



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2022 г. № 275

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Положения о рабочей группе по оказанию помощи гражданам, вынужденно покинувшим территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Сахалинской области**

В целях координации деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, общественных организаций по организации работы по своевременному оказанию помощи гражданам, прибывающим с территорий Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Украины, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение о рабочей группе по оказанию помощи гражданам, вынужденно покинувшим территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 28 июня 2022 г. № 275

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по оказанию помощи гражданам, вынужденно покинувшим территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Сахалинской области**

### 1. Общие положения

Рабочая группа по оказанию помощи гражданам, вынужденно покинувшим территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Сахалинской области (далее - Рабочая группа), создана в целях взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, общественных организаций для рассмотрения и решения вопросов граждан, вынужденно покинувших места своего постоянного проживания в результате дестабилизации общественно-политической обстановки на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Украины и прибывших в Сахалинскую область (далее - граждане ДНР, ЛНР, Украины).

### 2. Цель и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является рассмотрение и решение вопросов оказания помощи гражданам ДНР, ЛНР, Украины.

2.2. Задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на оказание социальной, финансовой, гуманитарной и иной помощи гражданам ДНР, ЛНР, Украины, организация их социально-бытового обустройства на территории Сахалинской области;

2.2.2. оказание содействия гражданам Сахалинской области, общественным объединениям, иным заинтересованным лицам, желающим оказать помощь гражданам ДНР, ЛНР, Украины;

2.2.3. организация взаимодействия заинтересованных лиц (органов исполнительной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органов местного самоуправления, образовательных организаций, учреждений науки, культуры, институтов гражданского общества, средств массовой информации, а также других юридических лиц, независимо от форм собственности) и выработка согласованных решений.

### **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Разработка мер по оказанию помощи гражданам ДНР, ЛНР, Украины в приеме, обустройстве, трудоустройстве, в социальном обеспечении, в оказании услуг здравоохранения и образования, их социально-культурной адаптации и последующей интеграции в российское общество (далее - мероприятия).

3.2. Рассмотрение предложений органов местного самоуправления, образовательных организаций, учреждений науки, культуры, институтов гражданского общества, средств массовой информации, организаций, предоставляющих услуги по использованию информационно-телекоммуникационных систем (включая сеть Интернет), юридических лиц, а также иных заинтересованных лиц по оказанию содействия в предоставлении помощи гражданам ДНР, ЛНР, Украины по расширению спектра мероприятий.

3.3. Подготовка предложений по формированию и совершенствованию правовой базы, необходимой для реализации мероприятий.

3.4. Разработка предложений о необходимости и целесообразности расходования финансовых средств на реализацию мероприятий.

3.5. Организация взаимодействия с рабочими группами (комиссиями) по вопросам размещения и оказания помощи гражданам ДНР, ЛНР, Украины, созданными в иных субъектах Российской Федерации.

3.6. Взаимодействие со средствами массовой информации, проведение информационно-разъяснительной работы.

3.7. Изучение, обобщение и применение опыта работы органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций в иных субъектах Российской Федерации по реализации мероприятий.

3.8. Заслушивание на своих заседаниях руководителей заинтересованных лиц по реализации мероприятий.

3.9. Анализ результатов по реализации мероприятий и выработка соответствующих рекомендаций.

#### **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

4.1. Взаимодействовать по вопросам, касающимся деятельности Рабочей группы, с органами исполнительной власти Сахалинской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными заинтересованными лицами.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов исполнительной власти Сахалинской

области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных заинтересованных лиц по вопросам, касающимся деятельности Рабочей группы.

4.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц прокуратуры Сахалинской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области, органов местного самоуправления, представителей общественности, научных и иных организаций.

4.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Губернатора и Правительства Сахалинской области.

## **5. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов Рабочей группы.

5.2. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

5.3. В состав Рабочей группы входят представители органов исполнительной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области (по согласованию), территориальных подразделений государственных внебюджетных фондов (по согласованию). В состав Рабочей группы могут также входить по согласованию представители органов местного самоуправления, общественности.

5.4. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- определяет дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;

- утверждает повестку заседания Рабочей группы на основе предложений членов Рабочей группы;

- ведет заседания Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

#### 5.5. Секретарь Рабочей группы:

- готовит повестку заседания Рабочей группы;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

- уведомляет членов Рабочей группы о повестке заседания Рабочей группы, дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы;

- обеспечивает ведение протоколов заседаний Рабочей группы, их направление членам Рабочей группы.

5.6. В случае отсутствия председателя Рабочей группы обязанности председателя Рабочей группы исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

5.7. В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы его функции выполняет член Рабочей группы, назначенный председательствующим на заседании Рабочей группы.

5.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины лиц, входящих в ее состав.

5.10. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов членов Рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

5.11. Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

5.12. На заседания Рабочей группы по решению председателя Рабочей группы помимо постоянных членов могут приглашаться лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку заседания Рабочей группы.

5.13. Организационно-техническое обеспечение заседаний Рабочей группы осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

---