



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 сентября 2022 г. № 395

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 25.06.2018 № 296

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 25.06.2018 № 296 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 01.08.2018 № 375, 08.05.2020 № 210, от 22.06.2020 № 274, от 20.08.2020 № 396, от 21.12.2020 № 600 (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Установить, что:

4.1. положения пункта 2.2 раздела 2 Порядка в редакции настоящего постановления в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются в отношении субсидий, предоставляемых из областного бюджета Сахалинской области, начиная с 01 января 2025 года;

4.2. положения абзаца 2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка в редакции настоящего постановления применяются начиная с 01 января 2023 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 02 сентября 2022 г. № 395

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства, утвержденный
постановлением Правительства Сахалинской области
от 25.06.2018 № 296**

1. В разделе 1:

1.1. абзац 3 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере оптовой торговли, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях пополнения оборотных средств предприятия (далее - Мероприятие 2).»;

1.2. абзац 1 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков в Сахалинской области, осуществляющим деятельность по виду (видам) экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД): 46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.1, 46.33.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляющим завоз товаров

в Сахалинскую область по договорам поставки напрямую (без участия третьих лиц), заключенным с российскими товаропроизводителями, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей (далее также - хозяйствующий субъект, заявитель, получатель субсидии).»;

1.3. абзац 2 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области) сведения о субсидии.»;

1.4. пункты 1.7 и 1.8 признать утратившими силу.

2. В разделе 2:

2.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется заявителю при соблюдении требования по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

2.2. пункт 2.2 признать утратившим силу;

2.3. в пункте 2.5:

2.3.1. в абзаце 1 слова и цифры «подпунктах 2.4.1.2, 2.4.1.3, 2.4.2.2 и 2.4.2.3» заменить словами и цифрами «подпунктах 3.4.1.2 и 3.4.1.3 подпункта 3.4.1, подпунктах 3.4.2.2 и 3.4.2.3 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3»;

2.3.2. в абзаце 2 слова и цифры «подпунктах 2.4.1.2 - 2.4.1.3 пункта 2.4 раздела 2» заменить словами и цифрами «подпунктах 3.4.1.2 - 3.4.1.3 пункта 3.4 раздела 3»;

2.3.3. в абзаце 3 слово и цифры «подпунктом 2.4.2.3» заменить словом и цифрами «подпунктом 3.4.2.3 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3»;

2.4. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Министерство осуществляет прием представленных документов и регистрирует заявления посредством Системы электронного делопроизводства, в целях проверки соблюдения требования, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о соответствующей информации.»;

2.5. в абзаце 2 пункта 2.12 слова и цифры «пунктами 2.1 - 2.2 раздела 2» заменить словами и цифрами «пунктами 3.1 - 3.2 раздела 3»;

2.6. в абзацах 2 и 3 пункта 2.13 слова и цифры «пунктом 2.8 раздела 2» заменить словами и цифрами «пунктом 3.8 раздела 3»;

2.7. в абзацах 8 и 9 пункта 2.14 слова и цифры «абзацем 3 пункта 2.13 раздела 2» заменить словами и цифрами «абзацем 3 пункта 3.13 раздела 3»;

2.8. пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение по отношению к предыдущему году объемов поставок социально значимых продовольственных товаров по прямым договорам хозяйствующими субъектами, получившими господдержку в рамках реализации мероприятий государственной программы.».

3. В разделе 3 слова «Отчетность о достижении результатов и показателей» заменить словами «Отчетность о достижении значений результата».

4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. В целях осуществления контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет Сахалинской области в следующих случаях:

4.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области;

4.2.2. недостижения установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.16 настоящего Порядка;

4.2.3. недостоверности представленных документов.

Возврат сумм субсидии осуществляется на основании требования Министерства:

а) в срок не позднее 1 июня года - в случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

б) в сроки, установленные пунктом 5.4 настоящего Порядка, или предоставления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Сахалинской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, - в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.3. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

4.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.».

5. Разделы 2 - 4 считать разделами 3 - 5 соответственно.

6. Дополнить разделом 2 следующего содержания:

«2. Порядок проведения отбора»

2.1. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора путем запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. На официальном сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>) и на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)) министерство в течение года, но не позднее 1 ноября текущего года размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора для получения субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на отбор:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора должен выплачивать заработную плату не ниже минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации;

е) участник отбора не имеет задолженности по выплате заработной платы;

ж) участник отбора не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) у участника отбора отсутствуют в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров (за исключением ОКВЭД 47.19), а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

к) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

л) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

м) у участника отбора имеются на праве собственности или аренды складские помещения общей площадью не менее 1000 кв. м, расположенные на территории Сахалинской области.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет в министерство:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной министерством.

При этом заявка на участие в отборе должна содержать пункты о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о согласии на обработку персональных данных (для физического лица), а также сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

- о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о том, что участник отбора не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой участником отбора работникам, по состоянию на дату подачи заявки на отбор, заверенные

руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуального предпринимателя);

- об отсутствии у участника отбора задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подачи заявки на отбор, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуального предпринимателя);

- о том, что участник отбора не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- о том, что участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- о неучастии в соглашениях о разделе продукции, подписанные участником отбора;

- о том, что он не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, подписанные участником отбора;

б) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или аренды, или безвозмездного пользования складских помещений общей площадью не менее 1000 кв. м, расположенных на территории Сахалинской области.

2.5. Дополнительно участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом на 1-е число месяца, в котором представлена заявка на участие в отборе.

В случае если выписка участником отбора не представлена, министерство запрашивает выписку в порядке, установленном законодательством, в

том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Каждый участник отбора вправе представить не более одной заявки на участие в отборе по направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Министерство осуществляет прием представленных документов, в течение 1 дня регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. В течение 10 дней министерство устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам документах, и передает по реестру заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию министерства по проведению отбора получателей средств субсидии (далее - комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением министерства.

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническую деятельность комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Комиссия с момента поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участником отбора документы и формирует список участников, прошедших отбор, и (или) список участников, не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- список участников, прошедших отбор (далее – победители отбора), с которыми планируется заключение Соглашения.

Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Протокол заседания комиссии размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте министерства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление о намерении заключения

Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Участнику отбора, заявка которого отклонена, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется письменное уведомление об отклонении заявки на отбор с указанием причин отклонения.

2.8. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления о намерении заключения Соглашения, на бумажном носителе направляет в министерство заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглашения. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о намерении заключения Соглашения.

В случае представления неверно заполненных сведений в приложениях к Соглашению заявитель вправе в течение установленного абзацем 1 настоящего пункта срока внести соответствующие изменения.

2.9. Соглашение не заключается в следующих случаях:

а) если не устранены в установленные сроки замечания, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего раздела;

б) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

в) если с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года.

2.10. В Соглашение включается условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение к Соглашению о расторжении Соглашения.».
