



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2023 г. № 488

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи
с оказанием услуг по предоставлению дошкольного образования в
частных дошкольных образовательных организациях и признании
утратившими силу некоторых нормативных правовых актов и
отдельных положений некоторых нормативных правовых актов
Правительства Сахалинской области**

В соответствии с частью 1 статьи 78, частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331, в целях реализации пункта 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2 статьи 4 Закона Сахалинской области от 18.03.2014

№ 9-30 «Об образовании в Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях (далее – Порядок предоставления субсидии) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 24.08.2015 № 349 «О порядке определения объема и предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях»;

- пункты 2, 3 постановления Правительства Сахалинской области от 22.04.2016 № 200 «О внесении изменений в некоторые нормативно-правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 27.06.2016 № 308 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 08.02.2017 № 51 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 24.08.2015 № 349»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 09.11.2020 № 516 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 24.08.2015 № 349 «О Порядке определения объема и предоставле-

ния субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных учреждениях»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 23.08.2021 № 336 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Положения абзацев 1, 6, 14 пункта 2.2, абзаца 8 пункта 2.13 и абзаца 2 пункта 2.17 Порядка предоставления субсидии в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются, начиная с 01 января 2025 года.



Председатель Правительства
Сахалинской области

А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 сентября 2023 г. № 488

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием
услуг по предоставлению дошкольного образования в частных
дошкольных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях (далее - субсидия) определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям является возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного образования, в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, понесенных в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования до конца текущего финансового года по следующим направлениям затрат:

- оплата труда работников, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы в соответствии с действующим законодательством;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- дополнительное профессиональное образование педагогических работников по профилю педагогической деятельности.

В рамках настоящего Порядка возмещению не подлежат затраты:

- на содержание зданий и оплату коммунальных услуг;
- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих содержание и обслуживание зданий, организацию питания, транспортное обслуживание;
- включаемые в родительскую плату.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются частные дошкольные образовательные организации, созданные в соответствии с

законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, в том числе некоммерческие организации, за исключением иностранных религиозных организаций, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в качестве основного вида деятельности на территории Сахалинской области (далее – получатели субсидии, участники отбора, частные дошкольные образовательные организации).

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок), на основании соглашения о предоставлении субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии проводится Министерством в текущем финансовом году в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и требованиям отбора, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка соответственно, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства <https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежегодно не позднее 01 февраля с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в

соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Принять участие в отборе могут частные дошкольные образовательные организации, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствуют следующим требованиям:

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являются получателями средств из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц,

в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не имеют просроченной задолженности по заработной плате.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство заявку по форме № 1 к настоящему Порядку, которая в том числе включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

К заявке прилагаются следующие документы:

- сведения участника отбора о среднегодовой прогнозируемой численности воспитанников дошкольных групп на соответствующий финансовый год (по возрастам, направленности и режиму работы дошкольных групп) по форме № 2 к настоящему Порядку.

- списки воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки по группам с указанием реквизитов приказов о зачислении воспитанников, реквизитов договоров с родителями (законными представителями).

2.5. Участник отбора вправе представить в Министерство по своему усмотрению следующие документы, содержащие сведения, действительные на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копию лицензии по основным образовательным программам дошкольного образования на бумажном носителе, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия и с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (ФНС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.7. Участники отбора предоставляют в Министерство для участия в отборе не более 1 заявки на бумажном носителе и документы, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, непосредственно или направляют их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Документы, представляемые участниками отбора в Министерство для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом, и заверены печатью (при наличии) участника отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и содержащейся в них информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до истечения срока подачи заявок,

установленного в объявлении о проведении отбора, путем подачи письменного заявления в Министерство.

2.9. Участник отбора в срок не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются Министерством в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

2.10. Министерство осуществляет прием заявок в течение срока, указанного в объявлении об отборе, и регистрирует их в журнале учета заявок (далее – журнал регистрации) с указанием участника отбора, даты, времени ее подачи или поступления. Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления.

2.11. Для проведения отбора в Министерстве создается комиссия по предоставлению субсидии (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа специалистов Министерства, членов общественного совета при Министерстве и утверждается распоряжением Министерства. В состав Комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины общей численности членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.12. В течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок Министерство представляет в Комиссию поступившие заявки участников отбора с прилагаемыми к ним документами.

Комиссия рассматривает поступившие от участников заявки в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок путем проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в данных документах, правильности

оформления представленных документов, а также соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, формирования списков участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отклонения).

2.13. Результаты проведения отбора в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявок Комиссией оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), который содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются Соглашения с указанием размера предоставляемой субсидии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

2.14. Заявки участников отбора отклоняются при наличии следующих оснований:

- несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка соответственно;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в

объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения возвращает участнику отбора поданную для участия в отборе заявку и прилагаемые к ней документы с указанием оснований отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом, посредством почтового отправления по адресу, указанному участником отбора в заявке.

2.15. Распределение субсидии участникам отбора, прошедшим отбор, осуществляется в пределах доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на основании протокола Комиссии в порядке очередности подачи заявок на участие в отборе и оформляется распоряжением Министерства о распределении субсидии (далее – распоряжение о распределении субсидии).

2.16. Получателю субсидии, прошедшему отбор, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству, субсидия в очередном финансовом году предоставляется без повторного прохождения отбора.

2.17. В случае увеличения в течение финансового года лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на текущий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также наличия нераспределенного остатка средств субсидии по итогам проведенного отбора Министерство проводит дополнительный отбор.

В целях организации проведения дополнительного отбора Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, публикует в системе

«Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, который осуществляется в соответствии с настоящим разделом Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области.

3.2. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение к нему о новых условиях предоставления субсидии - или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение, предусматривающее его расторжение.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о распределении субсидии Министерство направляет победителю(ям) отбора соответствующее уведомление и два экземпляра проекта Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения предоставляет на бумажном носителе в Министерство подписанные два экземпляра Соглашения.

Регистрация Соглашения производится Министерством в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии

Соглашения. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации Соглашения один экземпляр Соглашения возвращается получателю субсидии.

3.4. Получатель субсидии, не представивший в Министерство подписанное со своей стороны Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

3.5. Для перечисления субсидии частная дошкольная образовательная организация ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а для получения субсидии в декабре текущего года - в срок до 15 декабря текущего года представляет в Министерство:

- расчет по форме № 3 о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного образования, возмещаемых за счет субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, к настоящему Порядку (далее – расчетная форма);
- копии документов первичного бухгалтерского учета (ведомости начисления заработной платы, платежных поручений и иных документов), подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда;
- копии счетов-фактур, договоров (контрактов, соглашений) на поставку товаров, товарных накладных, актов приема выполненных работ, платежных и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- сведения о размере родительской платы за присмотр и уход с приложением расчетов и копии документов, подтверждающих родительскую плату в соответствии с учетной политикой частной дошкольной образовательной организации;
- сведения о фактической численности воспитанников;

- справку получателя субсидии об отсутствии задолженности по заработной плате;

- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство.

Документы, перечисленные в абзацах 2 – 7 настоящего пункта, должны быть подписаны руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом, заверены печатью (при наличии) получателя субсидии и отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Ежемесячно, в течение 10-ти рабочих дней со дня получения расчета и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного образования, Министерство проверяет полноту и достоверность сведений о фактически произведенных затратах в предоставленных получателем субсидии подтверждающих документах.

3.7. При отсутствии замечаний к представленным документам Министерство принимает решение о перечислении субсидии в форме распоряжения. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в пределах суммы, определенной Соглашением, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении.

При изменении платежных реквизитов получатель субсидии обязан незамедлительно уведомить Министерство.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии

информации, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в течение 5 рабочих дней с даты выявления данного факта.

3.9. Размер субсидии определяется в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, устанавливаемыми Правительством Сахалинской области (далее - нормативы финансирования), и среднегодовой численностью воспитанников.

3.9.1. Размер субсидии, предоставляемой i -й частной дошкольной образовательной организации на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, определяется по формуле:

$$S_i = \Sigma(N_n \times K_{ni}), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -й частной дошкольной образовательной организации;

N – норматив финансового обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования с учетом специфики n -й направленности групп на одного воспитанника, утвержденной Правительством Сахалинской области на соответствующий финансовый год для муниципальных дошкольных образовательных организаций;

K_{ni} – среднегодовая прогнозируемая численность воспитанников на соответствующий финансовый год соответствующей возрастной категории с учетом специфики n -й направленности дошкольных групп i -й частной дошкольной организации.

3.9.2. При уточнении получателем субсидии сведений о среднегодовой прогнозируемой численности воспитанников дошкольных групп на соответствующий финансовый год, подаваемой получателем субсидии в составе заявки на участие в отборе согласно пункту 2.4 настоящего Порядка, снижение которой составило более чем 10% по сравнению с установленной в Соглашении, Министерство рассматривает

вопрос о пересмотре размера предоставляемой субсидии в течение 15-ти рабочих дней со дня получения уточненных сведений.

3.9.3. Изменение размера субсидии получателю субсидии осуществляется Министерством путем внесения изменений в распоряжение о распределении субсидии и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению.

3.10. Министерство приостанавливает перечисление субсидии получателю субсидии в следующих случаях:

- приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;
- неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии;
- приостановления деятельности частной дошкольной образовательной организации;
- представление документов на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не в полном объеме, наличие в них логических и математических ошибок или непредоставление документов в установленный срок.

Перечисление субсидии приостанавливается с месяца, в котором наступил один из случаев, указанных в настоящем пункте.

При наступлении случаев, установленных абзацами 2 – 4 настоящего пункта, Министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление о приостановлении перечисления субсидии (далее – письменное уведомление о приостановлении) в течение 2-х рабочих дней со дня выявления указанных случаев с указанием причин приостановления и сроком для устранения обстоятельств, вызвавших приостановление перечисления субсидии, не превышающего два месяца со дня получения письменного уведомления о приостановлении.

При наступлении случая, установленного абзацем 5 настоящего пункта, Министерство уведомляет получателя субсидии о необходимости предоставить недостающие и (или) исправленные документы и не производит перечисление средств субсидии до дня предоставления недостающих и (или) исправленных документов. Срок для предоставления недостающих и (или) исправленных документов не должен превышать двух месяцев со дня получения получателем субсидии уведомления о приостановлении.

В случае если обстоятельства, вызвавшие приостановление перечисления субсидии, не устранены в течение двух месяцев со дня получения письма-уведомления о приостановлении, Министерством принимается решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении Соглашения.

3.11. Достигнутым результатом предоставления субсидии является среднегодовая численность воспитанников, получивших в соответствующем финансовом году услуги по основной образовательной программе дошкольного образования по каждой n-й направленности дошкольных групп в частной дошкольной образовательной организации ($ДР_{vn}$), и рассчитывается по следующей формуле:

$$ДР_{ni} = \frac{K_{\phi n}}{K_{пn}} * 100\%,$$

где:

$K_{\phi n}$ — среднегодовая фактическая численность воспитанников, сложившаяся в текущем финансовом году по каждой n-й направленности дошкольных групп i-й частной образовательной дошкольной организации;

$K_{пn}$ — среднегодовая прогнозируемая численность воспитанников на соответствующий финансовый год с учетом специфики n-й направленности дошкольных групп i-й частной образовательной дошкольной организации, установленная соглашением.

Среднегодовая фактическая численность воспитанников, сложившаяся в текущем финансовом году по каждой n -й направленности дошкольных групп i -й частной дошкольной образовательной организации ($K_{\phi n}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\phi n} = \frac{Ч_{\phi n1} + Ч_{\phi n2} + \dots + Ч_{\phi n12}}{12},$$

где:

$Ч_{\phi n1}, Ч_{\phi n2} \dots Ч_{\phi n12}$ – среднесписочная численность воспитанников по каждой n -й направленности в i -й частной образовательной дошкольной организации, которым предоставлена услуга дошкольного образования за каждый месяц в году.

Результат предоставления субсидии ($ДР_{ni}$) считается достигнутым, если значение, рассчитанное в соответствии с настоящим пунктом, составило не менее 90% значения, установленного Соглашением по каждой n -й направленности.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом с получателем субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области за отчетный год, в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

- на основании требования Министерства;
- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств субсидии.

В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (отсутствие оснований для выплаты, предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на назначение субсидии, наличия арифметической или технической ошибки, допущенной в расчетах получателя субсидии или при перечислении субсидии), - в объеме выявленных нарушений.

В случае если получателем субсидий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение установленного Соглашением значения конечного результата предоставления субсидии и до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подтверждено отчетными данными, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения конечного результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

5.5. В случае неисполнения требований о возврате субсидии, подлежащие возврату суммы субсидии взыскиваются в судебном порядке.

5.6. По результатам проверок органов государственного финансового контроля возврат субсидии осуществляется на основании представления и (или) предписания органа контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

ФОРМА № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат в связи с оказанием услуг по
предоставлению дошкольного образования в
частных дошкольных образовательных
организациях, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 сентября 2023 г. № 488

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием
услуг по предоставлению дошкольного образования в частных
дошкольных образовательных организациях**

от _____
(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)
ИНН _____ Р/счет _____
Наименование банка _____
Лицевой счет _____ Кор/счет _____
БИК _____ КБК _____
Коды и наименование видов экономической деятельности по ОКВЭД _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Телефоны _____ Факс _____
Адрес электронной почты: _____
Контактное лицо: _____, телефон _____

Реализуемые основные образовательные программы дошкольного образования	Численность воспитанников на дату подачи заявки, чел.	Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников на финансовый год, чел	
		без ОВЗ	с ОВЗ

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в 20____ году за счет средств областного бюджета.

Прошу Министерство направлять информацию о принятых решениях по предоставлению субсидии по почтовому адресу либо по электронной почте:

(указать способ направления, адрес)

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ пп.	Наименование документа	Количество страниц
1.		
...		

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю наличие согласия родителей (законных представителей) на обработку и передачу третьей стороне персональных данных в целях получения субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях.

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявке документах, является достоверной.

Даю согласие на:

- осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Подтверждаю, что _____ соответствует категории
(наименование участника отбора)

и требованиям, установленным соответственно пунктами 1.5 и 2.3 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие (для физических лиц):

- на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Подпись _____ / _____
(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную
информацию уполномоченного лица, в том числе номер телефона,
адрес электронной почты)

(дата)
М.П. (при наличии)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям в
целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по
предоставлению дошкольного образования в частных
дошкольных образовательных организациях,

утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 21 сентября 2023 г. № 488

Сведения о среднегодовой прогнозируемой численности воспитанников дошкольных групп на 20__ год

Услуга №	Направлен- ность групп	Тип местности	Количество групп в ДООУ	режим работы			Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников дошкольных групп*										ИТОГО:
				месяцев в году	дней в неделю	часов в день	кроме разновозрастных						в разновозрастных группах				
							от 2-х ме- сяцев до 1 года	от 1 года до 3-х лет	от 3-х лет до 5-ти лет	5 лет и старше	от 2-х меся- цев до 3 лет	от 2-х меся- цев до 8 лет	от 3-х лет и старше (два возраста)	от 3-х лет и старше (три возраста)	Всего учащихся без ОБЗ	Всего учащихся с ОБЗ	
	Всего учащихся без ОБЗ	Всего учащихся с ОБЗ	Всего учащихся без ОБЗ	Всего учащихся с ОБЗ	Всего учащихся без ОБЗ	Всего учащихся с ОБЗ	Всего учащихся без ОБЗ	Всего учащихся с ОБЗ	Всего учащихся без ОБЗ	Всего учащихся с ОБЗ	Всего учащихся без ОБЗ	Всего учащихся с ОБЗ	Всего учащихся без ОБЗ	Всего учащихся с ОБЗ	Всего учащихся без ОБЗ		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1			0	0	0	0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
2																								
	ИТОГО:																							

*- Среднегодовая прогнозируемая численность воспитанников дошкольных групп (K_{ni}) рассчитывается отдельно по каждой услуге (направленности дошкольных групп) по следующей формуле:

$$K_{ni} = \frac{K_{01.01} * 8 + K_{01.09} * 4}{12}$$

где:

K_{01.01} – численность воспитанников на начало финансового года (на 01 января);

K_{01.09} – прогнозная численность воспитанников на начало учебного года (на 01 сентября);

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат в связи
с оказанием услуг по предоставлению дошкольного
образования в частных дошкольных образовательных
организациях, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 21 сентября 2023 г. № 488

РАСЧЕТ

фактически произведенных затрат, возникших в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного
образования, возмещаемых за счет субсидии юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям

(наименование частной дошкольной образовательной организации)
на 20 г.

№ пп.	Направления расходов	Произведено расходов		Возмещено расходов за счет средств субсидии	Остаток на отчетную дату
		за текущий месяц	с начала года		
1	2	3	4	5	6
1.	На возмещение затрат, свя- занных с предоставлением дошкольного образования - всего (1.1 + 1.2 + 1.3)				
	в том числе:				

1.1.	Расходы на оплату труда с начислениями				
1.2.	Расходы на обеспечение образовательной деятельности из них:				
	Игры, игрушки, дидактический материал				
	Учебники, учебные пособия				
	Канцелярские товары				
	...				
1.3.	Расходы на дополнительное профессиональное образование				
	в том числе:				
	...				

Подпись _____ / _____
 (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, в том числе номер телефона и адрес электронной почты)

 (дата)
 М.П. (при наличии)