



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июня 2021 г. № 211

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка определения размера и выплаты субсидии (компенсации) поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)**

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения размера и выплаты субсидии (компенсации) поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 22.08.2016 № 417 «Об организации выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 27.10.2016 № 546 «О внесении изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 22.08.2016 № 417»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 28.05.2018 № 223 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 22.08.2016 № 417 «Об организации выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)»;

- пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 16.09.2020 № 436 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 02 июня 2021 г. № 211

### ПОРЯДОК

**определения размера и выплаты субсидии  
(компенсации) поставщику или поставщикам  
социальных услуг, включенным в реестр поставщиков  
социальных услуг Сахалинской области, но не  
участвующим в выполнении государственного  
задания (заказа)**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 442-ФЗ) и устанавливает процедуру определения размера и выплаты субсидии (компенсации) поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщики).

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в тех же значениях, что и в Законе № 442-ФЗ.

1.3. Компенсация предоставляется поставщикам с целью возмещения недополученных доходов и (или) фактически понесенных затрат, связанных с оказанием социальных услуг, установленных Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-ЗО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области» (далее – Закон № 97-ЗО), на условиях частичной

оплаты или бесплатно при одновременном соблюдении следующих условий:

1) социальные услуги оказаны получателям социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, составленной уполномоченным органом в сфере социального обслуживания Сахалинской области, в том числе в рамках сертификата на реабилитацию лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя), составленной уполномоченным органом в сфере социального обслуживания Сахалинской области (далее – индивидуальная программа), и договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком и получателем социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – договор);

2) получатели социальных услуг, за обслуживание которых поставщик желает получить компенсацию, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания имеют право на получение социальных услуг на условиях частичной оплаты или бесплатно, при этом размер оплаты социальных услуг в случае их предоставления за частичную плату был рассчитан в соответствии с приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

1.4. Компенсация, предусмотренная пунктом 1.3 настоящего раздела Порядка, предоставляется в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области (далее – субсидия).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство).

1.6. Министерство осуществляет выплаты поставщикам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок проведения отбора поставщиков для предоставления субсидии**

Отбор поставщиков для предоставления субсидии не осуществляется.

## **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

### **3.1. Условия предоставления субсидии**

3.1.1. Субсидия предоставляется поставщикам, которые соответствуют следующим критериям:

1) включены в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, формируемый в соответствии с приказом министерства от 13.11.2014 № 112-н «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

2) заключили с министерством соглашение об информационном взаимодействии в рамках функционирования информационной автоматической системы «Адресная социальная помощь» (далее – АСП) и ведут автоматический учет получателей социальных услуг и оказанных им социальных услуг с использованием АСП, начиная с первого января 2022 года (в целях реализации требований части 6 статьи 25 и части 3

статьи 26 статьи Закона № 442-ФЗ о размещении информации о поставщиках и получателях социальных услуг в Единой государственной информационной системе социального обеспечения);

3) не получают средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов с целью возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат), связанных с предоставлением социальных услуг, установленных Законом № 97-ЗО;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2. Направления затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия:

1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего социальные услуги;

2) общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг (расходы на оказание услуг связи, коммунальных и транспортных услуг, материальные затраты);

3) прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг;

4) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала;

5) общехозяйственные расходы, необходимые для обеспечения собственных нужд поставщика.

3.1.3. Субсидия предоставляется поставщикам при условии согласия на осуществление министерством и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе документарные и выездные проверки документов, поданных с целью выплаты субсидии, а в случае предоставления социального обслуживания в форме на дому, дополнительно включают в договор о предоставлении социальных услуг следующее обязательство получателя социальных услуг:

«предоставлять возможность министерству и (или) уполномоченному органу государственного финансового контроля осуществлять проведение обязательных проверок условий и порядка предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат), связанных с предоставлением социальных услуг, в том числе с возможным допуском в жилище».

~~3.1.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат), связанных с предоставлением социальных услуг (далее - соглашение).~~

3.1.5. Запрещается использовать средства субсидии с целью приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### 3.2. Условия и порядок заключения соглашения

3.2.1. Для заключения соглашения поставщик предоставляет в министерство документы о планируемых расходах на предоставление социальных услуг в текущем финансовом году, в том числе:

1) заявку на заключение соглашения по форме № 1 к настоящему Порядку;

2) приказ об утверждении тарифов на социальные услуги, рассчитанные в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285;

3) справку о численности получателей социальных услуг, принятых на обслуживание в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социального обслуживания;

4) документы, подтверждающие калькуляцию затрат на предоставленные социальные услуги, понесенные поставщиком в предыдущем финансовом году, либо планируемые в текущем (в случае если в предыдущем финансовом году поставщик не осуществлял деятельность по социальному обслуживанию либо по указанной в заявке форме социального обслуживания):

- штатное расписание поставщика;

- сведения о заключенных трудовых и гражданско-правовых договорах поставщика социальных услуг со специалистами соответствующей квалификации, осуществляющими предоставление социальных услуг;

- справку в свободной форме, содержащую сведения о предельном количестве мест (производственной мощности) по формам социального обслуживания (стационарной, полустационарной, в форме обслуживания на дому);

- документы, содержащие сведения о наличии на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, в помещениях которого предоставляются социальные услуги (за исключением выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подлежащей получению в рамках

межведомственного взаимодействия) – в случае предоставления социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной форме(ах) социального обслуживания. Сведения предоставляются по каждому адресу предоставления социальных услуг;

- документы, содержащие сведения о затратах поставщика, связанных с обеспечением безопасности объектов (помещений), предназначенных для предоставления социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной форме(ах) социального обслуживания (приобретение и обслуживание пожарной и охранной сигнализации, систем и средств видеонаблюдения, услуг по охране объекта и т.п.). Сведения предоставляются по каждому адресу предоставления социальных услуг;

- документы, содержащие сведения о затратах поставщика, связанных с приобретением материальных запасов, необходимых для предоставления социальных услуг;

- расчет денежных средств (смета расходов), заявляемых поставщиком в отношении затрат, связанных с предоставлением социальных услуг (прямые и косвенные расходы), в том числе: оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда; оплата работ (услуг), в том числе услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, работы (услуги) по содержанию имущества, включая расходы на ремонт (текущий), прочие работы (услуги), услуги по страхованию (гражданской ответственности автовладельцев, рисков, связанных с использованием опасных объектов (лифтового оборудования); налоги, пошлины и сборы; затраты, связанные с использованием нефинансовых активов при предоставлении социальных услуг, приобретение материальных запасов (горюче-смазочных материалов, строительных материалов, мягкого инвентаря, прочих материальных запасов);

- оборотно-сальдовая ведомость по расчетам с поставщиками;

- оборотно-сальдовая ведомость по приобретению материальных запасов;
- бухгалтерский баланс и сведения о движении финансовых активов;
- статистическая отчетность, подтверждающая деятельность поставщика.

3.2.2. На основании предоставленных документов министерство определяет размер финансового обеспечения предоставления субсидии, указываемый в соглашении, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству с учетом формы социального обслуживания и категории обслуживаемых граждан на текущий финансовый год.

3.2.3. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Сахалинской области.

3.2.4. В соглашении в том числе указываются:

- предмет соглашения - предоставление субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат), связанных с предоставлением социальных услуг;
- срок действия соглашения – в пределах текущего финансового года;
- размер соглашения с указанием кодов бюджетной классификации, по которым доведены лимиты бюджетных обязательств министерству;
- категории граждан, которым поставщик планирует предоставить социальные услуги в течение срока действия соглашения по формам социального обслуживания и их предельная численность;

- периодичность выплаты субсидии (ежемесячно, раз в два месяца, ежеквартально, раз в году);
- срок подачи заявки на выплату субсидии;
- условия предоставления субсидии, в том числе согласие поставщика на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- условия возврата субсидии;
- условия изменения и расторжения соглашения, в том числе требование о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или уменьшения фактических затрат поставщика по итогам финансового года либо условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2.5. Подготовленный министерством проект соглашения направляется поставщику для согласования и подписания.

Поставщик, не представивший в министерство подписанное со своей стороны соглашение в течение пяти рабочих дней, утрачивает право на получение субсидии.

### 3.3. Порядок выплаты субсидии

3.3.1. Финансовые средства, предусмотренные соглашением, могут предоставляться одним платежом (по окончании финансового года) либо несколькими платежами с периодичностью и сроками, установленными в соглашении.

3.3.2. С целью выплаты субсидии (части субсидии), за соответствующий период времени, предусмотренный соглашением, поставщик предоставляет в министерство документы, подтверждающие недополученные доходы (фактически произведенные затраты) в разрезе каждого получателя социальных услуг:

- 1) заявку на выплату субсидии по форме № 2 к Порядку;

- 2) справку-расчет размера субсидии по форме № 3 к Порядку;
- 3) список получателей социальных услуг по форме № 4 к Порядку;
- 4) копии актов об оказании социальных услуг по форме № 5 к Порядку;
- 5) копии документов, подтверждающих произведенную оплату социальных услуг получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг за частичную плату.

Поставщик, который не ведет автоматический учет получателей социальных услуг и предоставленных им услуг с использованием АСП, дополнительно предоставляет следующие документы:

- 6) копии договоров о предоставлении социальных услуг с приложением индивидуальных программ и других приложений в рамках договора, а также копии действующих дополнительных соглашений к договору;

- 7) копии документов, подтверждающие право получателей социальных услуг на предоставление социального обслуживания бесплатно либо на льготных условиях в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области (при наличии);

- 8) копии документов, содержащих сведения о среднедушевом доходе получателя социальных услуг, рассчитанном в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 (за исключением получателей социальных услуг, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области имеют право получать услуги бесплатно вне зависимости от размера дохода);

9) копии документов, содержащих сведения о нуждаемости заявителя в предоставлении социальных услуг в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утверждаемым министерством (в случае передачи получателю субсидии полномочий на признание граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг и на составление индивидуальной программы).

3.3.3. Если за подаваемый к возмещению затрат период обслуживания граждан поставщик внес изменения в тарифы на социальные услуги, дополнительно предоставляется копия приказа об утверждении тарифов с приложением документов, подтверждающих калькуляцию затрат за оказанные социальные услуги, в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.2.1 настоящего подраздела Порядка.

3.3.4. Размер субсидии, подлежащей выплате поставщику, рассчитывается по следующей методике:

3.3.4.1. Формула для расчета:

$$S_i = \sum (P_j \times T - O_j), \text{ где:}$$

$S_i$  - размер Субсидии  $i$ -му получателю субсидии;

$P_j$  - количество социальных услуг, фактически предоставленных поставщиком, но не более объема социальных услуг, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы  $j$ -го получателя социальных услуг;

$T$  - тариф на социальную услугу, ежегодно утверждаемый поставщиком;

$O_j$  - размер платы  $j$ -го получателя социальных услуг за предоставленные социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату.

3.3.4.2. В случае если тариф на социальную услугу поставщика превышает размер тарифа на соответствующую социальную услугу, утвержденного министерством для государственных учреждений социального обслуживания на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, расчет размера затрат поставщика определяется на основе тарифов, утвержденных министерством.

3.3.4.3. Из расчета субсидии исключаются следующие затраты поставщика:

1) затраты, связанные с предоставлением социальных услуг гражданам, не обладающим правом на получение социальных услуг в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области;

2) затраты, связанные с предоставлением социальных услуг, оплата за которые произведена в нарушение нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области.

3.3.5. Субсидия выплачивается в соответствии с условиями соглашения в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения министерством о выплате субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые поставщиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4. Основания для отказа в заключении соглашения, предоставлении субсидии и приостановления рассмотрения заявки

3.4.1. Поставщику отказывается в заключении соглашения и предоставлении субсидии и в следующих случаях:

1) представленные к возмещению затраты по социальным услугам не соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 подраздела 1 настоящего Порядка;

2) поставщик не соответствует критериям, указанным в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 настоящего раздела Порядка;

3) направление затрат поставщика не соответствует направлению затрат, указанным в пункте 3.1.2 подраздела 3.1 настоящего раздела Порядка;

4) поставщик не предоставил документы либо предоставил не полный комплект документов, необходимых для заключения соглашения (пункт 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего раздела Порядка) или выплаты субсидии (пункты 3.3.2 и 3.3.3 подраздела 3.3 настоящего раздела Порядка);

5) установление факта недостоверности предоставленной поставщиком информации.

3.4.2. Рассмотрение заявки на заключение соглашения или заявки на выплату субсидии приостанавливается в случае, если в период ее рассмотрения проводится проверка деятельности поставщика надзорными либо правоохранительными органами.

~~3.5.~~ –Порядок и сроки рассмотрения предоставленных документов  
и требования к ним

3.5.1. Документы по заявке на заключение соглашения и на выплату субсидии (далее – документы) предоставляются в министерство лично или посредством почтового отправления по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 24 либо по адресу электронной почты: dp\_soc@adm.sakhalin.ru.

3.5.2. Документы по заявке на заключение соглашения подаются в министерство не позднее 15 июля текущего финансового года.

3.5.3. Документы по заявке на выплату субсидии подаются с периодичностью и сроками, указанными в соглашении, но не позднее пятого декабря текущего финансового года. Документы, подтверждающие недополученные доходы (фактически понесенные

затраты) за декабрь, подаются в следующем финансовом году после заключения соглашения на следующий финансовый год.

3.5.4. В случае подачи документов позже установленного срока, рассмотрение заявки переносится на следующий месяц, а если документы поданы позднее пятого декабря – на следующий финансовый год.

3.5.5. Представленные документы должны быть исполнены синими или черными чернилами (пастой), напечатаны (написаны, заполнены) четко и разборчиво. В тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью поставщика либо уполномоченного им лица.

3.5.6. Копии документов на бумажном носителе заверяются подписью руководителя и печатью поставщика (при наличии).

3.5.7. При подаче документов в электронном виде (без направления на бумажном носителе) для подписания заявки используется простая электронная подпись, для заверения электронных копий документов - усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявку допускается подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

3.5.8. Документы в электронном виде предоставляются в следующих форматах:

заявка на заключение соглашения, заявка на выплату субсидии - Microsoft Word;

копии документов - многостраничный pdf.

Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Количество файлов и страниц в них должно соответствовать количеству документов и страниц, указанных в заявке.

3.5.9. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений возлагается на поставщика.

3.5.10. Министерство осуществляет регистрацию полученных документов в день их поступления.

3.5.11. Документы поставщиков рассматривает комиссия министерства по определению нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, по рассмотрению споров и конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием, и по вопросам создания приемной семьи (далее – Комиссия) в течение 20 календарных дней со дня их регистрации. Комиссия рассматривает документы поставщиков на полноту и достоверность сведений, на наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии либо оснований для приостановления рассмотрения заявки, указанных в подразделе 3.4 настоящего раздела Порядка.

3.5.12. По результатам рассмотрения заявки на заключение соглашения и прилагаемых к ней документов Комиссия выносит одно из следующих заключений:

- о распределении (выделении) бюджетных средств поставщику и заключении с ним соглашения (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии и оснований для приостановления рассмотрения заявки);

- о невозможности предоставления субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии);

- о приостановлении рассмотрения заявки поставщика (при наличии оснований для приостановления рассмотрения заявки).

3.5.13. По результатам рассмотрения заявки на выплату субсидии и прилагаемых к ней документов Комиссия выносит одно из следующих заключений:

- о возможности предоставления субсидии и ее размере (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии и оснований для приостановления рассмотрения заявки);

- о невозможности предоставления субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии);

- о приостановлении рассмотрения заявки поставщика (при наличии оснований для приостановления рассмотрения заявки).

3.5.14. Заключение Комиссии оформляется протоколом.

3.5.15. На основании заключения Комиссии по итогам рассмотрения заявки на заключение соглашения и прилагаемых к ней документов министерство принимает одно из следующих решений:

- о заключении соглашения с поставщиком;

- об отказе в заключении соглашения с поставщиком;

- о приостановлении рассмотрения заявки поставщика.

3.5.16. На основании заключения Комиссии по итогам рассмотрения заявки на выплату субсидии и прилагаемых к ней документов министерство принимает одно из следующих решений:

- о выплате субсидии поставщику;

- об отказе в выплате субсидии поставщику;

- о приостановлении рассмотрения заявки поставщика.

3.5.17. Общий срок рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов и принятия по ним решения, предусмотренного пунктом 3.5.15 или пунктом 3.5.16 настоящего Порядка, не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации соответствующей заявки и прилагаемых к ней документов.

3.5.18. В случае принятия решений об отказе в заключении соглашения с поставщиком, об отказе в выплате субсидии поставщику или решения о приостановлении рассмотрения заявки на заключение соглашения либо заявки на выплату субсидии министерство направляет

соответствующее уведомление поставщику с указанием причин принятого решения и ссылкой на нормы законодательства.

3.5.19. Уведомление направляется поставщику в течение десяти рабочих дней со дня вынесения Комиссией соответствующего заключения.

3.5.20. В случае принятия решения о заключении соглашения с поставщиком министерство готовит приказ о распределении бюджетных средств на выплату компенсации расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на текущий финансовый год и по два экземпляра проектов соглашений для рассмотрения и подписания каждой из сторон.

3.5.21. В случае принятия решения о выплате субсидии поставщику, министерство готовит приказ о предоставлении субсидии поставщику.

3.5.22. Срок подготовки приказов и проектов соглашений не должен превышать пяти рабочих дней со дня вынесения Комиссией соответствующего заключения.

3.5.23. Поставщик вправе обжаловать решение министерства в судебном порядке.

3.5.24. Поставщик имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения и (или) предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии, представив новую соответствующую заявку и прилагаемые к ней документы.

Регистрация всех заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления в министерство.

3.5.25. В течение пяти рабочих дней после получения министерством информации о результатах проверки, послужившей основанием для решения о приостановлении рассмотрения заявки на заключение соглашения либо заявки на выплату субсидии, рассмотрение соответствующей заявки поставщика возобновляется. Общий срок

рассмотрения заявки после вычета периода приостановления не должен превышать 30 календарных дней.

#### **4. Требования к отчетности**

Представление отчетности не требуется.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе проверку документов, поданных с целью заключения соглашения, и документов, поданных с целью предоставления субсидии.

5.2. Министерство осуществляет проверку предоставленных поставщиком документов путем проведения документарных и выездных проверок. Выездные проверки осуществляются в том числе с привлечением специалистов подведомственных министерству государственных учреждений социального обслуживания.

5.3. Выездные проверки осуществляются по адресу предоставления социальных услуг либо по месту жительства получателей социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг на дому), а также юридическому адресу поставщика.

При осуществлении выездных проверок получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в форме на дому, информируются специалистами министерства об осуществлении проверки, не позднее чем за день до дня проверки.

5.4. В случае установления по результатам проверок министерства и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, условий и обязательств, предусмотренных соглашением, недостоверности предоставленной

информации поставщик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Основанием для освобождения поставщика от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.6. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет Сахалинской области (далее – бюджет) в следующих случаях и в следующем размере:

1) если поставщик не устранил в установленный актом проверки срок выявленные нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также нарушения условий и обязательств, предусмотренных соглашением – в объеме выявленных нарушений;

2) при установлении факта выплаты поставщику излишней суммы субсидии, в том числе в результате технической или арифметической ошибки – в размере излишне выплаченной суммы.

5.7. Процедура возврата субсидии, за исключением случая, указанного в пункте 5.9 настоящего раздела Порядка, следующая:

1) министерство направляет поставщику требование о возврате в бюджет полученных средств в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки специалистами министерства либо поступления в министерство акта проверки уполномоченного органа государственного финансового контроля, содержащего сведения о выявленных нарушениях или фактах выплаты поставщику излишней суммы субсидии (далее - требование). В требовании указываются выявленные нарушения со ссылкой на нормы права либо факты технических или арифметических ошибок, сумма средств субсидии, подлежащая возврату в бюджет, и срок возврата – 30 календарный дней;

2) поставщик в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат в бюджет полученных средств путем перечисления на лицевой счет министерства.

5.8. В случае невыполнения поставщиком в установленный срок требования о возврате полученных средств в бюджет министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. С целью возврата суммы субсидии, выплаченной поставщику излишне, министерство учитывает размер переплаты при определении размера субсидии за следующий период, установленный соглашением, в пределах текущего финансового года, в случае если поставщик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена (не прекращена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

ФОРМА № 1

к Порядку определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от 02 июня 2021 г. № 211

В министерство социальной защиты  
Сахалинской области

от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг)

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации и регистрационный номер в реестре поставщиков социальных услуг Сахалинской области)

**ЗАЯВКА**

**на заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат), связанных с предоставлением социальных услуг, на текущий финансовый год**

В соответствии с Порядком определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – 00053(п)( Версия)

Порядок), прошу заключить с

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика социальных услуг (обособленного структурного подразделения))

соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской области на возмещение в текущем финансовом году недополученных доходов (фактически понесенных затрат), связанных с предоставлением социальных услуг следующим категориям граждан:

№ пп.	Обстоятельства для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании	Возрастная категория	Форма социального обслуживания	Предельная численность граждан за финансовый год
1.				
...				

Реквизиты для заключения соглашения:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Основание деятельности (устав, положение) \_\_\_\_\_
3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. Телефон, факс \_\_\_\_\_
6. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
7. ИНН \_\_\_\_\_
8. КПП \_\_\_\_\_
9. ОКТМО \_\_\_\_\_
10. Банковские реквизиты:
  - наименование банка \_\_\_\_\_
  - расчетный счет \_\_\_\_\_
  - корреспондирующий счет банка \_\_\_\_\_
  - ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_
  - БИК \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком прилагаю к заявке следующие документы:

№ пп.	Наименование документов	Количество страниц
1.	Приказ об утверждении тарифов на социальные услуги	

2.	Справка о численности получателей социальных услуг (по формам социального обслуживания)	
3.	Документы, подтверждающие калькуляцию затрат на предоставленные социальные услуги, в том числе:	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

С последствиями предоставления неполных или заведомо недостоверных сведений и документов, а также с условиями и порядком возврата субсидии, предусмотренными Порядком, ознакомлен(а).

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направить по

---

(почтовому адресу, адресу электронной почты, сообщить по телефону)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.

---

ФОРМА № 2

к Порядку определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от 02 июня 2021 г. № 211

В министерство социальной защиты Сахалинской области

от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг)

**ЗАЯВКА**

**на выплату субсидии в целях возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат), связанных с предоставлением социальных услуг**

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской области на возмещение недополученных доходов (фактически понесенных затрат), связанных с предоставлением социальных услуг, на текущий финансовый год, заключенного между министерством социальной защиты Сахалинской области и

\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг (обособленного структурного подразделения))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты (дата заключения и номер) соглашения и (при наличии) дополнительных соглашений)

Прошу выплатить субсидию (часть субсидии) за \_\_\_\_\_  
 (указать период (месяц(ы), квартал, год))  
 за обслуживание следующих категорий граждан:

№ пп.	Обстоятельства для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании	Возрастная категория	Форма социального обслуживания	Предельная численность граждан за финансовый год
1.				
...				

К заявке прилагаю следующие документы:

№ пп.	Наименование документов	Количество страниц
1.	Справка-расчет размера субсидии	
2.	Список получателей социальных услуг	
3.	Копии актов об оказании социальных услуг	
	(иные документы <sup>1</sup> )	

Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет, указанный в соглашении.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

С последствиями предоставления неполных или заведомо недостоверных сведений и документов, а также с условиями и порядком возврата субсидии, предусмотренными Порядком, ознакомлен(а).

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направить по

\_\_\_\_\_ (почтовому адресу, адресу электронной почты, сообщить по телефону)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.

<sup>1</sup> В соответствии с Порядком определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

**ФОРМА № 3**

к Порядку определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

Сахалинской области

от 02 июня 2021 г. № 211

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов (фактически понесенных затрат), связанных с предоставлением социальных услуг**

за

\_\_\_\_\_ (указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика социальных услуг)

№ пп.	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.)	Сумма платы за социальные услуги, полученная от получателей услуг, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.)	Расчетный размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

-----  
 \* В случае если гр. 5  $\leq$  гр. 4, то размер субсидии рассчитывается по формуле: гр. 8 = гр. 6 - гр. 7.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ФОРМА № 4**

к Порядку определения размера и выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 02 июня 2021 г. № 211

**СПИСОК  
получателей социальных услуг**

за \_\_\_\_\_  
(указать период (месяц, квартал, год))

1. \_\_\_\_\_ (Обстоятельства для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании) \_\_\_\_\_ (Возрастная категория) \_\_\_\_\_ (Форма социального обслуживания) \_\_\_\_\_ (Численность граждан за период)

№ Пп.	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Паспортные данные	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
...										

2.

(Обстоятельства для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании)

(Возрастная категория)

(Форма социального обслуживания)

(Численность граждан за период)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Паспортные данные	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленной (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
...										

....

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)



**Социально-бытовые**

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП <sup>1</sup>	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

**Социально-медицинские**

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

**Социально-психологические**

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

**Социально-педагогические**

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

**Социально-трудовые**

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

**Социально-правовые**

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

**Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности**

№	Наименование социальной услуги	Объем по ИП	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг)		
					Тариф	Объем	Стоимость

<sup>1</sup>ИП - индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная уполномоченным органом

Объем предоставления социальной услуги указывается в соответствии с единицей измерения (например, м<sup>2</sup>, шт., место, комплект и т.п.) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

При заполнении графы "срок предоставления услуги" указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

2. Фактическое качество оказанных услуг \_\_\_\_\_  
(соответствует (не соответствует))  
требованиям Договора.

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки выполненных оказанных услуг \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(не выявлены/выявлены, подробно отразить выявленные недостатки)

5. Стоимость оказанных социальных услуг в указанном периоде составила

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
(указывается сумма цифрами и прописью в рублях и копейках)

Начислено к оплате: по ИП - \_\_\_\_\_ (руб.); доп. - \_\_\_\_\_ (руб.)

6. Результаты оказанных социальных услуг по Договору:  
Претензий со стороны Заказчика к Поставщику \_\_\_\_\_  
(нет/есть)

Социальные услуги оказаны \_\_\_\_\_  
(в полном объеме и с надлежащим качеством/другое)

Сдал:  
Поставщик

Принял:  
Заказчик

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_