



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2022 г. № 146

г. Южно-Сахалинск

### **О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Сахалинской области у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и об отдельных особенностях изменения существенных условий контракта**

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), в связи с введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и введением иностранными государствами, государственными объединениями, и(или) союзами, и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Образовать межведомственную рабочую группу при Правительстве Сахалинской области по согласованию осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и изменения

существенных условий контракта (далее - Межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе (прилагается).

3. Установить, что по 31 декабря 2022 года включительно в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг (далее – закупка) для обеспечения нужд Сахалинской области у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенную правовым актом Правительства Сахалинской области, изданным в соответствии с настоящим постановлением.

4. Правовой акт, предусмотренный пунктом 3 настоящего постановления, подготавливается в следующих случаях:

а) протокол заседания Межведомственной рабочей группы содержит решение, определяющее единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сахалинской области;

б) протокол заседания Межведомственной рабочей группы содержит решение, определяющее конкретную закупку, осуществляемую для обеспечения нужд Сахалинской области у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) протокол заседания Межведомственной рабочей группы содержит решение, определяющее группу товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сахалинской области, закупка которых осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Обращение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд Сахалинской области направляется органом исполнительной власти Сахалинской области - заказчиком либо соответствующим органом исполнительной власти Сахалинской области при осуществлении закупки подведомственным

учреждением в министерство экономического развития Сахалинской области и должно содержать:

- а) наименование заказчика;
- б) указание подпункта пункта 4 настоящего постановления, на основании которого планируется подготовка правового акта, предусмотренного пунктом 3 настоящего постановления;
- в) предмет контракта и описание объекта закупки, включающие в себя функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);
- г) обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе указание на конкретные обстоятельства, препятствующие проведению конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), описание экономического эффекта от определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), основанного на финансовом, экономическом и (или) статистическом анализе текущей ситуации, прогнозе экономических и иных последствий реализации такого решения;
- д) предполагаемый срок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и предельный срок, на который заключается контракт;
- е) информацию об источнике финансирования закупки;
- ж) информацию об установлении этапов исполнения контракта;
- з) информацию об исполнении единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей и обоснование необходимости их привлечения, а также требование к объему исполнения этим единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению

субподрядчиков, соисполнителей;

и) информацию об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования;

к) информацию об установлении требования к обеспечению гарантийных обязательств или обоснование нецелесообразности установления таких требований;

л) подготовленное в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ обоснование цены контракта;

м) информацию о казначейском и (или) банковском сопровождении контракта;

н) в случае если обращение содержит предложение об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- информацию о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика, и обоснование выбора такого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- результаты проведенной проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

К обращению прилагается письменное согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление поставки товара, выполнение работ, оказание услуг на предложенных заказчиком условиях с указанием в том числе цены контракта и срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (если обращение содержит предложение об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

6. Министерство экономического развития Сахалинской области в течение 5 рабочих дней после поступления обращения, указанного в пункте 3 настоящего постановления, осуществляет рассмотрение поступившего обращения и приложенных к нему документов на предмет соответствия

требованиям настоящего постановления. По результатам рассмотрения министерство экономического развития Сахалинской области выносит обращение на рассмотрение Межведомственной рабочей группы или возвращает на доработку в орган исполнительной власти Сахалинской области, направивший обращение, с указанием причин возврата. Основанием для возврата обращения на доработку является несоответствие требованиям настоящего постановления.

7. В акте, предусмотренном пунктом 3 настоящего постановления, указываются предмет закупки, предельный срок, на который заказчик вправе заключить контракт, обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично, а также иная информация, предусмотренная протоколом заседания Межведомственной рабочей группы.

8. Проект правового акта Правительства Сахалинской области об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд Сахалинской области вносится в Правительство Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области, указанным в протоколе, предусмотренном пунктом 4 настоящего постановления, в установленный в протоколе срок.

9. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим постановлением:

а) в контракте указывается подпункт пункта 4 настоящего постановления, на основании которого подготовлен правовой акт, предусмотренный пунктом 3 настоящего постановления, и в соответствии с которым осуществляется закупка;

б) обоснование цены контракта является неотъемлемой частью

контракта;

в) исполнение контракта, включение информации и документов о таком контракте в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Закона № 44-ФЗ, осуществляются в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ для контракта, заключенного по результатам осуществления закупки в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

г) не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения контракта, заказчик направляет в министерство финансов Сахалинской области уведомление о такой закупке. К такому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим постановлением контракта.

10. Установить, что решение Правительства Сахалинской области об изменении существенных условий контракта для обеспечения нужд Сахалинской области в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Закона № 44-ФЗ, заключенного до 01 января 2023 года, принимается на основании решения Межведомственной рабочей группы.

11. Обращение о согласовании изменения существенных условий контракта для обеспечения нужд Сахалинской области направляется органом исполнительной власти Сахалинской области - заказчиком либо соответствующим органом исполнительной власти Сахалинской области при осуществлении закупки подведомственным учреждением в министерство экономического развития Сахалинской области и должно содержать:

а) наименование заказчика;

б) информацию о контракте (реквизиты, реестровый номер в единой информационной системе в сфере закупок (при наличии), предмет, объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на момент направления обращения);

в) предложение об изменении существенных условий контракта (с указанием изменений по каждой номенклатурной позиции, если их несколько, включая изменение цены, сроков и порядка оплаты);

г) обоснование необходимости заключения дополнительного соглашения (включая указание причин невозможности исполнения контракта) с приложением подтверждающих документов (при их наличии);

д) объем дополнительных средств для исполнения контракта на новых условиях и их источник;

е) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика.

12. Министерство экономического развития Сахалинской области в течение 5 рабочих дней после поступления обращения, указанного в пункте 11 настоящего постановления, осуществляет рассмотрение поступившего обращения и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего постановления и достоверности сведений. По результатам рассмотрения министерство экономического развития Сахалинской области выносит обращение на рассмотрение Межведомственной рабочей группы или возвращает на доработку в орган исполнительной власти Сахалинской области, направивший обращение, с указанием причин возврата. Основанием для возврата обращения на доработку является несоответствие требованиям настоящего постановления, недостоверность представленных сведений.

13. Решение, предусмотренное пунктом 10 настоящего постановления, принимается в форме правового акта Правительства Сахалинской области, на основании которого заказчик вправе заключить дополнительное соглашение к контракту.

14. Проект правового акта Правительства Сахалинской области об изменении существенных условий контракта для обеспечения нужд Сахалинской области вносится в Правительство Сахалинской области органом исполнительной власти Сахалинской области, указанным в протоколе заседания Межведомственной рабочей группы, в установленный в протоколе срок.

15. Предусмотренное пунктом 10 настоящего постановления изменение существенных условий контракта для обеспечения нужд Сахалинской области осуществляется с соблюдением положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

16. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 08 апреля 2022 г. № 146

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе  
при Правительстве Сахалинской области по  
согласованию осуществления закупок у единственного  
поставщика (подрядчика, исполнителя) и изменения  
существенных условий контракта**

1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе при Правительстве Сахалинской области по согласованию осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и изменения существенных условий контракта (далее - Межведомственная рабочая группа) определяет основные задачи, права и организацию деятельности Межведомственной рабочей группы.

2. Межведомственная рабочая группа образована в целях реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями федеральных органов исполнительной власти, а также законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:

а) рассмотрение обращения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - единственный поставщик) для обеспечения нужд Сахалинской области;

б) рассмотрение обращения о согласовании изменения существенных условий контракта для обеспечения нужд Сахалинской области в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Закона № 44-ФЗ;

в) принятие решений по результатам рассмотрения обращений, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

5. Межведомственная рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у заказчика, органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, государственных и муниципальных учреждений Сахалинской области, представителей общественных объединений, экспертных и других организаций;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей заказчика, органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, государственных и муниципальных учреждений Сахалинской области, общественных объединений, экспертных и других организаций и принимать соответствующие решения;

в) привлекать в установленном порядке к работе Межведомственной рабочей группы экспертные, консультативные и иные организации;

г) создавать подгруппы по отдельным сферам закупок.

6. Межведомственная рабочая группа формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Межведомственной рабочей группы.

Председатель Межведомственной рабочей группы:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Межведомственной рабочей группы;
- определяет дату очередного заседания Межведомственной рабочей группы;
- утверждает повестку очередного заседания Межведомственной рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Межведомственной рабочей группы;
- дает поручения членам Межведомственной рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Межведомственной рабочей группы.

При отсутствии председателя Межведомственной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной рабочей группы. В случае отсутствия председателя Межведомственной рабочей группы и заместителя председателя Межведомственной рабочей группы на заседании председательствует один из членов Межведомственной рабочей группы по поручению председателя Межведомственной рабочей группы.

Секретарь Межведомственной рабочей группы:

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Межведомственной рабочей группы;
- не позднее чем за 2 рабочих дня до даты, на которую назначено заседание Межведомственной рабочей группы, оповещает членов Межведомственной рабочей группы об очередном заседании и направляет материалы к заседанию;
- осуществляет подготовку повестки очередного заседания Межведомственной рабочей группы;

- ведет протокол заседания Межведомственной рабочей группы;
- обеспечивает подготовку протокола заседания Межведомственной рабочей группы по итогам рассмотрения обращений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Положения, и направление его копии заказчику, членам Межведомственной рабочей группы и другим заинтересованным лицам.

Состав Межведомственной рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

7. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости. При этом заседание Межведомственной рабочей группы назначается ее председателем не позднее, чем через 10 рабочих дней после поступления в министерство экономического развития Сахалинской области обращений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Положения.

Заседание Межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

По итогам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, Межведомственной рабочей группой принимается одно из следующих решений:

- об определении единственного поставщика или закупок, осуществляемых у единственного поставщика;
- об отказе в определении единственного поставщика или закупок, осуществляемых у единственного поставщика;
- о необходимости доработки рассмотренного обращения.

По итогам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения, Межведомственной рабочей группой принимается одно из следующих решений:

- о согласовании изменения существенных условий контракта;
- об отказе в согласовании изменения существенных условий контракта;
- о необходимости доработки рассмотренного обращения.

Решение Межведомственной рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной рабочей группы путем открытого голосования и оформляется в виде протокола заседания Межведомственной рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя Межведомственной рабочей группы или лица, председательствующего на заседании, является решающим.

Заседание Межведомственной рабочей группы проводится в очной или дистанционной форме и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Копия протокола заседания Межведомственной рабочей группы направляется заказчику, членам Межведомственной рабочей группы и другим заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Межведомственной рабочей группой обращений, указанных в подпункте «а» и «б» пункта 4 настоящего Положения.

8. По результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, протокол заседания Межведомственной рабочей группы, содержащий решение, предусмотренное абзацем четвертым пункта 7 настоящего Положения, должен включать:

- а) предмет контракта;
- б) предельный срок, на который заключается контракт;
- в) обязанность единственного поставщика исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком своих обязательств по контракту лично;
- г) информацию о единственном поставщике: наименование, идентификационный номер налогоплательщика (если обращение содержит предложение об определении единственного поставщика);
- д) предельный размер цены контракта (с указанием цены каждой номенклатурной позиции, если их несколько) (при необходимости);

е) информацию об условиях закупки (при необходимости):

- срок осуществления закупки;
- источник финансирования закупки;
- этапы исполнения контракта;
- об обеспечении исполнения контракта, гарантийных обязательств;
- о казначейском и (или) банковском сопровождениях контракта.

9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет министерство экономического развития Сахалинской области.

10. По отдельным сферам закупок могут создаваться тематические рабочие подгруппы. Срок, на который создаются рабочие подгруппы, а также составы рабочих подгрупп и органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочих подгрупп, оформляется протоколом о создании соответствующей рабочей подгруппы, подписанным председателем Межведомственной рабочей группы.

Рабочую подгруппу возглавляет председатель Межведомственной рабочей группы, за исключением случаев, установленных абзацем третьим настоящего пункта.

Рабочие подгруппы по решению председателя Межведомственной рабочей группы может возглавлять уполномоченный член Межведомственной рабочей группы. Соответствующее решение председателя Межведомственной рабочей группы оформляется протоколом, подписанным председателем Межведомственной рабочей группы.