



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2022 г. № 24

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Порядок предоставления гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 25.08.2011 № 342**

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменения в Порядок предоставления гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 25.08.2011 № 342 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 25.08.2016 № 430, от 18.12.2019 № 576 (далее – Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Формы № 1, 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 28 января 2022 г. № 24

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Порядок предоставления гражданам жилых помещений в  
собственность бесплатно или по договору социального найма и  
предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение  
или строительство жилого помещения, утвержденный постановлением  
Правительства Сахалинской области от 25.08.2011 № 342**

1. В разделе 1:

1.1. Пункты 1.4, 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.4. Граждане Российской Федерации, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подают в министерство социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) письменные заявления на имя министра социальной защиты Сахалинской области о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма либо о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее - заявление) по формам № 1, 2 к настоящему Порядку.

С заявлением представляются:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители): паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- 2) справка об общей продолжительности военной службы (службы);
- 3) выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы) с указанием основания увольнения;

4) справка квартирно-эксплуатационного органа о сдаче жилья по последнему месту военной службы (службы) - для граждан, не имеющих жилых помещений для постоянного проживания и получающих единовременную денежную выплату;

5) обязательства о сдаче жилого помещения (жилых помещений), находящегося в пользовании на основании договора социального найма, в двух экземплярах по форме № 3 к настоящему Порядку, за исключением случаев, когда граждане получают единовременную денежную выплату;

6) решение суда, подтверждающее факт проживания гражданина (членов его семьи) на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

В случае представления заявления представителем гражданина предъявляются документы, удостоверяющие личность представителя гражданина, (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

Представителем гражданина по доверенности предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявления представителем гражданина, являющегося опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства), указываются опекуном (попечителем) в заявлении.

1.4.1. Гражданин (представитель гражданина) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения) либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) документ органа, имеющего сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении;

2) документ об установлении опеки (попечительства) - в случае обращения опекуна (попечителя);

3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

4) документы, подтверждающие право на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации (справка, подтверждающая право гражданина на предоставление дополнительной площади);

5) выписку из решения (копию постановления) органа по учету и распределению жилья о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений);

6) справку из органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения гражданин состоит на учете и прошел перерегистрацию в качестве нуждающегося в жилом помещении;

7) удостоверение единого образца, установленного для каждой категории граждан;

8) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

9) документ, подтверждающий регистрацию брака (свидетельство, справка органа записи актов гражданского состояния);

10) свидетельство о смерти граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Порядка;

11) свидетельство о рождении ребенка гражданина;

12) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи на территории Сахалинской

области (документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка, выданная подразделениями МВД России).

Министерство не вправе требовать от гражданина (представителя гражданина) представления сведений либо документов, указанных в настоящем подпункте.

1.4.2. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов в случае непредставления гражданином самостоятельно документов (сведений), указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, и отсутствия указанных документов (сведений) в распоряжении Министерства запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения:

1) сведения органа опеки (попечительства) об установлении опеки (попечительства) - в случае обращения от имени гражданина опекуна (попечителя) - у органов местного самоуправления Сахалинской области (администраций муниципальных образований);

2) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

3) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - у ФНС России;

4) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - у ФНС России;

5) сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - у ФНС России;

6) сведения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (заверенную органом местного самоуправления копию распорядительного документа) - у органов местного самоуправления Сахалинской области (администраций муниципальных образований);

7) сведения о том, что на момент подачи заявления на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения гражданин состоит на учете и прошел перерегистрацию в качестве нуждающегося в жилом помещении, - у органов местного самоуправления Сахалинской области (администраций муниципальных образований);

8) сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, - у органов местного самоуправления Сахалинской области (администраций муниципальных образований);

9) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Сахалинской области, - у МВД России;

10) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости - у Росреестра;

11) сведения о государственной регистрации рождения, о заключении брака, о расторжении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - у ФНС России;

12) сведения, подтверждающие право на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации, – у Минобороны России;

13) выписку из решения (копия постановления) органа по учету и распределению жилья о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) – у органов местного самоуправления Сахалинской области (администраций муниципальных образований);

14) сведения о выдаче удостоверения единого образца, установленного для каждой категории, подтверждающего право гражданина на получение социальной поддержки, - у органов социальной защиты (в случае переезда гражданина на постоянное место жительства из другого субъекта Российской Федерации), а также у уполномоченных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Минобороны России, МВД.

1.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином (представителем гражданина) в Министерство:

1) на бумажном носителе:

- лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым министерством заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» гражданина с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал).

Подача заявления и документов посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

1.5.1. При личном обращении гражданином (представителем гражданина) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для формирования электронных образов. Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Электронные документы и электронные образы документов, представляемые через «Личный кабинет», должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Документы, поступившие с нарушением требований, установленных настоящим подпунктом Порядка, считаются непредставленными.

1.5.2. При представлении заявления и документов лично, направлении их почтовым отправлением, через МФЦ либо через портал срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Министерство.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные гражданином (представителем гражданина) почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе в электронной форме.

В приеме документов на предоставление гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и

предоставление им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность гражданина (представителя гражданина), или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.».

1.2. Пункт 1.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения об отказе его включения в реестр гражданину направляется уведомление (с указанием причин отказа) в течение пяти календарных дней со дня принятия решения.».

2. В пункте 3.4 раздела 3 исключить слово «законному».

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 28 января 2022 г. № 24

«ФОРМА № 1

к Порядку предоставления гражданам жи-  
лых помещений в собственность бесплатно  
или по договору социального найма и  
предоставления им единовременной денеж-  
ной выплаты на приобретение или строи-  
тельство жилого помещения,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 25 августа 2011 г. № 342

Министру социальной защиты Сахалинской  
области

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства)

дата рождения \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

наименование документа, подтверждающего полномо-  
чия представителя (номер, дата выдачи, кем выдан,  
срок действия)

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление жилого помещения в собственность  
бесплатно или по договору социального найма

Прошу предоставить мне жилое помещение в собственность бесплатно или по договору социального найма (указать населенный пункт Сахалинской области)

В соответствии с \_\_\_\_\_ отношусь к  
(наименование нормативного акта)

категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма за счет средств федерального бюджета)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и состою в очереди с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о.) (подпись)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о.) (подпись)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о.) (подпись)
- 4) \_\_\_\_\_ .  
(ф.и.о.) (подпись)

Я и члены моей семьи согласны на проверку уполномоченным органом представленных нами сведений.

О принятии решения прошу уведомить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 28 января 2022 г. № 24

«ФОРМА № 2

к Порядку предоставления гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 25 августа 2011 г. № 342

Министру социальной защиты Сахалинской области  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия)

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной денежной выплаты  
на приобретение или строительство жилого помещения

Прошу выплатить мне единовременную денежную выплату на приобретение или строительство жилого помещения (указать населенный пункт Сахалинской области)

В соответствии с \_\_\_\_\_ отношусь к  
(наименование нормативного акта)

категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и состою в очереди с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о.) (подпись)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о.) (подпись)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(ф.и.о.) (подпись)
- 4) \_\_\_\_\_ .  
(ф.и.о.) (подпись)

Я и члены моей семьи согласны на проверку уполномоченным органом представленных нами сведений.

О принятии решения прошу уведомить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)