



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2021 г. № 367

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 05.03.2020 № 96

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка предприятий рыбохозяйственного комплекса» государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.06.2013 № 325, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 05.03.2020 № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов» (далее – постановление № 96), изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Агентству по рыболовству Сахалинской области в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, проводить анализ использования средств областного бюджета на осуществление мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства, в соответствии с формами, определенными типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов, утвержденный постановлением № 96 (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Формы № 1, № 2 к постановлению № 96 признать утратившими силу.

4. Формы № 1, № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему постановлению соответственно.

5. Приостановить действие постановления № 96 на срок до 31 декабря 2023 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 15 сентября 2021 г. № 367

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 05.03.2020 № 96

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров, работ и
услуг в рыбохозяйственном комплексе на возмещение
части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий
по развитию аквакультуры, в том числе искусственного
воспроизводства водных биологических ресурсов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидии, порядок отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов (далее - Субсидия, Порядок соответственно).

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном ком-

плексе (далее - Субъект) предоставляются в рамках реализации государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.06.2013 № 325 (далее - Программа), в целях выработки государственной политики в области развития искусственного воспроизводства и товарной аквакультуры.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных в связи с приобретением икры-сырца и (или) оплодотворенной икры, кормов для подращивания молоди тихоокеанских лососей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является агентство по рыболовству Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Агентство).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Получателями субсидий являются Субъекты, имеющие основной и (или) дополнительный код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, указанный в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора устанавливается в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Агентства (<http://fish.sakhalin.gov.ru>) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Новости» (далее - сайт Агентства) не позднее 30 календарных дней до даты проведения отбора с указанием:

- способа проведения отбора - в виде запроса предложений;
- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;
- целей предоставления Субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победители отбора должны подписать

соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Агентства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

2.2. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

в) выплачивать заработную плату работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районных коэффициентов и процентных надбавок за работу, применяемых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

г) не являться кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

д) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с

правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) не являться участником соглашений о разделе продукции;

з) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

л) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

м) не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

н) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3. Дополнительные требования к участникам отбора.

Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) иметь основной и (или) дополнительный код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД):

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
03	Рыболовство, рыбоводство
03.1	Рыболовство
03.11	Рыболовство морское
03.11.1	Рыболовство морское промышленное
03.11.2	Рыболовство морское прибрежное
03.11.3	Рыболовство в научно-исследовательских и контрольных целях
03.11.4	Рыболовство в учебных и культурно-просветительских целях
03.11.5	Рыболовство морское в целях аквакультуры (рыбоводства)
03.12	Рыболовство пресноводное
03.12.1	Рыболовство пресноводное промышленное
03.12.2	Рыболовство пресноводное в целях аквакультуры (рыбоводства)
03.12.3	Рыболовство любительское и спортивное

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
03.12.4	Рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
03.2	Рыбоводство
03.21	Рыбоводство морское
03.21.1	Рыбоводство морское индустриальное
03.21.2	Рыбоводство морское пастбищное
03.21.3	Мелиорация рыбохозяйственная морских и минерализированных водных объектов
03.21.4	Воспроизводство морских биоресурсов искусственное
03.21.5	Акклиматизация морских биоресурсов
03.21.9	Деятельность по морскому рыбоводству прочая
03.22	Рыбоводство пресноводное
03.22.1	Рыбоводство пресноводное индустриальное
03.22.2	Рыбоводство пресноводное пастбищное
03.22.3	Рыбоводство прудовое
03.22.4	Мелиорация рыбохозяйственная пресноводных объектов
03.22.5	Воспроизводство пресноводных биоресурсов искусственное
03.22.6	Акклиматизация пресноводных биоресурсов
03.22.9	Деятельность по пресноводному рыбоводству прочая
10.2	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
10.20	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
10.20.1	Переработка и консервирование рыбы
10.20.2	Переработка и консервирование ракообразных и моллюсков

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
10.20.3	Производство пищевой рыбной муки или муки для корма животных
10.20.4	Производство муки грубого помола и растворимых компонентов из рыбы и прочих водных животных, непригодных для потребления человеком
10.20.5	Деятельность по обработке морских водорослей, в том числе морской капусты
10.20.9	Производство прочих продуктов из рыбы, ракообразных, моллюсков и прочих водных беспозвоночных, непригодных для употребления в пищу

б) состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области.

2.4. Для прохождения отбора и заключения соглашения лица, претендующие на получение Субсидии, представляют в Агентство (с сопроводительным письмом) предложение (заявку) по форме № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) справка об уплаченных налогах и сборах в бюджетную систему Российской Федерации за два последних отчетных года, заверенная руководителем и главным бухгалтером (дата составления справки должна быть не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление Субсидии);

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, полученная в налоговых органах (дата составления справки должна быть не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии);

г) сведения о среднесписочной численности работников за два последних отчетных года с отметкой о способе представления документов;

д) документ, подтверждающий размер выручки за два последних отчетных года, с отметкой о способе представления документов:

- для рыбохозяйственных предприятий, применяющих общую систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения, - бухгалтерский баланс с отчетом о финансовых результатах;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц;

е) справка, заверенная Субъектом, о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

з) расчет максимального размера Субсидии на возмещение части затрат, понесенных Субъектом в связи с приобретением икры-сырца и (или) оплодотворенной икры, кормов для подращивания молоди тихоокеанских лососей, по форме № 2 к настоящему Порядку;

и) расчет максимального размера Субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектом в связи с приобретением кормов для подращивания молоди тихоокеанских лососей, по форме № 3 к настоящему Порядку;

к) копия договора с Федеральным агентством по рыболовству (далее - Росрыболовство) на искусственное воспроизводство тихоокеанских лососей;

л) копии актов выпуска молоди тихоокеанских лососей по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 02.09.2019 № 518 «Об утверждении формы акта выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбо-

хозяйственного значения», для искусственного воспроизводства которой понесены затраты в связи с приобретением икры-сырца и (или) оплодотворенной икры тихоокеанских лососей;

м) копии актов инвентаризации икры, составленных по форме, предусмотренной Инструкцией о порядке учета рыбоводной продукции, выпускаемой организациями Российской Федерации в естественные водоемы и водохранилища, утвержденной Роскомрыболовства 29.10.1994 № 44а-у, для подтверждения факта закладки на инкубацию приобретенной икры-сырца и (или) оплодотворенной икры тихоокеанских лососей;

н) копии договоров поставки (приобретения) икры-сырца и (или) оплодотворенной икры тихоокеанских лососей;

о) копии документов, подтверждающих оплату по договорам поставки (приобретения) икры-сырца и (или) оплодотворенной икры тихоокеанских лососей;

п) копии договоров на поставку (приобретение) кормов для подращивания молоди тихоокеанских лососей;

р) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на поставку (приобретение) кормов для подращивания молоди тихоокеанских лососей.

2.5. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» - «р» пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются Субъектами в Агентство в обязательном порядке, документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.6. В случае если документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.4. настоящего Порядка, не представлены и (или) вызывают сомнения в их достоверности, Агентство в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия у Федеральной налоговой службы или ее территориальных органов следующие сведения:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.7. В случае подписания заявления, иных документов в составе заявления уполномоченным представителем заявителя - документы, подтверждающие полномочия такого уполномоченного представителя.

2.8. В составе предложения (заявки) по усмотрению Субъекта дополнительно могут быть представлены и иные документы, подтверждающие опыт и деловую репутацию Субъекта.

2.9. Предложения (заявки) должны быть сформированы в виде томов. Все листы предложения (заявки) на участие в отборе, все листы тома такого предложения (заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение (заявка) на участие в отборе и каждый том такого предложения (заявки) должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписаны заявителем или его уполномоченным представителем. Предложения (заявки) представляются на бумажном и электронном носителях.

Участником отбора может быть подано не более одного предложения (заявки). В случае необходимости внесения изменений в предложение (заявку) участник отбора отзывает ранее направленное предложение (заявку) и направляет новое предложение (заявку).

Должностное лицо Агентства регистрирует дату и время поступления предложений (заявок) в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства.

2.10. Проведение отбора Субъектов осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением Агентства.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии в составе не менее 5 человек.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Комиссия считается правомочной принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

2.11. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) рассматривает представленные заявителями документы в порядке очередности поступивших предложений (заявок), осуществляет рассмотрение и проверку комплектности указанных документов, а также достоверности указанных в них сведений путем сопоставления их с информацией, находящейся в распоряжении Агентства, и (или) направления запросов в органы государственной власти или организации и принимает решение о прохождении Субъектом отбора и заключении соглашения или об отказе в его заключении.

2.12. Комиссия осуществляет расчет суммы баллов по каждому Субъекту в следующем порядке:

№ пп.	Критерии отбора	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Обеспечение сохранения или прироста количества выпущенной молоди тихоокеанских лососей (не	Копии актов выпуска молоди тихоокеанских лососей по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 02.09.2019 № 518 «Об утверждении формы	Сохранение количества выпущенной молоди - 1 балл. Прирост - дополнительно

№ пп.	Критерии отбора	Подтверждающие документы	Количество баллов
	менее чем в Договоре)	акта выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения», за последние 2 года	5 баллов
2.	Обеспечение сохранения или прироста средней массы выпускаемой молоди	Копии актов выпуска молоди тихоокеанских лососей по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 02.09.2019 № 518 «Об утверждении формы акта выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения», за последние 2 года	Сохранение средней массы молоди - 1 балл. Прирост - дополнительно 5 баллов

2.13. Решения комиссии оформляются в срок не позднее 2-х рабочих дней протоколом заседания, в котором указываются: количество поступивших предложений (заявок), допущенных к отбору, количество и перечень отклоненных Заявок с указанием причин отклонения в соответствии с требованиями пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Порядка; перечень Субъектов - получателей Субсидии, в отношении которых принято решение о выплате Субсидии, с указанием набранных сумм баллов.

Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии.

На основании протокола Агентство издает распоряжение о предоставлении Субсидии в соответствии с проведенным отбором.

2.14. Основанием для отклонения предложения (заявки) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

- подача Субъектом предложения (заявки) после даты и времени, определенных для подачи предложения (заявки);

2.15. Основанием для принятия решения о прохождении отбора и заключении Соглашения является соответствие участника отбора требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.16. Не позднее 2 рабочих дней с даты издания распоряжения, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка Агентство:

а) направляет заявителю по электронной почте информацию о принятом решении;

б) направляет заявителю заказным письмом или вручает под расписку копию решения, а в случае принятия решения о прохождении отбора также проект соглашения;

в) размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок);

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие

предложения (заявки);

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.17. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Сахалинской области (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств является бюджет Сахалинской области), заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области) и содержит:

2.17.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.17.2. Порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидий и о достижении результатов предоставления субсидий;

2.17.3. Условие о возврате полученной Субсидии;

2.17.4. Рассмотрение и подписание заявителем Соглашения осуществляется в течение 3-х рабочих дней с момента его получения от Агентства.

2.18. Подписанное заявителем Соглашение предоставляется им в Агентство. Агентство в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного заявителем соглашения:

- подписывает его и вручает один экземпляр под расписку или направляет его заказным письмом заявителю;

- размещает на сайте Агентства информацию о заявителе, с которым подписано соглашение о предоставлении субсидий.

2.19. Субсидия предоставляется в пределах лимитов средств, предусмотренных в областном бюджете главного распорядителя бюджетных средств, том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия перечисляется в целях возмещения части затрат в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и в размере, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

3.2. Субъекты, с которыми заключены соглашения (далее - получатели субсидии) должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Условиями получения Субсидии являются:

а) прохождение заявителем отбора и наличие заключенного на основании распоряжения Агентства соглашения в соответствии с настоящим Порядком, определяющего сумму, подлежащую перечислению, исходя из расчета, установленного разделом 3 настоящего Порядка;

б) соответствие требованиям установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.4. Агентство рассматривает представленные заявки на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

3.5. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя Субсидии требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных в связи с приобретением икры-сырца и (или) оплодотворенной икры тихоокеанских лососей предоставляется в размере 100% фактических затрат, но не более стоимости, установленной настоящим пунктом (далее - предельная стоимость).

Предельная стоимость составляет:

- 1 млн. рублей без учета НДС за 1 млн. шт. оплодотворенной икры;
- 1800 рублей без учета НДС за 1 кг икры-сырца.

В случае превышения предельной стоимости Субсидия на возмещение части затрат, понесенных в связи с приобретением икры-сырца и (или) оплодотворенной икры тихоокеанских лососей, рассчитывается в соответствии с формой № 2 к настоящему Порядку как произведение фактически приобретенного количества икры-сырца (кг) и (или) оплодотворенной икры (млн. штук) на вышеуказанную предельную стоимость и предоставляется в рассчитанном размере.

3.7. Субсидия на возмещение части затрат, понесенных в связи с приобретением кормов для подращивания молоди тихоокеанских лососей, предоставляется в размере 100% фактических затрат при условии, что предельная стоимость приобретенных кормов не превышает 100000 рублей на 1 млн. шт. выпущенной молоди тихоокеанских лососей.

В случае превышения вышеуказанной предельной стоимости кормов размер Субсидии на возмещение части затрат, понесенных в связи с приобретением кормов для подращивания молоди тихоокеанских лососей, рассчитывается в соответствии с формой № 3 к настоящему Порядку как произведение количества выпущенной молоди (млн. штук) на указанную выше предельную стоимость кормов.

3.8. Размер возмещения части затрат, понесенных в связи с приобретением икры-сырца и (или) оплодотворенной икры, а также в связи с приобретением кормов для подращивания молоди тихоокеанских лососей не должен превышать фактических затрат.

3.9. Субъект за счет собственных и привлеченных средств обеспечивает приобретение икры-сырца и (или) оплодотворенной икры, а также приобретение кормов для подращивания молоди тихоокеанских лососей.

3.10. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии Агентство:

- направляет получателю Субсидии по электронной почте информацию о принятом решении;

- направляет получателю Субсидии заказным письмом или вручает под расписку копию решения;

- размещает на сайте Агентства информацию об остающихся лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год с учетом принятых решений о предоставлении субсидий.

3.11. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Агентством решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Результатом предоставления Субсидии, значение которого устанавливается Соглашением о предоставлении Субсидии и которое не может противоречить значению, установленному в Программе, является предостав-

ление Субсидии предприятиям, занимающимся воспроизводством. Количество хозяйствующих субъектов в единицах (сохранение уровня предыдущего года или прирост).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии являются:

- производство рыбы и продуктов рыбных переработанных и консервированных (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- производственная мощность рыбоводных предприятий по выпуску молоди водных биологических ресурсов (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- количество хозяйств аквакультуры (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- среднемесячная заработная плата, в том числе: рыболовство, рыбоводство и переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- количество работающих в рыбной отрасли (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- поступление налогов от предприятий рыбохозяйственного комплекса (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- производительность труда по видам деятельности «Рыболовство и рыбоводство», «Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов» (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- количество выпускаемой молоди предприятиями, занимающимися товарной аквакультурой (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- количество высокопроизводительных рабочих мест по виду экономической деятельности «Рыболовство, рыбоводство» (сохранение уровня предыдущего года или прирост).

3.13. Значения показателя результативности, порядок, сроки и формы представления Субъектом отчетности о его достижении устанавливаются Соглашением.

3.14. В случае если Субъект является либо являлся плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), к возмещению принимаются затраты без учета НДС.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем Субсидии не позднее 20 апреля года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия, в соответствии с формами, определенными типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

4.2. Агентство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели субсидии обеспечивают хранение документации, связанной с получением Субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. Получатели Субсидии обязаны произвести возврат Субсидии в областной бюджет Сахалинской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством, предоставляющим Субсидию, и органами государственного финансового контроля Сахалинской области в случае:

а) непредставления в установленный срок сведений и отчетности, установленных настоящим Порядком;

б) выявления недостоверных сведений, представляемых получателем Субсидии Агентству;

в) отрицательной динамики по всем показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, установленным в Соглашении в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

5.3. Возврат суммы Субсидии должен быть осуществлен получателем Субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате с указанием оснований требования возврата Субсидии.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований денежные средства, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке с получателя Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых Агентству сведений.

5.5. Проверку достоверности представляемых получателем Субсидии сведений, а также соблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии осуществляет Агентство, предоставляющее Субсидию, и органы государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.6. Действия (бездействие), решения Агентства, органов государственного финансового контроля Сахалинской области и их должностных лиц получатели Субсидии вправе обжаловать в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Основанием для освобождения Субъекта от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 15 сентября 2021 г. № 367

«ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям - производителям то-
варов, работ и услуг в рыбохозяйствен-
ном комплексе на возмещение части за-
трат, понесенных при осуществлении
мероприятий по развитию аквакультуры,
в том числе искусственного воспроиз-
водства водных биологических ресурсов,
утвержденному постановлением Прави-
тельства Сахалинской области

от 05 марта 2020 г. № 96

ЗАЯВКА

**для участия в отборе на получение субсидии
на возмещение части затрат, понесенных
при осуществлении мероприятий по развитию аквакультуры,
в том числе искусственного воспроизводства
водных биологических ресурсов**

(полное наименование Субъекта)

ИНН

Р/счет

Наименование банка

БИК

Кор./счет

Код вида деятельности Субъекта по ОКВЭД

00489(п)(Версия)

Юридический адрес:

Телефоны

Факс

Сумма субсидии на возмещение по договорам поставки (приобретения) икры-сырца и (или) оплодотворенной икры тихоокеанских лососей:

№ и дата заключения договора	Период (с ___/___/___ г. по ___/___/___ г.)	Расчетная сумма субсидии на возмещение (руб.)
1.		
2.		
Итого:		

Сумма субсидии на возмещение по договорам поставки (приобретения) кормов для подращивания молоди тихоокеанских лососей:

№ и дата заключения договора	Период (с ___/___/___ г. по ___/___/___ г.)	Расчетная сумма субсидии на возмещение (руб.)
1.		
2.		
Итого:		

Подтверждаю, что:

(полное наименование Субъекта)

- относится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к категории (отметить любым знаком):

малого предпринимательства;

среднего предпринимательства;

организации;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не находится в стадии реорганизации (ликвидации, банкротства или

приостановки деятельности), предусмотренной действующим законодательством;

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период;

- среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, составляла _____ рублей;

- не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

С Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в рыбохозяйственном комплексе на возмещение части затрат, понесенных при осуществлении мероприятий по развитию аквакультуры, в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в агентство по рыболовству Сахалинской области достоверных сведений в сроки и по формам, предусмотренным Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие агентству по рыболовству Сахалинской области, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

бухгалтер

Дата _____

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 15 сентября 2021 г. № 367

«ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям - производителям то-
варов, работ и услуг в рыбохозяйствен-
ном комплексе на возмещение части за-
трат, понесенных при осуществлении
мероприятий по развитию аквакультуры,
в том числе искусственного воспроиз-
водства водных биологических ресурсов,
утвержденному постановлением Прави-
тельства Сахалинской области

от 05 марта 2020 г. № 96

РАСЧЕТ

**максимального размера Субсидии для возмещения части затрат,
понесенных Субъектом в связи с приобретением икры-сырца
и (или) оплодотворенной икры тихоокеанских лососей**

(полное наименование Субъекта)

Договор №

от

Наименование организации

Сумма, указанная в договоре поставки (приобретения): _____
рублей.

Количество приобретенных: икры-сырца (кг); оплодотворенной икры тихоокеанских ло- сосей (млн. шт.);	Предельная стоимость: 1 кг икры-сырца (1800 руб.); 1 млн. штук оплодотворенной икры (1 млн. руб.).	Максимальный размер Субсидии на возмещение <*> (число в графе 1 х число в графе 2) в рублях
--	---	--

для получения оплодотворенной икры для последующей закладки на инкубацию в соответствии с договором поставки (приобретения)		
1	2	3
Итого:		

 <*> Возмещается 100% фактических затрат, направленных на приобретение икры-сырца и (или) оплодотворенной икры тихоокеанских лососей, но не более:

- 1 млн. рублей без учета НДС за 1 млн. шт. оплодотворенной икры;
- 1800 рублей без учета НДС за 1 кг икры-сырца;

Руководитель организации

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)
