



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2022 г. № 198

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2021 № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области от 21.04.2011 № 3 «О порядке заключения договора на обучение между аппаратом Губернатора и Правительства Сахалин-

ской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 23 мая 2022 г. № 198

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2021 № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - постановление № 1681), Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» и определяет порядок заключения договора о целевом обучении между Правительством Сахалинской области (далее - Правительство) и гражданином Российской Федерации (далее - гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в Правительстве.

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в Правительстве (далее - договор о целевом обучении) заключается между Правительством и отобранным на конкурсной основе:

- гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в Правительстве, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), - не позднее чем за один год до окончания обучения;

- гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу в Правительстве, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

3.1. граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

- получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

- имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

- завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и

поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

- получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

3.2. государственные гражданские служащие Правительства (далее - гражданские служащие):

- получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

- имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

- получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

- завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

4. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего

образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

5. Конкурс проводится исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы в Правительстве по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

6. Конкурс проводится Правительством в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой Правительством.

7. Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением Правительства.

8. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в Правительстве в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

9. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет министерство государственного управления Сахалинской области (далее – Министерство).

10. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее - информационная система в области государственной службы) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

11. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

- наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

- квалификационные требования для замещения должностей в

соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

- условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами;

- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 12 - 18 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

- дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

- заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами;

- анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (далее - распоряжение № 667-р), заполненную и подписанную гражданином, с приложением фотографии;

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации

порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

- заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ;

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

- заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами;

- анкету по форме, утвержденной распоряжением № 667-р, заполненную и подписанную гражданским служащим, заверенную кадровой службой, с приложением фотографии;

- отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня;

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства.

14. Гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в Министерство справку об

обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости (далее - справка об обучении), по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

15. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в Министерство аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему либо справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

16. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в Министерство оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

17. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в Министерство диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

18. Гражданин, прошедший практику или стажировку в Правительстве, иных государственных органах Сахалинской области, федеральных государственных органах, органах местного самоуправления (далее - практика

или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

19. Документы, указанные в пунктах 12 - 18 настоящего Положения, представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

20. Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 12 - 18 настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

21. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Правительство вправе перенести срок приема документов.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (расходы на проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

23. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 12 - 18 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимается Правительством. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное

собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

24. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве Правительства, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

25. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

26. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

27. Информация о результатах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области и информационной системы в области государственной службы в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

28. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. По решению Губернатора Сахалинской области или лица, на которого в установленном порядке возложены функции представителя нанимателя, перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в

соответствии с пунктами 12 - 18 настоящего Положения.

30. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации заключению с гражданином договора о целевом обучении и дальнейшему его поступлению на гражданскую службу, гражданин информируется об отказе в заключении договора о целевом обучении и о причинах такого отказа.

31. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, об обязанностях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

32. Договор о целевом обучении заключается между Правительством и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 01 июля года приема на обучение в простой письменной форме. Типовая форма договора о целевом обучении утверждается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

33. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в Министерство

документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

34. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

35. Правительство в период обучения гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых Правительством.

36. Правительство заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения по договору о целевом обучении срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет гражданскую службу в Правительстве, в том числе, замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее - срочный служебный контракт).

37. Срочный служебный контракт, предусмотренный пунктом 36 настоящего Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

38. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт заключается не позднее одного месяца

после завершения процедуры оформления такого допуска.

39. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование структурного подразделения администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

40. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право Правительства на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право Правительства направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право Правительства на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

41. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с

пунктом 1 части 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

42. По инициативе Правительства или гражданина (государственного служащего) в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по такой программе.

43. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет Министерство.

---