



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2021 г. № 205

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 5 постановления Правительства Сахалинской области от 19.07.2018 № 352 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Сахалинской области на 2018 - 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 27.02.2018 № 68, и

об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве».

2.2. Пункты 17 - 19 постановления Правительства Сахалинской области от 09.01.2020 № 3 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере занятости населения».

2.3. Пункты 4 - 6 постановления Правительства Сахалинской области от 29.04.2020 № 204 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере занятости населения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 01 июня 2021 г. № 205

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на сопровождение инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет (далее - инвалиды молодого возраста) при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 27.02.2018 № 68 (далее - Программа), государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, направленного на повышение уровня занятости инвалидов молодого возраста, ускорение их профессиональной адаптации.

1.2. Порядок определяет категории и критерии отбора получателей, цели, условия, порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве (далее - Субсидия), требования к отчетности,

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. В целях настоящего Порядка под инвалидами молодого возраста понимаются инвалиды в возрасте 18 - 44 лет, зарегистрированные в центре занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), разработавшим программу по сопровождению инвалидов молодого возраста при содействии в трудоустройстве (далее - Программа по сопровождению), в целях финансового обеспечения затрат на сопровождение инвалидов молодого возраста при содействии в трудоустройстве.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора.

1.6. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство) является главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на реализацию Программы на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.7. Получателями бюджетных средств являются областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее - Центры занятости).

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.9. Средства Субсидии направляются получателем Субсидии на оплату труда работников НКО, непосредственно осуществляющих сопровождение инвалидов молодого возраста при содействии в трудоустройстве (далее – сопровождающие), а также на уплату страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской

Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.10. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс, отбор) на основании заявок НКО.

2.2. Организатором конкурса на предоставление Субсидии является Агентство.

2.3. Агентство оповещает о проведении конкурса не позднее 5 дней до его начала путем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru> и на едином портале с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок от НКО), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Агентства;

- целей предоставления Субсидии, а также результатов предоставления Субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к НКО и перечня документов, представляемых НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок НКО и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых НКО;

- порядка отзыва заявок НКО, порядка возврата заявок НКО, определяющего в том числе основания для возврата заявок НКО, порядка внесения изменений в заявки НКО;

- правил рассмотрения и оценки заявок НКО;

- порядка предоставления НКО разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Отмена конкурса объявляется в случаях:

- отсутствия заявок от НКО;

- несоответствия НКО, подавших заявки, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Информация об отмене конкурса размещается на официальном сайте Агентства и едином портале в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.5. К отбору допускаются НКО, соответствующие следующим требованиям:

2.5.1. НКО осуществляет деятельность в качестве юридического лица на территории Сахалинской области не менее одного года на дату подачи заявки;

2.5.2. НКО разработана Программа по сопровождению, включающая не менее 6 мероприятий, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка;

2.5.3. одновременное соблюдение следующих требований по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление Субсидии:

1) НКО не является государственным или муниципальным учреждением;

2) у НКО отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

4) НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) НКО согласна на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) НКО не должна получать средства областного бюджета Сахалинской области, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

7) НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.6. Требования, предусмотренные подпунктами 2) и 3) подпункта 2.5.3 настоящего Порядка, не предъявляются к НКО, которая на момент подачи заявки на предоставление Субсидии представила документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области (платежное поручение, квитанцию и другие) на сумму неисполненной обязанности (задолженности), образовавшейся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление Субсидии.

2.7. Для участия в отборе НКО представляют в Агентство через Центры занятости следующие документы:

- 1) заявку по форме № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов, заверенные руководителем НКО;
- 3) программу по сопровождению по форме № 2 к настоящему Порядку, включающую не менее 6 мероприятий, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.8. НКО вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области.

2.9. В случае непредставления НКО документов и (или) информации, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Центр занятости направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области.

2.10. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, осуществляется в

соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. НКО в заявке на предоставление Субсидии подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для получения Субсидии, несет НКО, представившая документы, в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее НКО соответствующего обращения в Центр занятости. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения в заявку подаются НКО в Центр занятости не позднее дня окончания приема заявок.

2.13. Программа по сопровождению должна содержать не менее шести мероприятий из следующего перечня:

1) проведение предварительных переговоров с потенциальными работодателями о возможности трудоустройства инвалидов молодого возраста;

2) содействие в составлении резюме, его направление работодателям;

3) оказание помощи в подготовке к собеседованию, сопровождение и оказание помощи инвалидам молодого возраста в ходе проведения собеседования с работодателем;

4) формирование с учетом потребности инвалидов молодого возраста маршрута их передвижения до места работы и по территории работодателя;

5) обеспечение доступности для инвалидов молодого возраста необходимых служебных помещений работодателя и информации;

6) определение мероприятий по оснащению (оборудованию) специального рабочего места;

7) определение особенностей режима рабочего времени для инвалидов молодого возраста с учетом норм трудового законодательства;

8) консультирование специалистов работодателя, работающих с инвалидами молодого возраста, по вопросам оказания помощи в освоении ими трудовых обязанностей;

9) определение совместно с работодателем необходимости организации работодателем наставничества;

10) анализ процесса адаптации трудоустроенных инвалидов молодого возраста на рабочих местах, выявление имеющихся проблем адаптации и наличия барьеров, мешающих исполнению инвалидами молодого возраста трудовых обязанностей, формирование и реализация по согласованию с работодателем системы мер, способствующих устранению выявленных проблем адаптации инвалидов молодого возраста на рабочих местах и их профессиональному становлению и развитию;

11) иные мероприятия, самостоятельно предложенные НКО, соответствующие целям, изложенным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.14. Центр занятости в срок, не превышающий 3 рабочих дней после приема от НКО заявки и документов на предоставление Субсидии, указанных в пунктах 2.6 - 2.8 настоящего Порядка, и получения ответа на межведомственный запрос (в случае его направления) представляет их скан-копии в Агентство с использованием защищенных каналов связи.

Оригиналы заявки и документов, указанных в пунктах 2.6 - 2.8 настоящего Порядка, хранятся в Центре занятости.

2.15. Отбор НКО для предоставления Субсидии осуществляется комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Агентства.

2.16. В состав Комиссии включаются представители Агентства, а также представитель Общественного совета при Агентстве.

2.17. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки на соответствие требованиям для участия в конкурсе и принимает решение о допуске НКО к участию в конкурсе либо об отклонении заявки;

- оценивает заявки НКО, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с критериями отбора присваивает баллы по каждой НКО, допущенной к участию в конкурсе;

- формирует рейтинг НКО в порядке убывания суммы присвоенных баллов с указанием размера Субсидии.

2.18. Основанием для отклонения заявки НКО является:

- представление НКО заявки, содержащей недостоверные сведения, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- представление НКО заявки для участия в конкурсе после даты окончания приема заявок;

- несоответствие НКО требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- непредставление НКО (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной НКО заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.19. При проведении конкурса НКО используется балльная система оценки. Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

	Наименование критерия	Оценка
1.	Наличие у НКО собственных средств для реализации Программы по сопровождению	До 20% от размера запрашиваемой субсидии - 1 балл; 21 - 50% - 2 балла; 51 - 70% - 3 балла; 71 - 100% - 4 балла
2.	Осуществление деятельности в качестве юридического лица на территории Сахалинской области до даты подачи заявки	От 1 года до 2 лет - 1 балл; 3 - 5 лет - 2 балла; 6 - 8 лет - 3 балла; 9 - 10 лет - 4 балла; более 10 лет - 5 баллов
3.	Осуществление НКО в соответствии с учредительными документами деятельности по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан	Соответствует - 1 балл, не соответствует - 0 баллов

	Наименование критерия	Оценка
4.	Соответствие мероприятий Программы по сопровождению перечню мероприятий, изложенных в пункте 2.15 Порядка	За каждое мероприятие - 1 балл
5.	Наличие в Программе по сопровождению иных мероприятий, самостоятельно предложенных НКО	За каждое мероприятие - 1 балл

2.20. По итогам расчета общего количества баллов выстраивается рейтинг НКО в порядке убывания присвоенных баллов.

Размер Субсидии НКО определяется исходя из рейтинга (начиная с НКО, набравшей наибольшее количество баллов), объема средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на предоставление Субсидии, потребностей НКО согласно поданным заявкам.

При наличии НКО с равным количеством баллов приоритет устанавливается НКО, подавшей заявку ранее. При наличии одной заявки, поданной в течение срока проведения отбора, Субсидия предоставляется НКО, подавшей заявку, в случае соответствия НКО требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и представления НКО документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.21. Срок отбора заявок Комиссией не может быть более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.22. Результаты отбора заявок Комиссией оформляются протоколом, в котором указываются:

- наименование НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок;
- наименование НКО, допущенных и прошедших отбор;
- рейтинг НКО в порядке убывания суммы присвоенных баллов;
- размер Субсидии по каждой НКО.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. На основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его подписания Агентством принимается решение о предоставлении

Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением Агентства.

3.2. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа направляет его в Центры занятости с использованием средств факсимильной или электронной связи.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии информация о результатах рассмотрения заявок размещается Агентством на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок НКО;
- информация о НКО, заявки которых были рассмотрены;
- информация о НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок НКО, присвоенные заявкам НКО значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок НКО, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование НКО, с которой заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ей Субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных НКО;
- несоответствие представленных НКО документов требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- распределение лимитов денежных средств в полном объеме, предусмотренных Программой на предоставление Субсидии.

3.5. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = Zп \times (Kр + Пн / 100) \times K \times П \times Ч, \text{ где:}$$

Zп - размер минимальной заработной платы, установленный Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области (далее - Соглашение), в случае заключения Соглашения, либо минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в случае, если Соглашение не заключено;

Kр - районный коэффициент;

Пн - процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

K - коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

П – период реализации мероприятий по сопровождению инвалидов молодого возраста при содействии в трудоустройстве, указанный в Программе по сопровождению (не более шести месяцев в текущем финансовом году);

Ч – численность сопровождающих (не более одного сопровождающего на сопровождение двух инвалидов).

3.6. В случае если при расчете численности сопровождающих получается дробное число, то десятичная дробь от 0,5 и выше округляется в сторону увеличения до целого значения числа, а ниже 0,5 - в сторону уменьшения.

3.7. Срок использования Субсидии не может быть более шести месяцев со дня получения Субсидии.

3.8. Субсидия может быть использована НКО в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с деятельностью по сопровождению инвалидов молодого возраста при содействии в трудоустройстве:

- заработная плата сопровождающих (заработная плата рассчитывается исходя из размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области (далее - Соглашение), в случае заключения Соглашения, либо минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в случае, если Соглашение не заключено, и фактически затраченного времени на мероприятия по сопровождению инвалидов молодого возраста);

- страховые взносы (в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном страховании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на заработную плату сопровождающих.

3.9. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии (при необходимости), которые заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Сахалинской области.

Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение о предоставлении Субсидии, являются: согласие НКО на осуществление Агентством, органом государственного финансового контроля Сахалинской области обязательных проверок соблюдения НКО условий, целей и порядка предоставления Субсидии; запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты; порядок и сроки возврата остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

В Соглашение о предоставлении Субсидии включается требование в случае уменьшения Агентству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии, о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии, которое согласовывается с получателем Субсидии в течение 5-ти дней. В

случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии, в случае не достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.10. Центр занятости на основании распоряжения Агентства в течение 3 рабочих дней со дня его получения направляет НКО письменное уведомление с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа и проект Соглашения о предоставлении Субсидии НКО, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии. Срок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии составляет не более 10 рабочих дней с даты направления проекта Соглашения о предоставлении Субсидии НКО, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется Центром занятости на расчетный счет, открытый НКО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.12. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера Субсидии НКО представляет в Центр занятости заявку об изменении размера Субсидии с обоснованием причин по форме № 3 к настоящему Порядку.

Изменение размера Субсидии может осуществляться в случаях:

- расторжения трудового договора с сопровождающим;
- изменения размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением, в случае заключения Соглашения, либо минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в случае, если Соглашение не заключено, коэффициента, учитывающего страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.13. Центр занятости в течение 3 рабочих дней после приема заявки об изменении размера Субсидии от НКО направляет в Агентство скан-копию заявки НКО об изменении размера Субсидии посредством системы электронного документооборота. Оригинал заявки об изменении размера Субсидии хранится в Центре занятости.

3.14. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от НКО об изменении размера Субсидии:

- принимает решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии или об отказе в увеличении размера Субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением Агентства;

- направляет распоряжение об изменении размера Субсидии в Центр занятости по месту регистрации НКО.

3.15. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения Агентства об изменении размера Субсидии направляет НКО письменное уведомление с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении и направляет для заключения проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии НКО, в отношении которой принято решение об изменении размера Субсидии.

3.16. Основаниями для отказа в увеличении размера Субсидии являются:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных НКО;

- распределение лимитов денежных средств в полном объеме, предусмотренных Программой на предоставление Субсидии.

3.17. Основания для отказа в уменьшении размера Субсидии отсутствуют.

3.18. Результатом предоставления Субсидии, значение которого устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии, является трудоустройство инвалидов молодого возраста по направлению Центра занятости в количестве, из расчета которого предоставлена Субсидия.

3.19. При наличии (возникновении) нераспределенного остатка бюджетных средств отбор НКО объявляется повторно.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств НКО в течение 3 рабочих дней после использования Субсидии в полном объеме, но не позднее 20 декабря года предоставления Субсидии, представляет в Центр занятости отчет об использовании Субсидии с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, и отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными министерством финансов Сахалинской области.

4.2. Центры занятости в течение 3 рабочих дней после получения от НКО отчета об использовании Субсидии и отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии направляют их скан-копии в Агентство. Оригиналы отчета об использовании Субсидии и отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии хранятся в Центре занятости.

4.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии, значение которого устанавливается Соглашением о предоставлении Субсидии, осуществляется Агентством ежегодно путем сопоставления данных отчета о достижении результата с результатами, установленными Соглашением о предоставлении Субсидии или дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении Субсидии.

4.4. Агентство вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии формы и сроки предоставления НКО дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Агентство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют обязательную проверку соблюдения НКО условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется НКО на лицевой счет Центра занятости (в случае возврата средств в текущем финансовом году) или на лицевой счет Агентства (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 10 рабочих дней с момента наступления фактов, являющихся основанием для возврата Субсидии и (или) получения от Центра занятости требования о возврате Субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату на счет Центра занятости в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Центра занятости о возврате в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии НКО, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля Сахалинской области;

- недостижения НКО значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением о предоставлении Субсидии.

5.4. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае недостижения НКО значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением о предоставлении Субсидии, Субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном выявленному нарушению.

5.5. Требование о возврате Субсидии направляется Центром занятости НКО способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.6. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок либо неполучения НКО требования о возврате Субсидии Центром занятости принимаются меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

5.7. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет Агентства как администратора доходов в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

5.8. В случае неперечисления НКО неиспользованного остатка Субсидии средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на сопровождение
инвалидов молодого возраста при получении
ими профессионального образования и при
содействии в последующем трудоустройстве,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 июня 2021 г. № 205

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии некоммерческим организациям на
сопровождение инвалидов молодого возраста при содействии в
трудоустройстве**

1. Полное наименование некоммерческой организации (далее – НКО)	
2. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ	
3. Реквизиты НКО:	
3.1. ОГРН	
3.2. ОКПО	
3.3. ОКВЭД (с расшифровкой)	
3.4. ИНН	
3.5. КПП	
3.6. ОКТМО	
3.7. ОКАТО	
4. Банковские реквизиты НКО:	
4.1. Наименование учреждения банка	
4.2. Местонахождение банка	
4.3. ИНН/КПП банка	
4.4. Корреспондентский счет	
4.5. БИК	
4.6. Расчетный счет	
5. Контактная информация (место нахождения НКО, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
6. Руководитель НКО (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
7. Лицо, ответственное за взаимодействие с областным казенным учреждением центром занятости населения, агентством по труду и	

занятости населения Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
8. Количество инвалидов молодого возраста, которым будет оказано сопровождение при содействии в трудоустройстве по направлению Центра занятости	
9. Запрашиваемый размер субсидии (общая сумма)	

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(наименование НКО)

1) по состоянию на «___» _____ 20__ г.:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели;

- не является государственным или муниципальным учреждением;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) осуществляет деятельность в качестве юридического лица на территории Сахалинской области не менее одного года на дату подачи заявки;

3) НКО разработана программа по сопровождению инвалидов молодого возраста при содействии в трудоустройстве.

Согласен на осуществление агентством по труду и занятости населения Сахалинской области и органом государственного финансового контроля

Сахалинской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором.

С Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве ознакомлен.

Руководитель НКО _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Регистрационный № заявки _____

Дата «__» _____ 20__ г.

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям на сопровождение
инвалидов молодого возраста при получении
ими профессионального образования и при
содействии в последующем трудоустройстве,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 июня 2021 г. № 205

ПРОГРАММА

**по сопровождению инвалидов молодого возраста
при содействии в трудоустройстве**

1. Наименование программы: _____.
2. Цели и задачи программы: _____.
3. Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы:

№ пп.	Наименование мероприятий	Период реализации мероприятий

4. Описание целевой аудитории программы, в том числе информация о численности молодых инвалидов в возрасте 18 - 44 лет, которым планируется оказать сопровождение при содействии в трудоустройстве, в том числе выпускников профессиональных образовательных организаций:

инвалиды молодого возраста в возрасте 18 - 44 лет, зарегистрированные в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы: _____
(численность, чел.)

5. Численность работников НКО, которые будут заниматься сопровождением инвалидов молодого возраста при содействии в трудоустройстве: _____.

6. Смета предполагаемых расходов на реализацию программы:

- 1) общая сумма расходов (тыс. рублей): _____;
- 2) запрашиваемый размер субсидии (тыс. рублей): _____;
- 3) предполагаемая сумма финансирования (тыс. рублей) за счет собственных средств (при наличии): _____.

№ пп.	Наименование расходов	Собственные средства (при наличии)	Запрашиваемые средства	Всего
Всего				

7. Ожидаемое значение показателей результативности реализации программы (численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста в возрасте 18 - 44 лет, зарегистрированные в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы): _____.

8. Информация о партнерах, в том числе работодателях, профессиональных образовательных организациях, кадровых агентствах и т.д.: _____.

Руководитель НКО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.
