



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2022 г. № 375

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 25 августа 2022 г. № 375

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели государственному
бюджетному учреждению, в отношении которого министерство
имущественных и земельных отношений Сахалинской области
осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет) субсидий на иные цели областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, целевая субсидия, учреждение).

1.2. Целевая субсидия направлена на реализацию мероприятия в рамках государственной программы Сахалинской области «Информационное общество в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 04.07.2013 № 334.

Целевая субсидия предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - Министерство) получателю целевой субсидии - учреждению в целях осуществления расходов учреждения, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на реализацию мероприятия в области информационных технологий, включая создание и внедрение современных информационных систем (далее – мероприятие).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Сахалинской области, осуществляющим предоставление учреждению субсидии из бюджета Сахалинской области в соответствии с Порядком, является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии учреждению на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Размер целевой субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{цс}}$ - размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, которая определяется исходя из:

- не менее чем трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

- ценовой информации в реестре поставщиков, размещенной в единой информационной системе в сфере закупок;

- калькуляции статей планируемых расходов;

- информации о предельных ценах товаров, работ и услуг, размещенной в единой информационной системе;

2.2. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области.

2.3. Для получения целевой субсидии учреждение направляет в Министерство следующие документы:

а) заявку на получение целевой субсидии (в свободной форме);

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления средств целевой субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

в) справки налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающей отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справки об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанной руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленной печатью учреждения.

2.4. Документы для получения целевой субсидии, указанные в подпунктах а), б), г) пункта 2.3 Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения либо лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения.

2.5. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии подтверждается:

- не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными учреждением;
- ценовой информацией в реестре поставщиков, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок;
- калькуляцией статей планируемых расходов;
- информацией о предельных ценах товаров, работ и услуг, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе предложений учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ и услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и приложенных к ней документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении целевой субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) учреждением указанных в пункте 2.3 Порядка документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении целевой субсидии Министерство письменно уведомляет учреждение о принятом решении с указанием оснований отказа в предоставлении целевой субсидии в течение 10 календарных дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении целевой субсидии.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии учреждение вправе после устранения нарушений повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка.

Заявка и приложенные к ней документы после устранения нарушений подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа учреждению в предоставлении целевых субсидий, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, Министерство после доведения лимитов бюджетных обязательств заключает с учреждением Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели в течение 30 дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Соглашение о предоставлении целевой субсидии из областного бюджета (далее - Соглашение), в том числе дополнительные соглашения к

указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.9. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения.

Министерство вправе изменить размер предоставляемых целевой субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Сахалинской области;

- выявление невозможности расходования средств целевой субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные Соглашением, и на основании представленных документов:

- заявка на перечисление средств субсидии на иные цели по форме № 1 к настоящему порядку;

- копии документов, обосновывающих размер субсидии (счет, счет-фактура, договор (контракт), акт выполненных работ и (или) товарная накладная).

2.11. Субсидия перечисляется учреждению на счет, открытый в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления учреждением заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка.

2.12. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании цели, установленной при предоставлении

субсидии, учреждение вправе обратиться в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.3 Порядка. Срок рассмотрения предложений Министерством - 15 рабочих дней со дня поступления предложений.

В случае отсутствия замечаний к предложениям учреждения Министерство на основании представленных документов, подтверждающих увеличение целевой субсидии учреждению, принимает решение об определении источника финансового обеспечения расходов на предоставление целевой субсидии и направляет ходатайство в министерство финансов Сахалинской области на рассмотрение.

2.13. Результатами предоставления целевой субсидии являются достижение показателей в соответствии с государственной программой Сахалинской области «Информационное общество в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 04.07.2013 № 334, а также:

- количество созданных функциональных подсистем ГеоИС Сахалинской области для целей государственной кадастровой оценки;
- количество внедренных функциональных подсистем ГеоИС Сахалинской области для целей государственной кадастровой оценки.

2.14. Результат предоставления целевой субсидии отражается в приложении к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.15. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии отражается в приложении к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме

№ 2 к Порядку.

3.2. Учреждение не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Министерство:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме № 3 к Порядку;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме № 4 к Порядку.

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1 и 3.2 Порядка, представляется в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа на адрес электронной почты Министерства или с использованием системы электронного документооборота.

3.4. Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в течение 20 рабочих дней с даты представления учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет

в Министерство информацию о наличии неисполненных бюджетных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.4. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 20 февраля текущего финансового года.

4.5. Учреждение несет ответственность за нарушение целей предоставления целевой субсидии, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование учреждением на цели, установленные при предоставлении субсидии.

4.6. Обязательные проверки соблюдения учреждением цели и условий предоставления целевой субсидии осуществляются Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления целевой субсидии, установленных Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме целевой субсидии, в размере средств, использованных с нарушением Порядка:

- на основании письменного уведомления Министерства - не позднее 20 рабочих дней со дня получения учреждением уведомления о возврате средств;
- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. При невозврате целевой субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату целевой субсидии в бюджет Сахалинской области в судебном порядке.

Подлежат возврату в бюджет Сахалинской области в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- суммы целевой субсидии прошлых лет, восстановленные учреждением;
- остатки целевой субсидии, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

4.9. В случае недостижения учреждением результатов предоставления целевой субсидии, указанных в Соглашении, Министерство расторгает Соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с письменным уведомлением Министерства о необходимости возврата средств.

4.10. При невозврате учреждением средств целевой субсидии в установленный уведомлением срок средства целевой субсидии подлежат взысканию в областной бюджет в судебном порядке.

ФОРМА № 1

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 25 августа 2022 г. № 375

ЗАЯВКА № _____ от _____
на перечисление средств субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

(рублей)

№ пп.	Направление расходования средств субсидии	Код классификации операций сектора государственного управления (код ГРБС, раздел, целевая статья, вид расходов, код субсидии)	Необходимый объем средств субсидии, всего:	Срок возникновения денежного обязательства		
				(предполагаемая дата)	(предполагаемая дата)	(предполагаемая дата)
	Всего:					

Руководитель Учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ФОРМА № 2

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 25 августа 2022 г. № 375

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в областной бюджет		Всего	требуется в направлении на те же цели	в том числе: подлежит возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА № 3

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 25 августа 2022 г. № 375

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

Наименование Учреждения

по Сводному реестру

Наименование Учредителя

по Сводному реестру

Наименование федерального (регионального) проекта

по БК

Вид документа

(первичный - «0»,
уточненный - «1», «2», «3», «...»)

00386(п) (Версия)

Коды

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии						Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии							
наименование	код по БК	Наименование результата предоставления Субсидии	Единица измерения	Фактически достигнутые значения			Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутые значения			причина отклонения от планового значения		
				на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения от планового значения				на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения от планового значения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА № 4

к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 25 августа 2022 г. № 375

**ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии за 20__ год**

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

№ пп.	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии (дд.мм.гг)	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии	Срок достижения результата предоставления субсидии (дд.мм.гг)
		наименование	Код по ОКЕИ				
1		2	3	4	5	6	7