



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2021 г. № 141

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 25.08.2016 № 424 «Об установлении дополнительных гарантий и мер, направленных на обустройство и обеспечение жизнедеятельности участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, в Сахалинской области»

В целях реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 25.08.2016 № 424 «Об установлении дополнительных гарантий и мер, направленных на обустройство и обеспечение жизнедеятельности участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 17.07.2018 № 349, от 21.05.2019 № 211, от 13.08.2020 № 375, от 22.12.2020 № 601, от 19.02.2021 № 49 (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. предоставление компенсации расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей на признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.».

1.2. Пункты 6 – 8 считать пунктами 7 – 9 соответственно.

1.3. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей на признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (прилагается).».

2. Дополнить Постановление Порядком предоставления компенсации расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей на признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 13 апреля 2021 г. № 141

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 августа 2016 г. № 424

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей на признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – Государственная программа, участник Государственной программы), и членам их семей на признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее соответственно – Порядок, компенсация), разработан в целях реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166.

2. Компенсация осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Сахалинской области на соответствующий финансовый год, и за
00059(п)(Версия)

счет средств субсидии федерального бюджета, предоставляемой бюджету Сахалинской области в рамках соглашения, заключенного между координатором Государственной программы и Правительством Сахалинской области.

3. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее – центр занятости) – получателями бюджетных средств.

4. Право на компенсацию имеют участники Государственной программы и члены их семей (далее – заявитель) при наличии у участника Государственной программы действующего статуса участника Государственной программы, а у членов его семьи – статуса членов семьи участника Государственной программы на дату обращения за компенсацией.

5. Компенсации подлежат расходы участника Государственной программы и членов его семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, на признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

Расходы на признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат компенсации, если они произведены в течение 12 месяцев до получения свидетельства участника Государственной программы или в периоде, в котором заявитель имел статус участника Государственной программы, а члены его семьи – статус членов семьи участника Государственной программы.

Компенсация предоставляется единовременно в размере фактически понесенных и подтвержденных расходов, но не более 11000 рублей.

Компенсации подлежат следующие расходы:

- оплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

- услуги нотариуса за удостоверение подписи переводчика;
- услуги переводчика за перевод на русский язык документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, документов, подтверждающих финансовые расходы заявителя, связанные с получением свидетельства о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- услуги отправки документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для получения свидетельства о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, почтовой (курьерской) службой.

6. Предоставление компенсации осуществляется центрами занятости по месту пребывания (жительства) заявителя на основании письменного заявления о предоставлении компенсации по форме к настоящему Порядку (далее – заявление).

7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) свидетельство о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- в) документы, подтверждающие финансовые расходы заявителя, связанные с получением свидетельства о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- г) сведения о реквизитах счета, открытого в российской кредитной организации;
- д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за компенсацией представителя заявителя).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Подлинность подписи переводчика должна быть нотариально удостоверена.

8. Заявление и документы для предоставления компенсации могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в центр занятости на бумажном носителе:

- лично;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым агентством (центром занятости) заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При предоставлении заявления по почте или через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня поступления заявления в центр занятости.

9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения компенсации, возлагается на заявителя.

10. При личном обращении заявителя в случае непредъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, заявление и прилагаемые к нему документы не принимаются.

11. Заявление регистрируется работником центра занятости в день его поступления.

12. Центр занятости в течение двух рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

- в УВМ УМВД России по Сахалинской области (координатор Государственной программы, реализуемой на территории Сахалинской области) информацию о дате получения заявителем свидетельства участника Государственной программы и подтверждение наличия у заявителя на дату

обращения за предоставлением компенсации статуса участника Государственной программы или статуса члена семьи участника Государственной программы;

- в центрах занятости населения Сахалинской области информацию о предоставлении/непредоставлении заявителю компенсации.

13. Сканированные копии заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заверенные подписью директора центра занятости или уполномоченного им должностного лица и печатью центра занятости, ответы на межведомственные запросы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, направляются центром занятости в агентство по защищенным каналам связи в течение двух рабочих дней со дня получения полного пакета документов.

14. Решение о предоставлении компенсации с указанием ее размера или об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа (далее – решение) принимается агентством в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов, направленных центром занятости.

Решение оформляется распоряжением агентства.

Копия распоряжения агентства о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении направляется в течение двух рабочих дней с момента его издания агентством в центр занятости с использованием средств факсимильной или электронной связи.

Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление с использованием средств электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении компенсации с указанием ее размера или об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

а) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

б) установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) представление документов, расходы по которым не подлежат компенсации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

г) повторное обращение заявителя за предоставлением компенсации в случае, если компенсация предоставлялась заявителю ранее;

д) отсутствие у заявителя статуса участника Государственной программы (члена семьи участника Государственной программы) на дату подачи заявления и (или) в период, когда им были понесены расходы на признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве.

Заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» пункта 15 настоящего Порядка, повторно обратиться за компенсацией.

16. Центр занятости в соответствии с распоряжением агентства о предоставлении компенсации осуществляет перечисление компенсации в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

17. Центр занятости ведет реестр участников Государственной программы и членов их семей, которым предоставлена компенсация, и ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет его в агентство.

18. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов, содержащих недостоверные сведения, недостоверной информации, влияющей на право получения компенсации или

на исчисление ее размера, возмещаются заявителем в течение одного месяца после получения от центра занятости требования о возврате указанных сумм, а в случае невозврата компенсации в добровольном порядке в установленный срок или невозможности направления (вручения) требования взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Требование о возврате компенсации направляется центром занятости заявителю в течение 10 рабочих дней с момента установления факта нарушений.»

ФОРМА

к Порядку предоставления компенсации
расходов участникам Государственной про-
граммы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, и членам их семей на признание в
Российской Федерации образования и (или)
квалификации, полученных в иностранном
государстве, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 25 августа 2016 г. № 424

Директору _____
(наименование областного казенного учреждения
центра занятости населения Сахалинской области)

от _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - компенсация расходов), в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Денежные средства прошу перечислить на расчетный счет: _____

(реквизиты счета)

(реквизиты банка)

Я, _____,

(фамилия имя отчество)

предупрежден(а) об ответственности за достоверность представляемых в ОКУ
_____ центр занятости населения (далее – центр

занятости) сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о принятом центром занятости решении по вопросу предоставления мне компенсации расходов прошу направить следующим способом:

(по электронной почте, почтой России)

Приложение: документы на ____ л. в 1 экз.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)
