



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2021 г. № 194

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство туризма Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство туризма Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 28 мая 2021 г. № 194

### ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления  
из областного бюджета субсидий на иные цели государственным  
бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство туризма  
Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области (далее – областной бюджет) субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям (далее – Учреждения), в отношении которых министерство туризма Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, целевые субсидии, субсидии).

1.2. Целевые субсидии направлены на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.03.2017 № 144.

Целевые субсидии предоставляются министерством туризма Сахалинской области (далее - министерство) получателям целевой субсидии - подведомственным Учреждениям для осуществления расходов учреждений, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на следующие цели:

1.2.1. осуществление мероприятий по созданию и размещению в

телевизионных, радио и печатных средствах массовой информации, в сети Интернет материалов о туризме в Сахалинской области;

1.2.2. организация и участие в событийных мероприятиях (семинары, выставки, встречи, совещания);

1.2.3. приобретение оборудования, транспортных средств и материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги и (или) выполнение государственной работы;

1.2.4. осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения;

1.2.5. выполнение мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.3. Главным распорядителем и получателем средств бюджета Сахалинской области, осуществляющим предоставление Учреждениям субсидии—из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии Учреждениям на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, выполнение работ по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области.

2.2. Для получения средств целевой субсидии Учреждение направляет в министерство заявку на перечисление средств субсидии на иные цели по форме № 1 к настоящему Порядку. Заявка представляется в министерство на бумажном носителе и/или в электронном виде (скан-копия) с приложением следующих документов:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- справки налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающей отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления целевой субсидии по направлениям расходования, предусмотренным подпунктами 1.2.4 - 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области;

- справки об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанной руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленной печатью Учреждения, за исключением случаев предоставления целевой субсидии, предусмотренной подпунктами 1.2.4 - 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области.

2.2.1. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, Учреждение дополнительно направляет предварительную смету (расчет-обоснование) на реализацию мероприятий по созданию и размещению в телевизионных, радио и печатных средствах массовой информации, в сети Интернет материалов о туризме в Сахалинской области.

~~2.2.2.~~ Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, Учреждение дополнительно направляет предварительную смету (расчет-обоснование) и программу мероприятий на организацию и участие в событийных мероприятиях (семинары, выставки, встречи, совещания).

2.2.3. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, Учреждение дополнительно направляет:

- перечень планируемого к приобретению оборудования, транспортных средств и материальных запасов;
- предварительную смету (расчет-обоснование) на приобретение оборудования, транспортных средств и материальных запасов.

2.2.4. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, Учреждение дополнительно направляет:

- план осуществления мероприятий по реорганизации или ликвидации

Учреждения с указанием сроков их проведения;

- проект сметы на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения.

2.2.5. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, Учреждение дополнительно направляет:

- документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- дефектную ведомость;

- смету на проведение работ по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденную руководителем Учреждения.

2.3. Документы для получения целевой субсидии, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписываются (визируются) руководителем (заместителем руководителя) Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

2.4. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии подтверждается:

- не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными Учреждением;

- ценовой информацией в реестре поставщиков, размещенных в единой информационной системе;

- сметной документацией;

- информацией о предельных ценах товаров, работ и услуг, размещенных в единой информационной системе;

- иными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе предложений Учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ и услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.5. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии на соответствующие цели определен законом Сахалинской области об областном бюджете, нормативным правовым актом (правовым актом) Губернатора Сахалинской области или Правительства Сахалинской области, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{цс}}$  - размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$  - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой с применением методов в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг.

2.6. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки и приложенных к ней документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении целевой субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям,

предусмотренным пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов или недостоверности содержащихся в них сведений.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении целевой субсидии министерство письменно уведомляет Учреждение о принятом решении с указанием оснований отказа в предоставлении целевой субсидии в течение 10 календарных дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении целевой субсидии.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии Учреждение вправе после устранения нарушений повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней с даты получения письменного уведомления об отказе предоставления целевой субсидии.

Заявка и приложенные к ней документы после устранения нарушений подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа Учреждению в предоставлении целевых субсидий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, министерство, после доведения министерством финансов Сахалинской области лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий, заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии в течение 30 дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Соглашение о предоставлении целевой субсидии из областного бюджета (далее - Соглашение), в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области. Соглашения заключаются на очередной финансовый

год и на плановый период после доведения министерством финансов Сахалинской области лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий на очередной год и на плановый период.

2.9. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерством финансов Сахалинской области до министерства на осуществление соответствующих полномочий.

Министерство вправе изменить размер предоставляемых целевых субсидий в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

- выявление дополнительной потребности Учреждений в финансировании иных целей, указанных в Соглашении, при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Сахалинской области;

- выявление невозможности расходования средств целевой субсидии, установленных при предоставлении субсидии, на цели в полном объеме.

2.10. Перечисление целевой субсидии осуществляется на основании заявки на перечисление средств целевой субсидии, содержащей информацию о потребности, размере целевой субсидии и сроке возникновения денежного обязательства, с лицевого счета министерства, открытого в министерстве финансов Сахалинской области, в установленном для исполнения бюджета Сахалинской области порядке, в соответствии с графиком, указанным в Соглашении, на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в министерстве финансов Сахалинской области.

2.11. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, установленных при предоставлении субсидии, Учреждение вправе обратиться в министерство с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии с представлением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения предложений министерством - 15 рабочих дней со дня поступления предложений.

В случае отсутствия замечаний к предложениям Учреждения министерство на основании представленных документов, подтверждающих увеличение целевой субсидии Учреждению, принимает решение об определении источника финансового обеспечения расходов на предоставление целевой субсидии и направляет ходатайство в министерство финансов Сахалинской области на рассмотрение.

2.12. Результатами предоставления целевой субсидии являются достижение показателей в соответствии с государственной программой Сахалинской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.03.2017 № 144, в том числе:

2.12.1. для цели, установленной в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество заключенных договоров/контрактов;

2.12.2. для цели, установленной в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, -- количество приобретенного оборудования, транспортных средств и материальных запасов;

2.12.3. для цели, установленной в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий.

2.13. Значения результатов предоставления целевой субсидии отражаются в приложении к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), представляет в министерство:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии по форме № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчетность, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляется в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства или с использованием системы электронного документооборота.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные сроки и формы представления Учреждением отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Министерство имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в течение 20 рабочих дней с даты представления Учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет в министерство информацию о наличии неисполненных расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на

начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.4. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат возврату в бюджет Сахалинской области в срок до 20 февраля текущего финансового года.

4.5. Учреждение несет ответственность за нарушение целей предоставления целевой субсидии, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование Учреждением на цели, установленные при предоставлении субсидии.

Учреждение несет ответственность за нецелевое использование предоставленной целевой субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии осуществляются министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, Учреждение обязуется осуществить возврат в бюджет Сахалинской области целевой субсидии в размере средств,

использованных с нарушением условий и порядка предоставления целевой субсидии:

- на основании требования министерства - не позднее 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. При невозврате целевой субсидии в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату целевой субсидии в бюджет Сахалинской области в судебном порядке.

Подлежат возврату в бюджет Сахалинской области в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- суммы целевой субсидии прошлых лет, восстановленные Учреждением;
- остатки целевой субсидии, не использованные Учреждением в текущем финансовом году.

4.9. В случае недостижения Учреждением значений результатов предоставления целевой субсидии, указанных в Соглашении, министерством расторгается Соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в бюджет Сахалинской области в соответствии с письменным уведомлением министерства о необходимости возврата средств.

ФОРМА № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство туризма Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 28 мая 2021 г. № 194

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на перечисление средств субсидии на иные цели**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

(рублей)

№ пп.	Направление расходования средств субсидии	Код классификации операций сектора государственного управления (код ГРБС, раздел, целевая статья, вид расходов, код субсидии)	Необходимый объем средств субсидии, всего:	Срок возникновения денежного обязательства		
				(предполагаемая дата)	(предполагаемая дата)	(предполагаемая дата)
	<b>Всего:</b>					

Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

ФОРМА № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство туризма Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 28 мая 2021 г. № 194

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником**  
**финансового обеспечения которых является субсидия**  
**на " " 20 г. <1>**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <5>				Выплаты		Курсовая разница <7>	Остаток субсидии на конец отчетного периода		
	всего	из них, разрешенный к исполнению <4>	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего <8>		требуется в направлении на те же цели <9>	в том числе:	подлежит возврату <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.
- <3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации.
- <4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению.
- <5> Значения граф 5 и 6 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению.
- <7> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5, 10, и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.
- <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

**ФОРМА № 3**

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство туризма Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ 28 мая 2021 г. № 194

**ОТЧЕТ**

**о достижении результатов предоставления субсидии**

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование федерального проекта

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения (наименование)	Код строки	Плановые значения	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			
							на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения
наименование	код по БК						в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 8)	в процентах (гр. 8 / гр. 6 x 100%)		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
				0100						
		в том числе:								
		в том числе:		0200						
Всего										

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.