



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2022 г. № 204

г. Южно-Сахалинск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 10.02.2020 № 47 «О реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий Сахалинской области»**

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 10.02.2020 № 47 «О реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 06.04.2020 № 162, от 16.02.2021 № 41 (далее – постановление), дополнив пункт 1 подпунктами 1.3 и 1.4 следующего содержания:

«1.3. Порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Сахалинской области, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) и оформления жилого помещения в общую долевую собственность всех членов

семьи, указанных в свидетельстве, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Сахалинской области, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.».

2. Дополнить постановление приложением № 3, изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Дополнить постановление приложением № 4, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 31 мая 2022 г. № 204

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 10 февраля 2021 г. № 47

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) и оформления жилого помещения в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющимся приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренным государственной программой Российской

Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Положение), и определяет порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Сахалинской области, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) и оформления жилого помещения в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (далее – список, Свидетельство, социальная выплата).

2. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 5 Положения, представляют в органы местного самоуправления по месту жительства (по месту пребывания):

1) заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

4) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

5) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала.

Перечень документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, а также право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, требования к ним приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определяется на основании отчета об оценке объекта незавершенного жилищного строительства, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 5 Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

7) копию трудовой книжки (копию трудового договора), или информацию о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

8) документы, содержащие уведомление о планируемом строительстве жилья, документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях.

Перечень документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, и документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), и требования к ним приведены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

В качестве документа, подтверждающего фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, заявитель предоставляет выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

10) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и (или) членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества, полученная не ранее 20 календарных дней до даты представления заявления.

3. По собственной инициативе заявителями могут быть представлены следующие документы:

1) документы, указанные в подпунктах 3, 4, 7, 10, а также документа, указанного в абзаце 3 подпункта 8 пункта 2 настоящего Порядка;

2) документы, указанные в подпункте 8 пункта 1 Перечня документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, а также право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, приведенного в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3) документы, указанные в пункте 1 Перечня документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, и документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), приведенного в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4. Копии документов, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Порядка, представляются вместе с их оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ими документах.

6. Орган местного самоуправления осуществляет прием заявлений не реже одного раза в год. Срок приема заявлений не может составлять менее 22 рабочих дней.

Извещение о приеме заявлений публикуется на официальном сайте органа местного самоуправления и в средствах массовой информации не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема заявлений. Извещение должно содержать:

- наименование государственной программы Сахалинской области, в соответствии с которой подается заявление;
- информация о категориях заявителей и о предъявляемых к ним требованиях;
- место приема заявлений (наименование и адрес органа местного самоуправления, отдел, кабинет);
- дата, время начала и окончания приема заявлений;
- форма заявления и требования к его оформлению, список прилагаемых к заявлению документов;
- основания для отказа во включении в список;
- наименование и место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты и телефоны органа местного самоуправления.

7. Регистрация заявлений осуществляется органом местного самоуправления в день их представления.

8. В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка,

орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их (сведения из них) в порядке межведомственного взаимодействия.

9. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления орган местного самоуправления осуществляет проверку правильности оформления представленных заявителем заявления и документов и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о включении заявителя в список либо об отказе во включении заявителя в список.

10. Основаниями для отказа во включении заявителя в список являются:

- отсутствие у заявителя права на получение социальной выплаты;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Орган местного самоуправления письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе во включении заявителя в список орган местного самоуправления указывает в уведомлении основания отказа и возвращает заявителю представленные документы.

После устранения нарушений, послуживших основанием для отказа во включении заявителя в список и возвращения документов, заявитель вправе в течение срока, устанавливаемого в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, повторно обратиться в орган местного самоуправления для включения его в список, при этом датой подачи заявления считается дата повторного обращения.

12. Список формируется органом местного самоуправления в хронологической последовательности (по дате подачи заявления) в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства, и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на

сельских территориях и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

е) граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

13. В каждой из указанных в пункте 12 настоящего Порядка групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

- а) гражданам, имеющим 3 и более детей;
- б) гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;
- в) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 5 Положения.

Заявители, относящиеся к одной группе очередности и подавшие заявление в один и тот же день, включаются в список в хронологическом порядке по времени подачи заявления.

14. Органы местного самоуправления формируют списки на очередной финансовый год и плановый период и направляют их с приложением информации о привлечении для этих целей средств местного бюджета и собственных (заемных) средств граждан в министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – министерство) в сроки, устанавливаемые министерством в извещении о формировании заявочной

документации на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, но не позднее 15 июня текущего года.

К направляемому списку орган местного самоуправления прилагает копии документов, определенных пунктом 2 настоящего Порядка, по каждому заявителю.

15. В срок до 01 июля текущего года министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов утверждает сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат (далее – сводный список) на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка на очередной финансовый год и плановый период письменно уведомляет орган местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения заявителей информации о включении их в соответствующий сводный список.

16. В срок до 01 февраля текущего года органы местного самоуправления актуализируют списки, запрашивая у заявителей документы, предусмотренные подпунктами 2, 5, 6, 9 и абзацем 1 подпункта 8 пункта 2 настоящего Порядка, содержащие актуализированные сведения по состоянию на дату не ранее 20 календарных дней до даты их представления (далее – актуализированные документы).

Актуализированные документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

17. Орган местного самоуправления осуществляет регистрацию актуализированных документов в день их представления.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены актуализированные документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего

Порядка, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации актуализированных документов запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

18. В срок до 10 февраля текущего года орган местного самоуправления осуществляет проверку правильности оформления представленных заявителями актуализированных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

В случае непредставления заявителем актуализированных документов, а также в случае несоответствия заявителя категории и требованиям, предусмотренным пунктом 5 Положения, орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема актуализированных документов, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, принимает решение об исключении заявителя из списка, о чем уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. В случае утраты заявителем права на получение социальной выплаты или внесения в список изменений, связанных с его актуализацией, орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в список уведомляет министерство о необходимости внесения изменений в сводный список.

20. Министерство вносит изменения в сводный список в течение 10 календарных дней со дня поступления соответствующего уведомления органа местного самоуправления.

21. На имя гражданина, включенного в сводный список, министерством оформляется Свидетельство по форме № 2 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня получения министерством заявки на предоставление субсидии бюджету муниципального образования Сахалинской области на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее – заявка), в рамках соответствующего соглашения. Срок действия Свидетельства составляет 1 год с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве.

22. Оформленные Свидетельства в течение 3 рабочих дней со дня их оформления передаются министерством в орган местного самоуправления для вручения гражданам.

23. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения Свидетельств от министерства уведомляет граждан о необходимости получения Свидетельств.

Свидетельство вручается гражданину в день его обращения в орган местного самоуправления при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Выдача Свидетельства гражданину подтверждается оформлением корешка Свидетельства, который в течение 3 рабочих дней со дня вручения Свидетельства гражданину направляется органом местного самоуправления в министерство.

24. В случае высвобождения бюджетных средств предоставление социальной выплаты производится в порядке очередности, установленной пунктами 12, 13 настоящего Порядка.

25. Если размер субсидии недостаточен для предоставления в текущем году социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, то с согласия заявителя ему предоставляется часть социальной выплаты в размере, соответствующем остатку высвободившихся бюджетных средств.

Орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня возврата высвобожденных бюджетных средств на счет муниципального образования направляет в адрес заявителя, следующего в списке в порядке очередности, уведомление о возможности предоставления ему части социальной выплаты.

Заявитель подтверждает свое согласие или несогласие на предоставление ему части социальной выплаты путем письменного уведомления в адрес органа местного самоуправления в течение 30 календарных дней.

При формировании сводного списка на следующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления ему оставшейся части социальной выплаты.

26. Свидетельство на предоставление части социальной выплаты оформляется в сроки, установленные пунктами 21-23 настоящего Порядка.

27. При предоставлении части социальной выплаты срок действия Свидетельства, выданного в предыдущем финансовом году, продлевается до окончания срока действия Свидетельства, выданного в очередном финансовом году.

28. Орган местного самоуправления ведет реестр выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях и информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом) по форме № 3 к настоящему Порядку и представляет его в министерство ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

29. Свидетельство подлежит замене в следующих случаях:

- 1) утрата Свидетельства;
- 2) порча Свидетельства;
- 3) принятие гражданином решения об изменении способа улучшения жилищных условий;
- 4) изменение стоимости жилья в сторону уменьшения;
- 5) замена документа, удостоверяющего личность гражданина – владельца Свидетельства;
- б) смерть гражданина или члена его семьи.

30. Для замены Свидетельства гражданин представляет в орган местного самоуправления:

а) заявление о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших замены Свидетельства, составленное в произвольной форме;

б) Свидетельство (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 29 настоящего Порядка);

в) документы, подтверждающие обстоятельства, потребовавшие замены Свидетельства (в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5, 6 пункта 29 настоящего Порядка).

31. В случае смерти гражданина при сохранении у семьи гражданина права на получение социальной выплаты документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 30 настоящего Порядка, представляются одним совершеннолетним членом семьи гражданина, указанным в Свидетельстве, с согласия, оформленного в простой письменной форме, от других совершеннолетних членов семьи гражданина и (или) законного представителя несовершеннолетних членов семьи гражданина.

32. Орган местного самоуправления направляет представленные заявление о замене Свидетельства и документы, приложенные к нему, в министерство в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

33. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от органов местного самоуправления заявления о замене Свидетельства и приложенных к нему документов направляет в орган местного самоуправления вновь оформленное Свидетельство или решение об отказе в замене Свидетельства с указанием основания для отказа для вручения гражданину (члену его семьи).

34. Основаниями для отказа в замене Свидетельства являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих обстоятельства, потребовавшие замены Свидетельства;
- истечение срока действия Свидетельства, кроме случаев, когда Свидетельство предоставлено на часть суммы социальной выплаты.

35. При замене вновь оформленное Свидетельство действует до окончания срока действия первоначально выданного Свидетельства.

36. Размер социальной выплаты при замене Свидетельства в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3, 5 пункта 29 настоящего Порядка, не изменяется.

Расчет социальной выплаты при замене Свидетельства в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 29 настоящего Порядка, производится на дату выдачи исходя из фактической стоимости жилья.

Расчет социальной выплаты при замене Свидетельства в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 29 настоящего Порядка, производится на дату выдачи исходя из нового состава семьи.

Если в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 29 настоящего Порядка, жилищные условия изменились таким образом, что обеспеченность общей площадью жилья на одного члена семьи превысила норматив общей площади для признания в установленном порядке семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, данная семья теряет право на социальную выплату и замена Свидетельства не производится. Данное условие распространяется на семьи граждан, постоянно проживающих на сельских территориях.

37. Выдача гражданину (члену его семьи) вновь оформленного Свидетельства или решения об отказе в замене Свидетельства с указанием основания отказа осуществляется органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка.

38. Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения Свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты (далее – банковский счет), и передает его реквизиты в орган местного самоуправления.

39. Орган местного самоуправления уведомляет граждан о поступлении денежных средств на их банковские счета в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих сведений в орган местного самоуправления.

40. Свидетельства с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются органом местного самоуправления в министерство в течение 3 рабочих дней со дня их получения из кредитной организации и

хранятся в министерстве в течение 5 лет со дня оформления права собственности на жилое помещение.

41. Социальная выплата считается предоставленной гражданину со дня перечисления кредитной организацией зачисленных на банковский счет средств в счет оплаты построенного (приобретенного) им жилого помещения.

42. Построенное (приобретенное) за счет средств социальной выплаты жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в Свидетельстве, в следующие сроки:

- при строительстве жилого помещения – в течение 1 года со дня окончания срока действия Свидетельства;

- при приобретении жилого помещения – в течение 2 месяцев со дня использования социальной выплаты на приобретение жилья.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи гражданина, указанных в Свидетельстве, в течение 2 месяцев после снятия обременения.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется органом исполнительной власти.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.01.2022 № 3.11-9-п «О реализации Закона Сахалинской области от 09.03.2011 № 21-30 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей».

43. Министерство осуществляет проверку соблюдения гражданами сроков оформления жилого помещения в общую собственность, установленных пунктом 42 настоящего Порядка.

Министерство вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 31 мая 2022 г. № 204

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 10 февраля 2020 г. № 47

### **ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора общественно  
значимых проектов по благоустройству сельских  
территорий Сахалинской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, прилагаемыми к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением от 31.05.2019 № 696 (далее – Правила, Государственная программа), и Методическими рекомендациями по формированию и проведению конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий, утвержденных Министром сельского хозяйства Российской Федерации от 11.02.2022 № ДП-885 (далее –

Методические рекомендации), и устанавливает порядок проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Сахалинской области (далее – конкурсный отбор, проект) для их дальнейшего включения в перечень проектов для предоставления субсидий из областного бюджета Сахалинской области на реализацию мероприятий по благоустройству.

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора – министерство сельского хозяйства Сахалинской области (далее – министерство).

1.3. Министерство:

- определяет дату проведения конкурсного отбора;
- размещает на официальном сайте министерства извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора;
- принимает и передает заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы в комиссию по проведению конкурсного отбора, создаваемую министерством (далее – комиссия);
- по результатам рассмотрения комиссией заявок формирует перечень общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Сахалинской области (далее – перечень проектов);
- публикует результаты конкурсного отбора на официальном сайте министерства.

1.4. В извещении указываются:

- дата и место проведения конкурсного отбора;
- срок начала и окончания приема заявок муниципальных образований на участие в конкурсном отборе;
- способ подачи муниципальным образованием заявки на участие в конкурсном отборе;
- перечень документов, прилагаемых к заявке;
- контактные данные.

1.5. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Сахалинской области, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе.

## **2. Предмет конкурсного отбора**

2.1. Предметом конкурсного отбора являются общественно значимые проекты муниципальных образований Сахалинской области по благоустройству сельских территорий, сформированные в соответствии с Методическими рекомендациями (далее – проекты).

2.2. Выбор элементов благоустройства и видов работ для включения в проект рекомендуется осуществлять с учетом:

- стратегических задач комплексного развития сельской территории, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, и для других форм взаимодействия жителей населенного пункта;

- показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами благоустройства территории, установленных в соответствии с пунктом 5 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- рекомендаций к элементам благоустройства и видов работ, используемых при формировании проектов согласно приложению № 1 к Методическим рекомендациям;

- существующих целей посещения территории, выбранной в целях реализации проекта по благоустройству;

- предложений граждан, общественных организаций, осуществляющих деятельность либо планирующих свою деятельность на территории населенного пункта;

- сочетаемости объектов инфраструктуры.

### **3. Перечень документов, требования к их оформлению и порядок подачи**

3.1. Для участия в конкурсном отборе на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий муниципальное образование представляет в адрес министерства следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе (рекомендуемый образец заявки размещается на официальном сайте министерства);

2) развернутую пояснительную записку, содержащую социально-экономическое обоснование реализации мероприятий проекта;

3) паспорт проекта (рекомендуемый образец паспорта размещается на официальном сайте министерства);

4) выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по благоустройству сельских территорий, в случае отсутствия – проект нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающий реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий;

5) копии документов, подтверждающих результаты общественного обсуждения мероприятий проекта, протокольное решение (соглашение, решение схода граждан), подтверждающее совместное участие органов местного самоуправления, органов территориального самоуправления, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта;

6) копии утвержденных муниципальным заказчиком локальных сметных расчетов в ценах, сложившихся на год подачи заявки;

7) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров

требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

8) гарантийные письма, подписанные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающие выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

9) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании проекта, с приложением копий подтверждающих документов (протоколы собраний, сходов, опросов граждан, общественных слушаний);

10) сведения о численности выгодоприобретателей проекта – жителей, которые получают пользу от проекта, пользователей объектами, созданными (обустроенными) в рамках проекта.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются в министерство посредством системы электронного документооборота с последующим представлением на бумажном носителе не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении.

3.3. Муниципальное образование несет ответственность за достоверность представляемых на конкурсный отбор документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, должны быть:

- надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать (при наличии), заполнены все требуемые сведения);

- сведения, содержащиеся в документах, должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

- не должны содержать недостоверной информации;
- документы, для которых извещением установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, не допускаются.

3.5. По истечении срока приема заявок, указанного в извещении, регистрация заявок прекращается.

3.6. В случае, если до начала процедуры рассмотрения заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

#### **4. Порядок и сроки внесения изменений в заявку и отзыва заявки**

4.1. Муниципальное образование имеет право внести изменения в заявку при условии предоставления в министерство уведомления об изменении заявки, подписанного лицом, уполномоченным на подписание заявки, до истечения срока приема заявок, указанного в извещении.

4.2. Регистрация изменений в заявку производится министерством в том же порядке, что и регистрация самой заявки.

4.3. Уведомление о внесении изменений в заявку оформляется на бланке муниципального образования. К данному уведомлению прилагается перечень документов с внесенными изменениями, оформленными в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.4. При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями к рассмотрению принимается изменение с более поздней датой регистрации.

4.5. После регистрации изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

4.6. Уведомление о внесении изменений в заявку, полученное после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, комиссией не рассматривается.

4.7. Муниципальное образование не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения отбора вправе отозвать заявку, направив в министерство уведомление об отзыве заявки, подписанное лицом, уполномоченным на подписание заявки. Заявка считается отозванной со дня получения министерством уведомления.

## **5. Рассмотрение заявок, критерии и порядок оценки заявок**

5.1. Конкурсный отбор проектов проводится Комиссией, состав и порядок работы которой утверждается правовым актом министерства.

5.2. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Численный состав Комиссии включает не менее 5 человек.

5.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, руководит заседанием Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, утверждает протокол заседания и решение Комиссии.

5.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии осуществляет организационную работу по подготовке заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени

и месте проведения заседания, оформляет протокол заседания и решения Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет иное лицо, являющееся членом Комиссии.

5.8. Комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствуют не менее половины состава ее членов.

5.9. Заседания Комиссии могут проводиться в следующих целях:

а) формирование перечня проектов для его представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в составе заявочной документации для распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на очередной год и плановый период;

б) формирование перечня проектов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, для заключения соглашений с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

в) внесение изменений в перечень проектов в течение финансового года.

5.10. В ходе заседания комиссия:

5.10.1. рассматривает заявки на:

- соблюдение муниципальным образованием условий, установленных Правилами;

- представление муниципальным образованием документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в срок, установленный в извещении;

- объем и соответствие документов, представленных муниципальным образованием, документам, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- соответствие документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка и представленных муниципальным образованием, требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

5.10.2. принимает решение о допуске или недопуске заявки к участию в конкурсном отборе;

5.10.3. оценивает допущенные к конкурсному отбору заявки в соответствии с критериями конкурсного отбора, устанавливаемыми правовым актом министерства.

5.11. Основаниями для отказа в допуске заявки к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной в документах информации;

5.12. Итоговая оценка заявки каждого муниципального образования определяется комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора, на основании которых проводится формирование перечня проектов в порядке убывания присвоенных им баллов в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора.

5.13. В случае если несколько проектов набрали равное количество баллов, в первую очередь рекомендуется включать проект с более ранней датой регистрации заявки. В случае если даты регистрации документов совпадают, то преимущество отдается проекту, имеющему наибольшую сумму средств местного бюджета и внебюджетных источников.

5.14. Итог заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

5.15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок направляет в министерство протокол рассмотрения и оценки заявок.

5.16. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления протокола рассмотрения и оценки заявок утверждает перечень проектов и публикует его на официальном сайте министерства.

5.17. В случае, если к участию в отборе не допущено ни одной заявки, отбор считается несостоявшимся.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Сахалинской области, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) и оформления жилого помещения в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области Сахалинской области  
от 10 февраля 2020 г. № 47

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в установленном размере, а также право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, и требования к ним**

1. Документами, подтверждающими наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, предоставляемой на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, являются:

1) выписка (справка) кредитной организации о размере средств на счетах заявителя и (или) членов его семьи;

2) договор купли-продажи материалов и (или) оборудования для строительства жилья с приложением копий платежного поручения или приходно-кассового ордера об оплате;

3) отчет об оценке объекта незавершенного жилищного строительства, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

4) квитанции, платежные поручения, приходно-кассовые ордера об оплате по договору строительного подряда;

5) кредитный договор (договор займа денежных средств, заключенный с физическим или юридическим лицом, с указанием цели, срока и суммы займа);

6) справка о платежеспособности гражданина или уведомление о положительном решении по ипотечному кредиту, выданные кредитной организацией;

7) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал с приложением справки государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (в случае достижения ребенком, с рождением которого возникло право на предоставление материнского (семейного) капитала, трехлетнего возраста);

8) гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал.

2. В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Перечня, и (или) справки, предусмотренной подпунктом 7 пункта 1 настоящего Перечня, дата выдачи указанных документов должна быть не ранее чем за 10 календарных дней до даты предоставления их в органы местного самоуправления.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Сахалинской области, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) и оформления жилого помещения в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от 10 февраля 2020 г. № 47

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, и документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), и требования к ним**

1. В качестве документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, предоставляются копии:

- 1) разрешения на строительство жилого дома;
- 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, на котором планируется осуществить индивидуальное жилищное строительство (завершить ранее начатое строительство), подтверждающей право собственности на такой земельный участок, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного наследуемого владения заявителя и (или) членов семьи

заявителя таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, с приложением копии договора аренды.

2. В качестве документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), представляются копии:

1) в случае строительства жилого дома подрядным способом:

а) предварительного или основного договора подряда на строительство жилого дома с приложением сметы на строительство жилого дома;

б) договоров на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

2) в случае строительства жилого дома собственными силами:

а) сметы на строительство жилого дома;

б) договоров купли-продажи материалов и (или) оборудования для строительства жилого дома;

в) договоров на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) в случае участия заявителя в долевом строительстве жилого дома (квартиры) – предварительного или основного договора участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), заключаемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

4) в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома:

а) договора подряда на выполненные работы, предварительного или основного договора подряда на завершение строительства жилого дома с приложением сметы на завершение строительства жилого дома (в случае строительства подрядным способом);

б) договора купли-продажи объекта незавершенного жилищного строительства;

в) сметы на завершение строительства жилого дома (в случае строительства дома собственными силами);

г) договоров на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

д) документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 приложения № 2 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты);

5) в случае приобретения жилья – предварительный договор купли-продажи жилого дома (квартиры) свободного от обременения.

ФОРМА № 1

к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Сахалинской области, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) и оформления жилого помещения в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 10 февраля 2020 г. № 47

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя/

индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696.

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома

(создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкция путем

пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, участие в долевом строительстве жилого дома (квартиры)), приобретение жилого помещения (жилого дома) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести, построить, реконструировать жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (дата рождения)

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных в целях участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_

- (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись) (дата)  
3) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись) (дата)  
4) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)  
2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)  
3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)  
4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)  
5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

\_\_\_\_\_

ФОРМА № 2

к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Сахалинской области, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) и оформления жилого помещения в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 10 февраля 2020 г. № 47

Министерство сельского хозяйства и торговли  
Сахалинской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья на сельских территориях

N \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696.

В соответствии с условиями Государственной программы ему(ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_  
(направление использования социальной выплаты  
(строительство/приобретение/участие в долевом строительстве))

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

00095(п)( Версия)

-----  
 линия отреза

**КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА**  
 о предоставлении социальной выплаты на строительство  
 (приобретение) жилья на сельских территориях

N \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
 является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696.

В соответствии с условиями подпрограммы ему(ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
 (цифрами и прописью)

в том числе за счет:  
 средств федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей;  
 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ средств бюджета субъекта Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_ рублей;  
 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
 (цифрами и прописью)

Свидетельство выдано министерством сельского хозяйства и торговли  
 Сахалинской области

\_\_\_\_\_  
 (должность)  
 М. П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

|  |  |
|--|--|
| <p>Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории субъекта Российской Федерации по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.</p> <p>Численный состав семьи гражданина _____ человека.</p> | <p><b>ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ</b><br/>         (заполняется кредитной организацией)</p> <p>Дата оплаты _____</p> <p>Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____</p> |
|--|--|

|                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Члены семьи:                      | Сумма по договору                 |
| _____                             | _____                             |
| ;                                 | —                                 |
| (Ф.И.О., степень родства)         | _____                             |
| _____                             | —                                 |
| ;                                 | Получатель социальной выплаты     |
| (Ф.И.О., степень родства)         | _____                             |
| (Ф.И.О., степень родства)         | —                                 |
| Расчетная стоимость строительства | (Ф.И.О.)                          |
| (приобретения) жилья _____        | Сумма перечислений                |
| рублей.                           | _____                             |
| Дата выдачи свидетельства         | —                                 |
| _____                             | _____                             |
| _____                             | (подпись ответственного работника |
| (должность) _____ (Ф.И.О.)        | кредитной организации)            |
| _____ М.П.                        | _____                             |
| (подпись)                         | М.П.                              |

-----  
линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется  
на \_\_\_\_\_

(направление использования социальной выплаты)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человека.

Члены семьи: \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства

Подпись владельца свидетельства

Свидетельство выдано министерством сельского хозяйства и торговли  
Сахалинской области

00095(п)( Версия)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:  
размер построенного (приобретенного) жилья

\_\_\_\_\_  
(адрес построенного (приобретенного) жилья)

\_\_\_\_\_

**ФОРМА № 3**

к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Сахалинской области, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) и оформления жилого помещения в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 10 февраля 2020 г. № 47

**РЕЕСТР**

**выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях и информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом)**

в \_\_\_\_\_ году

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

| № пп. | Номер и дата выдачи свидетельства | Наименование муниципального образования Сахалинской области, в котором зарегистрирован получатель социальной выплаты | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя социальной выплаты | Местоположение (адрес) жилого помещения | Размер социальной выплаты (рублей) | Площадь жилого помещения | Дата оформления жилого помещения в собственность |
|-------|-----------------------------------|--|--|---|------------------------------------|--------------------------|--|
| 1.    |                                   |  |  |   |                                    |                          |  |
| 2.    |                                   |  |  |   |                                    |                          |  |
| ...   |                                   |  |  |   |                                    |                          | ».   |