



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 апреля 2021 г. № 25

г. Южно-Сахалинск

О департаменте по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции в Сахалинской области **п о с т а н о в л я ю :**

1. Переименовать управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области.

2. Утвердить Положение о департаменте по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- пункт 2 указа Губернатора Сахалинской области от 26.12.2018 № 45 «Об управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области»;

- пункт 2 указа Губернатора Сахалинской области от 06.03.2019 № 11 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Сахалинской области»;

- пункт 19 приложения № 1 к указу Губернатора Сахалинской области от 11.06.2019 № 28 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Сахалинской области»;

- пункт 16 приложения к указу Губернатора Сахалинской области от 01.06.2020 № 56 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Сахалинской области».

4. Настоящий указ вступает в силу с 01 июня 2021 года.

5. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Губернатор
Сахалинской области



В.И.Лимаренко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области

от 29 апреля 2021 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области (далее - Департамент) является государственным органом, сформированным для реализации функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных органах Сахалинской области.

1.2. Департамент подчиняется и подотчетен Губернатору Сахалинской области, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Департамента.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам

противодействия коррупции, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, гражданами.

1.5. Департамент имеет печать с изображением герба Сахалинской области и со своим наименованием, иные штампы и бланк со своим наименованием установленного образца.

2. Основные задачи

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Формирование у лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области, государственных гражданских служащих Сахалинской области, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Сахалинской области, органах исполнительной власти Сахалинской области, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Сахалинской области.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, руководителями органов исполнительной власти Сахалинской области, замещающими должности государственной гражданской службы, и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Сахалинской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.4. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Сахалинской области требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

3. Функции

В соответствии с вышеуказанными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает соблюдение лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное (далее - лица, замещающие государственные должности Сахалинской области), государственными гражданскими служащими Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и руководителями органов исполнительной власти Сахалинской области, замещающими должности государственной гражданской службы (далее - гражданские служащие), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, и при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими.

3.3. Обеспечивает деятельность комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сахалинской области, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений.

3.4. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

3.5. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной

гражданской службы руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов.

3.6. Участвует в пределах своей компетенции в работе образованных в органах исполнительной власти и местного самоуправления Сахалинской области комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.7. Оказывает лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области, гражданским служащим, муниципальным служащим и гражданам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.8. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Сахалинской области, органах исполнительной власти Сахалинской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.9. Обеспечивает реализацию гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Сахалинской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Осуществляет прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственной должности Сахалинской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности государственной гражданской службы руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области и в Правительстве Сахалинской области, лицами, замещающими указанные должности.

3.11. Осуществляет прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должности главы муниципального образования Сахалинской области, избираемого представительным органом муниципального образования (далее – должность главы администрации муниципального образования Сахалинской области), муниципальной должности Сахалинской области (за исключением должности главы муниципального образования Сахалинской области, избираемого представительным органом муниципального образования) (далее – муниципальная должность), должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности.

3.12. Осуществляет проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Сахалинской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных должностей Сахалинской области, должностей главы администрации муниципального образования Сахалинской области и должностей государственной гражданской службы Сахалинской области;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальные должности Сахалинской области, должность главы администрации муниципального образования Сахалинской области, и гражданскими служащими;

- соблюдения лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, ограничений при заключении

ими после увольнения с государственной гражданской службы Сахалинской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.13. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органах исполнительной власти Сахалинской области, государственных учреждениях Сахалинской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Сахалинской области, а также за реализацией в этих органах исполнительной власти, учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.14. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Сахалинской области по вопросам противодействия коррупции.

3.15. Проводит анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Сахалинской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности государственной гражданской службы руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области и в Правительстве Сахалинской области, муниципальных должностей, должности главы администрации муниципального образования Сахалинской области, должности главы местной администрации по контракту и должностей государственной гражданской службы Сахалинской области;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности государственной гражданской службы руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области и в Правительстве Сахалинской области, муниципальные должности, должность

главы администрации муниципального образования Сахалинской области, и гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности государственной гражданской службы руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области и в Правительстве Сахалинской области, гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, Сахалинской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности государственной гражданской службы руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области и в Правительстве Сахалинской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Сахалинской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.16. осуществляет контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, муниципальные должности Сахалинской области, должности государственной гражданской и муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также за соответствием расходов их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам.

3.17. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, и гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Губернатора и Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в обеспечении представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.18. Проводит в пределах своей компетенции мониторинг:

- деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.19. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение, а также осуществляет контроль за его организацией в государственных учреждениях Сахалинской области.

3.20. Осуществляет направление в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения сведений из него в соответствии с федеральным законодательством.

3.21. Подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные

объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, муниципальные должности Сахалинской области, должность главы администрации муниципального образования Сахалинской области, гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

3.22. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

3.23. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Участвует в проведении мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.25. Участвует в мероприятиях, проводимых Губернатором Сахалинской области, Правительством Сахалинской области.

3.26. Организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Департамента.

3.27. Исполняет поручения Губернатора Сахалинской области.

3.28. Осуществляет анализ законодательства Сахалинской области о противодействии коррупции на предмет его соответствия федеральному законодательству. Разрабатывает проекты законов Сахалинской области и проекты постановлений Сахалинской областной Думы для внесения их Губернатором Сахалинской области в Сахалинскую областную Думу, а также проекты нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Сахалинской области и иных документов, относящихся к компетенции

Департамента, в том числе осуществляет подготовку и представление в государственно-правовой департамент Правительства Сахалинской области замечаний и предложений к проектам федеральных законов и законов Сахалинской области, направленных на совершенствование правового регулирования отношений в сфере деятельности Департамента.

4. Права

В целях осуществления своих полномочий Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Сахалинской области, структурных подразделений Правительства Сахалинской области, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Сахалинской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

4.3. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов подразделений администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области для решения вопросов, находящихся в компетенции Департамента.

4.4. Представлять в установленном порядке интересы Департамента, Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области в пределах компетенции и полномочий Департамента.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.6. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Департамента.

5. Ответственность

Гражданские служащие и директор Департамента в пределах своих полномочий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

6. Организация деятельности

6.1. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Сахалинской области.

6.2. Директор Департамента непосредственно подчиняется Губернатору Сахалинской области.

По вопросам, связанным с прохождением гражданской службы, функции представителя нанимателя в отношении директора Департамента, гражданских служащих Департамента осуществляет первый заместитель Губернатора Сахалинской области - руководитель администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

6.3. Структура, штатная численность и Положение о Департаменте утверждаются Губернатором Сахалинской области по представлению директора Департамента.

6.4. В период временного отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет главный советник Департамента.

6.5. Директор Департамента:

6.5.1. осуществляет непосредственное руководство Департаментом на принципах единоначалия;

6.5.2. обеспечивает качественное и своевременное выполнение Департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением;

6.5.3. осуществляет текущее и перспективное планирование работы Департамента;

6.5.4. распределяет обязанности, а также материалы, поручения, задания и документы между гражданскими служащими (работниками) Департамента;

6.5.5. контролирует исполнение гражданскими служащими их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, соблюдение служебного распорядка;

6.5.6. вносит первому заместителю Губернатора Сахалинской области - руководителю администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области:

- предложения и ходатайства по вопросам, связанным с прохождением гражданской службы гражданскими служащими Департамента, в том числе о направлении в служебные командировки, временном исполнении обязанностей, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, поощрении и награждении гражданских служащих и наложении на них взысканий, установлении надбавки за особые условия гражданской службы и премировании, а также должностные регламенты государственных гражданских служащих Департамента для утверждения;

- предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Департамента;

6.5.7. анализирует деятельность Департамента с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;

6.5.8. обеспечивает своевременную разработку и согласование проекта положения о Департаменте, проектов должностных регламентов гражданских служащих Департамента;

6.5.9. налагает резолюции на поступившие для исполнения в Департамент документы, а также визирует в пределах своих полномочий документы, подготовленные гражданскими служащими Департамента;

6.5.10. обеспечивает ведение табеля учета использования рабочего времени гражданских служащих (работников) Департамента;

6.5.11. представляет в установленном порядке интересы Департамента в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, координационных и совещательных органах по направлению деятельности Департамента;

6.5.12. взаимодействует в установленном порядке с должностными лицами подразделений администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций по вопросам компетенции Департамента;

6.5.13. делегирует полномочия на право принятия решений должностным лицам нижестоящего уровня при необходимости;

6.5.14. несет персональную ответственность за деятельность Департамента;

6.5.15. обеспечивает соблюдение в Департаменте требований законодательства Российской Федерации по вопросам защиты государственной тайны, конфиденциальной информации и информационной безопасности;

6.5.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.

7. Финансирование Департамента

Финансовое обеспечение содержания Департамента осуществляется в пределах расходов, предусмотренных в областном бюджете на содержание Правительства Сахалинской области.
