



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2021 г. № 169

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области и о внесении изменений в Положение о комиссии Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, утвержденное постановлением администрации Сахалинской области от 04.07.2008 № 190-па»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области и о внесении изменений в Положение о комиссии Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, утвержденное постановлением администрации Сахалинской области от 04.07.2008 № 190-па» (далее - постановление от 26.05.2020 № 239), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.1 пункта 1 постановления от 26.05.2020 № 239.

3. Внести изменение в приложение к Порядку предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденному постановлением от 26.05.2020 № 239, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 29 апреля 2021 г. № 169

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области и о внесении изменений в Положение о комиссии Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, утвержденное постановлением администрации Сахалинской области от 04.07.2008 № 190-па» (далее – Постановление)

1. Внести в Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- грант на развитие семейной фермы, Грант - средства, предоставляемые из областного бюджета Сахалинской области (далее – бюджет Сахалинской области, областной бюджет), в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии (далее – Комиссия) семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Сахалинской области малого и среднего предпринимательства и

создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в срок использования гранта;

- семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя (далее - КФХ, глава КФХ);

Семейные фермы могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

- сельские территории - сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"). Перечень данных сельских населенных пунктов определяется Правительством Сахалинской области;

- сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций определяется Правительством Сахалинской области;

- уполномоченный орган - орган исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченный Правительством Сахалинской области на предоставление Гранта;

- плановые показатели деятельности - производственные и

экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего Грант, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- проект грантополучателя - представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены уполномоченным органом, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом;

- региональная конкурсная комиссия, Комиссия – комиссия Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, создаваемая Правительством Сахалинской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.».

1.2. В пункте 1.3 раздела 1:

1.2.1. абзац 1 после слова «ферм» дополнить словами «(без учета налога на добавленную стоимость)»;

1.2.2. абзац 2 после слова «производства» дополнить словом «, хранения»;

1.2.3. абзац 3 после слова «реконструкцию,» дополнить словом

«капитальный», после слова «производства» дополнить словом «, хранения»;

1.2.4. абзац 4 после слова «производства» дополнить словом «, хранения», слова «нормативным актом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области» заменить словами «уполномоченным органом»;

1.2.5. в абзаце 5 цифры «300» заменить цифрами «400»;

1.2.6. в абзаце 7 слово «уплату» заменить словом «погашение»;

1.2.7. в абзаце 8 слова «и (или) монтажом» исключить;

1.2.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«- уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце 7 настоящего подпункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.».

1.3. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированному гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области более 12 месяцев с даты регистрации.».

1.4. Раздел 1 дополнить пунктами 1.6 и 1.7 следующего содержания:

«1.6. Грант предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор).

1.7. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях (грантах)

размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет»».

1.5. В пункте 2.1 раздела 2 и далее по тексту слово «конкурсный» в соответствующем падеже исключить.

1.6. Пункт 2.2 признать утратившим силу.

1.7. В пункте 2.4 раздела 2:

1.7.1. в абзаце 1 слова и цифры «60% затрат на развитие семейной фермы» заменить словами и цифрами «70% стоимости проекта грантополучателя»;

1.7.2. в абзаце 2 цифры «80» заменить цифрами «90».

1.8. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2:

1.8.1. абзац 5 признать утратившим силу;

1.8.2. после абзаца 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению Гранта являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, соглашение о предоставлении субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.»;

1.8.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«- требование о запрете приобретения получателями Гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- требование о согласовании с получателем Гранта в течение 5 дней новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении Гранта, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

- согласие получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта;

- требование о включении в соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

1.9. В пункте 2.7 слова «подготовки платежных поручений и» исключить.

1.10. В пункте 2.8 раздела 2:

- в абзаце 2 слова и цифры «пунктами 4.3 и 4.4» заменить словом и цифрами «пунктом 4.3»;

- абзац 3 дополнить словами «на участие в отборе».

1.11. В пункте 2.9 раздела 2:

1.11.1. абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Срок использования Гранта или части средств Гранта может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.»;

1.11.2. абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного Гранта (в том числе гранта «Агростартап»), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.»;

1.11.3. после абзаца 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок использования Гранта или части средств Гранта, предоставленного КФХ в 2018 - 2020 годах, может быть продлен по решению уполномоченного органа не более чем на 12 месяцев в установленном уполномоченным органом порядке. В случае если допущено нарушение обязательств, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, срок исполнения которых установлен на 2020 - 2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств к указанным получателям применяются по решению уполномоченного органа и в установленном им порядке. Размер Грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 года. При этом реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение

имущества, приобретенного за счет средств гранта на развитие семейной фермы, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с уполномоченным органом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и уполномоченным органом.».

1.12. В пункте 2.12 раздела 2:

1.12.1. в абзаце 1 слова «показателя результативности» заменить словами «результата предоставления Гранта»;

1.12.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта, - объем производства сельскохозяйственной продукции.».

1.13. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

Отчетность о достижении результата и показателя предоставления Гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляется получателем Гранта не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным годом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в течение 5 лет с даты получения Гранта.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями Гранта дополнительной отчетности.».

1.13. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение».

1.14. В пункте 4.2 раздела 4:

1.14.1. абзац 2 после слова «выявленного» дополнить словами «в том числе»;

1.14.2. абзац 6 после слова «недостижения» дополнить словами «результатов или»;

1.14.3. в абзацах 10 и 11 слова «показателя результативности использования» заменить словами «результата или показателя предоставления».

2. Внести в приложение к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм, утвержденному Постановлением, следующие изменения:

2.1. В наименовании и далее по тексту слово «конкурсный» в соответствующем падеже исключить.

2.2. В разделе 1:

2.2.1. пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в два этапа (далее – отбор).»;

2.2.2. в пункте 1.2 раздела 1 слово «конкурсе» заменить словом «отборе».

2.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Проведение отбора осуществляется региональной конкурсной комиссией Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, создаваемой Правительством Сахалинской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими (далее – Комиссия).».

2.4. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Министерство в срок до 1 ноября текущего года публикует на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) и на официальном сайте <http://trade.sakhalin.gov.ru> (далее –

официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей для предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- контактный телефон для консультаций.».

2.5. В пункте 3.2 раздела 3 слово «конкурса» заменить словом «отбора».

2.6. В абзаце 2 пункта 4.1 раздела 4 слова «для участия» заменить словами «на участие».

2.7. Пункты 4.2 и 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Заявку на участие в отборе на получение гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы (далее - грант) может подать крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированный гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области более 12 месяцев с даты регистрации (далее - КФХ, глава КФХ, заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий и требований (на первое число месяца, в котором подана заявка):

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности

превышает 50 процентов. Соблюдение указанного требования отражается заявителем в заявке и удостоверяется подписью главой КФХ, индивидуальным предпринимателем и печатью заявителя (при наличии);

- заявитель не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239 (далее - Порядок предоставления гранта на развитие семейных ферм). Соблюдение указанного требования отражается заявителем в заявке и удостоверяется подписью главой КФХ, индивидуальным предпринимателем и печатью заявителя (при наличии);

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью. Соблюдение указанного требования отражается заявителем в заявке и удостоверяется подписью главой КФХ, индивидуальным предпринимателем и печатью заявителя (при наличии);

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник

отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- глава и члены КФХ (не менее двух) являются гражданами Российской Федерации, объединенные родством или свойством, и совместно осуществляют производственную деятельность, основанную на их личном участии;

- срок деятельности КФХ превышает 12 месяцев с даты регистрации;

- после полного освоения ранее предоставленного гранта КФХ (в том числе гранта «Агrostартап») и достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателем в полном объеме прошло не менее 18 месяцев;

- строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной фермы, развитие которой предлагается заявителем, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки.

4.3. В целях подтверждения соответствия условиям и требованиям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, заявитель представляет в Министерство следующие документы (в письменной форме):

а) заявку на участие в отборе (в двух экземплярах) по форме, утверждаемой распоряжением Министерства и соответствующей следующим требованиям к содержанию заявки:

- наименование заявителя;

- данные о заявителе (реквизиты и основные сведения о КФХ и о главе КФХ), место жительства заявителя (в соответствии с регистрацией), фактическое местонахождение хозяйства, контактные данные, основные данные проекта (бизнес-плана);

- основные показатели деятельности заявителя;

- обязательства заявителя по соблюдению требований, указанных в абзацах 2 - 4 пункта 4.2 настоящего Порядка, а также следующие обязательства:

оплачивать не менее 30% от общего объема затрат, указанных в плане расходов (при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце 7 пункта 1.3 Порядка предоставления гранта на развитие семейных ферм, утвержденного Постановлением, обязательство оплачивать не менее 20% планируемых затрат);

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы КФХ и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

создать в течение срока использования гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной фермы;

- форма презентации проекта (очная или видео-конференц-связь);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- подпись заявителя и печать (при наличии).

Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

б) подтверждающие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации в отношении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского)

хозяйства и совместное осуществление деятельности по ведению крестьянского (фермерского) хозяйства;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана (в том числе копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающие право собственности или пользования земельным участком (представляются при наличии земельного участка для реализации бизнес-плана, в случае если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

- копии правоустанавливающих документов на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости (представляются в случае направления гранта на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, если право собственности на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

- проект грантополучателя (бизнес-план) по форме, утвержденной Министерством, включающий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств). Планируемое в бизнес-плане маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец (коз) - 500 условных голов (в случае реализации проекта в отрасли животноводства);

- заверенные копии отчетов в органы государственного статистического наблюдения по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» на последнюю отчетную дату;

- сводный сметный расчет с приложением локальных смет, схемы, чертежа семейной фермы (фотографии места будущих работ, при наличии

объекта - его фотографии изнутри и снаружи) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции);

- разрешение на строительство (реконструкцию) объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции (при использовании гранта на строительство или реконструкцию указанных объектов) или выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, зарегистрированный в установленном законодательством порядке;

- заверенную копию отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на последнюю отчетную дату;

в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

г) документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка.».

2.8. Пункты 4.4 и 4.5 раздела 4 признать утратившими силу.

2.9. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах 3 - 5, 9 подпункта «б», в подпункте «в» и подпункте «г» пункта 4.3 настоящего

Порядка, а также в целях проверки соблюдения требования, указанного в абзаце 10 пункта 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки формирует и направляет посредством системы межведомственного взаимодействия запрос о соответствующей информации в рамках межведомственного взаимодействия.».

2.10. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. На первом этапе отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок Комиссия осуществляет проверку представленных заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и формирует список заявителей к участию во втором этапе отбора.

Решение Комиссии о допуске к участию во втором этапе отбора и об отклонении заявок (о недопуске) в течение 2 рабочих дней с даты заседания Комиссии оформляется протоколом, который в день его подписания размещается на официальном сайте Министерства и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование заявителей, которые допущены к участию во втором этапе отбора.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора.».

2.11. В абзаце 1 пункта 5.4 раздела 5:

2.11.1. слово «конкурса» заменить словом «отбора»;

2.11.2. дополнить словами «посредством очного собеседования или видео-конференц-связи».

2.12. Абзац 2 пункта 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«При равном количестве баллов более высокий рейтинг присваивается заявке участника отбора, впервые претендующего на получение гранта, с учетом очередности подачи заявок.».

2.13. Пункт 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии оформляется протокол, в котором отражаются следующие основные сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения презентаций бизнес-планов;

- информация об участниках отбора, презентации бизнес-планов которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, признанных (не признанных) победителями на основании рейтинга, сформированного в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Заявителям, допущенным ко второму этапу отбора, но не признанным победителями отбора, направляется заказным письмом уведомление об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии.».

2.14. Пункт 5.7 раздела 5:

2.14.1. после слова «Министерства» дополнить словами «и на едином портале»;

2.14.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.».

3. Внести в Порядок предоставления гранта в форме субсидии на поддержку создания личных подсобных хозяйств населения, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

3.1. В разделе 1:

3.1.1. абзац 3 пункта 1.2 после слов «(далее – ЛПХ)» дополнить словом «, Грант»;

3.1.2. дополнить пунктами 1.6 и 1.7 следующего содержания:

«1.6. Грант предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор).

1.7. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях (грантах) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет».».

3.2. В абзаце 1 пункта 2.1 раздела 2 и далее по тексту слово «конкурсный» в соответствующем падеже исключить.

3.3. В пункте 2.2 раздела 2:

3.3.1. в абзаце 2 слово и цифры «пунктами 3.3 и 3.4» заменить словом и

цифрами «пунктом 3.3»;

3.3.2. абзац 3 дополнить словами «для участия в отборе».

3.4. Пункт 2.4 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае необходимости внесения в План расходов изменений, касающихся расходования Гранта, владелец ЛПХ обращается в Министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее - документы об изменении Плана расходов).

Документы об изменении Плана расходов представляются в Министерство лично по мере необходимости и рассматриваются Министерством в срок не позднее одного месяца со дня их поступления.

По результатам рассмотрения документов об изменении Плана расходов Министерство принимает решение о внесении изменений или об отказе внесения изменений в План расходов, которое оформляется протоколом.

Основаниями для отказа внесения изменений в План расходов являются:

- увеличение суммы затрат за счет средств Гранта;
- нарушение обязательств получателя Гранта по исполнению условий, заявленных при участии в отборе, в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 Порядка проведения конкурсного отбора граждан для предоставления гранта в форме субсидии на поддержку создания личных подсобных хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239.

Уведомление о принятом решении и проект дополнительного соглашения (в случае положительного решения) направляются Министерством заказным письмом в адрес владельца ЛПХ в течение 15 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Уведомление о принятом решении об отказе внесения изменений в План расходов направляется Министерством заказным письмом в адрес владельца ЛПХ в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения и должно содержать указание на основание принятия такого решения.».

3.5. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2:

3.5.1. абзац 4 изложить в следующей редакции:

«- согласие получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта;»;

3.5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование о согласовании с получателем Гранта в течение 5 дней новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении Гранта, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.».

3.6. В пункте 2.8 слова «подготовки платежных поручений и» исключить.

3.7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

Грантополучатель представляет в Министерство по истечении 6 месяцев с даты получения Гранта на банковский счет, открытый в кредитной организации, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателями Гранта дополнительной отчетности.».

3.8. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение».

3.9. Абзац 2 пункта 4.2 раздела 4 после слова «выявленного» дополнить словами «в том числе».

4. Внести в приложение к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на поддержку создания личных подсобных хозяйств населения, утвержденному Постановлением, следующие изменения:

4.1. В наименовании и далее по тексту слово «конкурсный» в соответствующем падеже исключить.

4.2. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания; «Способом проведения отбора является конкурс (далее – отбор).».

4.3. В пункте 1.2 раздела 1 слово «конкурсе» заменить словом «отборе».

4.4. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Министерство в срок до 1 ноября текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) и на официальном сайте <http://trade.sakhalin.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора граждан для предоставления гранта в форме субсидии на поддержку создания личных подсобных хозяйств не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок для участия в отборе.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении

отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- контактный телефон для консультаций.».

4.5. Пункты 2.3 и 2.4 признать утратившими силу.

4.6. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявку на участие в отборе на получение государственной поддержки в виде Гранта может подать гражданин Российской Федерации, соответствующий категориям, указанным в пункте 1.5 Порядка предоставления гранта в форме субсидии на поддержку создания личных подсобных хозяйств населения, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239 (далее - Порядок предоставления Гранта на поддержку создания ЛПХ, заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий и требований (на первое число месяца, в котором подана заявка):

- заявитель не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.10 Порядка предоставления Гранта на поддержку создания ЛПХ. Соблюдение указанного требования отражается заявителем в заявке и удостоверяется подписью главы хозяйства;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью. Соблюдение указанного требования отражается заявителем в заявке и удостоверяется подписью главы хозяйства;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявитель проживает на территории Сахалинской области и ведет личное подсобное хозяйство;

- заявитель получил в безвозмездное пользование земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об

особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или ЛПХ заявителя, в котором осуществляется деятельность по содержанию и разведению свиней, находится в радиусе 5 километров от границ свиноводческих предприятий, или заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства на земельном участке площадью не менее 0,9 га на территориях муниципальных образований, в пределах которых отсутствуют условия для реализации программы «Дальневосточный гектар»».

4.7. В пункте 3.3 раздела 3:

4.7.1. абзац 1 после слова «условиям» дополнить словами «и требованиям»; дополнить словами «(в письменной форме)»;

4.7.2. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявку на участие в отборе (в двух экземплярах) по форме, утверждаемой распоряжением Министерства и соответствующей следующим требованиям к содержанию заявки:

- наименование заявителя;

- данные о заявителе (реквизиты и основные сведения), место жительства заявителя (в соответствии с регистрацией), фактическое местонахождение хозяйства, контактные данные, основные данные проекта (бизнес-плана);

- основные показатели деятельности заявителя;

- обязательства заявителя по соблюдению требований, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, а также следующие обязательства:

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% от общего объема затрат, указанных в Плане расходов;

использовать Грант в течение 6 месяцев со дня поступления средств на его счет исключительно на развитие ЛПХ (календарный график использования Гранта);

осуществлять деятельность ЛПХ в течение не менее 3 лет после получения Гранта;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- подпись заявителя.

Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.»;

4.7.3. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка.».

4.8. Пункт 3.4 раздела 3 признать утратившим силу.

4.9. Пункт 3.5 раздела 3 признать утратившим силу.

4.10. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзаце 3 подпункта «б» и в подпункте «в» пункта 3.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов формирует и направляет посредством системы межведомственного 00573(п)(Версия)

взаимодействия запрос о соответствующей информации в рамках межведомственного взаимодействия.

В сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку представленных заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и формирует список заявителей к участию в отборе.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия данного решения заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.».

4.11. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Результаты отбора в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии оформляются протоколом Комиссии.

Протокол должен отражать следующие основные сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.».

4.13. Пункт 5.5 раздела 5:

4.13.1. после слова «Министерства» дополнить словами «и на едином портале»;

4.13.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.».

5. Внести в Порядок предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

5.1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Госпрограмма), и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на поддержку малых форм хозяйствования (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям основного мероприятия «Стимулирование создания (расширения) личных подсобных хозяйств» Госпрограммы:

1.3.1. приобретение гражданами по договорам лизинга техники, используемой в сельскохозяйственном производстве;

1.3.2. закуп молока у населения для целей перерабатывающих производств.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- малые формы хозяйствования - граждане, осуществляющие ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ);

- участник - программы «Дальневосточный гектар» - гражданин, получивший в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в безвозмездное пользование земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и расположен на территории Сахалинской области.

1.5. Субсидии предоставляются следующим категориям заявителей:

1.5.1. в части возмещения затрат, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, гражданам:

- являющимся участниками программы «Дальневосточный гектар»;

- проживающим на территории Сахалинской области и использующим полученный земельный участок площадью не менее 0,9 га для ведения личного подсобного хозяйства;

1.5.2. в части возмещения затрат, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям:

- осуществляющим деятельность по промышленной переработке молока на территории Сахалинской области;

- имеющим заключенные договоры на прием молока от населения.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отборов, проводимых путем запроса предложений отдельно по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, за исключением субсидии в части затрат на приобретение гражданами по договорам лизинга техники, используемой в сельскохозяйственном производстве, принятым к субсидированию в предыдущие годы со сроком их реализации в текущем году.

Условия и требования к участникам отбора и порядок его проведения определены в Приложении к настоящему Порядку.

1.7. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет».

5.2. Абзац 4 пункта 2.2 раздела 2 признать утратившим силу.

5.3. В пункте 2.3 раздела 2:

5.3.1. в абзаце 1 слова «на дату подачи заявления» исключить;

5.3.2. подпункт 2.3.2 дополнить словами «(на первое число месяца, в котором подано заявление)»;

5.3.3. абзацы 1 подпунктов 2.3.6 и 2.3.8 дополнить словами «(на дату подачи заявления)»;

5.3.4. в абзаце 1 подпункта 2.3.8 цифры «1.3.3» заменить цифрами «1.3.2»;

5.3.5. подпункты 2.3.1, 2.3.3 - 2.3.5, 2.3.7 признать утратившими силу.

5.4. В пункте 2.4 раздела 2:

5.4.1. подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Форма Соглашения размещается на сайте Министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Для заключения Соглашения заявитель на бумажном носителе направляет в Министерство заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглашения. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о намерении заключения Соглашения.

В случае представления неполного пакета документов к Соглашению и (или) неверно заполненных сведений в приложениях к Соглашению, заявитель вправе в течение установленного абзацем 2 настоящего пункта срока внести соответствующие изменения.»;

5.4.2. дополнить подпунктом 2.4.2 следующего содержания:

«2.4.2. В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течении 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается соглашение о расторжении Соглашения.».

5.5. В разделе 3:

5.5.1. пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- выписку из похозяйственной книги, зарегистрированной в органах местного самоуправления городских округов;

- документы из территориальных налоговых органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление.»;

5.5.2. подпункт 3.1.1 пункта 3.1 признать утратившим силу;

5.5.3. пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- документы из территориальных налоговых органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление.»;

5.5.4. подпункт 3.2.1 пункта 3.2 признать утратившим силу;

5.5.5. пункт 3.3 признать утратившим силу;

5.5.6. в пункте 3.5:

- абзац 1 изложить в следующей редакции:

«3.5. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах 5, 6 пункта 3.1 и в абзаце 4 пункта 3.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного взаимодействия запрос о соответствующей информации в рамках межведомственного взаимодействия.»;

- в абзаце 4 цифры «3.3» заменить цифрами «3.2»;

5.5.7. в пункте 3.7 слова «подготовки платежных поручений для перечисления субсидий и» исключить.

5.6. В разделе 4:

5.6.1. подпункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. по направлению, предусмотренному подпунктом 1.3.1, - остаток лизинговых платежей.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – количество единиц техники, используемой в сельскохозяйственном производстве.»;

5.6.2. в подпункте 4.1.2:

- в абзаце 1 цифры «1.3.3» заменить цифрами «1.3.2»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - количество заключенных договоров на прием молока от населения.»;

5.6.3. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

5.6.4. дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении результатов или показателей предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

V_{субсидии} - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов или показателей предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов или показателей предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

6. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов или показателей предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата или показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата или показателя предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов или показателей предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.».$$

5.7. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение».

5.8. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

5.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, сумма перечисленной субсидии (части субсидии);

5.2.2. недостижения значений результатов и показателей результативности субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.».

6. Внести в Порядок предоставления гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

6.1. В пункте 1.2 раздела 1:

6.1.1. абзаце 2:

- после слова «регистрации» дополнить словами «, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации»;

- после слова «реализации» дополнить словами «, транспортировке и реализации»;

6.1.2. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- грант на развитие материально-технической базы - средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии

сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей Гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 Грант, в срок использования Гранта.»;

6.1.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«- уполномоченный орган - орган исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченный Правительством Сахалинской области на предоставление Гранта (далее – уполномоченный орган);

- сельские территории - сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр г. Южно-Сахалинск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Сахалинской области определяется Правительством Сахалинской области;

- сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций определяется Правительством Сахалинской области;

- плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего Грант, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- региональная конкурсная комиссия, Комиссия – комиссия Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, создаваемая Правительством Сахалинской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – Комиссия);

- проект грантополучателя - представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены уполномоченным органом, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом.».

6.2. В пункте 1.3 раздела 1:

6.2.1. в абзаце 2:

- после слова «строительство,» дополнить словом «капитальный»;
- слова «и подготовке к» заменить словами «, подготовке к реализации и»;

6.2.2. в абзацах 3 и 4 слова «Министерством сельского хозяйства Российской Федерации» заменить словами «уполномоченным органом»;

6.2.3. в абзаце 5 слова и цифры «на уплату не более 20 процентов стоимости проекта на развитие материально-технической базы, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами 2, 3 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением» заменить словами и цифрами «на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта

грантополучателя»;

6.2.4. в абзаце 6 слова «и монтаж» исключить;

6.2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«- уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце 5 настоящего подпункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы не допускается.».

6.3. Раздел 1 дополнить пунктами 1.6 и 1.7 следующего содержания:

«1.6. Грант предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор).

1.7. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях (грантах) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет».».

6.4. В пункте 2.1 раздела 2 и далее по тексту слово «конкурсный» в соответствующем падеже исключить.

6.5. Пункт 2.2 признать утратившим силу.

6.6. В пункте 2.4 раздела 2:

6.6.1. в абзаце 1 слова и цифры «не более 60% затрат на развитие материально-технической базы» заменить словами и цифрами «не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя»;

6.6.2. в абзаце 2 цифры «80» заменить цифрами «90».

6.7. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2:

6.7.1. абзац 5 признать утратившим силу;

6.7.2. после абзаца 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению Гранта являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального

бюджета бюджету Сахалинской области, соглашения о предоставлении субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.»;

6.7.3. дополнить абзацами следующего содержания:

- требование о запрете приобретения получателями Гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- требование о согласовании с получателем Гранта в течение 5 дней новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении Гранта, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

- согласие получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта;

- требование о включении в соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

6.8. В пункте 2.7 слова «подготовки платежных поручений и» исключить.

6.9. В пункте 2.8 раздела 2:

6.9.1. в абзаце 1 слова и цифры «пунктами 4.3 и 4.4» заменить словом и цифрами «пунктом 4.3»;

6.9.2. абзац 2 дополнить словом «для участия в отборе»;

6.9.3. абзац 4 признать утратившим силу.

6.10. В пункте 2.9 раздела 2:

6.10.1. абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Срок использования гранта на развитие материально-технической базы или части средств Гранта может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.»;

6.10.2. абзац 5 дополнить словами «при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме»;

6.10.3. после абзаца 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок использования гранта на развитие материально-технической базы

или части средств гранта, предоставленного СПК в 2018 - 2020 годах, может быть продлен по решению уполномоченного органа, не более чем на 12 месяцев в установленном уполномоченным органом порядке. В случае если допущено нарушение обязательств, предусмотренных проектом развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, срок исполнения которых установлен на 2020 - 2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств к указанным получателям применяются по решению уполномоченного органа и в установленном им порядке. Размер грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливается на период до 31 декабря 2021 года. При этом реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с уполномоченным органом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и соглашением, заключаемым между сельскохозяйственным потребительским кооперативом и уполномоченным органом.».

6.11. В абзаце 6 пункта 2.10 раздела 2 слова «начинающего фермера» заменить словом «СПК».

6.12. В пункте 2.12 раздела 2:

6.12.1. в абзаце 1 слова «показателя результативности» заменить словами «результата предоставления Гранта»;

6.12.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта, - объем производства сельскохозяйственной продукции.».

6.13. Пункт 2.13 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«СПК обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения Гранта.».

6.14. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

Отчетность о достижении результата и показателя предоставления Гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляется получателем Гранта не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным годом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в течение 5 лет с даты получения Гранта.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями Гранта дополнительной отчетности.».

6.15. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение».

6.16. В пункте 4.2 раздела 4:

6.16.1. абзац 2 после слова «выявленного» дополнить словами «в том числе»;

6.16.2. абзац 4 после слова «условий» дополнить словами «и обязательств»;

6.16.3. в абзаце 6 после слова «недостижения» дополнить словами «результатов и»;

6.16.4. в абзацах 10 и 11 слова «показателя результативности использования» заменить словами «результата или показателя предоставления».

7. Внести в приложение к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы, утвержденному Постановлением, следующие изменения:

7.1. В наименовании и далее по тексту слово «конкурсный» в соответствующем падеже исключить.

7.2. В разделе 1:

7.2.1. пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания;

«Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в два этапа (далее – отбор).»;

7.2.2. в пункте 1.2 слово «конкурсе» заменить словом «отборе».

7.3. Наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок формирования конкурсной комиссии».

7.4. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Проведение отбора осуществляется региональной конкурсной комиссией Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, создаваемой Правительством Сахалинской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими (далее – Комиссия).».

7.5. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Министерство в срок до 1 ноября текущего года публикует на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) и на официальном сайте <http://trade.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления гранта в форме субсидий на развитие материально-технической базы (далее – Грант) не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок для участия в отборе.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30

календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- контактный телефон для консультаций.».

7.6. В пункте 3.2 раздела 3 слово «конкурса» заменить словом «отбора».

7.7. В пункте 4.2 раздела 4:

7.7.1. абзаце 1 изложить в следующей редакции:

«4.2. Заявку на участие в отборе на получение гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы СПК может подать сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив) (далее - заявитель) с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий и требований (на первое число месяца, в котором подана заявка):»;

7.7.2. абзац 6 после слова «реализации» дополнить словами «, транспортировке и реализации»;

7.7.3. в абзаце 16 слова «иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области» заменить словами «а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью»;

7.7.4. абзацы 14 - 16 дополнить словами «. Соблюдение указанного требования отражается заявителем в заявке и удостоверяется подписью руководителя СПК и печатью заявителя (при наличии)»;

7.7.5. абзац 18 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)»;

7.7.6. абзацы 9 - 13 признать утратившими силу.

7.8. В пункте 4.3 раздела 4:

7.8.1. в абзаце 1:

- после слова «условиям» дополнить словами «и требованиям»;

- дополнить словами «(в письменной форме)»;

7.8.2. подпункты «а» и «б» изложить в следующей редакции:

«а) заявку на участие в отборе (в двух экземплярах) по форме, утверждаемой распоряжением Министерства и соответствующей следующим требованиям к содержанию заявки:

- наименование заявителя;
- данные о заявителе (реквизиты и основные сведения о СПК и о председателе СПК), место регистрации СПК, фактическое местонахождение СПК, контактные данные, основные данные проекта (бизнес-плана);
- основные показатели деятельности СПК;
- обязательства заявителя по соблюдению требований, указанных в абзацах 9 - 11 пункта 4.2, а также следующие обязательства:

оплачивать не менее 40% от общего объема затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от общего объема затрат, указанных в плане расходов;

использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы СПК;

создать в течение срока использования Гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант, при этом сведения о принятых работниках представить в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта;

- форма презентации проекта (очная или видео-конференц-связь);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- подпись заявителя и печать (при наличии).

Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе;

б) подтверждающие документы:

- проект грантополучателя (бизнес-план) по форме, утвержденной Министерством, включающий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

- проектно-сметная документация, прошедшая государственную экспертизу (в случае если средства Гранта планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов СПК);

- перечень заинтересованных сдатчиков сельскохозяйственной продукции;

- список сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов СПК (кроме ассоциированного членства);»;

7.8.3. дополнить подпунктами «в» и «г» следующего содержания:

«в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

г) документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка.».

7.9. Пункты 4.4 и 4.5 раздела 4 признать утратившими силу.

7.10. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 4.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 2-х рабочих

дней с даты поступления заявки формирует и направляет посредством системы межведомственного взаимодействия запрос о соответствующей информации в рамках межведомственного взаимодействия.».

7.11. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. На первом этапе отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок Комиссия осуществляет проверку представленных заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и формирует список заявителей к участию во втором этапе отбора.

Решение Комиссии о допуске к участию во втором этапе отбора и об отклонении заявок (о недопуске) в течение 2-х рабочих дней с даты заседания Комиссии оформляется протоколом, который в день его подписания размещается на официальном сайте Министерства и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование заявителей, которые допущены к участию во втором этапе отбора.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В срок не более 5 рабочих дней с момента подписания протокола Министерство направляет участнику заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе отбора в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию во втором этапе отбора в уведомлении также указываются причины принятого решения.».

7.12. В абзаце 1 пункта 5.3 раздела 5:

- слово «конкурса» заменить словом «отбора»;
- дополнить словами «посредством очного собеседования или видео-конференц-связи».

7.13. Абзац 2 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«При равном количестве баллов более высокий рейтинг присваивается заявке участника отбора, впервые претендующего на получение гранта, с учетом очередности подачи заявок.».

7.14. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссией в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии оформляется протокол, в котором отражаются следующие основные сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения презентаций бизнес-планов;
- информация об участниках отбора, презентации бизнес-планов которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, признанных (не признанных) победителями на основании рейтинга, сформированного в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных

критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

Заявителям, допущенным ко второму этапу отбора, но не попавшим в перечень победителей отбора, направляется заказным письмом уведомление об отказе в предоставлении Гранта.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии.».

7.14. Пункт 5.6 раздела 5:

7.14.1. после слова «Министерства» дополнить словами «и на едином портале»;

7.14.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 29 апреля 2021 г. № 169

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на под-
держку малых форм хозяйствования,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 26 мая 2020 г. № 239

ПОРЯДОК

**проведения отбора на получение субсидии
на поддержку малых форм хозяйствования**

1. Общие положения

1.1. Организатором отбора является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - министерство).

1.2. При проведении отбора все претенденты имеют равные условия участия в отборе (далее – отбор).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ запроса предложений, при котором получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. На официальном сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>) и на едином портале министерство в течение года, но не позднее 1 ноября текущего года размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявках участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня со дня подписания протокола заседания Комиссии;

- контактный телефон для консультаций.

2.3. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство (в письменной форме):

а) заявку на участие в отборе (в двух экземплярах) по форме, утверждаемой распоряжением Министерства, и соответствующей следующим требованиям к содержанию заявки:

- наименование заявителя;

- данные о заявителе (реквизиты и основные сведения о заявителе), фактическое местонахождение, контактные данные;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- подпись заявителя и печать (при наличии);

б) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, заверенную подписью руководителя предприятия, главы хозяйства, индивидуального предпринимателя и печатью заявителя (при наличии);

в) справку о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юри-

дического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя предприятия, главы хозяйства, индивидуального предпринимателя и печатью заявителя (при наличии);

г) справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенную подписью руководителя предприятия, главы хозяйства, индивидуального предпринимателя и печатью заявителя (при наличии);

д) справку о том, что участник отбора не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.3 Порядка предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2020 № 239 (далее – Порядок предоставления субсидии) (по направлениям), заверенную подписью руководителя предприятия, главы хозяйства, индивидуального предпринимателя и печатью заявителя (при наличии);

е) по направлению «приобретение гражданами по договорам лизинга техники, используемой в сельскохозяйственном производстве»:

- выписка из похозяйственной книги, зарегистрированной в органах местного самоуправления городских округов;

- копия договора безвозмездного пользования земельным участком;
ж) по направлению «закуп молока у населения для целей перерабатывающих производств»:

- копии заключенных договоров на прием молока от населения;

з) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

и) документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка.».

2.4. Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе. Заявка на участие в отборе подается заявителем в Министерство не позднее даты окончания приема заявок с сопроводительным письмом и приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику отбора.

2.5. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

В течение 10 дней министерство устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам документах, и передает по реестру заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию Министерства по проведению отбора получателей средств субсидии для рассмотрения заявлений с прилагаемыми документами участников отбора (далее – комиссия).

2.6. Состав комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области, долж-

ности государственной гражданской службы Сахалинской области, членов общественного совета при министерстве и утверждается распоряжением министерства.

Комиссия с момента поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные заявителями заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

2.7. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора.

2.9. Протокол заседания комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.10. В случае соответствия участника отбора требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае несоответствия заявителя требованиям отбора, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется письменное уведомление об отклонении заявки на отбор с указанием причин отказа.

3. Условия участия в отборе

Условием участия в отборе является соответствие заявителя следующим требованиям на первое число месяца, в котором подана заявка:

3.1. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Не должен получать средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий.

3.3. Не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области.

3.4. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.5. Должен соответствовать категории заявителей, указанной в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидии (по направлению).».