



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2021 г. № 193

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования (заимствований) малого и среднего предпринимательства, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развития системы кредитования и заимствований малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования (заимствований) малого и среднего предпринимательства, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также на достижение результатов национального проекта «Производительность труда» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 03.03.2017 № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования и заимствований малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области»;

- от 10.05.2017 № 202 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования и заимствований малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 03.03.2017 № 96»;

- от 27.06.2018 № 297 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования и заимствований малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 03.03.2017 № 96»;

- от 29.01.2019 № 32 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 03.03.2017 № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования и заимствований малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области»;

- от 21.06.2019 № 267 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 03.03.2017 № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования, заимствований, реализацию мер, направленных на

поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубаторов, центров поддержки предпринимательства)»;

- от 06.11.2019 № 500 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 03.03.2017 № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования, заимствований, реализацию мер, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубаторов, центров поддержки предпринимательства, центров поддержки экспорта)»;

- от 30.12.2019 № 675 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования, заимствований, реализацию мер, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившим силу нормативного правового акта Правительства Сахалинской области»;

- от 29.06.2020 № 290 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования, заимствований, реализацию мер, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 03.03.2021 № 70 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 03.03.2017 № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования, заимствований, реализацию мер, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 28 мая 2021 г. № 193

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования (заимствований) малого и среднего предпринимательства, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета Сахалинской области (далее - субсидия) некоммерческим организациям, созданным в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к кредитным и иным финансовым ресурсам, реализации мер, направленных на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – получатель субсидии/организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие системы кредитования (заимствований) малого и среднего предпринимательства, на государственную поддержку малого и

среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также на достижение результатов национального проекта «Производительность труда».

1.2. Субсидия предоставляется организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в установленном законодательством порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Сахалинской области;

- одним из учредителей (единственным участником) которых является от имени Сахалинской области уполномоченный орган исполнительной власти Сахалинской области;

- оказывающим консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам с целью создания и развития бизнеса;

- соответствующим требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации;

- реализующим региональные проекты в Сахалинской области в соответствии с требованиями паспортов федеральных проектов национальных проектов «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы» и «Производительность труда».

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является министерство экономического развития Сахалинской области (далее – Министерство).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

Размер субсидии не может превышать лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области», подпрограммой «Развитие инвестиционного потенциала Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области»; утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, включающей региональные проекты, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и «Производительность труда».

1.6. Средства субсидии направляются на:

- оплату труда и начисления на оплату труда, премиальные вознаграждения;
- коммунальные услуги и аренду помещений;
- приобретение материальных запасов (бумага, канцелярские товары, расходные материалы);
- предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, вытекающих из заключаемых ими кредитных договоров, договоров займа, лизинга (финансовой аренды), о предоставлении банковской гарантии и иных договоров, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- социальные выплаты (проезд в отпуск, единовременные выплаты к отпуску);

- оплату услуг связи;

- оплату текущего ремонта помещений;

- создание локальной сети;

- обучение и повышение квалификации;

- участие в конференциях, выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- оплату командировочных расходов;

- приобретение имущества;

- оплату рекламы;

- оплату за проведение обучающих мероприятий, бизнес-миссий в другие регионы России и зарубежные страны;

- создание, обслуживание, модернизация и сопровождение веб-порталов;

- приобретение и обслуживание программного обеспечения;

- оплату услуг по брендингованию (ребрендингу);

- оплату услуг по сертификации организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- оплату услуг доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

- оплату услуг по продвижению информации о деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- оплату за проведение конкурсов, форумов, конференций, круглых столов;

- организацию проведения публичных мероприятий;

- оплату услуг сторонних организаций для оказания поддержки экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в соответствии с поданной сметой);

- организацию и проведение организационно-консультационных мероприятий;

- содействие в размещении материалов субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на международных электронных торговых площадках;

- оплату за проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, освещение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставках;

- оплату за изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов, изготовление и размещение материалов

наружной рекламы, за изготовление и тиражирование рекламно-информационных аудио- и видеоматериалов;

- оплату за проведение мероприятий, направленных на выявление у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям;

- оплату за обеспечение участия победителей и призеров региональных программ и проектов во всероссийских и международных мероприятиях;

- оплату за реализацию программы по наставничеству для начинающих предпринимателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- оплату за участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- приобретение и обслуживание информационно-справочных систем;

- оплату почтовых услуг;

- создание (приобретение), установку, обслуживание, сопровождение, доработку (модернизацию) информационных систем;

- оплату работ, услуг по содержанию имущества (включая расходные материалы);

- расчетно-кассовое обслуживание (обслуживание банковских счетов);

- оплату проведения оценки рабочих мест;

- услуги нотариуса;

- информационно-консультативные услуги;

- обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда;

- оплату расходов на создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов»;
- оплату услуг консультантов для работы на предприятиях - участниках национального проекта «Производительность труда», внедряющих мероприятия по повышению производительности труда;
- оплату расходов в целях проведения ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- оплату мероприятий в рамках федеральных проектов «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор заявок на получение субсидии проводится Министерством.

2.2. Министерство в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mineconom.admsakhalin.ru> объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mineconom.admsakhalin.ru>, которая не может

быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные настоящим Порядком.

- в учредительных документах участника отбора определены виды деятельности, в том числе: предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вытекающих из заключаемых ими кредитных договоров, договоров займа, лизинга (финансовой аренды), о предоставлении банковской гарантии и иных договоров, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; осуществление микрофинансовой деятельности, оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», поддержка внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; реализация региональных проектов в Сахалинской области и мероприятий по повышению производительности труда, проведение обучения методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства, достижение целевого прироста производительности труда на предприятиях-участниках, выполнение работ по привлечению консультантов.

2.4. Для получения субсидии участники отбора представляют в адрес Министерства следующие документы:

- заявку по форме к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов, заверенные руководителем организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства;

- сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (дата составления справки должна быть не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, подачи документов на предоставление субсидии);

- копию штатного расписания Регионального центра компетенций в сфере производительности труда (на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда»);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии;

- справку организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подписанную руководителем, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- справку организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подписанную руководителем, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Документ, указанный в абзаце 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления данного документа Министерство получает документ самостоятельно посредством сервисов ФНС России.

2.5. Участники отбора представляют в Министерство 1 (один) экземпляр заявки на бумажном носителе и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, непосредственно или направляют почтовым отправлением. Документы на бумажном носителе должны быть прошитыми, пронумерованными, подписанными руководителем или иным уполномоченным лицом, и заверены печатью участника отбора.

2.6. Участники отбора могут подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются.

2.7. Участники отбора вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявки. Участник отбора вправе отозвать свою заявку не позднее установленных даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.8. Участники отбора в срок не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются Министерством в течение 4 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.9. В случае подачи документов на отбор от одной организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Министерство принимает решение о предоставлении субсидии единственной организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при условии ее соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.10. В случае поступления нескольких равнозначных заявок участников отбора субсидия предоставляется участнику отбора, подавшему заявку ранее остальных.

Дата и время поступления заявок фиксируются в журнале регистрации заявок.

2.11. Для проведения отбора в Министерстве создается комиссия по проведению отбора получателя субсидии (далее - Комиссия).

2.12. Состав Комиссии формируется из числа специалистов Министерства, членов Общественного совета при министерстве экономического развития Сахалинской области и утверждается распоряжением Министерства.

2.13. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 4 человек. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии.

2.14. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.15. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки путем проверки полноты, достоверности представленной участником отбора информации, правильности оформления представленных документов, а также соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка и в случае их несоответствия отклоняет заявку и возвращает документы участнику отбора с указанием причин;

- принимает решение о результатах отбора, оформляет его протоколом.

2.16. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов ее состава.

2.18. Подведение итогов отбора осуществляется Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.19. По результатам отбора оформляется протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.

2.20. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, издает распоряжение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.21. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Результаты рассмотрения заявок размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mineconom.admsakhalin.ru> не позднее 14-го календарного дня следующего за днем определения победителя отбора. Результаты рассмотрения заявок включают следующие

сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии получателю субсидии определяется исходя из предусмотренных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка затрат, необходимых для реализации мероприятий, указанных в заявке.

Предельный объем субсидии определяется Министерством в извещении о начале отбора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

Размер субсидии получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = V - C, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

V - обоснованные затраты на организацию и проведение мероприятий, предлагаемых к реализации получателем субсидии, указанные в его заявке;

C - собственные и привлеченные средства на организацию и проведение мероприятий, предлагаемых к реализации получателем субсидии, величина которых должна быть не менее 1% размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

Размер субсидии получателю субсидии не может превышать предельного объема субсидии, указанного в извещении о начале отбора.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения **00691(п)**(Версия)

Министерства о предоставлении субсидии. О принятом решении участник отбора уведомляется в течение 3 рабочих дней с даты издания распоряжения.

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии Соглашение не подписано победителем отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

В этом случае Министерство заключает Соглашение с участником отбора, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки победителя отбора, уклонившегося от заключения соглашения.

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в отношении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из бюджета субъекта Российской Федерации, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, и типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

3.4. В случае внесения в закон о бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

3.5. В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5 рабочих дней новых условий Соглашения

в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3.6. Дополнительно в Соглашение включается условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее - договоры), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление средств субсидии производится в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

3.8. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются получателем субсидии в областной бюджет не позднее 20 января года, следующего за отчетным, на лицевой счет Министерства, указанный в Соглашении.

В случае если указанный остаток субсидии не перечислен в установленный срок, он подлежит взысканию в областной бюджет в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Остатки субсидии, образовавшиеся на конец финансового года, могут быть использованы Получателем субсидии на те же цели в следующем году на основании распоряжения Министерства.

3.9. Результатами предоставления субсидии являются:

3.9.1. по направлениям, связанным с финансовым обеспечением затрат федеральных и региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» - создание комфортных условий, предусматривающих оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.9.2. по направлениям, связанным с финансовым обеспечением затрат на достижение целей федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» национального проекта «Производительность труда» - создание потоков-образцов на предприятиях – участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта – самостоятельно – (в том числе с привлечением консультантов), представляющие собой результат оптимизации производственных и/или вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате средств субсидии до полного исполнения получателем субсидии требований в установленный Министерством срок путем направления в адрес получателя субсидии соответствующего требования в случаях:

- неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по соглашению, до окончания финансового года;
- непредставления отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и Соглашением либо ее представления с нарушением требований, установленных Порядком и Соглашением;
- использования средств субсидии не по целевому назначению;
- недостижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, выявленных, в том числе, по фактам обязательных проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, Получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в размере средств, использованных с нарушением порядка и условий предоставления субсидии.

5.4. Возврат субсидии в случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, производится на лицевой счет, открытый Министерству в министерстве финансов Сахалинской области, в течение десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате.

5.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования (заимствований) малого и среднего предпринимательства, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также на достижение результатов национального проекта «Производительность труда», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от _____ 28 мая 2021 г. № _____ 193

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право предоставления субсидии некоммерческим организациям государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования (заимствований) малого и среднего предпринимательства, на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»

Полное наименование участника отбора в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	

Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством экономического развития Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты некоммерческой организации (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКВЭД)	
Банковские реквизиты некоммерческой организации (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Основные виды деятельности некоммерческой организации	
Размер субсидий (руб.)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также прилагаемые к ней документы являются достоверными.

На проведение обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области согласен.

На публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с данным отбором, согласен.

С Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, некоммерческим организациям, организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на развитие системы кредитования, заимствований, реализацию мер, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, а также на достижение результатов национального проекта «Производительность труда», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____, ознакомлен и согласен.

Руководитель _____

(Ф.И.О.,подпись)

" _____ " _____ 20__ г.
М.П.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
