



# **У К А З**

## **ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 29 декабря 2022 г. № 83

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Порядок принятия государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утвержденный указом Губернатора Сахалинской области от 08.04.2016 № 19**

### **П о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в Порядок принятия государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утвержденный указом Губернатора Сахалинской области от 08.04.2016 № 19 «О Порядке принятия государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других

организаций», следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 3 слова «департамент кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – департамент кадровой политики)» заменить словами «министерство государственного управления Сахалинской области (далее – министерство)».

1.2. В пунктах 4, 5, 8 - 11 слова «департамент кадровой политики» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

1.3. Пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Для обеспечения рассмотрения Губернатором Сахалинской области ходатайства министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства готовит мотивированное заключение о соблюдении (несоблюдении) гражданским служащим настоящего Порядка и о возможности (невозможности) принятия гражданским служащим звания, награды.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства, министерство направляет запрос в управление по профилактике коррупционных и иных нарушений Правительства Сахалинской области (далее - управление) о наличии/отсутствии зарегистрированного в установленном порядке уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с принятием гражданским служащим звания, награды.

Запрашиваемая информация представляется управлением в министерство в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

При наличии зарегистрированного в установленном порядке уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с принятием гражданским служащим звания, награды, срок подготовки мотивированного заключения приостанавливается до принятия

решения по данному вопросу комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов.

11. Ходатайство гражданского служащего рассматривается Губернатором Сахалинской области в течение 10 календарных дней со дня получения ходатайства, мотивированного заключения министерства.».

1.4. Дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:

«12. Губернатор Сахалинской области по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении ходатайства;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства в связи с несоблюдением гражданским служащим настоящего Порядка, либо при наличии решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 24.1 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора Сахалинской области от 09.11.2015 № 47 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов», в связи с принятием должностным лицом звания, награды.

Решение принимается в форме распоряжения Губернатора Сахалинской области.

13. Рассмотренные Губернатором Сахалинской области ходатайства, копии распоряжений Губернатора Сахалинской области об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, уведомления приобщаются к личным делам гражданских служащих. Иные документы, предусмотренные пунктами 3, 10 настоящего Порядка, хранятся в министерстве.».

1.5. Внести изменения в формы № 1, 3, 4 к Порядку, изложив их в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему указу соответственно.

2. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Губернатор  
Сахалинской области



В.И.Лимаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к указу Губернатора  
Сахалинской области

от 29 декабря 2022 г. № 83

«ФОРМА № 1

к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими, замещающими  
должности руководителей органов  
исполнительной власти Сахалинской области,  
почетных и специальных званий (кроме  
научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в  
том числе религиозных, и других организаций,  
утвержденному указом Губернатора  
Сахалинской области

от 08 апреля 2016 г. № 19

Губернатору Сахалинской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять почетное или специальное  
звание, награду иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения, в том числе  
религиозного, или другой организации**

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

---

(наименование почетного или специального звания, награды)

---

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в министерство государственного управления Сахалинской области.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

».

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к указу Губернатора  
Сахалинской области  
от 29 декабря 2022 г. № 83

**«ФОРМА № 3**

к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими, замещающими  
должности руководителей органов  
исполнительной власти Сахалинской области,  
почетных и специальных званий (кроме  
научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в  
том числе религиозных, и других организаций,  
утвержденному указом Губернатора  
Сахалинской области  
от 08 апреля 2016 г. № 19

**АКТ**

**приема-передачи почетного или специального звания,  
награды иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, получившего награду)

сдал, а ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области, ответственного за учет и хранение наград)

принял на хранение следующие награды и документы к ним:

Наименование	Краткое описание	Количество предметов	Примечание
Итого			

Принял на хранение

Сдал на хранение

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)      \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

».

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к указу Губернатора  
Сахалинской области

от \_\_\_\_\_ 29 декабря 2022 г. № \_\_\_\_\_ 83

«ФОРМА № 4

к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими, замещающими  
должности руководителей органов  
исполнительной власти Сахалинской области,  
почетных и специальных званий (кроме  
научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в  
том числе религиозных, и других организаций  
от \_\_\_\_\_ 08 апреля 2016 г. № \_\_\_\_\_ 19

**АКТ**

**возврата наград**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области,  
ответственного за учет и хранение наград)

возвращает на основании распоряжения Губернатора Сахалинской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

должностному лицу

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

награду

\_\_\_\_\_ ,  
переданную по акту приема-передачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдал

Принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

\_\_\_\_\_