



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2021 г. № 329

г. Южно-Сахалинск

О профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании отдельных категорий граждан по направлению органов службы занятости

В соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (прилагается).

2. Утвердить Порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (прилагается).

3. Утвердить Порядок и размеры предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости населения Сахалинской области на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, включая обучение в другой местности (прилагается).

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 18.10.2013 № 600 «О реализации статьи 23 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1023-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 01.04.2015 № 95 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 18.10.2013 № 600 «О реализации статьи 23 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- пункт 8 постановления Правительства Сахалинской области от 29.02.2016 № 85 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере занятости населения»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 03.03.2021 № 73 «О внесении изменений в Порядок и условия направления органами службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области от 18.10.2013 № 600».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 20 августа 2021 г. № 329

ПОРЯДОК

реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет разработан в соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, и устанавливает порядок и условия направления органами службы занятости на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по востребованным профессиям (специальностям) на рынке труда Сахалинской области.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Женщина - женщина, на момент направления ее на обучение органами службы занятости по востребованным профессиям (специальностям) на рынке труда Сахалинской области имеющая детей в возрасте до трех лет, состоящая в трудовых отношениях и находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.2.2. Профессиональное обучение - обучение, направленное на приобретение гражданами профессиональной компетенции, в том числе для

работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение ими квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, осуществляемое посредством организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.2.3. Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком не осуществляется направление женщин для получения среднего профессионального или высшего образования.

1.4. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) женщин осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

1.4.1. Организация обучения женщин, обратившихся в органы службы занятости;

1.4.2. Компенсация расходов, связанных с направлением органами службы занятости на обучение женщин;

1.4.3. Информационное сопровождение мероприятий по организации обучения женщин.

1.5. Финансирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Сахалинской области об областном бюджете

Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее - центры занятости) - получателями бюджетных средств.

2. Организация обучения женщин, обратившихся в органы службы занятости

2.1. Обучение женщин проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду обучения, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - образовательные организации), по направлению центров занятости, в которые они обратились, по имеющейся профессии (специальности) с целью восстановления теоретических и практических знаний, повышения уровня квалификации, либо по новой профессии (специальности), являющейся востребованной на рынке труда Сахалинской области, и входящей в Перечень приоритетных профессий (специальностей) и образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, ежегодно утверждаемый агентством (далее – Перечень).

2.2. Для получения направления на обучение женщины обращаются в центры занятости по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципальных образований Сахалинской области и представляют следующие документы:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, которое выдается по желанию гражданина в установленном порядке Управлением

МВД России по Сахалинской области на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность, - для иностранных граждан, лиц без гражданства;

- копию документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае его выдачи компетентным органом иностранного государства);

- документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), образовательной программе, - в случае если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требует предварительного медицинского осмотра (освидетельствования).

2.3. Женщина вправе представить по собственной инициативе в центр занятости:

- документ, подтверждающий проживание или пребывание на территории муниципального образования Сахалинской области, в котором расположен центр занятости и куда женщина обратилась;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- документы, подтверждающие нахождение женщины в трудовых отношениях (копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенные работодателем);

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном законодательством порядке (для женщин, являющихся инвалидами);

- свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

- документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении.

2.4. Женщина несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для направления на обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае непредставления женщиной документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней, следующих после дня обращения женщины с заявлением, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) в органах Пенсионного фонда Российской Федерации:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- об осуществлении женщиной трудовой деятельности;

2) в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы и (или) органах Пенсионного фонда Российской Федерации – об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;

3) в Управлении Федеральной налоговой службы России по Сахалинской области - о рождении ребенка (за исключением случаев выдачи свидетельства о рождении компетентным органом иностранного государства);

4) в Управлении МВД России по Сахалинской области - о месте жительства или месте пребывания на территории муниципального образования Сахалинской области, в котором расположен центр занятости и куда женщина обратилась;

5) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации - об образовании и (или) о квалификации, обучении женщины.

2.6. Направление на обучение женщин осуществляется по следующим критериям:

- по имеющейся профессии (специальности) с целью восстановления теоретических и практических знаний, повышения уровня квалификации;
- по новой профессии (специальности), являющейся востребованной на рынке труда Сахалинской области и входящей в Перечень.

2.7. Центр занятости осуществляет подбор вариантов обучения по профессиям (специальностям), образовательным программам в соответствии с критериями обучения, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, с учетом уровня образования и квалификации, имеющих у женщины, а также медицинских противопоказаний по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе.

2.8. Обучение женщин организуется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных центром занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) с образовательными организациями.

2.9. Обучение женщин носит интенсивный (краткосрочный) характер и завершается аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательной организацией, с которой центром занятости заключен государственный контракт (договор) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Продолжительность обучения устанавливается образовательными программами и не может превышать 6 месяцев.

2.10. Достижение ребенком возраста трех лет и (или) возвращение к трудовой деятельности в период обучения женщины не является основанием для прекращения обучения, а также основанием для прекращения обязательств центра занятости по оплате образовательных услуг.

2.11. Обучение женщин проводится по очной или очно-заочной форме, в том числе по дистанционной технологии, может быть групповым или индивидуальным.

2.12. В целях взаимодействия по организации обучения между центром занятости и женщиной заключается договор об организации обучения.

Агентство разрабатывает, утверждает и доводит до центров занятости форму договора об организации обучения.

2.13. В случае затруднения женщины в выборе профессии (специальности), образовательной программы для направления на обучение центр занятости выдает женщине предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - государственная услуга по профессиональной ориентации).

2.14. Основаниями для отказа в выдаче женщине направления на обучение (далее - отказ в направлении на обучение) являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, либо представление недостоверных или искаженных сведений;

- несоответствие женщины понятию, установленному подпунктом 1.2.1 настоящего Порядка;

- отсутствие места жительства или места пребывания на территории муниципального образования Сахалинской области, в котором находится центр занятости и куда женщина обратилась;

- несоответствие уровня образования (квалификации) женщины выбранной для прохождения обучения профессии (специальности), образовательной программе;

- наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной женщиной профессии (специальности), образовательной программе - в случае

если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требует предварительного медицинского осмотра (освидетельствования);

- несоответствие профессии (специальности), образовательной программы, выбранной женщиной, критериям обучения, указанным в пунктах 2.6 и 2.9 настоящего Порядка;

- получение ответов на межведомственные запросы, направленные в соответствии с подпунктами 1), 3), 4) и 5) пункта 2.5 настоящего Порядка, об отсутствии запрашиваемой информации.

2.15. Центр занятости уведомляет женщину о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (через организации почтовой связи, в электронной форме или иным способом, указанным женщиной в заявлении) в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия.

2.16. Решение об отказе в направлении на обучение (с указанием причин отказа) принимается центром занятости в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае направления межведомственного запроса - со дня поступления в центр занятости запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них).

2.17. При отсутствии оснований для отказа в направлении на обучение центр занятости:

1) осуществляет подбор вариантов обучения по профессиям (специальностям), образовательным программам в соответствии с критериями обучения, указанными в пунктах 2.6, 2.9 настоящего Порядка, с учетом уровня образования и квалификации, имеющихся у женщины, а также медицинских противопоказаний по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе;

2) в случае затруднения женщины в выборе профессии (специальности), образовательной программы для направления на обучение предоставляет женщине государственную услугу по профессиональной ориентации;

3) заключает государственные контракты (договоры) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ с образовательными организациями;

4) оформляет и выдает женщине заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации по направлению на обучение по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе;

5) выдает направление на обучение не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения запрашиваемых документов, способом, обеспечивающим подтверждение получения направления (через организации почтовой связи, в электронной форме, а также в иной форме, указанной женщиной в заявлении (без учета времени, затраченного центром занятости на заключение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ соответствующих государственных контрактов (договоров), связанных с организацией обучения женщин в образовательных организациях, получения ими государственной услуги по профессиональной ориентации, а также на прохождение женщинами медицинского осмотра (освидетельствования) в случае подбора профессии (специальности), образовательной программы, требующей предварительного медицинского осмотра (освидетельствования)).

2.18. В случае отсутствия по месту нахождения центра занятости образовательных организаций, осуществляющих обучение по требуемой профессии (специальности), образовательной программе, направление женщины на обучение в образовательные организации, расположенные в другой местности на территории Сахалинской области, осуществляется с ее письменного согласия.

2.19. Женщине, направляемой центром занятости на обучение в другую местность, выплачивается компенсация самостоятельно произведенных

расходов, связанных с ее направлением на обучение, в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

2.20. Центр занятости перед направлением женщины на обучение предупреждает об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых ею в центр занятости, разъясняет порядок оказания финансовой поддержки в виде компенсации произведенных расходов, а также условия и порядок возврата в областной бюджет Сахалинской области средств, израсходованных центром занятости на организацию ее обучения.

2.21. В случае отказа от обучения по выбранной профессии (специальности), образовательной программе по направлению центра занятости женщина вправе повторно обратиться в центр занятости с заявлением о направлении на обучение в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.22. В случае отчисления женщины из образовательной организации по причинам досрочного прекращения обучения по собственному желанию или досрочного отчисления из образовательной организации, примененного к ней в качестве дисциплинарного взыскания, бюджетные средства, уплаченные центром занятости на организацию ее обучения, подлежат возврату женщиной на лицевой счет центра занятости (в случае возврата средств в текущем году) или на лицевой счет агентства (администратора доходов) (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 60 рабочих дней с даты отчисления.

В случае невозврата бюджетных средств в добровольном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Женщина по окончании обучения вправе по собственной инициативе представить в центр занятости подлинники документов о

квалификации, выданных после завершения обучения по направлению центра занятости (диплом, свидетельство, удостоверение и т.д.).

2.24. В случае непредставления женщиной документов, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка, центр занятости в течение 2-х рабочих дней после завершения женщиной обучения запрашивает сведения и (или) информацию о них в образовательной организации, в которой женщина проходила обучение, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Компенсация расходов, связанных с направлением на обучение женщин

3.1. Женщинам, успешно завершившим обучение (получившим документ о квалификации) по направлению центра занятости, выплачивается компенсация самостоятельно произведенных расходов, предусмотренных настоящим пунктом (далее – компенсация расходов), в следующих размерах:

1) расходы по проезду к месту обучения в образовательную организацию вне места фактического проживания и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование на железнодорожном и водном транспорте постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом – на местах IV-V категории кают транспортной линии (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

- воздушным транспортом в салоне экономического класса самолетов (по кратчайшему маршруту следования);

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) расходы по найму жилого помещения на время обучения вне места фактического проживания - в размере фактических расходов, подтвержденных платежными документами, но не более 1000 рублей в сутки;

3) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

4) расходы на оплату медицинского осмотра (освидетельствования) при направлении на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, требующим предварительного медицинского осмотра (освидетельствования), - в размере фактически произведенных затрат, подтвержденных платежными документами, но не более 6000 рублей;

5) расходы на оплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных действующим законодательством, за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца при получении профессии (специальности), требующей прохождения квалификационного экзамена и (или) получения документа установленного образца на право осуществления соответствующей деятельности, - в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Условием компенсации расходов женщинам, направленным центром занятости на обучение в другую местность, является наличие заключенного договора об организации обучения и успешное завершение обучения (получение документа о квалификации).

3.3. Расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае, если расходы оплачены за счет средств центра занятости.

3.4. Для получения компенсации расходов женщина в течение 30 рабочих дней со дня завершения обучения обращается в центр занятости с заявлением с указанием банковского счета для перечисления компенсации расходов и представляет оригиналы документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Женщина при подаче документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, предъявляет документы, предусмотренные абзацами 3 и 4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.6. Центр занятости в течение 60 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о выплате компенсации расходов или об отказе в выплате компенсации расходов.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет женщине способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (через организации почтовой связи, в электронной форме, иным способом, указанным в заявлении), уведомление о принятом решении о выплате компенсации расходов, либо об отказе в выплате компенсации расходов, с указанием причин отказа.

3.7. Центр занятости при принятии решения о выплате компенсации расходов женщине перечисляет денежные средства на ее банковский счет в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о выплате компенсации расходов.

Центр занятости не несет ответственности за невыплаченные суммы компенсации расходов в случае непредставления женщиной сведений о закрытии или изменении реквизитов ее банковского счета.

3.8. Основаниями для отказа в выплате компенсации расходов являются:

1) предоставление документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, по истечении 30 рабочих дней со дня завершения обучения;

2) установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

3) ненаправление центром занятости женщины на обучение.

3.9. Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при зачислении компенсации расходов, связанных с направлением на обучение женщины, устанавливается в размере, определенном договором с кредитной организацией.

3.10. Центры занятости ведут учет выплаты компенсации расходов женщинам и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование средств.

4. Информационное сопровождение мероприятий по организации обучения женщин

4.1. Информационное сопровождение мероприятий по обучению (далее - информационное сопровождение) осуществляется путем:

1) изготовления и распространения буклетной продукции, баннеров и другой аналогичной продукции по организации обучения женщин;

2) размещения информации:

- в средствах массовой информации;

- на официальном сайте агентства, на интернет-портале по профориентации населения Сахалинской области «Моя карьера» и других интернет-ресурсах;

- в социальных сетях.

4.2. Информационное сопровождение осуществляется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных центрами занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 20 августа 2021 г. № 329

ПОРЯДОК

реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, разработан в соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости населения), государственной программой Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, и устанавливает порядок и условия направления органами службы занятости на обучение незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность по востребованным профессиям (специальностям) на рынке труда Сахалинской области.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Незанятый пенсионер – гражданин, не относящийся в соответствии со статьей 2 Закона о занятости населения к категории занятых граждан, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости, стремящийся возобновить трудовую деятельность и обратившийся в органы службы занятости по месту жительства на территории Сахалинской области.

1.2.2. Профессиональное обучение - обучение, направленное на приобретение гражданами профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение ими квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, осуществляемое посредством организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.2.3. Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком не осуществляется направление незанятых пенсионеров на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) для получения среднего профессионального или высшего образования.

1.4. Организация обучения незанятых пенсионеров осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

1.4.1. Организация обучения незанятых пенсионеров, обратившихся в органы службы занятости;

1.4.2. Компенсация расходов, связанных с направлением органами службы занятости на обучение незанятых пенсионеров;

1.4.3. Информационное сопровождение мероприятий по организации обучения незанятых пенсионеров.

1.5. Финансирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее – центры занятости) - получателями бюджетных средств.

2. Организация обучения незанятых пенсионеров, обратившихся в органы службы занятости

2.1. Обучение незанятых пенсионеров проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду обучения, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - образовательные организации), по направлению центров занятости, в которых указанные граждане зарегистрированы в целях поиска подходящей работы, по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям).

2.2. Для получения направления на обучение незанятые пенсионеры обращаются в центры занятости по месту жительства на территории муниципальных образований Сахалинской области и представляют следующие документы:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, которое выдается по желанию гражданина в установленном порядке Управлением МВД России по Сахалинской области на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность, для иностранных граждан, лиц без гражданства;
- документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), образовательной программе - в случае если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требует предварительного медицинского осмотра (освидетельствования).

2.3. Незанятый пенсионер вправе представить по собственной инициативе в центр занятости:

- документ, подтверждающий проживание на территории муниципального образования Сахалинской области, в котором расположен центр занятости и куда незанятый пенсионер обратился;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- сведения о назначении страховой пенсии по старости, о неосуществлении трудовой деятельности, представляемые из информационных ресурсов Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном законодательством порядке (для незанятых пенсионеров, являющихся инвалидами);
- документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении.

2.4. Незанятый пенсионер несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием

для направления на обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае непредставления незанятым пенсионером документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней, следующих после дня обращения незанятого пенсионера с заявлением, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) в органах Пенсионного фонда Российской Федерации:

- о назначении страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о неосуществлении трудовой деятельности;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2) в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы и (или) органах Пенсионного Фонда Российской Федерации - об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;

3) в Управлении МВД России по Сахалинской области - о месте жительства на территории муниципального образования Сахалинской области, в котором расположен центр занятости и куда незанятый пенсионер обратился;

4) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации - об образовании и (или) о квалификации, обучении незанятого пенсионера.

2.6. Направление на обучение незанятых пенсионеров осуществляется по следующим критериям:

- по имеющейся профессии (специальности) с целью восстановления теоретических и практических знаний, повышения уровня квалификации;

- по новой профессии (специальности), являющейся востребованной на рынке труда Сахалинской области и входящей в Перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных и незанятых граждан Сахалинской области по направлению службы занятости, ежегодно утверждаемый агентством, или под конкретные рабочие места, предоставленные работодателями.

2.7. Центр занятости осуществляет подбор вариантов обучения по профессиям (специальностям), образовательным программам в соответствии с критериями обучения, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, с учетом уровня образования и квалификации, имеющихся у незанятого пенсионера, а также медицинских противопоказаний по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе.

2.8. Обучение незанятых пенсионеров организуется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных центром занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) с образовательными организациями.

2.9. Обучение незанятых пенсионеров носит интенсивный (краткосрочный) характер и завершается аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательной организацией, с которой центром занятости заключен государственный контракт (договор) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Продолжительность обучения устанавливается образовательными программами и не может превышать 6 месяцев.

2.10. Трудоустройство незанятых пенсионеров в период прохождения обучения по направлению центров занятости не является основанием для прекращения обучения, а также основанием для прекращения обязательств центра занятости по оплате образовательных услуг.

2.11. Обучение незанятых пенсионеров проводится по очной или очно-заочной форме, в том числе по дистанционной технологии, может быть групповым или индивидуальным.

2.12. В целях взаимодействия по организации обучения между центром занятости и незанятым пенсионером заключается договор об организации обучения.

Агентство разрабатывает, утверждает и доводит до центров занятости форму договора об организации обучения.

2.13. В случае затруднения незанятого пенсионера в выборе профессии (специальности), образовательной программы для направления на обучение центр занятости выдает незанятому пенсионеру предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профессиональной ориентации).

2.14. Основаниями для отказа в выдаче незанятому пенсионеру направления на обучение (далее – отказ в направлении на обучение) являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, либо представление недостоверных или искаженных сведений;
- несоответствие гражданина, обратившегося в центр занятости, понятию незанятого пенсионера, установленного подпунктом 1.2.1 настоящего Порядка;
- отсутствие места жительства на территории муниципального образования Сахалинской области, в котором находится центр занятости и куда незанятый пенсионер обратился;

- несоответствие уровня образования (квалификации) незанятого пенсионера выбранной для прохождения обучения профессии (специальности), образовательной программе;

- наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной незанятым пенсионером профессии (специальности), образовательной программе, в случае если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требует предварительного медицинского осмотра (освидетельствования);

- несоответствие профессии (специальности), образовательной программы, выбранной незанятым пенсионером, критериям обучения, указанным в пунктах 2.6 и 2.9 настоящего Порядка;

- отсутствие у незанятого пенсионера регистрации в целях поиска подходящей работы в центре занятости, куда он обратился;

- получение ответов на межведомственные запросы, направленные в соответствии с подпунктами 1), 3), 4) пункта 2.5 настоящего Порядка, об отсутствии запрашиваемой информации.

2.15. Центр занятости уведомляет незанятого пенсионера о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (через организации почтовой связи, в электронной форме или иным способом, указанным незанятым пенсионером в заявлении) в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия.

2.16. Решение об отказе в направлении на обучение (с указанием причин отказа) принимается центром занятости в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае направления межведомственного запроса в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в центр занятости запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них).

2.17. При отсутствии оснований для отказа в направлении на обучение центр занятости:

- 1) осуществляет подбор вариантов обучения по профессиям (специальностям), образовательным программам в соответствии с

критериями обучения, указанными в пунктах 2.6, 2.9 настоящего Порядка, с учетом уровня образования и квалификации, имеющихся у незанятого пенсионера, а также медицинских противопоказаний по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе;

2) в случае затруднения незанятого пенсионера в выборе профессии (специальности), образовательной программы для направления на обучение предоставляет незанятому пенсионеру государственную услугу по профессиональной ориентации;

3) заключает государственные контракты (договоры) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ с образовательными организациями;

4) оформляет и выдает незанятому пенсионеру заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации по направлению на обучение по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе;

5) выдает направление на обучение не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, а в случае направления межведомственных запросов не позднее 3-х рабочих дней со дня получения запрашиваемых документов, способом, обеспечивающим подтверждение получения направления (через организации почтовой связи, в электронной форме, а также в иной форме, указанной незанятым пенсионером в заявлении) (без учета времени, затраченного центром занятости на заключение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ соответствующих государственных контрактов (договоров), связанных с организацией обучения незанятых пенсионеров в образовательных организациях, получения ими государственной услуги по профессиональной ориентации, а также на прохождение незанятыми пенсионерами медицинского осмотра (освидетельствования) в случае подбора профессии (специальности), образовательной программы, требующей предварительного медицинского осмотра (освидетельствования)).

2.18. В случае отсутствия по месту нахождения центра занятости образовательных организаций, осуществляющих обучение по требуемой профессии (специальности), образовательной программе, направление незанятого пенсионера на обучение в образовательные организации, расположенные в другой местности на территории Сахалинской области, осуществляется с его письменного согласия.

2.19. Незанятому пенсионеру, направленному центром занятости на обучение, выплачивается компенсация самостоятельно произведенных расходов, связанных с его направлением на обучение, в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

2.20. Центр занятости перед направлением незанятого пенсионера на обучение предупреждает об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых им в центр занятости, разъясняет порядок оказания финансовой поддержки в виде компенсации произведенных расходов, а также условия и порядок возврата в областной бюджет Сахалинской области средств, израсходованных центром занятости на организацию его обучения.

2.21. В случае отказа от обучения по выбранной профессии (специальности), образовательной программе по направлению центра занятости незанятый пенсионер вправе повторно обратиться в центр занятости с заявлением о направлении на обучение в порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

2.22. В случае отчисления незанятого пенсионера из образовательной организации по причинам досрочного прекращения обучения по собственному желанию или досрочного отчисления из образовательной организации, примененного к нему в качестве дисциплинарного взыскания, бюджетные средства, уплаченные центром занятости на организацию его обучения, подлежат возврату незанятым пенсионером на лицевой счет центра занятости (в случае возврата средств в текущем году) или на лицевой счет

агентства (администратора доходов) (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 60 рабочих дней с даты отчисления.

В случае невозврата бюджетных средств в добровольном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Незанятый пенсионер по окончании обучения вправе по собственной инициативе представить в центр занятости подлинники документов о квалификации, выданных после завершения обучения по направлению центра занятости (диплом, свидетельство, удостоверение и т.д.).

2.24. В случае непредставления незанятым пенсионером документов, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка, центр занятости в течение 2-х рабочих дней после завершения незанятым пенсионером обучения запрашивает сведения и (или) информацию о них в образовательной организации, в которой незанятый пенсионер проходил обучение, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Компенсация расходов, связанных с направлением на обучение незанятых пенсионеров

3.1. Незанятым пенсионерам, успешно завершившим обучение (получившим документ о квалификации) по направлению центра занятости, выплачивается компенсация самостоятельно произведенных расходов, предусмотренных настоящим пунктом (далее - компенсация расходов), в следующих размерах:

1) расходы по проезду к месту обучения в образовательную организацию вне места фактического проживания и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование на железнодорожном и водном транспорте постельными

принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом – на местах IV-V категории кают транспортной линии (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

- воздушным транспортом в салоне экономического класса самолетов (по кратчайшему маршруту следования);

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) расходы по найму жилого помещения на время обучения вне места фактического проживания – в размере фактических расходов, подтвержденных платежными документами, но не более 1000 рублей в сутки;

3) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

4) расходы на оплату медицинского осмотра (освидетельствования) при направлении на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, требующей медицинского осмотра (освидетельствования), - в размере фактически произведенных затрат, подтвержденных платежными документами, но не более 6000 рублей;

5) расходы на оплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных действующим законодательством, за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца (удостоверения, свидетельства и т.д.) при

получении профессий, прохождении программ обучения, требующих прохождения квалификационного экзамена и (или) получения документа установленного образца на право осуществления соответствующей деятельности, - в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Условием компенсации расходов незанятым пенсионерам, направленным центрами занятости на обучение в другую местность, является наличие заключенного договора об организации обучения и успешное завершение обучения (получение документа о квалификации).

3.3. Расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае, если расходы оплачены за счет центра занятости.

3.4. Для получения компенсации расходов незанятый пенсионер в течение 30 рабочих дней со дня завершения обучения обращается в центр занятости с заявлением с указанием банковского счета для перечисления компенсации расходов и представляет оригиналы документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Незанятый пенсионер при подаче документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, предъявляет документы, предусмотренные абзацами 3 и 4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.6. Центр занятости в течение 60 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о выплате компенсации расходов или об отказе в выплате компенсации расходов.

Центр занятости в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляет незанятому пенсионеру способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (через организации почтовой связи, в электронной форме, иным способом, указанным в заявлении), уведомление о

принятом решении о выплате компенсации расходов либо об отказе в выплате компенсации расходов с указанием причин отказа.

3.7. Центр занятости при принятии решения о выплате компенсации расходов незанятому пенсионеру перечисляет денежные средства на его банковский счет в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о выплате компенсации расходов.

Центр занятости не несет ответственности за невыплаченные суммы компенсации расходов в случае непредставления незанятым пенсионером сведений о закрытии или изменении реквизитов его банковского счета.

3.8. Основаниями для отказа в выплате компенсации расходов являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, по истечении 30 рабочих дней со дня завершения обучения;

2) установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

3) ненаправление центром занятости незанятого пенсионера на обучение.

3.9. Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при зачислении компенсации расходов, связанных с направлением на обучение незанятого пенсионера, устанавливается в размере, определенном договором с кредитной организацией.

3.10. Центры занятости ведут учет выплаты компенсации расходов незанятым пенсионерам и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование средств.

4. Информационное сопровождение мероприятий по организации обучения незанятых пенсионеров

4.1. Информационное сопровождение мероприятий по обучению (далее - информационное сопровождение) осуществляется путем:

1) изготовления и распространения буклетной продукции, баннеров и другой аналогичной продукции по организации обучения незанятых пенсионеров;

2) размещения информации:

- в средствах массовой информации;

- на официальном сайте агентства, на интернет-портале по профориентации населения Сахалинской области «Моя карьера» и других интернет-ресурсах;

- в социальных сетях.

4.2. Информационное сопровождение осуществляется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных центрами занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 20 августа 2021 г. № 329

ПОРЯДОК
и размеры предоставления финансовой поддержки безработным
гражданам, направленным органами службы занятости населения
Сахалинской области на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование, включая обучение в другой местности

1. Настоящий Порядок и размеры предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости населения Сахалинской области на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, включая обучение в другой местности, разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности», государственной программой Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, устанавливает порядок и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости на обучение, включая обучение в другой местности.

2. Финансирование расходов на реализацию мероприятий, предусматривающих предоставление финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости населения Сахалинской области на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, включая обучение в другой местности, осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Сахалинской области «Об областном бюджете Сахалинской области» на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее – центры занятости) – получателями бюджетных средств.

4. Безработному гражданину, успешно завершившему профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) (получившему документ о квалификации) по направлению центра занятости, предоставляется финансовая поддержка в виде компенсации самостоятельно произведенных расходов, понесенных безработным гражданином в связи с направлением его на обучение (далее - компенсация расходов), в следующих размерах:

1) расходы по проезду к месту обучения в образовательную организацию вне места фактического проживания и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование на железнодорожном и водном транспорте постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом – на местах IV-V категории кают транспортной линии (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

- воздушным транспортом в салоне экономического класса самолетов (по кратчайшему маршруту следования);

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) расходы по найму жилого помещения на время обучения вне места фактического проживания – в размере фактических расходов, подтвержденных платежными документами, но не более 1000 рублей в сутки;

3) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

4) расходы на оплату медицинского осмотра (освидетельствования) при направлении на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, требующим предварительного медицинского осмотра (освидетельствования), - в размере фактически произведенных затрат, подтвержденных платежными документами, но не более 6000 рублей;

5) расходы на оплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных действующим законодательством, за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца (удостоверения, свидетельства и т.д.) при получении профессий (специальностей), прохождении программ обучения, требующих прохождения квалификационного экзамена и (или) получения документа установленного образца на право осуществления

соответствующей деятельности, - в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Условием компенсации расходов безработным гражданам, направленным центрами занятости на обучение в другую местность, является наличие заключенного договора об организации обучения.

6. Расходы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае, если расходы оплачены за счет центра занятости.

7. Для получения компенсации расходов безработный гражданин в течение 30 рабочих дней со дня завершения обучения обращается в центр занятости с заявлением с указанием банковского счета, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы «Мир», для перечисления компенсации расходов и представляет оригиналы документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Безработный гражданин при подаче документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

9. Центр занятости в течение 60 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о выплате компенсации расходов или об отказе в выплате компенсации расходов.

Центр занятости в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляет безработному гражданину способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (через организации почтовой связи, в электронной форме, в иной форме, указанной безработным гражданином в заявлении), уведомление о принятом решении о выплате компенсации расходов либо об отказе в выплате компенсации расходов с указанием причин отказа.

10. Центр занятости при принятии решения о выплате компенсации расходов безработному гражданину перечисляет денежные средства на его банковский счет, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы «Мир», в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о выплате компенсации расходов.

Центр занятости не несет ответственности за невыплаченные суммы компенсации расходов в случае непредставления безработным гражданином сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, операции по которым осуществляются с использованием национальной платежной системы «Мир».

11. Основаниями для отказа в выплате компенсации расходов являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, по истечении 30 рабочих дней со дня завершения обучения;

2) установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

3) ненаправление центром занятости безработного гражданина на обучение.

12. Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при зачислении компенсации расходов, связанных с направлением на обучение безработных граждан, устанавливается в размере, определенном договором с кредитной организацией.

13. Центры занятости ведут учет компенсации расходов безработным гражданам и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование средств.
