



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2021 г. № 558

г. Южно-Сахалинск

О предоставлении гранта в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением капитального ремонта здания аптеки

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Сахалинской области от 23.12.2020 № 94-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и в целях реализации мероприятия государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Учредить и предоставить из областного бюджета Сахалинской области грант в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением капитального ремонта здания аптеки, в размере 26 240,0 тыс. рублей.

2. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением капитального ремонта здания аптеки (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



В.С.Сидоренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 22 декабря 2021 г. № 558

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному
оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного
фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведенн-
ем капитального ремонта здания аптеки**

1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии (далее – субсидия) государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» (далее – предприятие, получатель субсидии) на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением капитального ремонта здания аптеки, в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281 (далее - Государственная программа), в соответствии Законом Сахалинской области от 23.12.2020 № 94-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта здания аптеки, расположенного по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Емельянова А.О., 316, в рамках реализации мероприятия «Формирование системы рационального назначения и использования лекарственных препаратов»

подпрограммы № 8 «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» Государственной программы.

1.3. Субсидия предоставляется предприятию на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего раздела, и не может быть использована на иные цели.

Запрещается приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области (далее - областной бюджет) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

Предельный объем субсидии определен в размере 26 240,0 тыс. рублей и не может превышать предельного объема выделенных бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме к настоящему Порядку, включающее информацию:

- о получателе субсидии;

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение);

б) расчет затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;

в) документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий предоставление полномочий на подписание заявления о предоставлении субсидии или представление документов от имени получателя субсидии (в случае подписания заявления о предоставлении субсидии или представления документов уполномоченным представителем получателя субсидии).

2.2. Одновременно с направлением в Министерство документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, получатель субсидии представляет в министерство здравоохранения Сахалинской области (далее – Минздрав) копии указанных документов.

Минздрав в течение трех рабочих дней рассматривает документы и направляет в Министерство заключение о целесообразности или о нецелесообразности предоставления субсидии получателю субсидии, оформленное письмом Минздрава.

2.3. Министерство с учетом заключения Минздрава осуществляет рассмотрение представленных документов в течение десяти рабочих дней со дня представления документов получателем субсидии и принимает решение

о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Рассмотрение документов включает в себя:

- проверку полноты представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

- проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, путем проверки на предмет наличия в них противоречивых сведений;

- оценку обоснованности заявленного размера субсидии (размер субсидии не должен превышать размер, указанный в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка).

2.4. Направлением затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, является оплата работ по проведению капитального ремонта здания аптеки предприятия.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела.

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет предприятие о принятом решении с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том
00699(п)(Версия)

числе, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

2.8. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня предоставления заявки получателя субсидии по форме, установленной заключенным Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан представить ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (копии документов, прилагаемые к отчету о расходовании денежных средств субсидии, заверяются подписью руководителя предприятия - получателя субсидии и скрепляются печатью предприятия).

3.3. Бухгалтерский учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

В случае возникновения экономии средств субсидии получатель субсидии осуществляет возврат части субсидии в размере суммы экономии в областной бюджет Сахалинской области.

4.3. Возврат суммы полученной субсидии производится на лицевой счет, открытый Министерству в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех рабочих дней с момента получения требования о возврате.

4.4. При невозвращении субсидий в срок, установленный в пункте 4.3 настоящего раздела, принимаются меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области средств субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

ФОРМА

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии государственному унитарному опто-
во-торговому предприятию «Фармация» на
увеличение уставного фонда в целях финансо-
вого обеспечения затрат, связанных с прове-
дением капитального ремонта здания аптеки,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 22 декабря 2021 г. № 558

В министерство имущественных
и земельных отношений
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии

Сведения о предприятии:

Полное наименование предприятия: _____

Юридический адрес предприятия: _____

Почтовые реквизиты предприятия: _____

Номер телефона предприятия: _____

Адрес электронной почты предприятия: _____

Номер факса предприятия: _____

Адрес интернет-сайта предприятия (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
предприятия: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
предприятия: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):

1. _____

2. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за
взаимодействие с министерством имущественных и земельных отношений

Сахалинской области (далее – Министерство):

Номер телефона лица, ответственного за взаимодействие с Министерством: _____

Адрес электронной почты лица, ответственного за взаимодействие с Министерством: _____

Участники (учредители) предприятия:

1. _____

2. _____

Банковские реквизиты предприятия: _____

Наименование кредитной предприятия: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет кредитной организации: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» грант в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления гранта * в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением капитального ремонта здания аптеки, в размере _____ рублей ____ копеек.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с расчетом затрат, прилагаемым к настоящему заявлению, с учетом запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Даю согласие:

- в отношении государственного унитарного оптово-торгового предприятия «Фармация» и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным

распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя предприятия:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати
