



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2021 г. № 175

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок постоянного хранения, использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному и техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), предоставления копий такой документации и содержащихся в них сведений

Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести в Порядок постоянного хранения, использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному и техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), предоставления копий такой документации и содержащихся в них сведений, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 23.11.2018 № 556 (далее – Порядок) с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 10.04.2019 № 168, от 14.06.2019 № 260, следующие изменения:

1.1. В пункте 3.4 раздела 3:

1.1.1. абзац 2 после слов «правоохранительных органов» дополнить словами «, а также иных лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами»;

1.1.2. абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Основанием предоставления копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений является запрос с указанием целей получения информации.»;

1.1.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Запрос, поступивший в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в целях предоставления государственной или муниципальной услуги), должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

На основании одного запроса представляется один из документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.».

1.2. В абзаце 6 подпункта 5) пункта 3.6 раздела 3, абзаце 4 подпункта 6) пункта 3.6 раздела 3, пункте 4.4 раздела 4 слово «запросе» заменить словом «заявлении».

1.3. В абзаце 3 пункта 4.2 раздела 4 слова «один месяц» заменить словами «семь календарных дней».

2. Внести изменения в форму № 2 к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Форму № 1 к Порядку признать утратившей силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 11 мая 2021 г. № 175

«ФОРМА № 2

к Порядку постоянного хранения,
использования технических паспортов
оценочной и иной хранившейся по состоянию
на 1 января 2013 года в органах и
организациях по государственному и
техническому учету и (или) технической
инвентаризации учетно-технической
документации об объектах государственного
технического учета и технической
инвентаризации (регистрационных книг,
реестров, копий правоустанавливающих
документов и тому подобное), предоставления
копий такой документации и содержащихся в
них сведений, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 23 ноября 2018 г. № 556

Государственное бюджетное учреждение
Сахалинской области «Сахалинский центр
государственной кадастровой оценки»
Ленина ул., д. 250, г. Южно-Сахалинск,
Сахалинская область, 693000

от

_____ для физического лица: Ф.И.О., предыдущие Ф.И.О.

_____ для юридического лица: наименование организации, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. руководителя организации (если с заявлением обращается руководитель)

_____ действующий от _____
(заполняется при подаче заявления доверенным лицом, законным представителем)

_____ по _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия, №, дата)

паспорт: серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

адрес для направления почтовых отправлений: _____

Индекс: _____

Электронный адрес: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

В соответствии с Порядком постоянного хранения, использования технических паспортов оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному и техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), а также предоставления копий такой документации и содержащихся в них сведений, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 23.11.2018 № 556,

Прошу предоставить следующие документы:
(необходимое отметить знаком «V»)

	Наименование документа	Размер платы/рублей
	Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	39
	Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	39
	Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	39
	Копия поэтажного/ситуационного плана, формат А4 - 1 лист	39
	Копия поэтажного/ситуационного плана, иной формат - 1 лист	144
	Копия экспликации поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения.	144
	Копия учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	28
	Копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения, или иной документации, содержащейся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	144

	Копия правоустанавливающего (право удостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	28
	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	184
	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	479
	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	479
	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	479
	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	479

На объект: _____ по адресу: _____
(наименование объекта)

ИЛИ

На субъект: _____
(сведения о правообладателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя; наименование – для юридического лица)

На территории: _____
(наименование муниципального образования (городского округа)

Адрес проживания до 19.02.1999 г. _____

Способ получения информации о размере платы:
(необходимо отметить знаком «V»)

	лично в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Сахалинский центр кадастровой оценки»
	по адресу электронной почты
	почтовым отправлением
	коротким текстовым сообщением на указанный заявителем в заявлении абонентский номер устройства передвижной радиотелефонной связи
	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области

Способ получения запрашиваемой информации
(необходимо отметить знаком «V»)

	лично в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Сахалинский центр кадастровой оценки»
	лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе (населенном пункте)
	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области
	по адресу электронной почты (с последующей отправкой оригинала почтовым отправлением)
	почтовым отправлением

Перечень прилагаемых документов:

Согласен(на) на неавтоматизированную обработку предоставленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью предоставления мне запрашиваемой мною информации. Согласие на обработку и передачу моих персональных данных действует до момента получения мною результата государственной услуги либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

Реквизиты для оплаты:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: Сахминфин (ГБУ СО «СЦ ГКО», л/сч. 20004008910)
ИНН 6501295853
КПП 650101001

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Южно-Сахалинск Банк России//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск
БИК: 016401800
Казначейский счет: 03224643640000006100
Единый казначейский счет: 40102810845370000053
КБК: 00000000000000000130 (поле 104 п/п для юридического лица)
ОКТМО: 64701000 (поле 105 п/п для юридического лица)

Назначение платежа: ДК 2.1.1 КБК 00000000000000000130 (Наименование вида предоставляемого документа выбирается из Перечня)

Например: ДК 2.1.1 КБК 00000000000000000130 За предоставление справки, содержащей сведения о характеристиках объекта государственного технического учета

С реквизитами для оплаты ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

С размерами платы ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

Заявление с прилагаемыми документами принял на _____ листах и зарегистрировал в системе электронного документооборота под номером _____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность специалиста, принявшего документы)