



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2021 г. № 173

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области»

Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области» (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03 февраля 2021 года.



Председатель Правительства
Сахалинской области

А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 апреля 2021 г. № 173

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от
03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления
детей в Сахалинской области» (далее – Постановление № 30)**

1. Внести изменение в Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области, утвержденный Постановлением № 30, изложив абзац третий пункта 2.11 в следующей редакции:

«В случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпункте 3) пункта 2.8, пункте 2.9 настоящего Порядка, ГБОУДО ОЦВВР запрашивает их (сведения из них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением решения суда, подтверждающего факт проживания на территории Сахалинской области.»

2. Внести в Порядок предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденный Постановлением № 30, следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. в абзаце втором пункта 1.1 слова «, находящимся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «на территории Сахалинской области»;

2.1.2. абзац третий пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

««ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации» - ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок-инвалид; ребенок с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии; ребенок, находящийся в образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальном учебно-воспитательном учреждении открытого и закрытого типа); ребенок, проживающий в малоимущей семье;»;

2.1.3. абзац четвертый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

««малоимущая семья» - семья, являющаяся получателем ежемесячного пособия на ребенка (детей) в соответствии с подпунктом 1 части 1 статьи 3 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. пункт 2.1 дополнить абзацем четвертым и пятым следующего содержания:

«- в размере фактических расходов на приобретение путевки, но не более 85 процентов средней стоимости путевки, приобретаемой за счет средств областного бюджета в организации отдыха детей и их оздоровления, установленной Правительством Сахалинской области, в случае приобретения путевки со сроком пребывания 21 день;

- в размере фактических расходов на приобретение путевки, но не более 85 процентов от стоимости, определяемой исходя из количества дней пребывания (но не более 21 дня) и средней стоимости одного дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, по путевке, приобретаемой за счет средств областного бюджета, установленной Правительством Сахалинской области, в случае приобретения путевки со сроком пребывания менее или более 21 дня.»;

2.2.2. абзац первый пункта 2.3 после слов «(далее - министерство)» дополнить словами и цифрами «не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»»;

2.2.3. пункты 2.4 - 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявление представляется в Учреждение не позднее шести месяцев с даты окончания фактического пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления при личном обращении лица, действующего от имени заявителя и в его интересах на основании доверенности (далее – доверенное лицо), предъявляется документ, удостоверяющий личность доверенного лица, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления заявителем, являющимся опекуном (попечителем) ребенка, реквизиты документа (наименование, номер, дата

выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства), указываются опекуном (попечителем) в заявлении.

2.5. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (сведения):

1) отрывной талон к санаторно-курортной путевке, обратный талон к путевке (курсовке), подтверждающий факт пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;

2) документ, подтверждающий оплату заявителем стоимости путевки (контрольно-кассовый чек, платежное поручение и иные первичные документы, подтверждающие фактически произведенную оплату);

3) реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в российской кредитной организации заявителю;

4) документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность), - в случае обращения доверенного лица от имени заявителя;

5) документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, справки), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

6) решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

В случаях невозможности представления отрывного талона к путевке и (или) документов, подтверждающих оплату стоимости путевки, заявитель вправе представить копии (дубликаты) платежных документов и (или) справки

(выписки), заверенные (выданные) организацией отдыха детей и их оздоровления и (или) кредитной организацией, подтверждающие фактическое пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления и (или) фактическую оплату заявителем стоимости путевки.

2.6. Заявитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;
- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка на территории Сахалинской области;
- документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(ой) на его выдачу;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего, что ребенок имеет ограниченные возможности здоровья (недостатки в физическом и (или) психическом развитии);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- справку о нахождении ребенка в образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальном учебно-воспитательном учреждении открытого и закрытого типа);
- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об

установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения).

Непредставление заявителем (доверенным лицом) документов (сведений), которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении Компенсации.

2.7. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении Компенсации, представляемых заявителем (доверенным лицом) самостоятельно, возлагается на заявителя (доверенное лицо).»;

2.2.4. в абзаце первом пункта 2.8 после слова «заявителем» дополнить словами «(доверенным лицом)»;

2.2.5. в абзаце втором пункта 2.9 после слова «заявителем» дополнить словами «(доверенным лицом)»;

2.2.6. в абзаце третьем пункта 2.9 слова «Заявление и копии» заменить словом «Копии»;

2.2.7. в пункте 2.12 после слов «заявителя» дополнить словами «(доверенного лица)»;

2.2.8. в пункте 2.13 после слова «заявителем» дополнить словами «(доверенным лицом)»;

2.2.9. подпункты 1) и 8) пункта 2.14 признать утратившими силу;

2.2.10. пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Извещение о принятом решении, указанном в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляется (вручается) заявителю (доверенному лицу) Учреждением не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Компенсации в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

При указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении извещение направляется посредством СМС-сообщения на номер, указанный заявителем (доверенным лицом) в заявлении.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в Учреждение либо при их поступлении почтовым отправлением;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (его доверенному лицу);

- в «Личный кабинет» заявителя (доверенного лица) - в случае подачи заявления и документов через Портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Компенсации и выборе СМС-оповещения в качестве способа информирования заявителю (его доверенному лицу) направляется СМС-сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.».

2.3. Раздел 3 признать утратившим силу.
