



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2021 г. № 405

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления

В целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с учетом требований Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 20.07.2017 № 342 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их

оздоровления Сахалинской области»;

- от 10.04.2019 № 166 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 20.07.2017 № 342 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Сахалинской области»;

- от 31.03.2020 № 148 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 20.07.2017 № 342 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 01 октября 2021 г. № 405

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном государственном контроле (надзоре)
за достоверностью, актуальностью и полнотой
сведений об организациях отдыха детей и их
оздоровления, содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Сахалинской области (далее - региональный государственный контроль (надзор), Реестр).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями отдыха детей и их оздоровления требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, представляемых для включения в Реестр.

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством образования Сахалинской области (далее – Министерство).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

- министр образования Сахалинской области;

- заместители министра образования Сахалинской области;
- начальник отдела реализации государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и защиты прав детей Министерства;
- ведущий консультант отдела реализации государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и защиты прав детей Министерства.

1.5. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается министром (заместителем министра) образования Сахалинской области.

1.6. Не допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов государственного контроля (надзора) должностными лицами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении указанных объектов, если со дня окончания таких профилактических мероприятий не истек один год.

1.7. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.9. Объектами государственного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) организаций, оказывающих услуги в сфере организации отдыха и оздоровления детей, внесенных в Реестр, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе

предъявляемые к организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) (далее - объекты государственного контроля (надзора)).

1.10. Учет объектов государственного контроля (надзора) осуществляется посредством ведения Реестра.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

2.2. Объекты государственного контроля (надзора) подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям риска (далее - категории риска). Критерии отнесения указанных объектов к категориям риска в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) представлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Отнесение объектов государственного контроля (надзора) к одной из категорий риска осуществляется Министерством ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска.

Объект государственного контроля (надзора) вправе подать в установленном порядке в Министерство заявление об изменении присвоенной ранее их деятельности и (или) используемым ими объектам категории риска. В случае поступления в Министерство такого заявления или иных сведений о соответствии объекта государственного контроля (надзора) иной категории риска Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта государственного контроля (надзора) либо об отказе в изменении категории риска.

2.4. Перечень объектов государственного контроля (надзора), которым присвоены категории риска, утверждается распоряжением Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – Сайт).

2.5. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска и их периодичность:

2.5.1. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые относятся к категории среднего риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документарной проверки один раз в 3 года.

2.5.2. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые относятся к категории умеренного риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия в виде документарной проверки один раз в 6 лет.

2.5.3. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которым присвоена категория низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.6. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия органы, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), используют следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

а) наличие трех и более жалоб (обращений) в течение двух лет на объект контроля, содержащих информацию о нарушении обязательных требований;

б) отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

в) непредставление объектом контроля в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления об исполнении предостережения;

г) установление факта оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в сроки, не отраженные в Реестре.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерство проводит следующие виды профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.1.1. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных законодательством при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) посредством размещения соответствующих сведений на Сайте.

3.1.2. Министерство ежегодно осуществляет обобщение правоприменительной практики и не позднее 01 апреля текущего года обеспечивает подготовку и размещение на Сайте доклада о результатах осуществления регионального государственного контроля (надзора) за предшествующий календарный год.

3.1.3. При наличии у Министерства сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и

предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Министерство возражение в отношении предостережения.

В возражении в отношении предостережения указываются:

- наименование контролируемого лица;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и номер предостережения, направленного контролируемому лицу;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Министерство рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения, о результатах рассмотрения возражения информирует контролируемое лицо не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.1.4. Уполномоченные должностные лица Министерства осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- в виде устных разъяснений на личном приеме или в ходе проведения профилактического визита, контрольного (надзорного) мероприятия;
- посредством размещения на сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), в том числе:

- порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- периодичности проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- порядка принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

- порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Министерство не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по итогам консультирования.

3.1.5. Министерство проводит профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Министерство проводит профилактические визиты в отношении:

- контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления и включенных в Реестр, в течение одного календарного года с момента начала такой деятельности;

- контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категории среднего и умеренного риска, в течение одного календарного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории риска, далее - 1 раз в 3 года.

Министерство направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу по почте и (или) по электронной почте (при наличии).

Министерство в уведомлении о проведении профилактического визита указывает дату и срок проведения профилактического визита. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее, чем

за три рабочих дня до даты его проведения. Уведомление направляется контролируемым лицом в Министерство в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Уведомление может быть представлено в Министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлено по почте заказным письмом.

По результатам профилактического визита оформляется акт, содержащий следующие сведения:

- 1) дата и время проведения профилактического визита;
- 2) наименование, место осуществления деятельности контролируемого лица;
- 3) сведения о должностном лице, проводившем профилактический визит;
- 4) перечень обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), которые были разъяснены в ходе профилактического визита; основания и рекомендуемые способы снижения категории риска; виды, содержание, интенсивность контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;
- 5) сведения о лицах, участвовавших в профилактическом визите со стороны контролируемого лица, и их подписи.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерство проводит контрольное (надзорное) мероприятие в виде документальной проверки в соответствии с требованиями, установленными статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

4.3. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе документарной проверки:

- истребование документов;
- получение письменных объяснений.

4.4. Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, а также материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, с предоставлением доступа к ним, с указанием срока представления контролируемым лицом истребуемых документов и материалов. Срок представления необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и материалов не может быть менее двух рабочих дней.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, вправе запрашивать у контролируемого лица или его представителей письменные объяснения по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, с указанием срока представления письменных пояснений. Срок представления письменных объяснений по вопросам, имеющим значение для

проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, не может быть менее двух рабочих дней.

Контролируемое лицо или его представитель в сроки, указанные в запросе, предоставляет должностному лицу, уполномоченному на проведение документальной проверки, письменные объяснения в свободной форме.

4.5. Истребуемые документы и материалы направляются контролируемым лицом в Министерство в порядке, предусмотренном статьями 21, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.6. Должностное лицо, уполномоченное на проведение документальной проверки, по окончании проведения документальной проверки составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт проверки). Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту проверки.

4.7. Оформление акта проверки производится по месту нахождения Министерства в день окончания проведения документальной проверки.

4.8. Министерство не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки направляет контролируемому лицу акт проверки посредством почтовой связи и (или) электронной почты (при наличии).

4.9. Перечни документов и (или) информации, необходимые для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения контрольного (надзорного) мероприятия, представляемые контролируемыми лицами, устанавливаются решением Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. Министерство при организации и проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках межведомственного информационного взаимодействия при необходимости запрашивает:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) сведения из Реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

4.11. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, вправе направлять федеральные запросы через систему межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области, Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области, Межрайонную ИФНС России № 1 по Сахалинской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Сахалинской области.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Министерство в случае выявления в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений контролируемым лицом обязательных требований:

- направляет контролируемому лицу информацию об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки информация направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки);

- принимает меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований;

- в случае необходимости выдает рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводит иные мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

5.2. Министерство до истечения установленного срока устранения нарушений должно быть уведомлено контролируемым лицом об устранении выявленных нарушений с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

Указанное в настоящем пункте уведомление направляется контролируемым лицом в Министерство в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Уведомление может быть представлено в Министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлено по почте заказным письмом.

5.3. Уполномоченное должностное лицо Министерства в течение тридцати рабочих дней со дня поступления уведомления, представленного в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, рассматривает документы и сведения контролируемого лица и информирует заместителя министра о результатах рассмотрения документов и сведений контролируемого лица.

5.4. Если документы и сведения, подтверждающие устранение выявленных нарушений обязательных требований, контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об устранении выявленных нарушений, Министерство принимает решение об исключении контролируемого лица из Реестра.

6. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц в досудебном порядке

6.1. Правом на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в

отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 6.4 настоящего Положения.

6.2. Жалоба на решения Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

6.4. Министерство при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.6. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

6.7. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.8. Жалоба должна содержать:

- а) наименование контрольного (надзорного) органа;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ

осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

г) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица Министерства, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

д) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) должностного лица Министерства. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

е) требования лица, подавшего жалобу;

ж) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области направляется Министерством лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.9. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

б) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

в) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

г) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

д) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

е) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей;

ж) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

з) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

и) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Министерства.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах «в» - «и» настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.10. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации о предоставлении информации и документов, которые находятся в их распоряжении и необходимы для рассмотрения поданной жалобы, этот срок может быть продлен

министерством на двадцать рабочих дней, о чем уведомляется контролируемое лицо, подавшее жалобу.

Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.11. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Министерства, органах муниципального самоуправления либо подведомственных организациях. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.12. По итогам рассмотрения жалобы Министерство:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение полностью или частично;
- отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале или региональном портале

государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6.13. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом, с учетом особенностей, установленных разделом 7 настоящего Положения.

7. Рассмотрение жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну

7.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом на бумажном носителе без использования единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, на рассмотрение в Министерство посредством Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации либо Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющую иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство на бумажном носителе, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг нарочно либо заказным письмом с учетом требований законодательства Российской Федерации об иной охраняемой законом тайне.

7.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, рассматривается министром или лицом, исполняющим его обязанности, имеющим допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющую иную охраняемую законом тайну, рассматривается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

7.5. Требования к содержанию подаваемой в соответствии с настоящим разделом жалобе, сроки подачи и рассмотрения такой жалобы, решения, принимаемые по результатам ее рассмотрения, и основания их принятия установлены разделом 6 настоящего Положения.

7.6. Решение Министерства по результатам рассмотрения жалобы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, посредством Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации либо Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7.7. Решение Министерства по результатам рассмотрения жалобы, содержащей иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, на бумажном носителе заказным письмом либо вручается нарочно не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

8.1. Анализ ключевых показателей регионального государственного контроля (надзора) осуществляется по итогам календарного года в докладе по результатам обобщения правоприменительной практики.

8.2. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются в приложении № 2 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 01 октября 2021 г. № 405

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, к определенной категории риска

1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – контролируемые лица), отнесение деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями:

Категория риска	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска
Средний риск	- наличие вступившего в законную силу в течение последних 2 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности указанных субъектов к категории риска постановления о назначении административного наказания, вынесенного за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.65 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Категория риска	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска
	- наличие трех и более жалоб (обращений) в течение двух лет на объект контроля, содержащих информацию о нарушении обязательных требований
Умеренный риск	- наличие у объекта контроля одного из критериев отнесения объекта контроля к средней категории риска
Низкий риск	- отсутствие критериев отнесения объекта контроля к категории среднего и умеренного риска

2. Отнесение деятельности контролируемых лиц к категориям риска осуществляется с учетом информации, полученной из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, из обращений юридических и физических лиц, систем межведомственного информационного взаимодействия, иных информационных систем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 01 октября 2021 г. № 405

ПЕРЕЧЕНЬ

ключевых показателей и их целевые значения, индикативные показатели для регионального государственного контроля (надзора)

Наименование органа исполнительной власти: министерство образования Сахалинской области (далее – министерство)
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: региональный государственный контроль (надзор) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством РФ, к достоверности, актуальности и полноте сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления. Неисполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями мероприятий по ранее выданным предписаниям в части устранения нарушений требований, установленных законодательством РФ, к достоверности, актуальности и полноте сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления
Цели контрольно-надзорной деятельности: предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством РФ к достоверности, актуальности и полноте сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.

номер (индекс) показателя	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений)	значение показателя (текущее) ¹	международные сопоставления показателей	целевые значения показателей на 2022-2027 годы	источник данных для определения значения показателя	сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатели (при его наличии)
Ключевые показатели								
А	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом целям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижения которых должны обеспечить соответствующий контрольный (надзорный) орган							
А3	Показатели, характеризующие различную степень причинного вреда (ущерба) правам и законным интересам граждан и организаций, сохранности животных, растений, иных объектов окружающей среды, объектам культурного наследия народов Российской Федерации (памятникам истории и культуры), установленному порядку осуществления государственной власти и местного самоуправления, обороноспособности страны, безопасности и экономическим интересам государства, стабильности финансового сектора, конкуренции, свободе экономической деятельности, единству экономического пространства, свободному перемещению товаров							
А.3.1	Результативность контрольной (надзорной) деятельности (далее - КНД), направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений установленных законодательством Российской Федерации к достоверности, актуальности и полноте сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, исполнение предписаний	$R_{\text{кнд}} = \frac{(\Pi_{\text{н}}/\Pi_{\text{в}}) \times 100\%}{100\%}$	Р _{кнд} - результативность КНД (%) Π _н - количество исполненных в отчетном периоде предписаний (ед.) Π _в - количество выданных в отчетном периоде предписаний (ед.)		не используются	100%	Документы и сведения, полученные в результате контрольно-надзорной деятельности; материалы дел об административных правонарушениях	
Индикативные показатели²								
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом целей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий							
Б.1	Эффективность контрольной деятельности	$Э_{\text{кнд}} = \frac{(\Pi_{\text{о}}/\Pi_{\text{н}}) \times 100\%}{100\%}$	Э _{кнд} - эффективность КНД (%)		не используются		документы и сведения, полученные в результате контрольно-надзорной	

	тельности, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления		По - количество проверок, в результате которых привлечены лица к административной ответственности; Пн - общее количество проверок, в результате которых выявлены нарушения				деятельности; материалы дел об административных правонарушениях	
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлены контрольно-надзорная деятельность							
В.1.1	Количество нарушений, выявленных по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий		Ед.			не исполняются		
В.2	Индикативные показатели, охраняемым законом ценностям							
В.2.1	Количество проведенных мероприятий					не исполняются	документы и сведения, полученные в результате контрольно-надзорной деятельности	
В.2.2	Количество субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий		Ед.			не исполняются	документы и сведения, полученные в результате контрольно-надзорной деятельности	
В.2.3	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен		% от общего количества субъектов, в отношении			не исполняются	документы и сведения, полученные в результате	

	вред (ущерб) или была со- здана угроза его причине- ния, выявленные в резуль- тате проведения контроль- ных (надзорных) мероприя- тий		которых были прове- дены контрольные (надзорные) мероприя- тия					контрольно-надзорной деятельности
V.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных (надзорных) мероприятий							
V.3.1	Контрольные (надзорные) мероприятия							
V.3.1.1	Общее количество прове- денных контрольных (надзорных) мероприятий		Ед.				не исполь- зуются	
V.3.1.2	Общее количество плано- вых контрольных (надзор- ных) мероприятий		Общий суммарный по- казатель (ед.)				не исполь- зуются	
V.3.1.3	Общее количество внепла- новых контрольных (надзорных) мероприятий		Общий суммарный по- казатель (ед.)				не исполь- зуются	
V.3.1.4	Среднее количество кон- трольных (надзорных) ме- роприятий, проведенных в отношении одной органи- зации		Ед.				не исполь- зуются	
V.3.1.5	Общее количество кон- трольных (надзорных) ме- роприятий, проведенных совместно с другими орга- нами		Ед.				не исполь- зуются	
V.3.2	Мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям, включая предостережения о недопустимо- сти нарушения обязательных требований							
V.3.2.1	Количество проведенных профилактических меро- приятий		Ед.					
V.3.2.2	Доля субъектов, в отноше- нии которых проведены профилактические		% процентах от общего количества подкон- трольных субъектов					
V.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов							
V.4.1	Объем финансовых средств, выделяемых в от-		Тыс. руб.				не исполь- зуются	данные бухгалтерского учета

