



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2022 г. № 132

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»

В соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 510, в целях реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда» подпрограммы «Развитие инвестиционного потенциала Сахалинской области» государственной программой Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 №133, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на достижение результатов национального проекта

«Производительность труда» (далее – Порядок) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Установить, что:

3.1. Положения абзацев 1, 6, 14 пункта 2.2 и абзаца 1 пункта 2.22 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются начиная с 01 января 2024 года.

3.2. Положения абзаца 2 пункта 5.1 Порядка применяются начиная с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 29 марта 2022 г. № 132

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на достижение результатов национального проекта
«Производительность труда»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, связанным с осуществлением деятельности регионального центра компетенций, направленной на реализацию регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда» подпрограммы «Развитие инвестиционного потенциала Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 №133 (далее - организации).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Региональный проект – региональный проект «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающий достижение результатов национального проекта «Производительность труда».

РЦК - региональный центр компетенций, представляющий собой команду экспертов, сформированную для обеспечения доступа предприятий к региональной инфраструктуре повышения производительности труда и достижения целей Регионального проекта.

Фабрика процессов - площадка, обеспечивающая практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов;

ФЦК - автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», являющаяся оператором национального проекта «Производительность труда», задача которого - обеспечение роста производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение результатов регионального проекта.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее – Министерство).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные

цели законом об областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, при наличии уведомления о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, доведенных Министерству в установленном порядке из федерального бюджета областному бюджету Сахалинской области.

1.6. Средства субсидии направляются на:

- обеспечение деятельности РЦК, включающие в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, а также дополнительно привлеченных сотрудников РЦК.

- создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов».

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора организаций, проводимого Министерством. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. При формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор заявок на получение субсидии проводится Министерством.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на

официальном сайте Министерства по адресу: <http://meur.sakhalin.gov.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 10 дней со дня принятия Министерством решения о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- категории, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.20 настоящего Положения;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- в учредительных документах участников отбора определены виды деятельности, в том числе мероприятий по повышению производительности труда, проведение обучения методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства, достижение целевого прироста производительности труда на предприятиях-участниках, выполнение работ по привлечению консультантов;

- наличие в штате организации экспертов – сотрудников, прошедших обучение в ФЦК для самостоятельной работы экспертами.

2.4. Для участия в отборе, участники представляют в адрес Министерства следующие документы:

- заявку по форме к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов, заверенные руководителем организации (подпись и печать);

- справку из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах (дата составления справки должна быть на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в месяце, в котором проводится отбор;

- справку, подписанную руководителем организации, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

- копии сертификатов экспертов – сотрудников организации, прошедших обучение в ФЦК, и (или) документы, подтверждающие прохождение сотрудниками организации обучения в ФЦК для самостоятельной работы экспертами;

- письменные согласия экспертов – сотрудников на обработку персональных данных;

Документы, указанные в абзацах 4-6 пункта 2.4 настоящего Порядка, организация вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления данных документов Министерство запрашивает их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Участники отбора представляют в Министерство 1 (один) экземпляр заявки на бумажном носителе и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, непосредственно или направляют почтовым отправлением. Документы на бумажном носителе должны быть прошитыми, пронумерованными, подписанными руководителем или иным уполномоченным лицом, и заверены печатью участника отбора.

2.6. Участники отбора могут подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки таким

участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются.

2.7. Участники отбора вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявки. Участник отбора вправе отозвать свою заявку не позднее установленных даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.8. Участники отбора в срок не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются Министерством в течение 4 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.9. В случае подачи документов на отбор от одной организации и ее соответствия требованиям настоящего Порядка Министерство принимает решение о предоставлении субсидии единственной организации.

2.10. В случае поступления нескольких заявок участников отбора субсидия предоставляется участнику отбора, подавшему заявку ранее остальных.

Дата и время поступления заявок фиксируются в журнале регистрации заявок.

2.11. Для проведения отбора в Министерстве создается комиссия по проведению отбора получателя субсидии (далее - Комиссия).

2.12. Состав Комиссии формируется из числа специалистов Министерства, членов Общественного совета при Министерстве и утверждается распоряжением Министерства.

2.13. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.14. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.15. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и проводит их оценку путем проверки полноты, достоверности представленной участником отбора информации, правильности оформления представленных документов, а также соответствия участников отбора категории требованиям настоящего Порядка и в случае их несоответствия отклоняет заявку и возвращает документы участнику отбора с указанием причин;

- принимает решение о результатах отбора, оформляет его протоколом.

2.16. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов ее состава.

2.18. Подведение итогов отбора осуществляется Комиссией путем рассмотрения поступивших документов и подписания протокола в день подведения итогов отбора.

2.19. Протокол Комиссии подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами Комиссии.

2.20. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении участник отбора уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения путем направления уведомления на адрес электронной почты указанный в заявке.

2.21. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;
- несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://meur.sakhalin.gov.ru> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии получателю субсидии определяется исходя из предусмотренных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка затрат, необходимых для реализации мероприятий, указанных в заявке, в пределах 00023(п)(Версия)

средств, доведенных Министерству уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, в установленном порядке из федерального бюджета бюджету Сахалинской области и утвержденных законом об областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Предельный объем субсидии определяется Министерством в извещении о начале отбора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

Размер субсидии получателю субсидии не может превышать предельного объема субсидии, указанного в извещении о начале отбора.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о намерении заключения Соглашения (далее – уведомление).

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Соглашение не подписано победителем отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В этом случае Министерство заключает Соглашение с участником отбора, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки победителя отбора, уклонившегося от заключения Соглашения.

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.4. Основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. В случае внесения в закон об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год и плановый период изменений,

предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

3.6. В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5 рабочих дней новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3.7. Дополнительно в Соглашение включается условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее - договоры), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление средств субсидии производится в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

3.9. Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года средства субсидии (остатка субсидии) подлежат обязательному возврату в областной бюджет Сахалинской области в течение

первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным, на лицевой счет Министерства, указанный в Соглашении.

В случае если указанный остаток субсидии не перечислен в установленный срок, он подлежит взысканию в областной бюджет Сахалинской области в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество созданных потоков-образцов на предприятиях, участвующих в реализации национального проекта, под региональным управлением (совместно с экспертами РЦК), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно, представляющих собой результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях или реализации проектов по повышению производительности труда на предприятиях, участвующих в реализации регионального проекта с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда (по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии).

Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса успешно реализованы мероприятия, позволившие достичь установленных результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и готовой продукции и повышения выработки в потоке-образце.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность представляется получателем субсидии ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в

соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в размере средств, использованных с нарушением целей, порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан

осуществить возврат части субсидии пропорционально недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента установления факта нарушений, указанных в абзацах 1, 2 настоящего пункта, принимает решение о возврате средств субсидии путем направления в адрес получателя субсидии соответствующего требования.

5.3. Возврат субсидии в случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, производится на лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый Министерству в министерстве финансов Сахалинской области (в случае возврата средств в текущем финансовом году) или на лицевой счет администратора доходов бюджета, открытый Министерству в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области (в случае возврата средств в очередном финансовом году), в течение десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате.

5.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

ФОРМА
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на достижение результатов
национального проекта
«Производительность труда»,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29 марта 2022 г. № 132

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право предоставления субсидии
некоммерческим организациям государственных (муниципальных)
учреждений) на достижение результатов национального проекта
«Производительность труда»

Полное наименование участника отбора в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством Сахалинской области по эффективному управлению регионом (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты некоммерческой организации (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКВЭД)	
Банковские реквизиты некоммерческой организации (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	

Основные виды деятельности некоммерческой организации	
Размер субсидий (руб.)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также прилагаемые к ней документы являются достоверными.

На проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством Сахалинской области по эффективному управлению регионом и органами государственного финансового контроля Сахалинской области согласен.

На публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с данным отбором, согласен.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии министерством Сахалинской области по эффективному управлению регионом и органами государственного финансового контроля.

С Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений на достижение результатов национального проекта «Производительность труда», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____, ознакомлен и согласен.

Руководитель

(Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
