



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2022 г. № 13

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 12.09.2017 № 421 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в

Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 07.11.2017 № 515 «О внесении изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 12 сентября 2017 года № 421 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 29.01.2019 № 27 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 12.09.2017 № 421»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 10.06.2019 № 250 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 12.09.2017 № 421»;

- пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 20.05.2020 № 234 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- пункты 1, 2 изменений, вносимых в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, к постановлению Правительства Сахалинской области от 20.05.2020 № 234 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на официальном интернет-портале правовой

информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Установить, что:

6.1. Положения абзацев 1, 6, 14 пункта 2.4, абзаца 1 пункта 2.16 раздела 2 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются начиная с 01 января 2025 года.

6.2. Положения пункта 5.7 раздела 5 Порядка применяются начиная с 01 января 2023 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 21 января 2022 г. № 13

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих развитие игровых видов спорта в Сахалинской области (далее - Некоммерческие организации, участники отбора, получатели субсидии), при реализации мероприятий, связанных с развитием игровых видов спорта в Сахалинской области, в том числе на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий детско-юношеского спорта, в рамках государственной

программы Сахалинской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 10.03.2017 № 106.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство спорта Сахалинской области (далее - Министерство).

1.4. Право на участие в отборе на получение субсидии имеют Некоммерческие организации, осуществляющие развитие игровых видов спорта (футбол, волейбол, хоккей с шайбой, баскетбол) в Сахалинской области и принимающие участие либо планирующие в текущем финансовом году принять участие от имени Сахалинской области по соответствующему виду спорта в одном или нескольких следующих мероприятиях:

- международных спортивных мероприятиях;
- Чемпионате России;
- Первенстве России;
- Кубке России;
- межрегиональных спортивных мероприятиях.

1.5. Субсидии предоставляются Некоммерческим организациям, соответствующим категории получателей субсидии согласно пункту 1.4 настоящего раздела, по результатам конкурсного отбора (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, предусмотренных критериями для определения победителей отбора в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – Критерии).

1.6. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.6.1. Спортсмен – игрок команды Некоммерческой организации,

входящий в основной или дублирующий состав команды по игровому виду спорта, состоящий в трудовых отношениях с Некоммерческой организацией, привлекаемый для непосредственного участия команды в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего раздела, а также спортивных мероприятиях регионального уровня.

1.6.2. Детско-юношеская команда – детско-юношеская команда в составе лиц в возрасте до 21 года, участвующих в спортивных соревнованиях от имени Некоммерческой организации, в соответствии с требованиями для основной команды спортсменов Некоммерческой организации, установленными в документе, регламентирующем проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего раздела, а также спортивных мероприятий регионального уровня.

1.6.3. Тренер – главный тренер, старший тренер, тренер дублирующего состава, тренер детско-юношеской команды, тренер по работе с вратарями, тренер по физической подготовке, тренер-селекционер, состоящие в трудовых отношениях с Некоммерческой организацией.

1.6.4. Обслуживающий персонал команды – иные специалисты в области физической культуры и спорта в соответствии с перечнем таких специалистов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и состоящие в трудовых отношениях с некоммерческой организацией.

1.6.5. Организатор мероприятий – юридическое лицо, являющееся профессиональной спортивной лигой в соответствии с понятием, установленным пунктом 10.2 статьи 2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.6.6. Специалисты, предусмотренные положением (регламентом) или иным документом, утвержденным организатором мероприятия, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего раздела – оператор видеозаписи, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники, специалист по работе со средствами массовой информации, врачебно-медицинский персонал,

00933(п)(Версия)

специалист по обеспечению безопасности, специалист по работе с болельщиками, IT-менеджер (инженер-программист).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения затрат Некоммерческих организаций по направлениям расходов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку.

1.8. Субсидия не может быть использована Некоммерческой организацией в целях приобретения иностранной валюты, а также на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров со спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов.

1.9. При формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора является Министерство.

2.2. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на основании заявок на предоставление субсидии Некоммерческим организациям, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2.3. Отбор проводится по следующим направлениям (видам спорта): футбол, волейбол, хоккей с шайбой, баскетбол.

Некоммерческая организация для участия в отборе вправе предоставить по одной заявке по каждому направлению (виду спорта), предусмотренному в настоящем пункте.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается Министерством до 01 апреля текущего финансового года на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства) с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых Некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

- у Некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- Некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Некоммерческой организации – участнике отбора, являющимся юридическим лицом;

- Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Некоммерческой организации не оказывается аналогичная поддержка из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными актами в целях обеспечения расходов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку;

- Некоммерческая организация имеет письменные согласия спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала, заключивших трудовые договоры с Некоммерческой организацией, на обработку их персональных данных в рамках проведения Министерством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.6. Для участия в отборе Некоммерческая организация направляет в адрес Министерства следующие документы, заверенные руководителем организации (подпись и печать (при наличии)):

2.6.1. заявку, которая должна включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

2.6.2. программу по развитию игровых видов спорта, включающую:

- основные характеристики (полное наименование организации; почтовый адрес организации; вид спорта, в котором участвуют спортсмены, детско-юношеской команды; цели программы; задачи программы; обоснование значимости программы; ожидаемые результаты от реализации программы; достижения прошлых лет);

- методы и мероприятия по реализации программы с указанием этапов и сроков реализации программы (не выходящие за пределы финансового года, в течение которого предоставляется субсидия);

- общий требуемый объем средств на реализацию программы;

- требуемый размер субсидии на реализацию программы;

- указание на размер и источник внебюджетного финансирования в общих затратах на реализацию программ(ы) - не менее 10%;

- краткое обоснование сметы расходов на реализацию программы;

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения программы;

- информацию по участию в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также об организации спортивных

мероприятий для детей и юношей;

- копию документа, регламентирующего проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к программе (при наличии);

- информацию о результатах деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации за отчетный период по форме, установленной Соглашением, заключенным в отчетном периоде. В случае если Некоммерческая организация в отчетном периоде не реализовывала право на получение субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, информация о результатах деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации в отчетном периоде не требуется.

2.6.3. информацию об обеспечении доступа населения к результатам деятельности Некоммерческой организации в области развития игровых видов спорта;

2.6.4. документ, подтверждающий наличие у Некоммерческой организации собственных (привлеченных) средств в размере не менее 10% от общего объема планируемых затрат на реализацию программ текущего финансового года, заверенный кредитной организацией в установленном порядке;

2.6.5. информацию об участии Некоммерческой организации в социальной поддержке отдельных категорий граждан (лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, малоимущих граждан, многодетных семей), в том числе посредством предоставления бесплатного доступа на спортивные объекты во время проведения официальных соревнований с участием Некоммерческой организации (при наличии такой информации).

2.7. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, вправе самостоятельно представить документы из налогового органа, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации, наличии (отсутствии) просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области, выданные по состоянию не более чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, Некоммерческой организацией не представлены, Министерство направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области.

2.8. Регистрация заявок на участие в отборе на предоставление субсидий осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов.

2.9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее Некоммерческой организацией соответствующего обращения в Министерство. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения в заявку подаются Некоммерческой организацией в Министерство не позднее дня окончания приема заявок.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным в пункте 1.4 раздела 1 и (или) требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и приложенных к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и времени, определенного для подачи заявки.

Письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причины отклонения Министерство направляет участнику отбора в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об отклонении заявки.

Отклонение заявки участника отбора может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.11. Срок рассмотрения заявок участников отбора и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.12. Проведение отбора осуществляется комиссией, состав и положение о которой утверждается Министерством.

В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, включаются в том числе члены общественного совета при Министерстве.

2.13. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

- рассматривает поступившие документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- присваивает сумму баллов согласно Критериям;

- определяет объем субсидии, подлежащей перечислению, в соответствии с Методикой, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.14. Победителями отбора признаются Некоммерческие организации, соответствующие категориям участника отбора и требованиям настоящего Порядка, набравшие не менее 24 баллов в соответствии с Критериями.

2.15. По итогам рассмотрения комиссией заявок Министерство принимает одно из следующих решений:

а) при наличии одной заявки:

- о предоставлении субсидии Некоммерческой организации, если она соответствует категориям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, и набравшая не менее 24 баллов в соответствии с Критериями;

- о признании отбора несостоявшимся, в случае если Некоммерческая организация не соответствует категориям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, или требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, или набравшая менее 24 баллов в соответствии с Критериями;

б) при наличии двух и более заявок:

- о предоставлении субсидии Некоммерческим организациям, которые соответствуют категориям участников отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, и набравшие не менее 24 баллов в соответствии с Критериями;

- о признании отбора несостоявшимся, в случае если все претенденты на получение субсидии не соответствуют категориям участников отбора, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, или требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, или набравшие менее 24 баллов в соответствии с Критериями.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

2.16. В случае признания отбора состоявшимся и определением победителя (победителей) отбора Министерство, с учетом вынесенного комиссией решения, в течение 5 рабочих дней после его подписания издает распоряжение о результатах проведения отбора, которое размещается на

едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, включающее следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерство в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего раздела, размещает на своем официальном сайте информацию о признании отбора несостоявшимся.

В случае отсутствия предоставленных Некоммерческими организациями заявок Министерство в течение 5 рабочих дней после установленного в объявлении о проведении отбора срока размещает на своем официальном сайте информацию о признании отбора несостоявшимся.

2.17. В случае увеличения в течение финансового года размера финансирования, установленного законом об областном бюджете Сахалинской области, и, соответственно, увеличения бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на эти цели на очередной финансовый год, а также наличия нераспределенного остатка средств субсидии по итогам отборов Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора.

К участию в дополнительном отборе допускаются Некоммерческие организации, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- соответствие участника отбора категории, определенной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

- у которых значение коэффициента эффективности использования субсидии по итогам предыдущего финансового года ниже 5, или не реализовавшие право получения субсидии, предусмотренной настоящим Порядком в предыдущем финансовом году;

- у которых не закрыта потребность в общем требуемом объеме средств на реализацию программы текущего года, с учетом полученных средств субсидии по результатам отбора текущего года, или впервые в текущем году реализующие право получения субсидии, предусмотренной настоящим Порядком;

- у которых отсутствуют неисполненные обязательства по действующему Соглашению, за исключением обязательств по достижению значений показателей результативности деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по итогам текущего года:

Значения показателей результативности деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации, а также значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные Соглашением, изменяются с учетом увеличения или уменьшения размера финансирования, влияющего на значения данных показателей.

2.18. В целях организации проведения дополнительного отбора Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта, публикует на официальном сайте и на едином портале объявление о проведении отбора, который осуществляется в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом.

3.Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение Министерства о результатах проведения отбора.

В срок не более трех рабочих дней после принятия Министерством распоряжения о результатах проведения отбора Некоммерческой организации направляется уведомление о намерении заключения Соглашения.

3.2. Для заключения Соглашения Некоммерческая организация в течении 5 рабочих дней после получения уведомления о намерении заключить Соглашение предоставляет в адрес Министерства:

- оригинал или заверенную в установленном законодательством порядке копию доверенности, дающей право представителю, указанному в доверенности, подписывать Соглашение от имени Некоммерческой организации (в случае подписания Соглашения представителем);

- информацию о плановых значениях результатов деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации по форме, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Порядку.

3.3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю в течение 5 рабочих дней соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.6. Размер субсидии победителям отбора определяется в соответствии с Методикой, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку.

Объем средств субсидии, предусмотренный к получению победителем отбора, самостоятельно распределяется им в разрезе затрат в рамках реализации программ отдельно по каждому виду спорта. Расходы, осуществляемые сверх установленного перечня затрат и ограничений, установленных настоящим Порядком, производятся за счет внебюджетных источников финансирования.

3.7. Предоставление субсидий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, при одновременном соблюдении обязательных требований, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.9. Главный распорядитель бюджетных средств на основании заявки получателя субсидии, составленной в произвольной форме, и прилагаемых к ней расчетов, подтверждающих размер планируемых затрат на месяц, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с пометкой «прогнозный», осуществляет ежемесячно авансовые перечисления на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Соглашением, ежемесячно в размерах и сроки согласно графику перечисления субсидии, установленному Соглашением.

3.10. Авансирование производится только при условии представления в Министерство отчетов об использовании средств предоставленной субсидии из областного бюджета Сахалинской области на сумму не менее 70% от ранее перечисленной субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью Некоммерческой организации, согласно перечню первичных учетных документов, представляемых Некоммерческими организациями для подтверждения затрат для получения субсидии из областного бюджета Сахалинской области (приложение № 6 к настоящему

Порядку).

3.11. В случае превышения размера перечисленной на основании предварительного расчета субсидии над фактическим размером расходов, подлежащих перечислению по результатам расчета, представленного в январе следующего за отчетным годом, субсидия подлежит возврату не позднее 20 января текущего финансового года, в размере превышения в соответствии с отчетными данными.

3.12. Соглашение, в том числе Дополнительное соглашение к Соглашению о внесении изменений в Соглашение, а также Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

В Соглашении предусматриваются условия о согласовании в течение 5 рабочих дней новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае согласования новых условий заключается Дополнительное соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В случае нарушения Некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств

принимает решение о расторжении Соглашения.

3.13. Результатом предоставления субсидии является участие Некоммерческой организации в мероприятиях, предусмотренных программой развития игрового вида спорта, представленной для участия в отборе.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является количество мероприятий, проведенных с участием команды спортсменов Некоммерческой организации, предусмотренных программой развития игрового вида спорта, представленной для участия в отборе.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность о достижении значений результатов и показателей, предусмотренных в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течении 10 рабочих дней после использования субсидии в полном объеме, но не реже одного раза в квартал, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

4.2. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органом государственного финансового контроля осуществляются проверки получателя средств субсидии на предмет

соблюдения условий, целей и порядка их предоставления Некоммерческими организациями, а также за эффективным использованием средств субсидии Некоммерческими организациями.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии пропорционально недостигнутому значению результатов и показателей.

5.3. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, Министерство в течение 20 рабочих дней принимает решение о возврате средств субсидии или приостановлении перечисления средств субсидии (в случае, если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме) до полного исполнения получателем субсидии требований в установленный Министерством срок.

5.4. Возврат суммы полученной субсидии производится на лицевой счет, открытый Министерству в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех рабочих дней с момента получения требования о возврате.

5.5. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.7. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления

субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляются в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими развитие игровых видов
спорта в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 21 января 2022 г. № 13

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии некоммерческой
организации, осуществляющей развитие игровых
видов спорта в Сахалинской области**

Министерство спорта
Сахалинской области
693000, г. Южно-Сахалинск,
Коммунистический проспект, 39

Исх. № от 20 г.

Прошу принять документы на предоставление субсидии в порядке конкурсного отбора в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от № «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области» (далее - Порядок предоставления субсидии).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

На публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации о Некоммерческой организации согласен(а):

Подтверждаю, что Некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии.

Подтверждаю:

- наличие регистрации в качестве юридического лица на территории Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- что Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у Некоммерческой организации аналогичной поддержки из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии;

- наличие письменных согласий спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала, заключивших трудовые договоры с Некоммерческой организацией, на обработку их персональных данных в рамках проведения министерством спорта Сахалинской области и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие Некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии министерством спорта Сахалинской области и органом государственного финансового контроля Сахалинской области.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления субсидии.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА

| | | | |
|---|--|-------|-------------------|
| Полное наименование организации | | | |
| Сокращенное наименование организации | | | |
| Наименование организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм | | | |
| Юридический адрес организации | | | |
| Фактический адрес организации | | | |
| Почтовый адрес организации | | | |
| Телефон | | Факс | |
| | | | |
| Электронная почта | | | |
| Руководитель организации | | | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | |
| Должность | | | |
| Телефон руководителя, телефон мобильный | | Факс: | Электронная почта |
| | | | |
| | | | |
| ОГРН | | | |
| ИНН организации | | | |
| КПП организации | | | |
| Расчетный счет организации | | | |
| Банк получателя | | | |
| Корреспондентский счет | | | |
| БИК | | | |
| ОКПО | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ОКВЭД | | | | | | | | | | | |
| ОКТМО | | | | | | | | | | | |

Перечень документов (материалов), прилагаемых к заявке:

| № пп. | Наименование документа | Количество страниц |
|----------|------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими развитие игровых видов
спорта в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 21 января 2022 г. № 13

КРИТЕРИИ

для определения победителей отбора для
предоставления субсидий

| № пп. | Критерии | Комментарии <*> | Баллы |
|-------|--|--|-------|
| 1. | Участие команды в спортивных мероприятиях по итогам предыдущих игровых сезонов | Участие в международных спортивных мероприятиях | 8 |
| | | Участие в Чемпионатах России | 7 |
| | | Участие в Первенствах России | 7 |
| | | Участие в Кубках России | 7 |
| | | Участие в межрегиональных соревнованиях | 5 |
| 2. | Динамика результатов выступлений команды организации по итогам предшествующего игрового сезона | Сохранение турнирного положения команды на первом месте | 8 |
| | | Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 3 места | 8 |
| | | Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 2 места | 6 |
| | | Улучшение итогового турнирного положения клуба по сравнению с прошлым сезоном на 1 место | 5 |
| 3. | Удельный вес | от 26 и более % | 8 |

| № пп. | Критерии | Комментарии <*> | Баллы |
|---|--|---|-------|
| | внебюджетных источников финансирования - процент от субсидии за счет средств областного бюджета | от 21 до 25% | 7 |
| | | от 16 до 20% | 6 |
| | | от 10 до 15% | 5 |
| 4. | Доступ к информации о текущей деятельности организации | Наличие собственного сайта получателя | 3 |
| | | Наличие у получателя субсидии страницы в социальной сети Интернет | 2 |
| | | Получатель размещает информацию на сайтах третьих лиц | 1 |
| 5. | Организация спортивно-массовых мероприятий | Организация спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта для детей и юношей в отчетном периоде | 5 |
| | | Организация спортивно-массовых мероприятий по игровым видам спорта для детей и юношей с привлечением участников из других субъектов Российской Федерации в отчетном периоде | 7 |
| 6. | Доля спортсменов, зарегистрированных в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории Сахалинской области, выступающих за профессиональные спортивные клубы Сахалинской области, от общей численности команды | от 51% и более | 8 |
| | | от 31% до 50% | 7 |
| | | от 11% до 30% | 6 |
| | | от 5% до 10% | 5 |
| | | менее 5% | 0 |
| Предельная сумма баллов (без учета количества баллов социальной активности Некоммерческой организации, предусмотренных в пункте 7 настоящих Критериев): | | | 42 |
| 7. За активное участие в социальной поддержке отдельных категорий граждан (лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, малоимущих граждан, многодетных семей), в том числе, посредством предоставления членам семей спортсменов, участвующих в соревнованиях, бесплатного доступа на спортивные мероприятия, участнику отбора дополнительно начисляются 10 баллов | | | |

 <*> При наличии у участника отбора нескольких показателей в одном пункте (за исключением пункта 3) учитывается каждый из этих показателей путем их суммирования по соответствующему количеству баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими развитие игровых видов
спорта в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 21 января 2022 г. № 13

НАПРАВЛЕНИЯ

расходов Некоммерческой организации, связанных с использованием средств субсидии

Средства субсидии могут быть использованы Некоммерческой организацией по следующим направлениям расходов:

1. Заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, при этом объем расходов на заработную плату указанного в настоящем подпункте персонала с учетом отчислений во внебюджетные фонды за счет средств субсидии не должен превышать 70% годового объема субсидии, полученной из областного бюджета Некоммерческой организацией;

2. оплату аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на

территории которого зарегистрирована Некоммерческая организация, но не более:

- 30,0 тыс. рублей на одного человека в месяц на оплату (либо найма) жилых помещений;

- 5,0 тыс. рублей на одного человека в сутки на оплату гостиничных номеров;

3. оплату членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и/или детско-юношеской команды в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими развитие игровых видов спорта в Сахалинской области (далее – Порядка), а также спортивных мероприятий регионального уровня, паспортизацию спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии и в размерах, предусмотренных регламентами о проведении спортивных мероприятий;

4. расходы, связанные с оплатой работы судей, комиссаров, судейских и/или статистических бригад, инспекторов матчей, обслуживающих домашние матчи (игры) Некоммерческой организации в соответствии с требованиями регламентов проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей Некоммерческой организации;

5. услуги лиц, организующих проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, а также тренировочных мероприятий с участием спортсменов и/или команды юношей Некоммерческой организации;

6. аренду спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, а также тренировочных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или

команда юношей Некоммерческой организации;

7. питание (суточные) спортсменов, команды юношей из расчета 1500 рублей и питание (суточные) тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета 700 рублей в сутки на человека на территории Российской Федерации в периоды проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, заявочных и аттестационных кампаний, а также тренировочных мероприятий.

В случае участия в международных спортивных мероприятиях, заявочных и аттестационных кампаниях, а также тренировочных мероприятиях за пределами Российской Федерации питание (суточные) спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета не более размеров, установленных приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812;

8. проживание спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»:

- на территории Российской Федерации из расчета не более 6000 рублей на одного человека в сутки;

- за пределами Российской Федерации исходя из действующих размеров и норм, установленных Правительством Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации при служебных командировках на территории иностранных государств;

9. транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально

подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей, при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, к месту проведения мероприятий, из расчета:

- на воздушном транспорте - по тарифам экономического класса;
- на железнодорожном транспорте - по тарифам купейного вагона, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда «Аэроэкспресс» к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- по шоссейным и грунтовым дорогам - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

При проезде к месту проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации несколькими видами транспорта общая сумма расходов на оплату проезда осуществляется в пределах норм, установленных настоящим пунктом;

10. расходы, связанные с поездкой тренеров и/или обслуживающего персонала команды, предусмотренного подпунктом 1.6.4 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации для формирования команды на условиях, определенных пунктами 7 - 9 настоящего приложения;

11. услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш проводимых мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня, в которых участвуют спортсмены, команда юношей Некоммерческой организации, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

12. приобретение спортивной экипировки и инвентаря для обслуживающего персонала команды, тренеров, спортсменов и детско-юношеских команд с учетом норм комплектации на одного человека;

13. приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов;

14. медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала команды;

15. расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для обслуживающего персонала команды, спортсменов, команды юношей, а также тренеров, спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями регламента о спортивном мероприятии, и/или при проведении тренировочных мероприятий на территории Сахалинской области, а также при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, тренировочных мероприятий в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси);

16. расходы, связанные с проездом к месту проведения отпуска и обратно тренерам, спортсменам, обслуживающему персоналу, работающим по трудовым договорам (контрактам), заключенным с Некоммерческой организацией, на условиях раз в два года, а также провозом багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей.

Размер транспортных расходов не должен превышать тарифы, предусмотренные пунктом 9 настоящего приложения;

17. расходы по оформлению виз, консульских сборов, а также обязательных платежей, государственных пошлин и сборов для спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации;

18. расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом;

19. расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно регламенту по видам спорта;

20. расходы на обеспечение безопасности участников при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний на территории Сахалинской области, за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации;

21. расходы, связанные с участием в семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров, обслуживающего персонала команды;

22. расходы на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта:

- приобретение призов, наградной атрибутики и сувенирной продукции;
- аренда спортивных сооружений, инвентаря, оборудования;
- оплата работы судей при проведении мероприятий;
- оплата проезда судей к месту проведения мероприятий и обратно;
- оплата проживания судей, прибывших для участия в мероприятиях;
- обеспечение мероприятий бригадой (машиной) скорой помощи и медицинским персоналом;
- аренда звукового, светового и др. оборудования при проведении

мероприятий;

- информационно-техническое обеспечение мероприятий;

- оплата услуг трансфера во время проведения мероприятия от аэропорта, железнодорожного вокзала, автовокзала к месту проведения мероприятий (месту проживания) и обратно;

23. приобретение спортивного оборудования, необходимого для организации тренировочного процесса, нормы оснащения которым утверждены локальным актом Некоммерческой организации;

24. расходы на оплату услуг специалистов, предусмотренных положением (регламентом) или иным документом, утвержденным организатором мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.

Максимальная величина расходов на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта, предусмотренных пунктом 22 настоящего приложения, не может превышать норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области, за счет средств областного бюджета, утвержденных Министерством.

Максимальная величина расходов средств субсидии на приобретение спортивного оборудования, предусмотренного пунктом 23 настоящего приложения, не может превышать 1 млн. рублей в рамках текущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими развитие игровых видов
спорта в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 21 января 2022 г. № 13

МЕТОДИКА

определения размера субсидии

Общий объем средств субсидии, предусмотренный законом Сахалинской области о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, установленные Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими развитие игровых видов спорта в Сахалинской области (далее – Порядок), распределяется между победителями отбора по соответствующему виду спорта с учетом достигнутых в отчетном периоде результатов деятельности команды спортсменов Некоммерческой организации. При этом, размер субсидии, предусмотренный к получению *i*-победителем отбора, не может превышать размер потребности финансирования из областного бюджета Сахалинской области, с учетом доли внебюджетных средств, указанной в заявке, предоставленной им для участия в отборе.

Размер субсидии, предусмотренный к получению *i*-победителем отбора, рассчитывается по формуле:

$$V_i = L \times \left(\frac{V_{ki}}{\sum V_{ki}} \right)$$

V_i – размер субсидии, предусмотренный к получению i -победителем отбора;

L - размер лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенный до министерства спорта Сахалинской области, на цели, предусмотренные Порядком;

V_{ki} - расчетный размер субсидии для i -победителя отбора, с учетом коэффициента эффективности использования субсидии в отчетном периоде.

$$V_{ki} = A_{ki} - \left(\frac{A_{ki} \times K_{\text{эф}}}{100} \right)$$

A_{ki} – объем финансовой потребности i -победителя отбора на реализацию программы по развитию игрового вида спорта в соответствии с заявкой, предоставленной для участия в отборе, с учетом набранных им баллов в соответствии с Критериями для определения победителей отбора на предоставление субсидии, предусмотренными приложением № 2 к Порядку, который рассчитывается по формуле:

$$A_{ki} = A_i \times \left(\frac{S_i}{S} \right)$$

A_i - сумма финансовой потребности i -победителя отбора на реализацию программы по развитию игрового вида спорта в соответствии с заявкой, предоставленной для участия в отборе;

S_i - сумма баллов, набранная i -победителем отбора, в соответствии с критериями для определения победителей отбора на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к Порядку;

S - предельная сумма баллов, предусмотренная Критериями для определения победителей отбора на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к Порядку.

$K_{\text{эф}}$ - коэффициент эффективности использования субсидии в отчетном периоде:

$$K_{\text{эф}} = TE$$

- $K_{\text{эф}} = 15$, если эффективность использования субсидии признается неудовлетворительной;

- $K_{\text{эф}} = 10$, если $TE =$ от 4 до 5 баллов;

- $K_{\text{эф}} = 5$, если $TE =$ от 6 до 8 баллов;

- $K_{\text{эф}} = 0$, если $TE =$ от 9 до 12 баллов, а также в случаях:

- если Некоммерческая организация впервые реализует право получения субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- определения объемов субсидии при проведении дополнительных конкурсов, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 Порядка.

В случае если Некоммерческая организация не реализовывала право на получение субсидии в предыдущих финансовых годах на цели, установленные Порядком, при определении размера субсидии значение коэффициента эффективности использования субсидии в отчетном периоде равно нулю.

Оценка эффективности использования субсидии в отчетном периоде осуществляется путем суммирования полученных баллов и определяется на основе следующих формул:

$$TE = Q + PR,$$

где TE - суммарный показатель эффективности использования субсидии, оценивается согласно следующим значениям:

- высокий уровень эффективности, если суммарное количество баллов составляет - 9 - 12;

- средний уровень эффективности, если суммарное количество баллов составляет - 6 - 8;

- низкий уровень эффективности, если суммарное количество баллов составляет - 4 - 5.

В остальных случаях эффективность использования субсидии признается неудовлетворительной.

а) увеличение количества спортивных мероприятий, организованных и проведенных за счет средств субсидии:

$$Q = \frac{Q_1}{Q_0},$$

где Q - увеличение количества спортивных мероприятий, организованных и проведенных за счет средств субсидии;

Q_1 - проведенное количество спортивных мероприятий за счет средств субсидии (достигнутое значение на конец отчетного года);

Q_0 - запланированное количество спортивных мероприятий за счет средств субсидии (плановое значение на конец отчетного года).

Эффективность показателя:

- высокий уровень эффективности, если значение составляет более 0,95 - 5 баллов;

- средний уровень эффективности, если значение составляет от 0,90 до 0,95 - 3 балла;

- низкий уровень эффективности, если значение составляет от 0,83 до 0,90 - 2 балла;

- если значение показателя менее 0,83 - 0 баллов.

б) Повышение места команды в турнирной таблице по итогам игрового сезона:

$PR = PR_1 - PR_0$, обратный показатель, отрицательное значение свидетельствует о положительной динамике,

где PR - повышение места команды в турнирной таблице по итогам игрового сезона;

PR_1 - место команды в турнирной таблице по итогам игрового сезона за отчетный период (достигнутое значение на конец отчетного года);

PR_0 - прогноз места команды в турнирной таблице по итогам игрового сезона за отчетный период (плановое значение на конец отчетного года).

Эффективность показателя:

- высокий уровень эффективности, если значение составляет менее (-5) -

7 баллов;

- средний уровень эффективности, если значение составляет от (-5) до (-3) - 5 баллов;

- низкий уровень эффективности, если значение составляет от (-3) до (-1) - 2 балла;

- если значение показателя выше 0 - 0 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими развитие игровых видов
спорта в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 21 января 2022 г. № 13

РАСЧЕТ,

подтверждающий размер планируемых затрат на месяц

(наименование некоммерческой организации)

| № пп. | Направления расходов <*> | Единица измерения | Количество | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
|-------|--------------------------|-------------------|------------|-------------|--------------|
| | | | | | |
| | Итого: | | | | |

<*> Направления расходов Некоммерческой организации, связанных с использованием средств субсидии, указываются согласно приложению № 3 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____.

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими развитие игровых видов
спорта в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 21 января 2022 г. № 13

ПЕРЕЧЕНЬ

**первичных учетных документов, предоставляемых
некоммерческой организацией для подтверждения
понесенных расходов**

| № пп. | Направления расходов | Перечень первичных учетных документов<*> |
|----------|---|--|
| 1. | Заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды | - трудовые договоры, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды; - дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенные Некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом команды; - расчетный документ (платежное поручение, реестр денежных средств с результатами зачисления на счета физических лиц, расходный кассовый ордер); - справка о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, на каждого работника Некоммерческой организации оплата труда и иных выплат которого осуществляется за счет средств субсидии, предусмотренной Порядком, предоставляемая по форме, утвержденной государственным казенным учреждением Сахалинской области «Централизованная бухгалтерия спорта» |

| | | |
|----|---|---|
| 2. | Оплата аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована Некоммерческая организация | <ul style="list-style-type: none"> - договор аренды жилого помещения; - копия паспорта тренера, спортсмена, обслуживающего персонала команды (страницы паспорта 2 - 3 (паспортные данные), 4 - 7 (место регистрации)); - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование) |
| 3. | Оплата членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и/или детско-юношеской команды в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие игровых видов спорта в Сахалинской области (далее - Порядок), а также спортивных мероприятий регионального уровня, паспортизация спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии и в размерах, предусмотренных регламентами о проведении спортивных мероприятий | <ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование); - счет на оплату, акт к счету, либо другие сведения, подтверждающие необходимость оплаты членских, гарантийных и заявочных взносов, и факт зачисления средств на расчетные счета организаций, взимающих членские, гарантийные и заявочные взносы; - список спортсменов, за которых были оплачены взносы; - регламент о проведении спортивных мероприятий, в котором отражены размеры взносов и платежи |
| 4. | Расходы, связанные с оплатой работы судей, комиссаров, судейских и/или статистических бригад, инспекторов матчей, обслуживающих домашние матчи (игры) Некоммерческой организации в соответствии с требованиями регламентов проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей Некоммерческой организации | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный кассовый ордер, ведомость на выдачу вознаграждения); - договор возмездного оказания услуг; - акт приема-сдачи услуг; - смета расходов на судей, сотрудников статистической бригады, инспекторов матчей. В случае включения в расходы, связанные с оплатой работы судей, комиссаров, сотрудников статистических бригад, инспекторов матчей, расходов по питанию, проживанию, транспортных расходов необходимо представить дополнительный пакет документов: - расчетный документ (кассовый чек, расчетный кассовый ордер, выписка из банка по счету судьи, комиссара, сотрудника статистической бригады, инспектора матча, подтверждающая безналичный расчет); - счет на питание и/или проживание и/или транспортные расходы; - акт к счету на питание и/или проживание; - квитанция на различные сборы; - маршрутные квитанции; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компания), |

| | | |
|----|---|---|
| | | подтверждающая факт перевозки транспортом |
| 5. | Услуги лиц, организующих проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, а также тренировочных мероприятий с участием спортсменов и/или команды юношей Некоммерческой организации | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование); - договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень услуг, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость услуги за единицу, либо данная информация должна быть отражена в предмете договора); - акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора); - счет на оплату, акт к счету |
| 6. | Аренда спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, а также тренировочных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и/или команда юношей Некоммерческой организации | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - счет на оплату, акт к счету (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг с указанием стоимости этих услуг); - договор аренды (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и/или оборудования, перечня оказываемых услуг с указанием стоимости этих услуг); - акт выполненных работ; - график предоставления спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования |
| 7. | Питание (суточные) спортсменов, команды юношей из расчета 1500 рублей и питание (суточные) тренеров, обслуживающего персонала команды из расчета 700 рублей в сутки на человека на территории Российской Федерации в периоды проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, заявочных и аттестационных кампаний, а также тренировочных мероприятий | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, ведомость на выдачу питания); - договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень питающихся, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость услуги за единицу либо данная информация должна быть отражена в предмете договора); - акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора), а также с приложением ежедневного меню и ведомости предоставления услуги питающимся; - счет на оплату, акт к счету с указанием Ф.И.О. питающихся и периода; - авансовый отчет; - ведомость на выдачу денежных средств на питание с указанием перечня питающихся, |

| | | |
|-----|--|---|
| | | периода оказания услуги, места предоставления услуги, стоимости услуги за единицу |
| 8. | <p>Проживание спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»</p> | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор возмездного оказания услуг с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживающих, стоимости услуги за единицу; - акт выполненных работ (услуг) с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживавших, стоимости услуги за единицу; - счет на оплату, акт к счету с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. проживавших, стоимости услуги за единицу; - авансовый отчет |
| 9. | <p>Транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей, при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Сахалинской области, так и за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации, к месту проведения мероприятий</p> | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - счет на оплату, акт к счету; - маршрутные квитанции; - квитанции различных сборов; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компания), подтверждающие факт перевозки транспортом; - договор оказания возмездных услуг с транспортным агентством; - авансовый отчет |
| 10. | <p>Расходы, связанные с поездкой тренеров и/или обслуживающего персонала команды, предусмотренного подпунктом 1.6.4 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, за пределы Сахалинской области и/или Российской Федерации для формирования команды на условиях, определенных пунктами 7 - 9 приложения № 3 к Порядку</p> | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о формировании команды в Сахалинской области или за пределами; - документы, отраженные в пунктах 7, 8, 9 настоящего Перечня |
| 11. | <p>Услуги по изготовлению и распространению рекламы,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; |

| | | |
|-----|---|--|
| | изготовлению афиш проводимых мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, а также спортивных мероприятий регионального уровня, в которых участвуют спортсмены, команда юношей Некоммерческой организации, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» | <ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ (оказанных услуг); - счет на оплату, акт к счету; - пояснительная записка места расположения, сроки расположения рекламы, в том числе фотоотчет размещения рекламы; - фотоафиши, буклеты и другая рекламная продукция |
| 12. | Приобретение спортивной экипировки и инвентаря для обслуживающего персонала команды, тренеров, команд организации и детско-юношеских команд с учетом норм комплектации на одного человека | <ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - утвержденные нормы комплектации на одного спортсмена; - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету; - авансовый отчет |
| 13. | Приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов | <ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету; - авансовый отчет |
| 14. | Медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала команды | <ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг с указанием списка спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала, места оказания услуги, стоимости за оказание услуги на единицу, периода предоставления услуги; - счет к оплате, акт к счету; - авансовый отчет |
| 15. | Расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для обслуживающего персонала команды, спортсменов, команды юношей, а также тренеров, спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями регламента о спортивном мероприятии, и/или при проведении тренировочных мероприятий на территории Сахалинской области, а также при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, тренировочных мероприятий в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации к | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - счет на оплату, акт к счету; - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - справки для расчета за выполненные работы (услуги), включающие в себя маршрут, сроки предоставления услуги, объем предоставленной услуги либо путевые листы |

| | | |
|-----|--|---|
| | месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси) | |
| 16. | Расходы, связанные с проездом к месту проведения отпуска и обратно тренерам, спортсменам, обслуживающему персоналу, работающим по трудовым договорам (контрактам), заключенным с Некоммерческой организацией, на условиях раз в два года, а также провозом багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, по стоимости, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о предоставлении отпуска тренеру, спортсмену, обслуживающему персоналу; - приказ об оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно с указанием маршрута и за какой период предоставлен; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - счет на оплату, акт к счету; - маршрутные квитанции; - квитанции различных сборов; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компания), подтверждающие факт перевозки транспортом; - договор оказания возмездных услуг с транспортным агентством; - авансовый отчет |
| 17. | Расходы по оформлению виз, консульских сборов, а также обязательных платежей, государственных пошлин и сборов для спортсменов, команды юношей, тренеров, обслуживающего персонала команды при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - список тренеров, спортсменов и обслуживающего персонала, на которых произведены расходы; - визы |
| 18. | Расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом | <ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - список тренеров, спортсменов и обслуживающего персонала, на которых произведены расходы; - страховка |
| 19. | Расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно регламенту по видам спорта | <ul style="list-style-type: none"> - регламент по виду спорта; - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг; - акт выполненных работ; |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - счет к оплате, акт к счету; - пояснительная записка, где распространялась информация, в том числе эфирные справки |
| 20. | Расходы на обеспечение безопасности участников при проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела I Порядка, спортивных мероприятий регионального уровня, тренировочных мероприятий, а также в период заявочных и аттестационных кампаний на территории Сахалинской области, за пределами Сахалинской области и/или Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету |
| 21. | Расходы, связанные с участием в семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров, обслуживающего персонала команды | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о направлении тренера, обслуживающего персонала на повышение квалификации; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор возмездного оказания услуг; - акт выполненных работ (услуг); - счет на оплату, акт к счету; - свидетельство/удостоверение о повышении квалификации |
| 22. | Расходы на реализацию мероприятий детско-юношеского спорта | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении мероприятия; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления; - акт выполненных работ; - счет к оплате, акт к счету; - пояснительная записка о количестве принятых участников, о результатах проведения мероприятия |
| 23. | Приобретение спортивного оборудования, необходимого для организации тренировочного процесса | <ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, кассовый чек, платежное требование, квитанции); - утвержденные нормы оснащения спортивным оборудованием; - договор оказания возмездных услуг; - счет к оплате, акт к счету; - товарная накладная; - авансовый отчет; - инвентарная карточка либо акт ввода в эксплуатацию |
| 24. | Расходы на оплату услуг специалистов, предусмотренных положением | <ul style="list-style-type: none"> - приказ о проведении спортивного мероприятия; |

| | |
|---|---|
| <p>(регламентом) или иным документом, утвержденным организатором мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выписка из положения (регламента) или иного документа, утвержденного организатором мероприятий, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, о необходимости участия специалиста; - расчетный документ (платежное поручение, расчетный кассовый ордер, ведомость на выдачу вознаграждения); - договор возмездного оказания услуг; - акт приема-сдачи услуг; - смета расходов на оплату услуг специалистов либо на каждого специалиста. <p>В случае включения в вознаграждение специалистов расходов, связанных с питанием, проживанием, транспортных расходов необходимо представить дополнительный пакет документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетный документ (кассовый чек, расчетный кассовый ордер, выписка по счету из банка, подтверждающая безналичный расчет); - счет на питание и/или проживание и/или транспортные расходы; - акт к счету на питание и /или проживание; - квитанцию на различные сборы; - маршрутные квитанции; - посадочные талоны или справка с авиакомпании (ж/д-компания), подтверждающая факт перевозки транспортом |
|---|---|

<*> При необходимости министерство спорта Сахалинской области вправе дополнительно запросить у получателя субсидии письменные пояснения к предоставленным первичным учетным документам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими развитие игровых видов
спорта в Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 21 января 2022 г. № 13

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

**результатов деятельности команды спортсменов некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, осуществляющей развитие игровых видов спорта, на
финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием игровых видов
спорта в Сахалинской области**

| № пп. | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя на 20__ г. |
|----------|-------------------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(подпись)