



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2022 г. № 413

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 21.02.2017 № 74 «Об утверждении Порядка компенсации расходов по оплате ежемесячных взносов за жилое помещение в многоквартирном арендном доме в размере 50% отдельным категориям семей с детьми, в размере 100% инвалидам боевых действий, проживающим на территории Сахалинской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Сахалинской области от 21.02.2017 № 74 «Об утверждении Порядка компенсации расходов по оплате ежемесячных взносов за жилое помещение в многоквартирном арендном доме в размере 50% отдельным категориям семей с детьми, в размере 100% инвалидам боевых действий, проживающим на территории Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 10.05.2017 № 201, от 21.08.2017 № 386, от 06.12.2017 № 567, от 22.12.2020 № 602, от 03.03.2021 № 74 (далее – Постановление № 74), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**».

2. Утвердить изменения в Порядок компенсации расходов по оплате ежемесячных взносов за жилое помещение в многоквартирном арендном доме в размере 50% отдельным категориям семей с детьми, в размере 100% инвалидам боевых действий, проживающим на территории Сахалинской области, утвержденный Постановлением № 74 (далее – Изменения) (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления, абзацев 7, 10 пункта 1 и абзаца 2 пункта 2 Изменений.

5. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2023 года.

6. Абзац 7 пункта 1, абзац 10 пункта 1 и абзац 2 пункта 2 Изменений в части информирования посредством мобильного приложения «Мои острова» вступают в силу с 01 октября 2022 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 19 сентября 2022 г. № 413

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок компенсации расходов по оплате ежемесячных взносов за жилое помещение в многоквартирном арендном доме в размере 50% отдельным категориям семей с детьми, в размере 100% инвалидам боевых действий, проживающим на территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 21.02.2017 № 74

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы, указанные в пунктах 18 - 20 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение следующими способами:

1) непосредственно в Учреждение. Заявитель вправе обращаться за предоставлением государственной услуги в любое отделение Учреждения по выбору заявителя;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

3) посредством почтового отправления с описью вложения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

4) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или

региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее – «Личный кабинет», портал соответственно);

5) в форме электронного документа через мобильное приложение «Мои острова» (далее - мобильное приложение).

В случаях рождения ребенка (детей) у заявителя и при наличии сведений о проживании заявителя в многоквартирном арендном доме в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – база АСП) в связи с ранее полученными/назначенными мерами социальной поддержки либо при обращении заявителя за мерами поддержки, связанными с рождением детей, заявителю направляется уведомление о возможности подачи документов в целях назначения компенсации.

Уведомление направляется способом связи, сведения о котором имеются в базе АСП.

В целях получения уведомления гражданин даёт согласие на информирование в «Личном кабинете» на портале или в мобильном приложении.

Подача заявления и документов посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Датой обращения считается дата представления (поступления) заявления и документов в Учреждение.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml – для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3) настоящего пункта);
- 3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При поступлении документов, не соответствующих требованиям настоящего пункта Порядка, они считаются непредставленными.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.».

2. Пункт 10 после абзаца 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- через мобильное приложение – в случае подачи заявления и документов через мобильное приложение.».

3. В пункте 12 слова «или до выполнения условий, указанных в пунктах» заменить словами «с учетом ограничений, установленных пунктами».

4. Абзацы 2, 3 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«- заявление;

- при личном обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации);».

5. Абзац 2 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«- при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий его личность, для сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт

иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации);».

6. Абзац 2 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;».

7. В пункте 21:

7.1. абзац 2 изложить в следующей редакции:

«- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у Пенсионного фонда Российской Федерации;»;

7.2. абзац 17 изложить в следующей редакции:

«- выписку сведений об инвалиде - у Пенсионного фонда Российской Федерации;».

8. В пункте 26 слова «отделов ЗАГСа, органов опеки» заменить словами «Федеральной налоговой службы Российской Федерации, МВД России, органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области».
