



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2022 г. № 455

г. Южно-Сахалинск

О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 2 Закона Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-30 «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 11 октября 2022 г. № 455

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников государственного
казенного учреждения «Межведомственный центр
бухгалтерского обслуживания»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Учреждение) и применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Заработная плата работников Учреждения за исполнение должностных обязанностей включает:

- должностные оклады;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им должностной оклад, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.4. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и включает в себя все должности руководителей, специалистов Учреждения.

2. Установление должностных окладов, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам руководителем Учреждения.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей, устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада, установленный работнику за исполнение должностных обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.4. Размеры должностных окладов индексируются (повышаются) в размерах и сроки, предусмотренные для индексации денежного содержания государственных гражданских служащих Сахалинской области.

При индексации размеры должностных окладов работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент особенностей работы;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент специфики работы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается работникам Учреждения к должностному окладу в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу начальнику отдела в размере 2,90.

2.8. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается к должностному окладу инженеру-программисту (программисту) (I категории, II категории) в размере 0,15.

2.9. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к должностному окладу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение должностей;
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к должностному окладу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к должностному окладу рассчитывается исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.3. Размеры доплат при совмещении должностей, расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенную оплату рекомендуется устанавливать в размере 35 процентов части должностного оклада, рассчитанного за час работы.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. К заработной плате работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области применяются районный коэффициент и процентная надбавка.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя

органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

4.4. Премия по итогам работы, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Положения, исчисляется исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Особенности оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностных окладов, повышающего коэффициента сложности управления, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.3. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер коэффициента
Руководитель Учреждения	1,80
Заместитель руководителя Учреждения	1,80

5.4. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.5. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера - премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.6. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.7. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с должностным лицом Правительства Сахалинской области, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, на основании представления по форме к настоящему Положению, исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя

органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

5.8. Заместителям руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.9. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Учреждению.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов по каждой должности, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, включая руководителя Учреждения и его заместителей, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год) премиальных выплат по итогам работы в размере 7,2 должностного оклада.

6.3. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме премиальных выплат по итогам работы, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.4. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, а также для единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

6.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.7. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, и расчетный среднемесячный уровень

заработной платы работников Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Правительства Сахалинской области от 29.07.2019 № 324 «Об отдельных вопросах оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного казенного
учреждения «Межведомственный центр
бухгалтерского обслуживания»,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 11 октября 2022 г. № 455

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников государственного казенного
учреждения «Межведомственный центр
бухгалтерского обслуживания»

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
1.	Начальник отдела	18100
2.	Бухгалтер I категории	12992
3.	Инженер-программист (программист) I категории	12992
4.	Экономист I категории	12992
5.	Юрисконсульт I категории	12992
6.	Ведущий специалист	12992
7.	Бухгалтер II категории	12354
8.	Инженер-программист (программист) II категории	12354
9.	Экономист II категории	12354
10.	Юрисконсульт II категории	12354
11.	Бухгалтер	11715
12.	Инженер-программист (программист)	11715
13.	Экономист	11715

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
14.	Юрисконсульт	11715
15.	Старший специалист	11715
16.	Специалист	10014

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного казенного
учреждения «Межведомственный центр
бухгалтерского обслуживания»,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 11 октября 2022 г. № 455

РАЗМЕРЫ повышающего коэффициента особенностей работы

№ пп.	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1.	Бухгалтер I категории	2,55
2.	Инженер-программист (программист) I категории	2,55
3.	Экономист I категории	2,55
4.	Юрисконсульт I категории	2,55
5.	Бухгалтер II категории	2,25
6.	Инженер-программист (программист) II категории	2,25
7.	Экономист II категории	2,25
8.	Юрисконсульт II категории	2,25
9.	Бухгалтер	1,95
10.	Инженер-программист (программист)	1,95
11.	Экономист	1,95
12.	Юрисконсульт	1,95
13.	Ведущий специалист	1,85
14.	Старший специалист	1,75
15.	Специалист	1,75

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного казенного
учреждения «Межведомственный центр
бухгалтерского обслуживания»,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 11 октября 2022 г. № 455

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ **руководителя учреждения, заместителя** **руководителя учреждения**

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Руководитель учреждения	36120
Заместитель руководителя учреждения	32443

ФОРМА

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного казенного
учреждения «Межведомственный центр
бухгалтерского обслуживания»,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 11 октября 2022 г. № 455

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**о премировании руководителя государственного казенного учреждения
«Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания» за
выполнение особо важных и сложных работ**

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись должностного лица
Правительства Сахалинской области,
осуществляющего контроль
за деятельностью и координацию
работы органа исполнительной власти
Сахалинской области)
" ____ " ____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)
подведомственного _____.
(наименование органа исполнительной власти Сахалинской области)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
особо важных и сложных работ:

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере:

(устанавливается руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области)

5. Дисциплинарные взыскания

(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

(Ф.И.О. руководителя органа
исполнительной власти Сахалинской области)

(подпись)