



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2022 г. № 28

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий медицинским организациям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий медицинским организациям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области (прилагается).

2. Установить, что:

2.1. Положения абзацев 1, 7 пункта 2.1, абзаца 1 пункта 2.14 раздела 2 Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются начиная с 01 января 2025 года.

2.2. Положения абзаца 3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, применяются начиная с 01 января 2023 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 31 января 2022 г. № 28

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий медицинским организациям,
осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области**

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий медицинским организациям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области (далее – получатель субсидии, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателям субсидий, указанным в пункте 1.5 настоящего раздела, связанных с реализацией на территории Сахалинской области программ, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, до которого в соответствии с бюджетным
00571(п)(Версия)

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство здравоохранения Сахалинской области (далее – Министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам проводимого Министерством отбора способом запроса предложений (далее - отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в целях реализации на территории Сахалинской области специализированных программ оказания медицинской помощи по направлениям и профилям, определяемым Министерством в объявлении о проведении отбора (далее – программы):

- программ комплексной медицинской диагностики;
- проведение магнитно-резонансной томографии;
- проведение компьютерной томографии.

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев.

Получателем субсидии может быть:

- медицинская организация - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющая деятельность на территории Сахалинской области, отбираемая по критериям согласно требованиям пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- медицинская организация - бюджетное и автономное учреждение, включая учреждения, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляющая деятельность на территории Сахалинской области, отбираемая по критериям согласно

требованиям пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается в период с 01 февраля по 01 октября текущего финансового года Министерством на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства) с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов юридических лиц для участия в отборе;
- наименование программы по одному из направлений, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на реализацию которых

предоставляется субсидия;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, с указанием общей максимальной численности граждан, подлежащей охвату мероприятиями программы в рамках одного отбора;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4, пунктом 2.5 настоящего раздела;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 – 2.15 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- предельный объем предоставляемых субсидий в рамках одного отбора;

- предельный объем субсидии, предоставляемый получателю субсидии в рамках одного отбора.

2.2. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Сахалинской областью;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. Требования к участникам отбора:

- наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности на территории Сахалинской области при оказании первичной медико-санитарной помощи по видам работ (услуг), указанным в приложении к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852, необходимым для реализации программ, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

2.4.1. Предложение (заявку) на предоставление субсидии по форме к настоящему Порядку, включающее информацию:

- об участнике отбора;
- о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности на территории Сахалинской области при оказании первичной медико-санитарной помощи по видам работ (услуг), указанным в приложении к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852, необходимым для реализации программ, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- о согласии на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- о согласии участника отбора и лиц, получающих средства на

00571(п)(Версия)

основании договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

2.4.2. Документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий предоставление полномочий на подписание предложения (заявки) на предоставление субсидии или представление документов от имени участника отбора (в случае подписания предложения (заявки) на предоставление субсидии или представления документов уполномоченным представителем участника отбора).

2.4.3. Документ о согласии органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела:

2.5.1. должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного им представлять интересы в Министерстве по вопросам предоставления субсидии;

2.5.2. не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Срок приема предложений (заявок) составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения Министерством на своем официальном сайте и на едином портале информации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела объявления о проведении отбора.

Поступившие предложения (заявки) регистрируются Министерством в день их поступления.

2.7. Каждый участник отбора может подать только одно предложение (заявку) в рамках объявленного отбора.

2.8. В срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), участники отбора вправе подать заявление об отзыве своего предложения (заявки) с указанием причин, в том числе в связи с необходимостью внесения изменений в предложение (заявку), не позднее 25 календарных дней со дня начала приема предложений (заявок).

Заявление об отзыве предложения (заявки) участника отбора регистрируется Министерством в день поступления.

Возврат предложения (заявки) участнику отбора осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления об отзыве предложения (заявки) участника отбора.

В случае возврата предложения (заявки) в связи с необходимостью внесения изменений в предложение (заявку) участник отбора вправе подать ее вновь в срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), указанный в абзаце 1 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.9. В срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), участники отбора вправе подать заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора, не позднее 25 календарных дней со дня начала приема предложений (заявок).

Заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора регистрируется Министерством в день поступления.

Ответ Министерства с разъяснением положений объявления о проведении отбора направляется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.10. Для проведения отбора Министерством создается комиссия по вопросам предоставления грантов в форме субсидий медицинским организациям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области (далее – комиссия), порядок работы которой определяется приложением к настоящему Порядку.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) рассматривает поступившие документы и принимает решение о соответствии (несоответствии) установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и признании участника отбора прошедшим (непрошедшим) отбор на основании:

- проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

- проверки полноты представленных документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, их соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего раздела, а также достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.11. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

О принятом решении об отклонении предложения (заявки) участника отбора и причинах отклонения предложения (заявки) участник отбора письменно уведомляется Министерством в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.12. Победителем(ями) отбора признается (ются) участник(и) отбора, прошедшие отбор, предложение(я) (заявка(и)) которого(ых) соответствуют установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.13. При наличии одного своевременно поданного предложения (заявки), соответствующего требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, и условиям, установленным настоящим Порядком, подавший ее участник, соответствующий категориям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего раздела и условиям отбора, признается победителем отбора.

2.14. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора комиссия оформляет протокол заседания комиссии о результатах рассмотрения предложений (заявок) за подписью всех членов комиссии, присутствовавших на заседании, который размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, включающий следующие

сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя(ей) субсидии, с которым(и) заключается(ются) соглашение(я), и размер предоставляемой субсидии каждому.

2.15. На основании протокола комиссии, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, в течение 3-х рабочих дней Министерством принимается решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора путем издания распоряжения Министерства, которое размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня его издания.

Основанием для отказа Министерством в предоставлении субсидии получателю субсидии является установление после проведения отбора факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения Министерства об отказе в предоставлении субсидии.

Распоряжение Министерства о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора является основанием для заключения Соглашения, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения,

заключаемого между Министерством и победителем (победителями) отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области, а также по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации (если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджета Сахалинской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны), в системе «Электронный бюджет».

3.2. Предельный объем предоставляемых субсидий в рамках одного отбора определяется Министерством в объявлении о проведении отбора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

В рамках одного отбора определяется наименование одной программы по одному из направлений, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на реализацию которых предоставляется субсидия, предельный объем предоставляемых субсидий в рамках одного отбора и предельный объем субсидии, предоставляемый получателю субсидии в рамках одного отбора.

Размер субсидии получателю субсидии не может превышать предельного объема субсидии, предоставляемого получателю субсидии в рамках одного отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

При наличии нескольких победителей отбора расчет размера субсидии i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$C_i = \Pi / K \leq C_{\max}, \text{ где}$$

C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

Π - предельный объем предоставляемых субсидий в рамках одного отбора, определяемый Министерством в объявлении о проведении отбора в

пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

K – число победителей (участников, прошедших отбор);

C_{\max} - предельный объем субсидии, предоставляемый получателю субсидии в рамках одного отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

При этом, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, устанавливаемого Соглашением i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$P_i = C_i / (\Pi / P_{\max}), \text{ где}$$

P_i - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Соглашением i -му получателю субсидии;

C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

Π - предельный объем предоставляемых субсидий в рамках одного отбора, определяемый Министерством в объявлении о проведении отбора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

P_{\max} - общая максимальная численность граждан, подлежащая охвату мероприятиями программы в рамках одного отбора (по одному из направлений, указанному в объявлении о проведении отбора, на реализацию которых предоставляется субсидия).

3.3. Министерство в течение 5-ти рабочих дней после издания распоряжения Министерства, указанного в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, направляет проект Соглашения получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство один экземпляр Соглашения.

3.4. В случае наличия нераспределенных остатков средств,
00571(п)(Версия)

предусмотренных на предоставление субсидий, в том числе при признании победителя уклонившимся от заключения Соглашения, либо увеличения в течение финансового года пределов доведенных до Министерства объемов финансирования на предоставление субсидий, Министерство принимает решение о проведении отбора в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.5. В Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение, предусматривающее его расторжение.

3.6. Результат предоставления субсидии: реализация программы по одному из направлений, указанному в объявлении о проведении отбора.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность граждан, охваченных мероприятиями программы (по одному из направлений, указанному в объявлении о проведении отбора, на реализацию которых предоставляется субсидия).

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

Значение показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии, определяется по формуле, указанной в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в порядке, предусмотренном Соглашением.

Субсидия перечисляется на основании заявки по форме, установленной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня со дня ее подачи получателем субсидии.

3.8. Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия:

3.8.1. Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.8.2. Получатель субсидии незамедлительно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов.

3.9. Субсидия должна быть использована получателем субсидии до 20 декабря года предоставления субсидии.

3.10. Запрещается приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.11. Получатель субсидий обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии, в течение пяти лет со дня сдачи годовой отчетности о деятельности получателя субсидии за год, в котором была предоставлена субсидия.

3.12. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит

возврату в срок до 25 декабря года предоставления субсидии путем перечисления субсидии на лицевой счет Министерства.

3.13. В случае нарушения условий предоставления субсидий получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области путем перечисления субсидии на лицевой счет Министерства в течение трех рабочих дней с момента получения требования о возврате.

3.14. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных документов получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области путем перечисления субсидии на лицевой счет Министерства в течение трех рабочих дней с момента получения требования о возврате.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан представлять ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области (с приложением обезличенных реестров лиц, охваченных мероприятиями программ, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на реализацию которых предоставляется субсидия, заверенных подписью руководителя организации - получателя субсидии и скрепленных печатью организации (при наличии), по форме, устанавливаемой Соглашением);

- отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Бухгалтерский учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют:

- проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии;
- проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии пропорционально недостигнутому значению результатов и показателей.

5.3. Возврат суммы полученной субсидии производится на лицевой счет, открытый Министерству в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех рабочих дней с момента получения требования о возврате.

5.4. При невозвращении субсидий в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего раздела, принимаются меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области средств субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенных соглашений.

ФОРМА

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий медицинским организациям, осу-
ществляющим деятельность на территории
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 31 января 2022 г. № 28

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на предоставление субсидии

Министерство здравоохранения
Сахалинской области

улица Карла Маркса, д. 24,
г. Южно-Сахалинск, 639020

в комиссию по вопросам
предоставления грантов в форме
субсидий медицинским организациям,
осуществляющим деятельность на
территории Сахалинской области

Исх. № ___ от _____ 20__ г.

Прошу принять документы на предоставление субсидии в порядке
отбора _____
(полное наименование юридического лица)

_____,
(далее – Организация) в соответствии с Порядком предоставления грантов в
форме субсидий медицинским организациям, осуществляющим деятельность
на территории Сахалинской области (далее - Порядок предоставления
субсидии).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).
Подтверждаю, что Организация соответствует требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии.

ПОДТВЕРЖДАЮ:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Сахалинской областью;

- Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидии;

- о соблюдении Организацией запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

ДАЮ СОГЛАСИЕ:

- на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте министерства здравоохранения Сахалинской области (далее – Министерство) информации об Организации, о подаваемом ей предложении (заявке), иной информации об Организации, связанной с отбором;

- в отношении Организации и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКЕ ОТБОРА

Полное наименование организации:	
Организационно-правовая форма:	
Сведения о государственной регистрации:	
Юридический адрес организации:	

Фактический адрес организации:

Почтовый адрес организации:

Телефон:		Электронная почта:

Руководитель организации

ФИО:

Должность:

Телефон руководителя, телефон моб.:		Электронная почта:

Главный бухгалтер организации

Ф.И.О.:

Должность:

Телефон:		Электронная почта:

ИНН организации:										
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП организации:									
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОКПО:									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОКВЭД:											
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Банковские реквизиты Организации:

Сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности на территории Сахалинской области при оказании первичной медико-санитарной помощи по видам работ (услуг), указанным в приложении к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852, необходимым для реализации программ комплексной медицинской диагностики по направлениям, определяемым Министерством в объявлении о проведении отбора

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ пп.	Наименование документа	Количество листов/страниц

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Дата _____ Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.) подпись; печать (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий медицинским организациям, осу-
ществляющим деятельность на территории
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 31 января 2022 г. № 28

ПОРЯДОК

работы комиссии по вопросам предоставления грантов в форме субсидий медицинским организациям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области

1. Настоящий Порядок определяет правила и принципы работы комиссии по вопросам предоставления грантов в форме субсидий медицинским организациям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области (далее соответственно - Порядок, комиссия).

2. Комиссия создается в целях организации и проведения отбора на предоставление грантов в форме субсидий медицинским организациям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области.

3. Принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников отбора, единство требований, объективность оценок и гласность.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

5. В состав комиссии включаются представители министерства здравоохранения Сахалинской области (далее – Министерство), государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области, а также члены общественного совета при Министерстве.

6. Общее количество членов комиссии не может быть менее семи человек.

7. Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах отбора, а также лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора.

8. Состав комиссии определяется распоряжением Министерства не позднее даты начала приема предложений (заявок) участников отбора, которое размещается на официальном сайте Министерства.

9. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает поступившие документы, принимает решение о соответствии (несоответствии) установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и признании участника отбора прошедшим (непрошедшим) отбор;

2) принимает решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора, определяет победителя(ей) отбора.

10. Председатель комиссии организует работу комиссии, ведет заседания комиссии.

11. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии по организации, проведению отбора и заседаний комиссии, исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

12. Секретарь комиссии обеспечивает ведение делопроизводства комиссии, оформление протоколов заседаний комиссии, их подписание членами комиссии, хранение документов комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов ее состава.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

15. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование членом комиссии своих полномочий третьим лицам не допускается.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство.
