



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 августа 2021 г. № 317

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 808, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного

топлива (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



В.С.Сидоренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 06 августа 2021 г. № 317

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области (далее – областной бюджет) субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее – субсидии, переоборудование, получатели субсидии соответственно), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:
природный газ – компримированный (сжатый) природный газ (метан);
переоборудование – выполнение работ по установке на транспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых транспортное средство получает возможность использовать компримированный (сжатый) природный газ (метан) в качестве моторного топлива.

1.3. Целью предоставления субсидии является расширение использования, компримированного (сжатого) природного газа (метана) в качестве моторного топлива путем предоставления лицам, выполняющим переоборудование, возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по переоборудованию транспортных средств на использование компримированного (сжатого) природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Создание газозаправочной инфраструктуры и приобретение (переоборудование) транспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива» подпрограммы «Расширение использования природного газа в качестве моторного топлива в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 808, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства энергетики Сахалинской области на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство энергетики Сахалинской области (далее - Министерство).

1.6. Способом проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на возмещение затрат на переоборудование (далее – участники отбора, заявители, получатели субсидии) является запрос предложений.

1.7. Условия и требования к участникам отбора и порядок его проведения определены в разделе 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются при формировании проекта закона о бюджете (при формировании проекта закона о внесении изменений в **00756(п)**(Версия)

закон о бюджете) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способ проведения отбора устанавливается в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме распоряжения при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидии.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minenergo.sakhalin.gov.ru/> в разделе «Новости» (далее – сайт Министерства) в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Порядка;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктами 2.9 – 2.16 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Участники отбора должны соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в соответствии с датой, указанной в объявлении о проведении отбора, следующим требованиям:

2.4.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

2.4.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.5. участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.6. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Квалификационные и иные требования к участникам отбора:

2.5.1. Должны осуществлять деятельность по переоборудованию на территории Сахалинской области;

2.5.2 состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

2.5.3. наличие сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на (сжатом) природном газе (метане);

2.5.4. наличие опыта переоборудования с 01 января 2019 года не менее 5 единиц транспортных средств;

2.5.5. наличие на территории Сахалинской области на праве собственности или ином законном основании имущественного комплекса для переоборудования, включающего не менее двух постов для переоборудования (в случае выполнения переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов - не менее одного специализированного поста для переоборудования таких транспортных средств), накопительную площадку для не менее трех легковых транспортных средств и клиентскую зону площадью не менее 10 м² (далее – имущественный комплекс).

2.6. Для прохождения участники отбора представляют в Министерство предложение (заявку), включающее следующие документы:

2.6.1. Заявление на участие в отборе и заключении Соглашения по форме № 1 к настоящему Порядку, подписанное участником отбора или его представителем (далее – Представителем);

2.6.2. справку участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2.6.3. справку участника отбора о том, что он не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2.6.4. копию сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на (сжатом) природном газе (метане);

2.6.5. копии договоров на переоборудование и актов выполненных работ, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.5.3 настоящего Порядка;

2.6.6. документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.5.4 настоящего Порядка, а также фотоматериалы с изображениями здания, в котором расположен пункт переоборудования, постов переоборудования, клиентской зоны и накопительной площадки для транспортных средств. Схему зонирования земельного участка с указанием размещенных на нем постов для переоборудования, специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств), накопительной площадки для легковых транспортных средств и клиентской зоны;

2.6.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.8. выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в соответствии с датой, указанной в объявлении о проведении отбора (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает данный

документ с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет);

2.6.9. справку налогового органа на дату не ранее чем за 15 рабочих дней до дня подачи предложения (заявки) об участии в отборе об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

2.7. В случае подписания заявления, иных документов в составе предложения (заявки) уполномоченным представителем заявителя представляются документы, подтверждающие полномочия и личность такого уполномоченного представителя.

2.8. Предложения (заявки) должны быть сформированы в виде томов. Все листы предложения (заявки) на участие в отборе, в том числе все листы тома такого предложения (заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение (заявка) на участие в отборе и каждый том такого предложения (заявки) должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника отбора при наличии печати и подписаны участником отбора или его Представителем. Предложения (заявки) представляются на бумажном и электронном носителях (сканированные версии документов).

Участником отбора может быть подано не более одного предложения (заявки). В случае необходимости внесения изменений в предложение (заявку) участник отбора отзывает ранее направленное предложение (заявку) и направляет новое предложение (заявку) в срок, установленный для подачи предложений (заявок), согласно пункту 2.3 настоящего порядка.

2.9. Министерство осуществляет прием предложений (заявок) в течение срока, указанного в объявлении об отборе, и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.10. В течение 10 дней с момента регистрации предложения (заявки) Министерство предоставляет в комиссию по проведению отбора получателей средств субсидии (далее - комиссия) поступившие предложения (заявки) участников отбора с прилагаемыми к ним документами для рассмотрения и установления полноты и достоверности сведений, содержащихся в данных документах, и формирования списков участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, предложения (заявки) которых отклонены (с указанием причин отказа).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, членов общественного совета при Министерстве и утверждается распоряжением Министерства.

2.11. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в течение 30 дней с даты окончания приема заявок и формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

2.12. Основанием для отклонения предложения (заявки) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.4 - 2.6.7 пункта 2.6, пункта 2.7 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и времени, определенных в объявлении о проведении отбора.

2.13. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

2.14. На основании протокола комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Министерством принимается решение о заключении Соглашения на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств или об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением Министерства.

2.15. Не позднее 2 рабочих дней с даты издания распоряжения Министерства:

- а) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства протокол заседания комиссии и распоряжение Министерства о принятом решении по заключению Соглашения на предоставление субсидии;
- б) в случае принятия положительного решения направляет участнику отбора заказным письмом или вручает под расписку проект Соглашения (в слу-

чае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению вышеуказанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области проект Соглашения не направляется, при этом Соглашение заключается в соответствии с абзацем 2 пункта 3.1 настоящего Порядка).

2.16. В случае если общий размер субсидий, запрашиваемый участниками отбора в заявках на участие в отборе и прошедших отбор, превышает общий размер бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, планируемый размер предоставления субсидии каждому получателю определяется по формуле:

$$P = V_{\text{субсидии}} \times (P_{\text{субсидии}} / R_{\text{общ.}})$$

где:

P – планируемый размер предоставления субсидии получателю субсидии, который указывается в соглашении на предоставление субсидии, заключаемом Министерством с получателем субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году за вычетом ранее принятых обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер запрашиваемых участником отбора субсидий в соответствие с поданной заявкой на участие в отборе;

$R_{\text{общ.}}$ – общий размер субсидий, запрашиваемых участниками отбора в соответствие с поданными заявками на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области, в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств являются средства областного бюджета, предусмотренные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению вышеуказанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, соглашения о предоставлении субсидий заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается соглашение о расторжении Соглашения.

3.2. Для заключения Соглашения заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения на бумажном носителе направляет в Министерство заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглаше-

ния (за исключением случаев, при которых источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению вышеуказанных субсидий являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Сахалинской области).

В случае, если с заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», заявитель должен пройти процедуру регистрации и авторизации.

Для прохождения процедуры регистрации в системе «Электронный бюджет» заявитель в течение 5 дней с даты получения решения о прохождении отбора заполняет формы документов, размещенные в сети интернет по адресу <https://asubp.sakhminfin.ru/>, и на бумажном носителе направляет в адрес Министерства (бланк заявки и согласие на обработку персональных данных).

Министерство согласовывает заявку и направляет в министерство финансов Сахалинской области.

После прохождения процедуры регистрации и авторизации в системе «Электронный бюджет» заявитель заполняет Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

При отсутствии доступа к сети Интернет заявителю предоставляется возможность работы в системе «Электронный бюджет» на выделенном компьютере в Министерстве.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного участником отбора Соглашения:

- подписывает его и вручает один экземпляр под расписку или направляет его заказным письмом участнику отбора;
- размещает на сайте Министерства информацию об участнике отбора, с которым подписано Соглашение о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидия перечисляется в целях возмещения недополученных доходов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии определяется равным размеру скидки, предоставленной юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование компримированного (сжатого) природного газа (метана) в качестве моторного топлива, владельцу транспортного средства, в размере до 100% для физических лиц и юридических лиц – субъектов малого или среднего предпринимательства и не более 75% для иных юридических лиц от стоимости работ по такому переоборудованию (включая стоимость газобаллонного оборудования), но не более максимального размера, указанного в Таблице 1.

Таблица № 1
(тыс. рублей)

Вид транспортного средства	Максимальный размер субсидии, тыс. руб.
1	2
Легковой автомобиль:	
максимальной разрешенной массой до 1800 кг	150
максимальной разрешенной массой от 1801 кг до 2499 кг	150
максимальной разрешенной массой 2500 кг и выше	150
Легкий грузовой транспорт (транспортные средства категории № 1 в соответствии с классификацией транспортных средств по категориям, установленной техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»)	150
Автобус (до 8 м)	150
Автобус (свыше 8 м)	150
Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый и битопливный, в том числе газодизельный, циклы)	153,9*
	102,6**

Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый цикл - ремоторизация с установкой двигателя, предназначенного для работы на природном газе)	270*
	180**
Магистральный тягач	198,5*
	132,3**

*Физические лица и юридические лица – субъекты малого или среднего предпринимательства;

**Иные юридические лица.

Масса транспортного средства определяется согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.

3.5. В части расходов, софинансируемых в рамках субсидии из федерального бюджета и бюджета Сахалинской области, размер субсидии определяется согласно приложению № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования компримированного (сжатого) природного газа (метана) в качестве топлива, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321.

В случае участия юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполняющих работы по переоборудованию транспортных средств на использование компримированного (сжатого) природного газа (метана) в качестве моторного топлива, владельца транспортного средства в иных программах стимулирования переоборудования транспортных средств на использование компримированного (сжатого) природного газа (метана) в качестве моторного топлива (в том числе за счет средств бюджета Сахалинской области, местных бюджетов, внебюджетных источников) размер субсидии определяется исходя из полной стоимости работ по переоборудованию без учета эффекта от участия в таких дополнительных программах.

3.6. Оставшаяся часть скидки до 75/100%, за вычетом установленной пунктом 3.5 настоящего Порядка, финансируется за счет средств бюджета Сахалинской области согласно пункту 3.4 настоящего Порядка и таблице № 1.

3.7. В случае если субсидия полностью предоставляется за счет средств бюджета Сахалинской области, ее размер определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка согласно таблице № 1.

3.8. Субсидии предоставляются заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

а) прохождение отбора на получение субсидии;

б) наличие заключенного Соглашения.

в) переоборудованное транспортное средство выпущено в обращение и зарегистрировано на территории Российской Федерации и имеет год выпуска в 2021 году - не ранее 2013 года, в 2022 и последующих годах - не ранее чем 5 лет предшествующих текущему году. В случае если переоборудованное транспортное средство не соответствует данным критериям, но с года выпуска транспортного средства прошло не более 20 лет, субсидия выплачивается только за счет средств бюджета Сахалинской области;

г) соблюдение заявителем требований к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам, комплектующим и выполняемым работам по переоборудованию, предусмотренных приложением к настоящему Порядку;

д) выполнение работ по переоборудованию не ранее последнего квартала года, предшествующего текущему году;

ж) предоставление владельцу транспортного средства скидки на переоборудование.

3.9. Для получения субсидии заявителя не позднее 10 декабря текущего года представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы:

3.9.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме № 2 к настоящему Порядку.

3.9.2. Копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

3.9.3. Копию разрешения на внесение изменения в конструкцию транспортного средства.

3.9.4. Копию сертификата на установленное газобаллонное оборудование.

3.9.5. Копию паспорта газового баллона.

3.9.6. Копию договора на переоборудование и копию акта выполненных работ по переоборудованию.

3.9.7. Копию спецификации на использованное газобаллонное оборудование, перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и расчет предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию.

3.9.8. Копию декларации производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом.

3.9.9. Копии документов, подтверждающих выполнение требований к работам по переоборудованию, предусмотренных пунктом 3 приложения к настоящему Порядку (если такое подтверждение не содержится в договоре на переоборудование).

3.9.10. Копию паспорта двигателя (в случае ремоторизации транспортного средства).

3.9.11. Согласие на обработку персональных данных лица, получившего услугу по переоборудованию транспортного средства.

3.9.12. Выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если юридическое лицо - владелец транспортного средства является субъектом малого или среднего предпринимательства).

В случае непредставления заявителем выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Министерство в течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявки на предоставление субсидии запра-

шивает соответствующую информацию путем формирования выписки в электронной форме с использованием сервиса, размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://ofd.nalog.ru>.

3.10. В случае подписания заявки на предоставление субсидии (иных документов в составе заявки) Представителем, представляются документы, подтверждающие полномочия Представителя.

Все листы заявки на предоставление субсидии (все листы тома такой заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на предоставление субсидии (каждый том такой заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (при наличии печати) и подписана получателем субсидии или Представителем. Заявка на предоставление субсидии представляется на бумажном и электронном носителях (сканированные версии документов).

3.11. Регистрация заявок на предоставление субсидии осуществляется Министерством в журнале регистрации в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

3.12. В течение 15 дней с момента регистрации Министерство рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявок Министерство:

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением и содержит список получателей субсидии и размер предоставляемых им субсидий;

- размещает распоряжение на сайте Министерства вместе с информацией об остатках лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год с учетом принятых решений о предоставлении субсидии.

3.13. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными подпунктами 3.9.1 – 3.9.11 пункта 3.9, пунктом 3.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.14. В случае если указанные в пункте 3.13 настоящего Порядка основания для отказа относятся к отдельным транспортным средствам, то решение об отказе принимается только в части предоставления субсидии по этим транспортным средствам.

3.15. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации.

3.16. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества транспортных средств, переоборудованных на использование компримированного (сжатого) природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество транспортных средств, переоборудованных на использование компримированного (сжатого) природного газа (метана) в качестве моторного топлива. Значение данного показателя устанавливается в Соглашении, заключаемом с получателем субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, включающую количество транспортных средств, переоборудованных на использование компримированного (сжатого) природного газа (метана) в качестве моторного топлива, ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за

отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Отчетность предоставляется в Министерство в бумажном и электронном виде.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства, составляющие сумму Субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

5.2.1. нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии;

5.2.2. непредставления получателем Субсидии отчетных материалов в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением либо представления их с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. В случае установления органом государственного финансового контроля нарушений, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка, к получателю субсидии применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня

установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

5.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований распорядителем бюджетных средств, получателя бюджетных средств сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.7. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств документов и сведений, за нецелевое использование субсидии, а также несоблюдение сроков представления отчетности, установленных разделом 4 настоящего Порядка.

Решения, принятые распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
выполнением работ по переоборудованию
транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве
моторного топлива,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 06 августа 2021 г. № 317

ТРЕБОВАНИЯ

**к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам,
комплектующим и выполняемым работам по переоборудованию
транспортных средств на использование природного газа (метана)
в качестве моторного топлива**

1. Требования к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам и комплектующим (далее - оборудование):

- соответствие типа газобаллонного оборудования требованиям Правил Европейской экономической комиссии ООН (ЕЭК ООН N 115-02) «Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения специальных модифицированных систем СПГ (сжатый природный газ), предназначенных для установки на механических транспортных средствах, в двигателях которых используется СПГ», подтвержденное сертификатом соответствия;

- соответствие использованных элементов (компонентов) оборудования требованиям Правил Европейской экономической комиссии ООН (ЕЭК ООН № 110) «Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения: I. элементов специального оборудования механических

транспортных средств, двигатели которых работают на сжатом природном газе (КПГ) и/или сжиженном природном газе (СПГ) II. транспортных средств в отношении установки элементов специального оборудования официально утвержденного типа для использования в их двигателях сжатого природного газа (КПГ) и/или сжиженного природного газа (СПГ)», подтвержденное сертификатом соответствия;

- оборудование должно быть новым (ранее не бывшим в употреблении);

- газовый баллон должен быть выпущен не ранее чем за 18 месяцев до 01 января текущего года и оснащен автоматическим вентилем с предохранительным устройством;

- газовый баллон должен быть отечественного производства для баллона I типа - начиная с 2022 года, для баллона II типа - начиная с 2023 года, для баллона III типа - начиная с 2020 года.

2. Требование к иным комплектующим - при ремоторизации транспортного средства устанавливаемый двигатель должен быть новым (ранее не бывшим в употреблении), предназначенным для работы на природном газе и произведенным на территории Российской Федерации.

3. Требования к выполняемым работам по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа в качестве моторного топлива:

- работы должны выполняться в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» и ГОСТ 31972-2013 «Автомобильные транспортные средства. Порядок и процедуры методов контроля установки газобаллонного оборудования»;

- минимальный гарантийный срок на выполняемые работы - 1 год или 30000 км (в зависимости от того, что наступит ранее);

- проведение инструктажа владельца переоборудованного транспортного средства об особенностях эксплуатации и обслуживания такого транспортного средства;

- работы по переоборудованию должны быть выполнены не ранее IV квартала года, предшествующего текущему году.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
выполнением работ по переоборудованию
транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве
моторного топлива, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 06 августа 2021 г. № 317

В министерство энергетики Сахалинской
области от (наименование получателя
субсидии, местонахождение, ИНН,
телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от « » 20 года №

(наименование участника отбора)

направляет заявку на участие в отборе на предоставление субсидии в размере рублей копеек на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

К

(дата достижения результата предоставления субсидии,
определенная в объявлении о проведении отбора)

 планируется переоборудование единиц транспортных
(наименование участника отбора) (количество ТС)
средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в том числе:

- 1) легковые автомобили максимальной разрешенной массой:
- а) до 1 800 кг – _____ рублей __ копеек (__ единиц),
в том числе владельцами которых являются физические лица или юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства - __ рублей __ копеек (__ единиц);
- б) от 1 801 кг до 2 499 кг – _____ рублей __ копеек (__ единиц), в том числе владельцами которых являются физические лица или юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства - _____ рублей __ копеек (__ единиц);
- в) 2 500 кг и выше – _____ рублей __ копеек (__ единиц), в том числе владельцами которых являются физические лица или юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства - __ рублей __ копеек (__ единиц);
- 2) легкий грузовой транспорт (транспортные средства категории N1 в соответствии с классификацией транспортных средств по категориям, установленной техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств») – _____ рублей __ копеек (__ единиц), в том числе владельцами которых являются физические лица или юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства - __ рублей __ копеек (__ единиц);
- 3) автобусы (до 8 метров) – _____ рублей __ копеек (__ единиц), в том числе владельцами которых являются физические лица или юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства - __ рублей __ копеек (__ единиц);
- 4) автобусы (свыше 8 метров) – _____ рублей __ копеек (__ единиц), в том числе владельцами которых являются физические лица или юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства - __ рублей __ копеек (__ единиц);
- 5) грузовые автомобили, кроме легкого грузового транспорта и магистральных тягачей (перевод в газовый и битопливный, в том числе газодизельный, циклы) – _____ рублей __ копеек (__ единиц), в том числе владельцами которых являются физические лица или юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства - __ рублей __ копеек (__ единиц);
- б) грузовые автомобили, кроме легкого грузового транспорта и магистральных тягачей (перевод в газовый цикл - ремоторизация с установкой двигателя, предназначенного для работы на природном газе) – __ рублей __ копеек (__ единиц), в том числе владельцами которых являются физические лица или юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства - __ рублей __ копеек (__ единиц);
- 7) магистральные тягачи – _____ рублей __ копеек (__ единиц), в том числе владельцами которых являются физические лица или юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства - __ рублей __ копеек (__ единиц);

Банковские реквизиты:

Претендент на получение субсидии _____;
 ОГРН _____;
 ИНН _____; КПП _____ (при наличии);
 расчетный счет № _____;
 Наименование кредитной организации _____;
 БИК _____; кор. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес: _____

Телефон _____ электронная почта _____

Осведомлен (-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство энергетики Сахалинской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных* в целях получения государственной поддержки, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

_____, подаваемой _____

(наименование участника отбора)

(наименование участника отбора)

заявке на участие в отборе, об иной информации о _____, связанной с отбором.

(наименование участника отбора)

К заявлению прилагаются документы на ___ л. в 1 экз.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____

телефон _____

* согласие на обработку персональных данных представляется в случае, если участником отбора является индивидуальный предприниматель

установленной техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств») - ____ рублей ____ копеек (____ единиц);

3) автобусы (до 8 метров) - ____ рублей ____ копеек (____ единиц);

4) автобусы (свыше 8 метров) - ____ рублей ____ копеек (____ единиц);

5) грузовые автомобили, кроме легкого грузового транспорта и магистральных тягачей (перевод в газовый, битопливный, в том числе газодизельный цикл) - ____ рублей ____ копеек (____ единиц);

б) грузовые автомобили, кроме легкого грузового транспорта и магистральных тягачей (перевод в газовый цикл - ремоторизация с установкой двигателя, предназначенного для работы на природном газе) - ____ рублей ____ копеек (____ единиц);

7) магистральные тягачи - ____ рублей ____ копеек (____ единиц);

Банковские реквизиты:

Претендент на получение субсидии _____

ИНН _____ расчетный счет № _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____;

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес: _____

Телефон (факс) _____ электронная почта _____

Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

К заявлению прилагаются:

- приложение к заявлению на ____ л. в 1 экз

- описание документов на ____ л. в 1 экз.

- документы на ____ л. в 1 экз.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____

_____ телефон

