



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2024 г. № 140

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 23.11.2018 № 556 «О порядке постоянного хранения, использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному и техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), предоставления копий такой документации и содержащихся в них сведений, взимания и возврата платы за предоставление указанной документации»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок постоянного хранения, использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному и техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), предоставления копий такой документации и содержащихся в них сведений, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 23.11.2018 № 556 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 10.04.2019 № 168, от 14.06.2019

№ 260, от 11.05.2021 № 175, от 01.12.2021 № 518, от 15.03.2022 № 93, от 28.06.2022 № 272, от 31.01.2024 № 10 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Срок предоставления информации не должен превышать 17 рабочих дней с даты приема заявления и прилагаемых к нему документов.».

2. Внести изменения в форму № 2 к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 13 мая 2024 г. № 140

«ФОРМА № 2

к Порядку постоянного хранения, использования
технических паспортов оценочной и иной
хранившейся по состоянию на 01 января
2013 года в органах и организациях по
государственному и техническому учету и (или)
технической инвентаризации учетно-
технической документации об объектах
государственного технического учета и
технической инвентаризации (регистрационных
книг, реестров, копий правоустанавливающих
документов и тому подобное), предоставления
копий такой документации и содержащихся в
них сведений, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 23 ноября 2018 г. № 556

Государственное бюджетное учреждение
Сахалинской области «Сахалинский центр
государственной кадастровой оценки»
ул. Ленина, д. 250, г. Южно-Сахалинск,
Сахалинская область, 693000

Заявитель:

для физического лица:

Ф.И.О.: _____

дата рождения: _____

**Предыдущие Ф.И.О., дата изменения
Ф.И.О. (при наличии):** _____

Сведения о документе, удостоверяющем
личность:

наименование: _____

серия _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

для юридического лица:

Наименование организации: _____

ИНН _____
 ОГРН _____
 Ф.И.О. руководителя организации (если с
 заявлением обращается руководитель) _____

Сведения о представителе заявителя:
 Ф.И.О. _____

Адрес для направления почтовых отправлений:

Индекс: _____
 Электронный адрес: _____
 Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком постоянного хранения, использования технических паспортов оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному и техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), а также предоставления копий такой документации и содержащихся в них сведений, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 23.11.2018 № 556

Прошу предоставить следующие документы:
 (необходимое отметить знаком «V»)

	Наименование документа	Размер платы/руб.
	Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	51
	Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	51
	Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	51
	Копия поэтажного/ситуационного плана, формат А4 - 1 лист	51
	Копия поэтажного/ситуационного плана, иной формат - 1 лист	187
	Копия экспликации поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения	187

Наименование документа	Размер платы/руб.
Копия учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	36
Копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения, или иной документации, содержащейся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	187
Копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	36
Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	239
Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	623
Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	623
Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	623
Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	623

На объект: _____ по адресу: _____
(наименование объекта)

ИЛИ

На субъект: _____
(сведения о правообладателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя; наименование – для юридического лица))

На территории: _____
(наименование муниципального образования (городского округа))

Адрес проживания до 19.02.1999 _____

Способ получения информации о размере платы:
(необходимое отметить знаком «V»)

<input type="checkbox"/>	лично в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Сахалинский центр кадастровой оценки»
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением
<input type="checkbox"/>	коротким текстовым сообщением на указанный заявителем в заявлении абонентский номер устройства передвижной радиотелефонной связи
<input type="checkbox"/>	посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области

Способ получения запрашиваемой информации
(необходимое отметить знаком «V»)

<input type="checkbox"/>	лично в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Сахалинский центр кадастровой оценки»
<input type="checkbox"/>	лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
<input type="checkbox"/>	посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты (кроме справок и иной документации, содержащей сведения о персональных данных заявителя и/или иных лиц), с последующей отправкой оригинала почтовым отправлением
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением

Перечень прилагаемых документов:

Согласен(на) на неавтоматизированную обработку предоставленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью предоставления мне запрашиваемой мною информации. Согласие на обработку и передачу моих персональных данных действует до момента получения мною результата государственной услуги либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

Даю согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуге следующим способом (необходимое отметить знаком «V»):

да	<input type="checkbox"/>	с использованием сервиса на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Сахалинский центр кадастровой оценки»
	<input type="checkbox"/>	лично в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Сахалинский центр кадастровой оценки», посредством заполнения анкеты
	<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением
	<input type="checkbox"/>	по телефону +()
нет	<input type="checkbox"/>	не даю согласие на участие в опросе

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

Реквизиты для оплаты:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Сахминфин (ГБУ СО «СЦ ГКО», л/сч. 20004008910)

ИНН 6501295853

КПП 650101001

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Южно-Сахалинск Банк России//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск

БИК: 016401800

Казначейский счет: 03224643640000006100

Единый казначейский счет: 40102810845370000053

КБК: 00000000000000000130 (поле 104 п/п для юридического лица)

ОКТМО: 64701000 (поле 105 п/п для юридического лица)

Назначение платежа: ДК 2.1.1 КБК 00000000000000000130 (Наименование вида предоставляемого документа выбирается из Перечня)

Например: ДК 2.1.1 КБК 00000000000000000130 За предоставление справки, содержащей сведения о характеристиках объекта государственного технического учета

С реквизитами для оплаты ознакомлен.Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)**С размерами платы ознакомлен.**Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)Заявление с прилагаемыми документами принял на _____ листах
и зарегистрировал в системе электронного документооборота под
номером _____ от «__» _____ 20__ г._____
(подпись)_____
(должность специалиста, принявшего документы)».