



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2022 г. № 59

г. Южно-Сахалинск

О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта региональным спортивным федерациям Сахалинской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта региональным спортивным федерациям Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 05.09.2014 № 434 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта, региональным спортивным федерациям Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 15.03.2016 № 109 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 14.06.2016 № 292 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта, региональным спортивным федерациям Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 05.09.2014 № 434».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Установить, что:

5.1. Положения абзацев 1, 6, 14 пункта 2.4, абзаца 1 пункта 2.16 раздела 2 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются начиная с 01 января 2025 года.

5.2. Положения пункта 5.8 раздела 5 Порядка применяются начиная с 01 января 2023 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 18 февраля 2022 г. № 59

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на развитие видов спорта региональным спортивным федерациям
Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта региональным спортивным федерациям Сахалинской области (далее – Порядок) определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта региональным спортивным федерациям предоставляется для финансового обеспечения и (или) возмещения фактически понесенных затрат некоммерческих организаций при реализации мероприятий, связанных с развитием видов спорта на территории Сахалинской области, в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства

Сахалинской области от 10.03.2017 № 106.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство спорта Сахалинской области (далее - Министерство).

1.4. Право на участие в отборе на получение субсидии имеют некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся региональными спортивными федерациями Сахалинской области, в том числе структурными подразделениями (региональными отделениями) общероссийской спортивной федерации, аккредитованные в соответствии с установленным действующим законодательством порядке (далее - Некоммерческие организации, участники отбора, получатели субсидии).

1.5. Средства субсидии используются получателем субсидии по направлениям расходов, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку, в пределах норм, утверждаемых Министерством.

1.6. Часть субсидии, предусмотренная к получению Некоммерческой организацией для обеспечения спортивной сборной команды Сахалинской области материально-техническими средствами в соответствии с Порядком материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд Сахалинской области, утвержденным приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 13.04.2018 № 3.18-8-п (далее – Порядок МТО), не может быть использована Некоммерческой организацией по иным направлениям расходов, предусмотренным пунктами 1 - 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

В случае полного или частичного неиспользования Некоммерческой организацией части средств субсидии, предусмотренной для организации

обеспечения спортивной сборной команды Сахалинской области материально-техническими средствами в соответствии с Порядком МТО в срок до 1 июля текущего года, получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка неиспользованных средств субсидии в срок до 1 августа текущего года.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Некоммерческими организациями для участия в отборе.

1.8. Субсидия не может быть использована Некоммерческой организацией в целях приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.9. При формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Организатором отбора является Министерство.

2.2. Запрос предложений (далее – заявки), направленных Некоммерческими организациями для участия в отборе, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Некоммерческая организация для участия в отборе вправе предоставить по одной заявке по каждому из развиваемых Некоммерческой организацией видов спорта.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается Министерством до 1 апреля текущего финансового года на едином портале (в случае проведения

отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства) с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела и перечня документов, представляемых Некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 - 2.8 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 - 2.16 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

- у Некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- Некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Некоммерческой организации;

- Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных актов в целях финансового обеспечения и (или) возмещения фактически понесенных затрат по направлениям расходов, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку;

- Некоммерческая организация имеет письменные согласия лиц, сведения о которых предоставляются для реализации целей настоящего Порядка, на обработку их персональных данных, в том числе в рамках проведения Министерством и органом государственного финансового

контроля Сахалинской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- срок окончания действия государственной аккредитации Некоммерческой организации составляет не менее 45 календарных дней.

2.6. Для участия в отборе Некоммерческая организация направляет в адрес Министерства следующие документы, заверенные руководителем организации (подпись и печать):

1) заявку по форме № 1 к настоящему Порядку, включающую:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

- информацию о соответствии Некоммерческой организации требованиям, определенным в пункте 2.5 настоящего раздела;

- согласие Некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

- сведения о заявителе;

2) документы, прилагаемые к заявке:

- смету по направлениям расходов, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку, за исключением расходов на приобретение материально-технических средств, по которым потребность финансирования формируется в соответствии с Порядком МТО;

- оригинал или заверенную в установленном законодательством порядке копию доверенности, дающей право уполномоченному лицу, представляющему документы, на осуществление действий от имени Некоммерческой организации (в случае если от имени Некоммерческой

организации действует уполномоченное лицо);

- информацию о планируемой в отчетном периоде за счет средств субсидии деятельности Некоммерческой организации по форме, установленной Министерством;

- информацию о результатах деятельности Некоммерческой организации за отчетный период по форме, установленной Соглашением, заключенным в отчетном периоде. В случае если Некоммерческая организация в отчетном периоде не реализовывала право на получение субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, информация о результатах деятельности Некоммерческой организации в отчетном периоде не представляется.

2.7. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным абзацами 2 – 8 пункта 2.5 Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы.

2.8. Регистрация заявок на участие в отборе на предоставление субсидий осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов.

2.9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее Некоммерческой организацией соответствующего обращения в Министерство. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения в заявку подаются Некоммерческой организацией в Министерство не позднее дня окончания срока приема заявок.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участниками отбора заявок и приложенных к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и/или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего раздела;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Решение об отклонении заявки принимается Министерством в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления заявки. Письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причины отклонения Министерство направляет участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отклонении заявки.

Отклонение заявки участника отбора может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.11. Срок рассмотрения заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.12. Проведение отбора осуществляется комиссией, состав и положение о которой утверждается Министерством.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, включаются в том числе члены общественного совета при Министерстве.

2.13. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней после установленного в объявлении о проведении отбора срока:

- рассматривает поступившие документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 раздела 2 настоящего раздела, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- определяет перечень Некоммерческих организаций - получателей субсидии, рассчитывает сумму баллов по каждому виду спорта, а также размер субсидии, подлежащей перечислению, в соответствии с Методикой определения размера субсидии, предусмотренного к получению некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта региональным спортивным федерациям Сахалинской области (далее – Методика), предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.14. Победителями отбора признаются Некоммерческие организации, соответствующие категориям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.15. По итогам рассмотрения комиссией заявок Министерство принимает одно из следующих решений:

а) при наличии одной заявки:

- о предоставлении субсидии Некоммерческой организации, если она соответствует категориям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

- о признании отбора несостоявшимся, в случае если Некоммерческая организация не соответствует категориям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, или требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

б) при наличии двух и более заявок:

- о предоставлении субсидии Некоммерческим организациям, которые

соответствуют категориям участников отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

- о признании отбора несостоявшимся, в случае если все претенденты на получение субсидии не соответствуют категориям участников отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, или требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.16. В случае признания отбора состоявшимся и определения победителя (победителей) отбора Министерство с учетом вынесенного комиссией решения в течение 5 рабочих дней после его подписания издает распоряжение о результатах проведения отбора, которое размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, включающее следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерство в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего раздела, размещает на своем официальном сайте информацию о признании отбора несостоявшимся.

В случае отсутствия представленных Некоммерческими организациями заявок Министерство в течение 5 рабочих дней после установленного в

объявлении о проведении отбора срока размещает на своем официальном сайте информацию о признании отбора несостоявшимся.

2.17. В случае увеличения в течение финансового года размера финансирования, установленного законом об областном бюджете Сахалинской области, и, соответственно, увеличения бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на эти цели на очередной финансовый год, а также наличия нераспределенного остатка средств субсидии по итогам отборов, Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора.

К участию в дополнительном отборе допускаются Некоммерческие организации, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- соответствие участника отбора категориям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела;

- не имеющие на момент проведения отбора принятых Министерством решений о возврате и/или приостановлении перечисления средств субсидии текущего года в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 раздела 5 настоящего Порядка;

- у которых отсутствуют неисполненные обязательства по действующему Соглашению, за исключением обязательств по достижению значений показателей результативности деятельности Некоммерческой организации, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по итогам текущего года;

- у которых не закрыта потребность в общем требуемом объеме средств по направлениям расходов, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку, с учетом полученных средств субсидии по результатам отбора(-ов) текущего года.

Значения показателей результативности деятельности Некоммерческой организации, а также значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные действующим Соглашением, изменяются с учетом

увеличения или уменьшения размера финансирования, влияющего на значения данных показателей.

2.18. В целях организации проведения дополнительного отбора Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в абзаце 1 пункта 2.17 настоящего раздела, публикует на официальном сайте и на едином портале объявление о проведении отбора, который осуществляется в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом.

3.Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение Министерства о результатах проведения отбора.

В срок не более 3 рабочих дней после принятия Министерством распоряжения о результатах проведения отбора на электронную почту участника отбора, указанную в заявке, направляется уведомление о намерении заключения Соглашения.

3.2. Для заключения Соглашения Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о намерении заключить Соглашение представляет в адрес Министерства:

- оригинал или заверенную в установленном законодательством порядке копию доверенности, дающей право представителю, указанному в доверенности, подписывать Соглашение от имени Некоммерческой организации (в случае подписания Соглашения представителем);

- копии документов, подтверждающих понесенные расходы, предусмотренные пунктом 4 приложения № 2 к настоящему Порядку (в случае наличия таких расходов), заверенные подписью руководителя и печатью Некоммерческой организации.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных для получения субсидии документов и сведений.

Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Некоммерческие организации, уклонившиеся от подписания Соглашения, исключаются из числа победителей отбора путем внесения соответствующих изменений в распоряжение Министерства о результатах проведения отбора.

3.3. Подписание Соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о намерении заключения Соглашения.

Некоммерческая организация считается уклонившейся от подписания Соглашения и теряет право на получение субсидии в случае незаключения Соглашения по вине Некоммерческой организации в течение срока, установленного в настоящем пункте.

3.4. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. При наличии оснований для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора в течение 5 рабочих дней соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.6. Размер субсидии победителям отбора определяется в соответствии с Методикой, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.7. Предоставление субсидий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, при одновременном соблюдении обязательных требований, которым

должен соответствовать получателю субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.8. Перечисление субсидии в целях финансового обеспечения затрат по направлениям расходов, предусмотренным пунктами 1 - 3 приложения № 2 к настоящему Порядку, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании Перечня мероприятий и расчета, подтверждающего размер планируемых затрат на квартал, представляемого получателем субсидии ежеквартально до 10 числа первого месяца очередного квартала, с пометкой «прогнозный» в соответствии с формой № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

Авансовые перечисления осуществляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Соглашением, в размерах и сроки согласно графику перечисления субсидии, установленному Соглашением.

В случае планирования проведения Некоммерческой организацией за счет средств областного бюджета тренировочных мероприятий за пределами Российской Федерации и утверждения Министерством заявки о проведении за пределами Российской Федерации тренировочных мероприятий спортивной сборной команды Сахалинской области по соответствующему виду спорта за счет средств областного бюджета в соответствии с требованиями, установленными Порядком МТО, получатель субсидии дополнительно указывает в Перечне сведения о соответствующих тренировочных мероприятиях.

3.9. Перечисление субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 4 приложения № 2 к настоящему Порядку, осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Соглашением, не позднее 10-го рабочего

дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.10. Авансирование в целях финансового обеспечения затрат по направлениям расходов, предусмотренным пунктами 1 - 3 приложения № 2 к настоящему Порядку, производится при условии представления в Министерство отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная в соответствии с настоящим Порядком, на сумму не менее 70% от ранее перечисленной субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью Некоммерческой организации, согласно перечню первичных учетных документов, представляемых Некоммерческими организациями для подтверждения затрат для получения субсидии из бюджета Сахалинской области, предусмотренных Соглашением.

3.11. В случае превышения размера перечисленной на основании предварительного расчета субсидии над фактическим размером расходов, подлежащих перечислению по результатам расчета, представленного в январе следующего за отчетным годом, субсидия подлежит возврату не позднее 20 января текущего финансового года в размере превышения в соответствии с отчетными данными.

3.12. Соглашение, в том числе Дополнительное соглашение к Соглашению о внесении изменений в Соглашение, а также Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

В Соглашение включается, в том числе, требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае согласования новых условий заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В случае нарушения Некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Министерство принимает решение о расторжении Соглашения.

При реализации Некоммерческой организацией целей использования субсидии, предусматривающих одновременно финансовое обеспечение расходов и возмещение фактически понесенных затрат, на каждый вид расходов заключается отдельное Соглашение.

3.13. Результатом предоставления субсидии является участие спортсменов Некоммерческой организации в официальных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является количество официальных мероприятий, проведенных с участием спортсменов Некоммерческой организации, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность о достижении значений результатов и показателей, предусмотренных в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 10 рабочих дней после использования субсидии в полном объеме, но не реже одного раза в квартал, следующий за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

4.2. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляются проверки получателя средств субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка их предоставления Некоммерческими организациями, а также за эффективным использованием средств субсидии Некоммерческими организациями.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии пропорционально недостигнутому значению результатов и показателей.

5.3. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, Министерство в течение 20 рабочих дней принимает решение о возврате средств субсидии или приостановлении перечисления средств субсидии (в случае если средства субсидии к этому моменту

выплачены не в полном объеме) до полного исполнения получателем субсидии требований в установленный Министерством срок.

5.4. В случае приостановления и (или) прекращения действия государственной аккредитации Некоммерческой организации Министерство приостанавливает перечисление субсидии (если на момент приостановления и (или) прекращения действия государственной аккредитации субсидия предоставлена не в полном объеме) до момента возобновления действия государственной аккредитации Некоммерческой организации.

В случае невозобновления действия государственной аккредитации Некоммерческой организации в течение 30 календарных дней с момента её приостановления и (или) прекращения Министерство принимает решение о расторжении Соглашения.

5.5. Возврат суммы полученной субсидии производится на лицевой счет, открытый Министерству в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех рабочих дней с момента получения требования о возврате.

5.6. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

5.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.8. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта региональным спортивным федерациям Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 18 февраля 2022 г. № 59

МЕТОДИКА

определения размера субсидии, предусмотренной к получению некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта региональным спортивным федерациям Сахалинской области (далее – Методика, Некоммерческие организации соответственно)

1. Критерии определения потребности финансирования некоммерческих организаций за счет средств областного бюджета Сахалинской области

Определение потребности финансирования Некоммерческих организаций за счет средств областного бюджета Сахалинской области осуществляется исходя из суммы набранных баллов по каждому виду спорта в соответствии с Критериями согласно таблицам 1.1, 1.2 настоящей Методики.

Показатель суммы набранных баллов учитывается при расчете размера субсидии, предусмотренного к получению i-Некоммерческой организацией – победителем отбора (далее – i-Некоммерческая организация), в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящей Методики.

Таблица 1.1

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Количество баллов за единицу измерения	Подтверждающие документы (сведения)	Количество мероприятий/спортсменов	Сумма баллов	Примечание
1.	Количество планируемых на очередной финансовый год к проведению на территории Сахалинской области мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, Календарный план официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Сахалинской области:						
1.1	Международные спортивные мероприятия	шт.	20	Календарный план официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий			Баллы начисляются за каждое мероприятие в соответствии с Календарным планом
1.2	Чемпионат России	шт.	15				
1.3	Финал кубка России	шт.	15				
1.4	Первенство России	шт.	10				
1.5	Прочие всероссийские спортивные мероприятия, этапы кубка России	шт.	8				
1.6	Чемпионат Дальневосточного Федерального округа	шт.	7				
1.7	Первенство Дальневосточного Федерального округа	шт.	6				
1.8	Всероссийские физкультурные мероприятия	шт.	10				
1.9	Региональные спортивные мероприятия	шт.	7				
1.10	Региональные физкультурные мероприятия	шт.	7				
ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:							
2.	Количество планируемых на очередной финансовый год за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий:						
2.1	Международные спортивные мероприятия	шт.	30	Календарный план официальных спортивных мероприятий			
2.2	Чемпионат России	шт.	20				

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Количество баллов за единицу измерения	Подтвержденные документы (сведения)	Количество мероприятий/спортсменов	Сумма баллов	Примечание
2.3	Кубок России	шт.	25	мероприятий и физкультурных мероприятий			Баллы начисляются за каждое мероприятие в соответствии с Календарным планом
2.4	Первенство России	шт.	25				
2.5	Прочие всероссийские спортивные мероприятия, этапы кубка России	шт.	20				
2.6	Чемпионат Дальневосточного Федерального округа	шт.	15				
2.7	Первенство Дальневосточного Федерального округа	шт.	15				
2.8	Всероссийские физкультурные мероприятия	шт.	15				
ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:							
3.	Количество планируемых на очередной финансовый год к проведению за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации тренировочных мероприятий, в рамках подготовки к международным и/или всероссийским мероприятиям, включенным в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий:						
3.1	Тренировочные мероприятия за пределами Российской Федерации	шт.	15	Календарный план официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий			
3.2	Тренировочные мероприятия за пределами Сахалинской области	шт.	10				
ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:							
4.	Количество спортсменов Сахалинской области, входящих в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации:						
4.1	Основной состав сборной команды:						
	Основной	чел.	40	Приказ Минспорта России «Об утверждении списка кандидатов в спортивную сборную команду			Баллы начисляются за каждого спортсмена, входящего в состав сборной команды России на момент подачи заявки.
	Резерв	чел.	35				
	Параллельный зачет	чел.	20				
4.2	Юниорский состав сборной команды:						
							Баллы за параллельный зачет начисляются при условии наличия соответствующего договора о сотрудничестве, в котором Сахалинская область является стороной,

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Количество баллов за единицу измерения	Подтверждающие документы (сведения)	Количество мероприятий/спортсменов	Сумма баллов	Примечание
	<i>Основной</i>	чел.	30	Российской Федерации» (по виду спорта); договор о сотрудничестве (при параллельном зачете)			обеспечивающей подготовку спортсмена не менее 1-го года на момент подачи заявки
	<i>Резерв</i>	чел.	25				
	<i>Параллельный зачет</i>	чел.	15				
4.3	Юношеский состав сборной команды:						
	<i>Основной</i>	чел.	20				
	<i>Резерв</i>	чел.	15				
	<i>Параллельный зачет</i>	чел.	10				
ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:							
5.	Количество спортсменов, входящих в список кандидатов в спортивные сборные команды Сахалинской области (за исключением спортсменов Сахалинской области, входящих в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 настоящего приложения):						
5.1	Основной состав сборной команды:			Приказ Минспорта Сахалинской области «Об утверждении списка кандидатов в спортивную сборную команду Сахалинской области» (по виду спорта)			Баллы начисляются за каждого спортсмена, входящего в список кандидатов в состав спортивной сборной команды Сахалинской области на момент подачи заявки
	<i>Основной</i>	чел.	3				
	<i>Резерв</i>	чел.	2				
ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:							
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ по таблице 1.1:							

Таблица 1.2

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов за показатель	Подтверждающие документы (сведения)	Количество баллов при определении показателя	Примечание
1.	Наличие актуального официального сайта (страницы) Некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:				Учитываются данные только за один имеющийся показатель
1.1.	Наличие собственного сайта	10	Ссылка на сайт /страницу		
1.2.	Размещение информации на интернет-странице сайта (ресурса) сторонних организаций	5			
ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:					
2.	Количество занимающихся в общей численности населения Сахалинской области по виду спорта:				Учитываются данные полученные за последний отчетный период, по которому кампания формирования статистической отчетности считается завершенной. Учитываются данные только за один имеющийся показатель
2.1.	Свыше 5001 занимающихся	70	Статистическая информация федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», по форме № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре»		
2.2.	От 3001 до 5000 занимающихся	60			
2.3.	От 2001 до 3000 занимающихся	50			
2.4.	От 1001 до 2000 занимающихся	40			
2.5.	От 501 до 1000 занимающихся	30			
2.6.	От 201 до 500 занимающихся	20			
2.7.	Менее 200 занимающихся	10			
ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:					
3.	Определение по видам спорта:				Учитываются данные только за один имеющийся показатель
	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские виды спорта	30	В соответствии с общими требованиями по видам спорта		
3.1.	Базовые виды спорта	30			

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов за показатель	Подтверждающие документы (сведения)	Количество баллов при определении показателя	Примечание
3.2.	Технические виды спорта, в том числе виды спорта с участием животных	100			
3.3.	Игровые (командные) виды спорта	100			
3.4.	Адаптивные виды спорта	100			
ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:					
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ по таблице 1.2:					
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ по таблицам 1.1, 1.2:					

2. Показатели результативности деятельности Некоммерческой организации в отчетном периоде

Оценка результативности деятельности Некоммерческой организации в отчетном периоде производится ежегодно (отдельно по каждому виду спорта) и определяется по уровню выполнения мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области, количеству завоеванных призовых мест, количеству присвоенных спортивных разрядов и званий, а также количеству присвоенных (подтвержденных) категорий спортивным судьям.

Определение результативности деятельности Некоммерческой организации по каждому виду спорта осуществляется путем суммирования итогового количества баллов из таблиц 2.1, 2.2, 2.3.

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование показателей	Количество запланированных к проведению в отчетном периоде мероприятий	Единица измерения	Количество фактически проведенных в отчетном периоде мероприятий	Количество баллов, присвоенных за единицу изменения	Итоговый количественный показатель в динамике +/- (в баллах)	Подтверждающие документы (сведения)	
1.	Количество мероприятий на территории Сахалинской области, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, Календарный план официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Сахалинской области:						Протоколы официальных спортивных мероприятий, физкультурных мероприятий	
1.1.	Международные спортивные мероприятия		шт.		20			
1.2.	Чемпионат России		шт.		15			
1.3.	Финал Кубка России		шт.		15			
1.4.	Первенство России		шт.		10			
1.5.	Прочие всероссийские спортивные мероприятия, этапы Кубка России		шт.		8			
1.6.	Чемпионат Дальневосточного Федерального округа		шт.		7			
1.7.	Первенство Дальневосточного Федерального округа		шт.		6			
1.8.	Всероссийские физкультурные мероприятия		шт.		10			
1.9.	Региональные спортивные мероприятия		шт.		7			
	Региональные физкультурные мероприятия		шт.		7			
	ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:							

№ п/п	Наименование показателей	Количество запланированных к проведению в отчетном периоде мероприятий	Единица измерения	Количество фактически проведенных в отчетном периоде мероприятий	Количество баллов, присвоенных за единицу изменения	Итоговый количественный показатель в динамике +/- (в баллах)	Подтверждающие документы (сведения)
2.	Количество мероприятий за пределами Сахалинской области и/или Росссийской Федерации, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий:						Протоколы официальных спортивных мероприятий, физкультурных мероприятий
2.1.	Международные спортивные мероприятия		шт.		20		
2.2.	Чемпионат России		шт.		30		
2.3.	Кубок России (этапы Кубка России)		шт.		25		
2.4.	Первенство России		шт.		25		
2.5.	Прочие всероссийские спортивные мероприятия		шт.		20		
2.6.	Чемпионат Дальневосточного Федерального округа		шт.		15		
2.7.	Первенство Дальневосточного Федерального округа		шт.		15		
2.8.	Всероссийские физкультурные мероприятия		шт.		15		
	ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:						
3.	Количество тренировочных мероприятий за пределами Сахалинской области и/или Росссийской Федерации, в рамках подготовки к международным и/или всероссийским мероприятиям, включенным в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий:						В соответствии с перечнем периодической отчетности докумен-та-ции
3.1.	Тренировочные мероприятия за пределами Росссийской Федерации		шт.		15		
3.2.	Тренировочные мероприятия за пределами Сахалинской области		шт.		10		
	ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:						
	ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ по таблице № 2.1:						

Таблица 2.2

№	Наименование показателя	Количественный показатель предпоследнего отчетного периода	Количественный показатель последнего отчетного периода	Количество баллов, приобретенных за единицу изменения	Итоговый коэффициент в динамике +\ (в баллах)	Подтверждающие документы (сведения)	Примечание	
1.	Спортсмены, входящие в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по видам спорта (чел.):						Приказ Министерства спорта Российской Федерации	В сравнительном анализе учитываются данные между предпоследним и последним отчетным периодом
1.1.	Основной состав сборной команды:							
1.1.1.	Основной			40				
1.1.2.	Резерв			35				
1.1.3.	Параллельный зачет			20				
1.2.	Юниорский состав сборной команды:							
1.2.1.	Основной			30				
1.2.2.	Резерв			25				
1.2.3.	Параллельный зачет			15				
1.3.	Юношеский состав сборной команды:							
1.3.1.	Основной			20				
1.3.2.	Резерв			15				
1.3.3.	Параллельный зачет			10				
2.	Количество призовых мест (шт.):							
2.1.	Олимпийские Игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры			150		Протоколы официальных спортивных мероприятий, физкультурных мероприятий в Единый календарный план РФ	Учитываются 1-е, 2-е, 3-е места, занятые спортсменами на официальных спортивных соревнованиях, физкультурных соревнованиях.	
2.2.	Чемпионат Мира, Финал Кубка Мира			120				
2.3.	Чемпионат Европы, Финал Кубка Европы			100				
2.4.	Первенство мира			80				

№	Наименование показа- теля	Количествен- ный показатель предпоследнего пери- одического отчетного пери- ода	Количе- ственный показатель последнего отчетного периода	Количество баллов, при- своенных за единицу изме- рения	Итоговый коли- чественный пока- затель в динамике +/- (в баллах)	Подтверждающие документы (сведе- ния)	Примечание
2.5.	Первенство Европы			60		(в том числе и меро- приятия с участием лиц с ограничен- ными возможно- стями здоровья)	В сравнительном анализе учи- тываются данные между пред- последним и последним отчет- ным периодом
2.6.	Всемирная универсиада, юношеские олимпий- ские игры, Европейский юношеский олимпий- ский фестиваль			50			
2.7.	Международные сорев- нования, этапы Кубка Мира / Европы			20			
2.8.	Чемпионат России, Фи- нал кубка России			50			
2.9.	Первенство России, Спартакиада юниоров (финалы)			40			
2.10.	Финал "Спартакиады учащихся", спартакиад			30			
2.11.	Всероссийские спор- тивные соревнования			20			
2.12.	Соревнования ДВФО			10			
2.13.	Всероссийские физкуль- турные соревнования			10			
ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:							
3.	Количество действующих присвоенных спортивных званий, разрядов (шт.):						
3.1.	Звания:						
3.1.1.	«Заслуженный мастер спорта (тренер) России»	---		50			Баллы начисляются по наивысшему действующему разряду / категории
3.1.2.	«Мастер спорта России международного класса»	---		40			Баллы начисляются за каждого спортсмена, представляющего Сахалинскую область в офи-

№	Наименование показателя	Количественный показатель предпоследнего отчетного периода	Количественный показатель последнего отчетного периода	Количество баллов, присвоенных за единицу изменения	Итоговый количественный показатель в динамике +\ (в баллах)	Подтверждающие документы (сведения)	Примечание
3.1.3.	«Мастер спорта России», «Гроссмейстер России»	---	---	30		установленном действующим законодательством	циальных спортивных мероприятий, включенных в ЕКП, и имеющего, действующее на момент подачи заявки спортивное звание по соответствующему виду спорта (на основании приказов Минспорта России)
3.2.	Разряды:						
3.2.1.	Кандидат в мастера спорта	---		15			
3.2.2.	1-ый разряд	---		10			
3.3.	Количество действующих присвоенных квалификационных категорий спортивных судей:						
3.3.1.	"Судья международной категории"	---		40			Количество действующих подготовленных судейских категорий по виду спорта на момент подачи заявки (на основании приказов Минспорта России и органа, наделенного соответствующими данными полномочиями).
3.3.2.	«Судья всероссийской категории»	---		30			
3.3.3.	«Судья 1-ой категории»	---		20			
3.3.4.	«Судья 2-ой категории»	---		10			
3.3.5.	«Судья 3-ой категории»	---		5			
ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:							
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ по таблице № 2.2:							

Таблица 2.3

№	Наименование показателя	Количественный показатель предпоследнего отчетного периода	Количественный показатель последнего отчетного периода	Количество баллов, приобретенных за единицу измерения (%)	Итоговый коэффициент в динамике +/- (в баллах)	Подтверждающие документы (сведения)	Примечание
1.	Динамика численности (%):						
1.1.	Прирост числа занимающихся в общей численности населения Сахалинской области по виду спорта			6			В сравнительном анализе учитываются данные между предпоследним и последним отчетным периодом, по которому кампания формирования статистической отчетности считается завершенной.
1.2.	Сокращение числа занимающихся в общей численности населения Сахалинской области по виду спорта			0		Статистическая информация федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», по форме № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре»	1. При определении прироста доли числа занимающихся в общей численности населения Сахалинской области по виду спорта, расчет производится по следующей формуле: $S_{\text{баллов}} = 6 \times \left(\frac{C_{i-1}}{C_{i-2}} \right) \% - 100\%$ 2. В случае сохранения доли числа занимающихся по виду спорта в общей численности населения Сахалинской области без изменений, то итоговый количественный показатель равен 3
ИТОГО БАЛЛОВ по разделу:							
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ по таблице 2.3:							
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ по таблицам 2.1, 2.2, 2.3:							

3. Расчет размера субсидии, предусмотренного к получению Некоммерческой организацией

3.1. Размер субсидии, предусмотренный к получению i-Некоммерческой организацией, определяется для каждого вида спорта в соответствии со следующей формулой:

$$F_i = C_i + V_i, \text{ где:}$$

F_i – размер субсидии, предусмотренный к получению i-Некоммерческой организацией, с учетом части субсидии, предусмотренной для организации обеспечения спортивной сборной команды Сахалинской области материально-техническими средствами;

C_i – размер части субсидии, предусмотренной к получению i-Некоммерческой организацией, на организацию обеспечения спортивной сборной команды Сахалинской области спортивно-технологическим оборудованием и инвентарем, техническими средствами ухода за спортсменами, программно-аппаратными комплексами сбора и анализа оперативной спортивной информации, судейско-информационным и иным оборудованием спортивного назначения, парадно-гражданской экипировкой, спортивной экипировкой специального назначения, спортивной экипировкой общего назначения (форменная одежда) (далее – материально-технические средства);

V_i – размер части субсидии по виду спорта, предусмотренной к получению i-Некоммерческой организацией, без учета финансирования на организацию обеспечения спортивной сборной команды Сахалинской области материально-техническими средствами.

3.1.1. Размер части субсидии по виду спорта, предусмотренной к получению i-Некоммерческой организацией, без учета финансирования на организацию обеспечения спортивной сборной команды Сахалинской области материально-

техническими средствами (V_i) определяется в соответствии со следующей формулой:

$$V_i = \left((V - Mts) * \frac{S_i}{S} \right) * K_i, \text{ где:}$$

V – общий объем средств областного бюджета, доведенных министерству спорта Сахалинской области (далее – Министерство) на очередной финансовый год на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта региональным спортивным федерациям Сахалинской области (далее – Порядок);

M_{ts} – общий объем финансирования, предусмотренный на организацию обеспечения спортивных сборных команд Сахалинской области материально-техническими средствами, определяется Министерством с учетом потребностей некоммерческих организаций согласно сводной заявке, предусмотренной Порядком МТО, но не более 10% от общего объема средств областного бюджета, доведенных Министерству на очередной финансовый год на цели, предусмотренные Порядком;

S – общая сумма баллов, набранная всеми некоммерческими организациями по каждому виду спорта в соответствии с Критериями, согласно разделу 1 настоящей Методики;

S_i – сумма баллов, набранная i -Некоммерческой организацией по виду спорта в соответствии Критериями согласно разделу 1 настоящей Методики (в баллах);

K_i – коэффициент результативности деятельности i -Некоммерческой организации в отчетном периоде (определяется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела).

В случае превышения V_i над запрашиваемым объемом финансирования, указанным в заявке на предоставление

субсидии *i*-Некоммерческой организацией, субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке *i*-Некоммерческой организации. Объем субсидии, составляющий разницу между данными показателями, распределяется по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, между участниками отбора, для которых V_i не превышает объем запрашиваемых затрат, указанных в заявке на предоставление субсидии.

3.1.2. Размер части субсидии, предусмотренной к получению *i*-Некоммерческой организацией, на организацию обеспечения спортивной сборной команды Сахалинской области материально-техническими средствами (C_i) определяется в соответствии с потребностью *i*-Некоммерческой организации согласно заявке на закупку необходимых материально-технических средств, утвержденной Министерством в соответствии с Порядком МТО.

В случае если сумма потребностей Некоммерческих организаций – победителей отбора согласно сводной заявке, предусмотренной Порядком МТО, превышает объем финансирования, определенный Министерством на эти цели в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящей Методики, расчет размера части субсидии для каждой Некоммерческой организации, заявившейся в соответствии с Порядком МТО для организации обеспечения спортивной сборной команды Сахалинской области материально-техническими средствами, определяется в соответствии со следующей формулой:

$$C_i = P_i \times \frac{M_{ts}}{P}, \text{ где:}$$

M_{ts} - общий объем финансирования, предусмотренный на организацию обеспечения спортивных сборных команд Сахалинской области материально-техническими средствами, в соответствии с Порядком МТО (в рублях);

P - общая сумма потребностей Некоммерческих организаций, заявившихся в соответствии с Порядком МТО для организации обеспечения спортивной сборной команды Сахалинской области материально-техническими средствами,

согласно сводной заявке;

P_i – сумма потребностей *i*-Некоммерческой организации согласно заявке на закупку необходимых материально-технических средств, утвержденной Министерством в соответствии с Порядком МТО.

3.2. Значение коэффициента результативности деятельности *i*-Некоммерческой организации в отчетном периоде по каждому виду спорта определяется в зависимости от суммы набранных баллов на основании оценки результативности Некоммерческих организаций в соответствии с разделом 2 настоящей Методики и устанавливается в следующих размерах:

Значение коэффициента результативности	Сумма набранных баллов по результатам оценки результативности некоммерческой организации
0,92	от -300 и менее;
0,95	от -200 до - 299
0,97	от -100 до - 199
1,00	от 0 до - 99
1,10	от 1 до 100
1,12	от 101 до 200
1,13	от 201 до 300
1,14	от 301 и более

Коэффициент результативности деятельности i-Некоммерческой организации в отчетном периоде равен 1 или не учитывается в случаях, если субсидия i-Некоммерческой организации в отчетном периоде в соответствии с настоящим Порядком не представлялась.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта региональным спортивным федерациям Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 18 февраля 2022 г. № 59

НАПРАВЛЕНИЯ расходов средств субсидии

Средства субсидии используются получателем субсидии по следующим направлениям расходов:

1. Финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области, и включают в себя расходы на:

1.1. оплату питания и проживания спортсменов, тренеров, судей и специалистов в дни проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.2. оплату спортивным судьям за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.3. оплату работы обслуживающего персонала при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.4. приобретение призов, наградной атрибутики и сувенирной продукции для вручения спортсменам, тренерам, судьям, волонтерам и специалистам физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.5. оплату аренды спортивных сооружений, инвентаря, оборудования и их подготовку;

1.6. оплату перевозки спортсменов, тренеров, судей, волонтеров, специалистов и грузов транспортом к месту проведения официальных спортивных и физкультурных мероприятий и обратно;

1.7. приобретение канцелярских товаров для спортсменов, тренеров, судей, волонтеров и специалистов, участвующих в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

1.8. обеспечение экипировкой, расходными материалами и аксессуарами спортсменов, тренеров, судей, волонтеров и специалистов;

1.9. услуги по обеспечению безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.10. организацию оказания медицинской помощи при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.11. оплату сопутствующих затрат при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.12. изготовление полиграфической и иной продукции;

1.13. аренду звукового, светового, сценического, видеопроекторного и другого оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.14. информационно-техническое обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.15. организацию и проведение торжественных церемоний;

1.16. страхование спортсменов, тренеров, судей, волонтеров и специалистов;

1.17. организацию физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых с участием животных;

1.18. прием и обслуживание иностранных делегаций и официальных лиц в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области.

2. Финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение подготовки спортивных сборных команд Сахалинской области по

соответствующим видам спорта, в том числе направление их для участия в официальных спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, и календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области, а также на материально-техническое обеспечение спортивных сборных команд Сахалинской области в соответствии с Порядком материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд Сахалинской области, утвержденным соответствующим приказом министерства спорта Сахалинской области, включают в себя расходы на:

2.1. обеспечением спортивным оборудованием, инвентарем и спортивной экипировкой;

2.2. оплату питания и проживания членов спортивной сборной команды Сахалинской области;

2.3. антидопинговое, научно-методическое обеспечение;

2.4. оплату аренды спортивных сооружений, инвентаря, оборудования и их подготовки;

2.5. оплату перевозки членов спортивной сборной команды и грузов транспортом к месту проведения спортивных мероприятий и/или подготовки к спортивным мероприятиям и обратно;

2.6. оплату затрат, предусмотренных положением (регламентом) о спортивном мероприятии;

2.7. оплату страхования членов спортивной сборной команды Сахалинской области;

2.8. оплату оформления виз для членов спортивной сборной команды Сахалинской области;

2.9. организацию мероприятий, проводимых с участием животных;

2.10. медико-биологическое обеспечение спортсменов.

3. Финансовое обеспечение затрат на обеспечение команд Сахалинской области – участниц физкультурных мероприятий, проходящих за пределами Сахалинской области и включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в соответствии с положением (регламентом) о таком мероприятии включает в себя расходы на:

3.1. оплату проживания, питания и суточных в дни следования к месту проведения мероприятия и обратно;

3.2. оплату пассажирских перевозок и грузов транспортом к месту проведения мероприятий и обратно;

3.3. страхование участников физкультурных мероприятий.

4. Возмещение затрат, фактически понесенных Некоммерческой организацией, на организацию и проведение мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области соответствующего финансового года, и предусмотренных пунктами 1 - 3 настоящего приложения.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям не являющимся, государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта региональным спортивным федерациям Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 18 февраля 2022 г. № 59

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на развитие вида (видов) спорта _____

(наименование развиваемого(ых) вида(ов) спорта)

Министерство спорта Сахалинской области
693000, г. Южно-Сахалинск,
Коммунистический проспект, 39

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

Прошу принять документы на предоставление субсидии в порядке отбора в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области «О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта региональным спортивным федерациям Сахалинской области» (далее - Порядок предоставления субсидии).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а). Подтверждаю, что некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии.

Подтверждаю:

- Некоммерческая организация не является государственным (муниципальным) учреждением;
- отсутствие у Некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- Некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в отношении Некоммерческой организации проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Некоммерческой организации;

- Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у Некоммерческой организации аналогичной поддержки из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных актов в целях финансового обеспечения и (или) возмещения фактически понесенных затрат по направлениям расходов, предусмотренным приложением № 2 к Порядку предоставления субсидии;

- Некоммерческая организация имеет письменные согласия лиц, сведения о которых представляются для реализации целей Порядка предоставления субсидии, на обработку их персональных данных, в том числе в рамках проведения министерством спорта Сахалинской области и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- срок окончания действия государственной аккредитации Некоммерческой организации составляет не менее 45 календарных дней на дату подачи заявки на участие в отборе.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии министерством спорта Сахалинской области и органами государственного финансового контроля.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления субсидии.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявляю о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, как об участнике отбора.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Полное наименование некоммерческой организации:	
ОГРН	
ИНН	
Юридический адрес некоммерческой организации:	

Фактический адрес некоммерческой организации:			
Почтовый адрес некоммерческой организации:			
Ссылка актуального официального сайта (интернет- страницы) некоммерческой организации (при наличии):			
Дата окончания действия текущей государственной аккредитации региональной спортивной федерации			
Телефон:		Факс:	
Электронная почта:			
Руководитель некоммерческой организации			
Ф.И.О:			
Телефон руководителя, телефон моб.:		Факс:	Электронная почта:
Главный бухгалтер некоммерческой организации			
Ф.И.О:			
Телефон:		Факс:	Электронная почта:

Общий объем потребности финансирования затрат по направлениям расходов, установленным в приложении № 2 к Порядку (за исключением расходов на приобретение материально-технических средств, предусмотренных пунктом 1.6 раздела 1 Порядка предоставления субсидии, по которым потребность финансирования формируется в соответствии с Порядком материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд Сахалинской области, утвержденным приказом министерства спорта Сахалинской области от 13.04.2018 № 3.18-8-п), _____ рублей.

(сумму прописью)

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ пп.	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Дата _____ Ф.И.О. _____ / _____
М.П. (подпись)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям не являющимся, государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие видов спорта региональным спортивным федерациям Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 18 февраля 2022 г. № 59

СОГЛАСОВАН
департаментом физической культуры
и спорта министерства спорта
Сахалинской области
от _____ 20__ г

(подпись/Ф.И.О. директора департамента)

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

и расчет, подтверждающий размер планируемых
расходов на _____ (квартал)

(наименование Некоммерческой организации)

1.	Предусмотрено соглашением средств (всего) (руб.)	
	из них на приобретение материально-технических средств (руб.)	
2.	Получено средств (всего нарастающим итогом на отчетную дату) (руб.)	
	из них на приобретение материально-технических средств (всего нарастающим итогом на отчетную дату) (руб.)	

прогнозный

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
№ 1.	Мероприятие № 1				
1.1.					
1.2.					
...					
№ 2.	Мероприятие № 2				
2.1.					
2.2.					
...					
№...	*Мероприятие № __ по проведению тренировочных мероприятий за пределами Российской Федерации, в соответствии с распоряжением министерства спорта Сахалинской области от «__» «_____»20__ г. № «_____»				
...					
...					
№	**Приобретение материально-технических средств (далее - МТС) согласно перечню МТС, утвержденным распоряжением министерства спорта Сахалинской области от «__» «_____»20__ г. № «_____»				
...					
...					
Всего на приобретение МТС					
				ИТОГО	

Примечание:

*В случае проведения за счет средств областного бюджета тренировочных мероприятий за пределами Российской Федерации в строке «Мероприятия № __» указываются дата и номер распоряжения министерства спорта Сахалинской области, утверждающего заявку о

проведении за пределами Российской Федерации тренировочных мероприятий спортивной сборной команды Сахалинской области по соответствующему виду спорта, предоставляемую Некоммерческой организацией в соответствии с приказом министерства спорта, туризма и молодёжной политики Сахалинской области от 13.04.2018 № 3.18-8-п «Об утверждении порядка материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд Сахалинской области».

**Приобретение МТС осуществляется Некоммерческой организацией согласно перечню МТС, утвержденному распоряжением министерства спорта Сахалинской области, в соответствии с приказом министерства спорта, туризма и молодёжной политики Сахалинской области от 13.04.2018 № 3.18-8-п «Об утверждении порядка материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд Сахалинской области», в рамках затрат, не превышающих части субсидии, предусмотренной в Соглашении на приобретение МТС.

Часть субсидии, предусмотренная в Соглашении на приобретение МТС, не может быть использована Некоммерческой организацией на иные цели, предусмотренные Порядком.

Дата _____ Ф.И.О. _____ / _____
М.П. (подпись)