



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2022 г. № 435

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 18.06.2021 № 235 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1662 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 18.06.2021 № 235 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 04.08.2021 № 316 (далее – постановление), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – изменения).

2. Формы № 4 – 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат при организации общественных работ, утвержденному постановлением, признать утратившими силу.

3. Формы № 6 – 7 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с применением труда инвалидов, утвержденному постановлением, признать утратившими силу.

4. Формы № 4 – 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с трудоустройством молодежи в счет квоты, утвержденному постановлением, признать утратившими силу.

5. Внести изменения в форму № 1 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий ведомственной целевой программы Сахалинской области по повышению мобильности трудовых ресурсов, утвержденному постановлением, изложив ее в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

6. Формы № 2 – 3 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий ведомственной целевой программы Сахалинской области по повышению мобильности трудовых ресурсов, утвержденному постановлением, признать утратившими силу.

7. Форму № 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий, направленных на содействие занятости работников организаций, осуществляющих модернизацию производства, а также работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, утвержденному постановлением, признать утратившей силу.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Действие подпунктов 11.1.2, 11.2.5, подпункта 11.2.6.1 подпункта 11.2.6, подпунктов 11.2.8, 11.2.10 пункта 11.2, пункта 11.3, подпунктов 11.4.3, 11.4.6 пункта 11.4 изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

11. Абзац второй пункта 1.5.2, абзац второй пункта 4.5.2, абзац второй пункта 8.5.2, абзац второй пункта 12.5.2 изменений применяются с 01 января 2023 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 28 сентября 2022 г. № 435

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Сахалинской области
от 18.06.2021 № 235 «Об утверждении Порядков предоставления
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках
реализации государственной программы Сахалинской области
«Содействие занятости населения Сахалинской области»
(далее - Постановление)

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат при организации общественных работ, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в целях возмещения затрат при организации общественных работ (далее – Субсидия), результаты предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.»

1.1.2. пункт 1.9 считать пунктом 1.10 и изложить в следующей редакции:

«1.10. При формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об 00710(п)(Версия)

областном бюджете Сахалинской области) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).».

1.1.3. дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Отбор работодателей осуществляется на основании конкурсного отбора (далее – конкурс, отбор), который проводится при определении получателей Субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – результат предоставления Субсидии).».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам конкурса на основании заявок Работодателей в текущем финансовом году, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия.».

1.2.2. В пункте 2.3:

1.2.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- даты начала подачи или окончания приема заявок от Работодателей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

1.2.2.2. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«- сроков проведения отбора;».

1.2.3. Абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. К отбору допускаются Работодатели, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки на предоставление Субсидии:».

1.2.4. Подпункт б) пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«6) Работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

1.2.5. Пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для предоставления Субсидии Работодатель вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не ранее даты подачи заявки на предоставление Субсидии, представленной в Центр занятости, в соответствии с датой, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Агентство запрашивает данный документ посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» на официальном сайте ФНС России в сети Интернет.

Информацию, подтверждающую соответствие (не соответствие) Работодателя требованию, предусмотренному подпунктом 6) пункта 2.5, Агентство запрашивает посредством сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет.».

2.9. В случае непредставления Работодателем сведений об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Центр

занятости направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в настоящем пункте, необходимых для получения Субсидии, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области» (далее - постановление).».

1.2.6. Абзац второй пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«- проверяет заявки Работодателей на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка, для участия в отборе;».

1.2.7. Пункт 2.17 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- дата, время и место оценки заявок Работодателей;».

1.2.8. Пункты 2.21-2.23 изложить в следующей редакции:

«2.21. По итогам расчета общего количества баллов осуществляется ранжирование Работодателей в порядке убывания суммы присвоенных баллов.

В случае наличия Работодателей, набравших одинаковое количество баллов по результатам ранжирования, они выстраиваются в порядке убывания значения показателя «уровень безработицы в населенном пункте на дату представления заявки».

При равном количестве набранных баллов по итогам проведенного ранжирования и значения показателя «уровень безработицы в населенном пункте на дату представления заявки» приоритет устанавливается Работодателю, подавшему заявку ранее.

2.22. Сумма баллов, набранных Работодателем, соответствует количеству рабочих мест (N) и определяет размер Субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Размер Субсидии не может превышать размер Субсидии, указанный в заявке Работодателя. В случае, когда количество рабочих мест в соответствии с заявкой Работодателя превышает сумму баллов, полученную по итогам ранжирования, осуществляется перерасчет Субсидии в соответствии с суммой баллов, набранных Работодателем.

2.23. Размеры Субсидий по каждому Работодателю определяются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в порядке убывания набранных баллов Работодателями до исчерпания лимитов бюджетных обязательств в полном объеме.

При наличии (возникновении) нераспределенного остатка бюджетных средств отбор Работодателей объявляется повторно.».

1.2.9. Дополнить пунктом 2.24 следующего содержания:

«2.24. В случае если объем бюджетных ассигнований не позволяет обеспечить предоставление Субсидии согласно итогам ранжирования, объем Субсидии Работодателю, который является последним в порядке убывания из числа получателей Субсидии, уменьшается до размера остатка бюджетных ассигнований.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В пункте 3.3:

1.3.1.1. в абзаце втором после слова «место» дополнить словом «проведения»;

1.3.1.2. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«- дата, время и место оценки заявок Работодателей;».

1.3.2. Абзац второй пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются: порядок и сроки возврата остатков Субсидии, не использованных в текущем финансовом году; для юридических

лиц – получателей субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, – запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.».

1.3.3. В пункте 3.10 после слов «на расчетный счет» дополнить словами «или корреспондентский счет».

1.3.4. В пункте 3.19 после слов «Результатом предоставления Субсидии» дополнить словами «, завершенным на 31 декабря текущего финансового года,».

1.4. В разделе 4:

1.4.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня перечисления Центром занятости полного размера Субсидии представляет в Центр занятости отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.».

1.4.2. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Центр занятости по результатам осуществления трудовой деятельности граждан и произведенных затрат на их оплату труда направляет в апреле – по итогам II полугодия предыдущего года, в октябре – за I полугодие текущего года посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы:

4.3.1. в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области (далее - Пенсионный фонд) - о представлении сведений о трудовой деятельности граждан, трудоустроенных на общественные работы;

4.3.2. в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области – о представлении сведений о выплатах, произведенных плательщиком страховых взносов (Работодателем) в пользу граждан, трудоустроенных на общественные работы, учитываемых при расчете размера Субсидии.».

1.5. В разделе 5:

1.5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение».

1.5.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляются в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.».

1.5.3. В пункте 5.3:

1.5.3.1. В абзаце втором слово «, целей» исключить;

1.5.3.2. Абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«- наличия информации из Пенсионного фонда об отсутствии сведений о трудовой деятельности граждан, трудоустроенных на общественные работы;

- наличия информации из Управления Федеральной налоговой службы по Сахалинской области об отсутствии сведений о факте начисленных плательщиком страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (Работодателем) в пользу граждан, трудоустроенных на общественные работы, учитываемых при расчете размера Субсидии.».

1.5.4. В пункте 5.4 слово «, целей» исключить.

2. Внести изменения в форму № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат при организации общественных работ, утвержденному Постановлением, заменив слова «и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии» словами и цифрами «проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии».

3. Внести изменения в форму № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат при организации общественных работ, утвержденному Постановлением, изменение, заменив слова «Предельная сумма Субсидии по договору» словами «Предельный размер Субсидии по Соглашению».

4. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с применением труда инвалидов, утвержденный Постановлением (далее – Порядок на возмещение затрат в связи с применением труда инвалидов), следующие изменения:

4.1. В разделе 1:

4.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии в целях возмещения затрат в связи с применением труда инвалидов (далее – Субсидия), результаты предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.»

4.1.2. Пункт 1.11 считать пунктом 1.12 и изложить в следующей редакции:

«1.12. При формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).»

4.1.3. Дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Получатели Субсидий определяются по результатам проводимого Агентством отбора способом запроса предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.»

4.2. В разделе 2:

4.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заявок Работодателей в текущем финансовом году, исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.».

4.2.2. В пункте 2.3:

4.2.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- даты начала подачи или окончания приема заявок от Работодателей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

4.2.2.2. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«- сроков проведения отбора;».

4.2.3. Подпункт б) пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«б) Работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

4.2.4. Подпункт 2.8.3 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.3. смету затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, в том числе специального рабочего места для трудоустройства инвалида, предусматривающую затраты на приобретение оборудования (включая монтаж и установку оборудования), мебели, инструментов, иных средств, необходимых для исполнения работниками их трудовых обязанностей;».

4.2.5. Пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для предоставления Субсидии Работодатель вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не ранее даты подачи заявки на предоставление Субсидии, представленной в Центр занятости, в соответствии с датой, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Агентство запрашивает данный документ посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» на официальном сайте ФНС России в сети Интернет.

Информацию, подтверждающую соответствие (не соответствие) Работодателя требованию, предусмотренному подпунктом б) пункта 2.5, Агентство запрашивает посредством сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет.».

2.10. В случае непредставления Работодателем сведений об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Центр занятости направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в настоящем пункте, необходимых для получения Субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).».

4.2.6. Пункт 2.14 считать пунктом 2.15.

4.2.7. Дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Документы, направленные в Агентство, принимаются специалистом Агентства, в должностные обязанности которого входит прием Документов по предоставлению Субсидий (далее – Специалист).

Специалист осуществляет проверку полноты представленных Документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 настоящего раздела, достоверности сведений, содержащихся в представленных Документах, путем проверки представленных Документов на предмет наличия в них противоречивых сведений, а также соответствие участников отбора требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела.

Специалист готовит проект распоряжения об отклонении заявки с указанием причины отклонения заявки в течении 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.»

4.3. В разделе 3:

4.3.1. В абзаце втором пункта 3.3 слово «приема» заменить словом «проведения рассмотрения».

4.3.2. Абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Субсидия в целях возмещения фактически произведенных затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, предоставляется Работодателю на приобретение оборудования (включая монтаж и установку оборудования), мебели, инструментов, иных средств, необходимых для исполнения работниками их трудовых обязанностей. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов оснащаются (оборудуются) в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.»

4.3.3. Абзац второй пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются: порядок и сроки возврата остатков Субсидии, не использованных в текущем финансовом году; для юридических лиц – получателей субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, – запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.».

4.3.4. В пункте 3.12 после слов «на расчетный счет» дополнить словами «или корреспондентский счет».

4.3.5. В абзаце третьем подпункта 3.11.1 слова «, заверенные Работодателем» исключить.

4.3.6. В пункте 3.21 после слов «Результатом предоставления Субсидии» дополнить словами «, заверенным на 31 декабря текущего финансового года,».

4.4. В разделе 4:

4.4.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня перечисления Центром занятости полного размера Субсидии представляет в Центр занятости отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.».

4.4.2. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Центр занятости по результатам осуществления трудовой деятельности инвалидов и произведенных затрат на их оплату труда направляет в апреле – по итогам II полугодия предыдущего года, в октябре –

за I полугодие текущего года посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы:

4.3.1. в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области (далее - Пенсионный фонд) - о представлении сведений о трудовой деятельности инвалидов;

4.3.2. в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области – о представлении сведений о выплатах, произведенных плательщиком страховых взносов (Работодателем) в пользу инвалида, учитываемых при расчете размера Субсидии.».

4.5. В разделе 5:

4.5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение».

4.5.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляются в порядке и

по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.».

4.5.3. В абзаце втором пункта 5.3, абзаце первом пункта 5.4 слово «целей» исключить.

4.5.4. Абзацы четвертый и пятый пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«- наличия информации из Пенсионного фонда об отсутствии сведений о трудовой деятельности инвалидов;

- наличия информации из Управления Федеральной налоговой службы по Сахалинской области об отсутствии сведений о факте начисленных плательщиком страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (Работодателем) в пользу инвалида, учитываемых при расчете размера Субсидии.».

5. Внести изменение в форму № 1 к Порядку на возмещение затрат в связи с применением труда инвалидов, заменив слова «и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии» словами и цифрами «проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии».

6. Внести изменение в форму № 2 к Порядку на возмещение затрат в связи с применением труда инвалидов, заменив слова «Прошу предоставить Субсидию в целях возмещения затрат на оплату труда при трудоустройстве инвалидов» словами «Прошу предоставить Субсидию в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства

незанятых инвалидов, в том числе специальных рабочих мест в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов».

7. Внести изменение в форму № 5 к Порядку на возмещение затрат в связи с применением труда инвалидов, заменив слова «Предельный размер Субсидии по договору» словами «Предельный размер Субсидии по Соглашению».

8. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с трудоустройством молодежи в счет квоты, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

8.1. В разделе 1:

8.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии в целях возмещения затрат в связи с трудоустройством молодежи в счет квоты (далее – Субсидия), результаты предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.».

8.1.2. Пункт 1.10 считать пунктом 1.11 и изложить в следующей редакции:

«1.11. При формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).».

8.1.3. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Получатели Субсидий определяются по результатам проводимого Агентством отбора способом запроса предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.».

8.2. В разделе 2:

8.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заявок Работодателей в текущем финансовом году исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.».

8.2.2. В пункте 2.3:

8.2.2.1. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«- сроков проведения отбора;».

8.2.2.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- даты начала подачи или окончания приема заявок от Работодателей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;».

8.2.3. Подпункт б) пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«б) Работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

8.2.4. Пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для предоставления Субсидии Работодатель вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не ранее даты подачи заявки на предоставление Субсидии, представленной в Центр занятости, в соответствии с датой, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Агентство запрашивает данный документ посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» на официальном сайте ФНС России в сети Интернет.

Информацию, подтверждающую соответствие (не соответствие) Работодателя требованию, предусмотренному подпунктом б) пункта 2.5, Агентство запрашивает посредством сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет.».

2.10. В случае непредставления Работодателем сведений об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Центр занятости направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в настоящем пункте, необходимых для получения Субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).».

8.2.5. Пункт 2.14 считать пунктом 2.15.

8.2.6. Дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Документы, направленные в Агентство, принимаются специалистом Агентства, в должностные обязанности которого входит прием Документов по предоставлению Субсидий (далее – Специалист).

Специалист осуществляет проверку полноты представленных Документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего раздела, достоверности сведений, содержащихся в представленных Документах, путем проверки представленных Документов на предмет наличия в них противоречивых сведений, а также соответствие участников отбора требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела.

Специалист готовит проект распоряжения об отклонении заявки с указанием причины отклонения заявки в течении 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.».

8.3. В разделе 3:

8.3.1. В абзаце втором пункта 3.3 слово «приема» заменить словом «проведения рассмотрения».

8.3.2. Абзац второй пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются: порядок и сроки возврата остатков Субсидии, не использованных в текущем финансовом году; для юридических лиц – получателей субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, – запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.».

8.3.3. В пункте 3.12 после слов «на расчетный счет» дополнить словами «или корреспондентский счет».

8.4. В разделе 4:

8.4.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня перечисления Центром занятости полного размера Субсидии представляет в Центр занятости отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.».

8.4.2. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Центр занятости по результатам осуществления трудовой деятельности граждан из числа молодежи, трудоустроенных в счет квоты, и произведенных затрат на их оплату труда направляет в апреле – по итогам II полугодия предыдущего года, в октябре – за I полугодие текущего года посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы:

4.3.1. в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области (далее - Пенсионный фонд) - о представлении сведений о трудовой деятельности граждан из числа молодежи, трудоустроенных в счет квоты;

4.3.2. в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области – о представлении сведений о выплатах, произведенных плательщиком страховых взносов (Работодателем) в пользу граждан, из числа молодежи, трудоустроенных в счет квоты, учитываемых при расчете размера Субсидии.».

8.5. В разделе 5:

8.5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение».

8.5.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляются в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.».

8.5.3. В пункте 5.3:

8.5.3.1. в абзаце втором слово «, целей» исключить;

8.5.3.2. абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«- наличия информации из Пенсионного фонда об отсутствии сведений о трудовой деятельности граждан из числа молодежи, трудоустроенных в счет квоты;

- наличия информации из Управления Федеральной налоговой службы по Сахалинской области об отсутствии сведений о факте начисленных плательщиком страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (Работодателем) в пользу граждан из числа молодежи, трудоустроенных в счет квоты, учитываемых при расчете размера Субсидии.».

8.5.4. В пункте 5.4 слово «, целей» исключить.

9. Внести изменение в форму № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с трудоустройством молодежи в счет квоты, утвержденному Постановлением, заменив слова «и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии» словами и цифрами «проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии».

10. Внести изменение в Форму № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с трудоустройством молодежи в счет квоты, утвержденному Постановлением, заменив слова «Предельная сумма Субсидии по договору» словами «Предельный размер Субсидии по Соглашению».

11. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий ведомственной целевой программы Сахалинской области по повышению мобильности трудовых ресурсов, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

11.1. В разделе 1:

11.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий ведомственной целевой программы Сахалинской области по повышению мобильности трудовых ресурсов (далее соответственно - Порядок, Программа, субсидия) разработан в соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии (финансовой поддержки), результаты ее предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, перечень мер поддержки, из числа которых работодателем определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках Программы.».

11.1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется владельцам Сертификатов в целях финансового обеспечения затрат на оказание мер поддержки работникам при реализации мероприятий Программы, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография» и предусматривающих дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов.».

11.1.3. Пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечисленные в настоящем пункте условия (далее – условия Программы) могут быть включены в дополнительное соглашение к трудовому договору работника.».

11.1.4. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. При формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).».

11.2. В разделе 2:

11.2.1. Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Условиями предоставления субсидия является соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, согласие владельца Сертификата на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.».

11.2.2. Подпункт «е» пункта 2.2 исключить.

11.2.3. В пункте 2.3:

11.2.3.1. Подпункт «б» после слов «трудового договора» дополнить словами «(дополнительного соглашения к трудовому договору) с условиями Программы (далее – трудовой договор)»;

11.2.3.2. В подпункте «в» слова «и (или) членов его семьи» исключить.

11.2.4. В абзаце 5 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 слова и цифры «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон)» заменить словами и цифрами «постановления Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

11.2.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Агентство направляет владельцу Сертификата письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа с использованием средств почтовой или электронной связи.

При принятии решения о предоставлении субсидии Агентство одновременно направляет владельцу Сертификата проект соглашения о ее

предоставлении в подсистеме государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – подсистема «Электронный бюджет»).

В случае неподписания владельцем Сертификата проекта соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за датой направления уведомления о предоставлении субсидии и проекта соглашения о предоставлении субсидии, заявление на получение субсидии и решение о предоставлении субсидии признаются недействительными, о чем выносится соответствующее решение, которое оформляется распоряжением Агентства.».

11.2.6. В пункте 2.8:

11.2.6.1. В абзаце 1 после слова «заключаемого» дополнить словами «в подсистеме «Электронный бюджет»»;

11.2.6.2. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) согласие владельца Сертификата на осуществление Агентством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;»;

11.2.6.3. Дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.».

11.2.7. В пункте 2.10 слова «с условиями Программы», «(далее – трудовой договор)» исключить.

11.2.8. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Результатами предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года являются:

а) численность работников, привлеченных в рамках Программы в текущем году в соответствии с Программой и заключенными Соглашениями об участии в ведомственной целевой программе Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (далее – Соглашение об участии в программе);

б) доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение года работодателями в рамках Соглашения об участии в программе – 100%».

11.2.9. В абзаце 5 пункта 2.12 слова «рубля» заменить словом «рублей».

11.2.10. Абзац 1 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета Сахалинской области, а также средства федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету Сахалинской области в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», и предусматривающих дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов.»

11.2.11. В пункте 2.14:

11.2.11.1. Подпункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Транспортные расходы по переезду работника и (или) членов его семьи к месту работы (далее - переезд), а также по проезду к месту

использования отпуска и обратно работника и членов его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям) (далее - проезд), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование постельными принадлежностями, - в размере фактических расходов (за исключением случаев переезда, проезда личным транспортом работника или предоставления работодателем своих средств передвижения), подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- железнодорожным транспортом - в плацкартном или купейном вагоне пассажирского поезда, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда «Аэроэкспресс» к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;
- автомобильным транспортом - в автобусах междугороднего сообщения;
- внутренним водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров.

В случае переезда, проезда работника и (или) членов его семьи личным транспортом расчет транспортных расходов производится по фактически произведенным затратам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденным чеками автозаправочных станций, с учетом документального подтверждения пребывания работника и (или) членов его семьи в месте проведения отпуска. При этом затраты рассчитываются в пределах норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.»;

11.2.11.2. Подпункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Расходы по найму или аренде, частичной оплате покупки жилого помещения в период действия трудового договора на территории

муниципального образования Сахалинской области, в котором работник осуществляет трудовую деятельность, уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на покупку указанного жилого помещения.

Расходы по найму или аренде жилого помещения, частичной оплате покупки жилого помещения, уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на покупку жилого помещения включают уплату обязательных страховых взносов и налога на доходы физических лиц.»;

11.2.11.3. В подпункте 2.14.4 слова «работника (повышение квалификации)» заменить словами «или дополнительное профессиональное образование работника»;

11.2.11.4. В подпунктах 2.14.6 и 2.14.7 слова «рубля» заменить словом «рублей»;

11.2.11.5. Пункт 2.15 после слова «Соглашении» дополнить словами «об участии в программе».

11.2.11.6. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Агентство вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в следующих случаях:

2.16.1. нарушения владельцем Сертификата целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных пунктами 1.5, 2.1, подпунктами «в» - «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.16.2. недостижения владельцем Сертификата результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка.».

11.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии со дня ее получения в течении двух финансовых лет представляет в подсистеме «Электронный бюджет» или на бумажном носителе:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежегодно не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным.

Перечисленные в настоящем пункте отчеты предоставляются по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Агентство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления работодателем дополнительной отчетности о произведенных расходах на оказание мер поддержки работникам.

3.3. К отчету о произведенных расходах на оказание мер поддержки работникам получатель субсидии представляет в Агентство на бумажном носителе нарочно или почтовым отправлением документы, подтверждающие затраты, понесенные им в связи с оказанием мер поддержки работнику из числа мер поддержки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка:

3.3.1. на оплату стоимости переезда или проезда, включая оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование постельными принадлежностями: проездной билет или маршрут/квитанция электронного документа (авиабилета), в которых указана стоимость перелета или проезда железнодорожным транспортом, посадочный талон, подтверждающий перелет или проезд железнодорожным транспортом работника и (или) членов его семьи по указанному в электронном документе (авиабилете) маршруту, квитанция, кассовый чек, платежное поручение, квитанции по оплате услуг по бронированию, оформлению и продаже

проездных документов, постельных принадлежностей, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком;

3.3.2. на оплату стоимости провоза личного имущества работника и членов его семьи к месту работы железнодорожным, водным, воздушным или автомобильным транспортом: кассовый чек, платежный документ о перечислении средств на расчетный счет транспортной организации, транспортная накладная, квитанция по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа;

3.3.3. на оплату найма (аренды) жилого помещения: договор найма (аренды) жилого помещения, документы, подтверждающие фактическую оплату найма (аренды) жилого помещения (акт приема-сдачи оказанных услуг, квитанция, кассовый чек, расписка в получении средств, платежное поручение), уплату обязательных страховых взносов и налога на доходы физических лиц (платежное поручение, выписка из банковского счета, иные документы, подтверждающие уплату страховых взносов и налога на доходы физических лиц, с сумм, предоставленных конкретному работнику);

3.3.4. на покупку жилого помещения, уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам): договор купли-продажи жилого помещения; договор ипотечного кредита (займа); выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; платежные документы (квитанция к приходному кассовому ордеру, банковская выписка о перечислении денежных средств, расписка о получении средств, платежное поручение, иные подтверждающие документы, в том числе об уплате страховых взносов и налога на доходы физических лиц с сумм, предоставленных конкретному работнику);

3.3.5. на оплату профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работника (договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, акт оказанных услуг, платежное поручение или иной документ, подтверждающий оплату

образовательных услуг, документ о квалификации);

3.3.6. на обустройство работника: товарный или кассовый чек, или товарная накладная и кассовый (товарный чек), иной документ, подтверждающий произведенную оплату такого товара;

3.3.7. на выплату владельцем Сертификата денежного пособия работнику: приказ о выплате, платежное поручение, расходный кассовый ордер, иные платежные документы;

3.3.8. на приобретение автомобиля работником: договор купли-продажи автомобиля; документы, подтверждающие передачу работником денежных средств продавцу автомобиля (банковская выписка, расписка, иные подтверждающие документы); копия документа, идентифицирующего транспортное средство (свидетельство о регистрации транспортного средства в Сахалинской области, паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства; копия документа, подтверждающего право работника или члена его семьи на управление автомобилем соответствующего вида (водительское удостоверение);

3.3.9. на приобретение владельцем Сертификата полиса ДМС для работника и членов его семьи: копия полиса ДМС, документ, подтверждающий его оплату.

При возмещении владельцем Сертификата расходов, перечисленных в подпунктах 2.14.1, 2.14.2, 2.14.7, 2.14.8 пункта 2.14 настоящего Порядка, на членов семьи работника дополнительно представляются документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, иные документы) и согласие члена семьи на обработку его персональных данных Агентством.

3.4. Владелец Сертификата несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.».

11.4. В разделе 4:

11.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение».

11.4.2. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а орган финансового контроля Сахалинской области осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях проверки факта осуществления трудовой деятельности работниками у владельцев Сертификатов Агентство вправе запрашивать такую информацию в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и Соглашением об участии в Программе, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

11.4.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Сахалинской области:

4.2.1. В случае несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, - в объеме предоставленной субсидии.

4.2.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии – в объеме субсидии, предоставленной на работников, в отношении которых не достигнуты значения результатов предоставления субсидии.

4.2.3. В случае расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя в течение двух лет со дня его заключения, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением, - в объеме предоставленной субсидии на уволенного работника.

4.2.4. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения одного года, за исключением случаев, установленных в Соглашении об участии в программе, - в объеме предоставленной субсидии на уволенного работника.

Получатель субсидии не возвращает средства субсидии в случае представления в течение 10 рабочих дней с момента получения от Агентства требования о возврате субсидии письменного уведомления с гарантией заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с условиями Программы с другим работником, соответствующим требованиям и условиям привлечения работников в рамках Программы, в течение двух месяцев после дня увольнения предыдущего работника, но до окончания текущего финансового года, и оказания ему мер поддержки, предусмотренных Программой.

Не позднее трех рабочих дней по истечении двух месяцев после дня увольнения предыдущего работника получатель субсидии направляет в Агентство документы на другого работника, перечисленные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, либо возвращает средства субсидии на основании ранее направленного Агентством в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка требования о возврате субсидии.

4.2.5. В случае если средства субсидии не использованы работодателем по истечении двух лет со дня заключения трудового договора с работником - в объеме неиспользованных средств субсидии на такого работника.

4.2.6. В случае прекращения трудового договора в течении двух лет со дня его заключения по основаниям, зависящим от воли работодателя или работника, за исключением оснований, указанных в пунктах 4.2.3, 4.2.4

настоящего Порядка, - в объеме предоставленной субсидии на уволенного работника.».

11.4.4. Пункты 4.4 – 4.7 считать пунктами 4.5 - 4.8 соответственно.

11.4.5. Пункт 4.3 считать пунктом 4.4, изложив его в следующей редакции:

«4.4. Требование о возврате субсидии, об уплате штрафа направляется Агентством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов, являющихся основанием для возврата субсидии, уплаты штрафа.».

11.4.6. Дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. В случае прекращения трудового договора (увольнения работника) в течение двух лет со дня заключения трудового договора к получателю субсидии применяется штраф, рассчитанный по формуле:

$$V_{ш} = (C \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{ш}$ - объем штрафа;

C - сумма субсидии, предоставленная владельцу Сертификата на работников, в отношении которых не истек двухгодичный срок со дня заключения трудового договора, без учета средств субсидии, которые возвращены за уволенных работников на дату установления факта, являющегося основанием для расчета штрафа, рассчитывается по формуле:

$$C = C_n - C_j, \text{ где:}$$

C_n – сумма субсидии, предоставленная владельцу Сертификата на работников, в отношении которых не истек двухгодичный срок со дня заключения трудового договора;

C_j - сумма субсидии, возвращенная владельцем Сертификата за уволенных работников на дату установления факта, являющегося основанием для расчета штрафа;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии;

n - общее количество значений показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где}$$

k - коэффициент возврата субсидии;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии;

m - количество результатов использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.».

12. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий, направленных на содействие занятости работников организаций, осуществляющих модернизацию производства, а также

работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

12.1. В разделе 1:

12.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий, направленных на содействие занятости работников организаций, осуществляющих модернизацию производства, а также работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – субсидия), результаты предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.».

12.1.2. Пункт 1.9 считать пунктом 1.11 и изложить в следующей редакции:

«1.11. При формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).».

12.1.3. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Получатели Субсидий определяются по результатам проводимого Агентством отбора способом запроса предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.».

12.2. В разделе 2:

12.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявок работодателей в текущем финансовом году, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.».

12.2.2. В пункте 2.3:

12.2.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- даты начала подачи или окончания приема заявок от работодателей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

12.2.2.2. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«- сроков проведения отбора;».

12.2.3. Подпункт б) пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«б) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

12.2.4. В пункте 2.7:

12.2.4.1. подпункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. справку, подтверждающую факт работы граждан, прошедших обучение за счет средств работодателя, на момент подачи заявки в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;»;

12.2.4.2. абзац третий подпункта 2.7.7 изложить в следующей редакции:

«- соглашение между распорядителем (получателем) средств областного бюджета Сахалинской области и юридическим лицом о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на мероприятия по усовершенствованию технологических процессов, разработке и внедрению нового оборудования, материалов, оптимизации

производственных процессов, и (или) на мероприятия по развитию отрасли экономики Сахалинской области – в случае ее получения в текущем финансовом году и (или) в течение двух предшествующих лет;».

12.2.5. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для предоставления субсидии работодатель вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не ранее даты подачи заявки на предоставление субсидии, представленной в центр занятости, в соответствии с датой, указанной в объявлении о проведении отбора.».

12.2.6. Абзац второй пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления работодателем сведений об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, центр занятости направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) агентство запрашивает данный документ посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» на официальном сайте ФНС России в сети Интернет.

Информацию, подтверждающую соответствие (не соответствие) работодателя требованию, предусмотренному подпунктом б) пункта 2.5, агентство запрашивает посредством сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» на официальном сайте

Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет.».

12.2.7. Пункт 2.15 считать пунктом 2.16.

12.2.8. Дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Документы, направленные в агентство, принимаются специалистом агентства, в должностные обязанности которого входит прием документов по предоставлению субсидий (далее – специалист).

Специалист осуществляет проверку полноты представленных документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.10 настоящего раздела, достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений, а также соответствие участников отбора требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела.

Специалист готовит проект распоряжения об отклонении заявки с указанием причины отклонения заявки в течении 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.».

12.3. В разделе 3:

12.3.1. В абзаце втором пункта 3.3 слово «приема» заменить словом «проведения рассмотрения».

12.3.2. Абзац второй пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Обязательными положениями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются: порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году; для юридических лиц – получателей субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, – запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»).

12.4. В разделе 4:

12.4.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств работодатель в течение 3 рабочих дней со дня перечисления центром занятости полного размера субсидии представляет в центр занятости отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.»).

12.4.2. В абзаце первом пункта 4.3 слова «о предоставлении сведений о факте работы» заменить словами «о представлении сведений о трудовой деятельности»).

12.5. В разделе 5:

12.5.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение».

12.5.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляются в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.».

12.5.3. В пункте 5.3:

12.5.3.1. в абзаце втором слова «, целей», «центром занятости,» исключить;

12.5.3.2. в абзаце четвертом слова «факта работы» заменить словами «сведений о трудовой деятельности».

12.5.4. В пункте 5.4 слово «, целей» исключить.

13. Внести изменение в форму № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий, направленных на содействие занятости работников организаций, осуществляющих модернизацию производства, а также работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, утвержденному Постановлением, заменив слова «и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии» словами и цифрами «проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии».

14. Внести изменения в форму № 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий, направленных на содействие занятости работников организаций, осуществляющих модернизацию производства, а также работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, утвержденному Постановлением, изменение, заменив слова «и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии» словами и цифрами «проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии».

15. Внести изменения в форму № 6 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий, направленных на содействие занятости работников организаций, осуществляющих модернизацию производства, а также работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, утвержденному Постановлением, заменив слова «Предельная сумма субсидии по договору» словами «Предельный размер субсидии по соглашению».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 28 сентября 2022 г. № 435

«ФОРМА № 1

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, на
финансовое обеспечение затрат при
реализации мероприятий ведомственной
целевой программы Сахалинской области по
повышению мобильности трудовых ресурсов,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 18 июня 2021 г. № 235

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение субсидии для оказания мер поддержки
привлеченным работникам**

На основании Соглашения об участии в ведомственной целевой программе Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» от _____ просим перечислить субсидию для оказания мер поддержки работникам, привлеченным в соответствии с установленным порядком, в сумме _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
работодателя - физического лица (далее – работодатель)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- не является получателем средств из бюджета Сахалинской области, местного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми

актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели, срок исполнения которых истек на дату подачи заявления на получение субсидии для оказания мер поддержки привлеченным работникам;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся владельцем Сертификата, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, массового сокращения численности штата, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет ограничений на оказание государственной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области;

- гарантирует, что за счет полученных средств субсидии иностранная валюта приобретаться не будет;

- гарантирует согласие на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование получателя _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондирующий счет _____

К заявке прилагаются:

(перечень прилагаемых документов)

1. _____

2. _____

Реквизиты сертификата работодателя: серия, номер, дата выдачи

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Работодателе, о

подаваемой заявке, иной информации о Работодателе, связанной с предоставлением субсидии, а также согласен на обработку персональных данных.

С Порядком предоставления Субсидии Работодателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий ведомственной целевой программы Сахалинской области по повышению мобильности трудовых ресурсов ознакомлен.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(для юридических лиц)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель: _____ Контактный телефон: _____
