



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июня 2022 г. № 213

г. Южно-Сахалинск

### Об утверждении Порядка оказания материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2021 № 931н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок оказания материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22 февраля 2022 года.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 02 июня 2022 г. № 213

**ПОРЯДОК**  
**оказания материальной поддержки гражданам в**  
**период участия в оплачиваемых общественных**  
**работах**

1. Настоящий Порядок оказания материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах разработан в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 29.12.2021 № 931н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» в целях оказания материальной поддержки безработным гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах.

2. Настоящий Порядок определяет порядок и условия оказания материальной поддержки безработным гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах (далее – материальная поддержка).

3. Средства на оказание материальной поддержки предоставляются областным казенным учреждениям центрам занятости населения Сахалинской области (далее – центр занятости населения) главным распорядителем бюджетных средств – агентством по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью

областного бюджета Сахалинской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Агентства на очередной финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Получателями материальной поддержки являются безработные граждане, трудоустроенные для участия в оплачиваемых общественных работах по направлению центра занятости населения, в отношении которых принято решение о прекращении выплаты пособия по безработице и о снятии с учета в качестве безработного гражданина (далее – граждане):

1) впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие квалификации;

2) уволенные более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) прекратившие индивидуальную предпринимательскую деятельность, вышедшие из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва;

5) направленные органами службы занятости на обучение и отчисленные за виновные действия;

6) отказавшиеся пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование после окончания установленного периода выплаты пособия по безработице;

7) состоящие на учете в органах службы занятости более 12 месяцев;

8) обратившиеся в органы службы занятости после окончания сезонных работ.

5. Материальная поддержка выплачивается гражданину за период его

фактического участия в оплачиваемых общественных работах, исходя из расчета 1500 рублей в месяц.

6. Расчет размера материальной поддержки осуществляется на основании сведений, подтверждающих участие граждан в оплачиваемых общественных работах, представленных в центр занятости населения работодателем, о фактическом количестве рабочих дней, отработанных в течение календарного месяца гражданами, принимающими участие в оплачиваемых общественных работах.

7. Центр занятости населения в соответствии с настоящим Порядком принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о трудоустройстве безработного гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. Решение об оказании гражданину материальной поддержки оформляется приказом центра занятости населения, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Стандарту процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2021 № 931н (далее – Стандарт процесса).

8. Центр занятости населения направляет гражданину уведомление об оказании материальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

9. Центр занятости населения вносит на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) сведения, ежемесячно представляемые работодателем в течение всего периода участия гражданина в оплачиваемых общественных работах, подтверждающие участие гражданина в оплачиваемых общественных работах и фактически отработанное гражданином время на

оплачиваемых общественных работах, назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки гражданину с использованием единой цифровой платформы.

10. Материальная поддержка выплачивается гражданину в срок, установленный договором, заключенным между центром занятости населения и работодателем.

11. Процедура осуществляется ежемесячно на протяжении всего периода общественных работ.

12. В случае досрочного прекращения оплачиваемых общественных работ центр занятости населения принимает решение о прекращении выплаты материальной поддержки.

13. Указанное решение центр занятости населения оформляет в виде приказа о прекращении выплаты материальной поддержки, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Стандарту процесса.

14. Центр занятости населения направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

15. Центр занятости населения производит перечисление материальной поддержки гражданину на его расчетный счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации (далее – расчетный счет), не позднее десяти рабочих дней со дня получения сведений от работодателя, подтверждающих участие гражданина в оплачиваемых общественных работах и фактически отработанное им время.

Сведения о расчетном счете гражданина указываются в заявлении о предоставлении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

16. Основанием для принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки гражданину является несоответствие гражданина категориям получателей материальной поддержки, указанным в пункте 4

настоящего Порядка.

17. Центр занятости населения:

1) осуществляет расходование бюджетных средств на основании доведенных Агентством бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) представляет в Агентство ежемесячно отчет о расходовании средств на оказание гражданам материальной поддержки по форме, устанавливаемой Агентством, до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

3) несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и недостоверность представляемых в Агентство сведений, содержащихся в отчете о расходовании средств на оказание гражданам материальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

19. Остаток не использованных в текущем финансовом году средств, выделенных центру занятости населения на материальную поддержку, подлежит возврату в областной бюджет Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

20. Агентство обеспечивает контроль в рамках действующего бюджетного законодательства Российской Федерации за соблюдением центрами занятости населения условий, целей и порядка оказания материальной поддержки гражданам, установленных при их предоставлении настоящим Порядком.».

---