



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2020 г. № 613

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области**

В соответствии с частью 3 статьи 2 Закона Сахалинской области от 17.06.2008 № 51-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области, в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату проезда до места работы и обратно транспортом общего пользования (кроме такси) (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области, в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, освещения и отопления (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

4. Настоящее постановление, за исключением пункта 2, вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

5. Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 24 декабря 2020 г. № 613

### **ПОРЯДОК**

**предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области, в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату проезда до места работы и обратно транспортом общего пользования (кроме такси)**

#### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 17 июня 2008 года № 51-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области» (далее - Закон № 51-ЗО) и определяет правила предоставления меры социальной поддержки в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату проезда до места работы и обратно транспортом общего пользования (кроме такси) (далее – ЕДК).

Право на социальную поддержку имеют педагогические работники общеобразовательных организаций, проживающие в городе и работающие в сельской местности на территории Сахалинской области (далее – педагогические работники).

#### **2. Условия предоставления меры социальной поддержки в виде выплаты ЕДК**

2.1. Мера социальной поддержки педагогическим работникам предоставляется по основному месту работы на основании решения органа

местного самоуправления Сахалинской области, уполномоченного принимать решение о назначении, предоставлении ЕДК и осуществлять расчет (далее – уполномоченный орган).

2.2. Решение о назначении ЕДК или об отказе в назначении принимается по результатам рассмотрения письменного заявления педагогического работника или его доверенного лица (далее – заявитель, получатель) о назначении ЕДК и документов, установленных пунктами 3.1, 4.3 настоящего Порядка.

2.3. Заявление и документы, установленные пунктом 3.1, абзацем 3 пункта 4.3 настоящего Порядка, представляются заявителем работодателю:

- при личном обращении - оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке;
- посредством почтового отправления - заявление и копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.4. Работодатель осуществляет прием заявления и документов, установленных пунктами 3.1, 4.3 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней передает их в уполномоченный орган.

Работодатель оформляет справку с места работы заявителя и совместно с документами, представленными заявителем, передает ее в уполномоченный орган.

Дополнительно работодатель представляет в уполномоченный орган свои реквизиты с указанием наименования, местонахождения и адреса юридического лица.

2.5. Результатом рассмотрения уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов, установленных пунктами 3.1, 4.3 настоящего Порядка, является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДК.

2.6. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления и документов, установленных пунктами 3.1, 4.3

настоящего Порядка, принимает решение о назначении, отказе в назначении ЕДК, которое оформляется распорядительным документом.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного документа уполномоченный орган направляет письменное уведомление о результатах рассмотрения заявления и представленных документов и заявителю, и работодателю.

Уведомление заявителю направляется почтовым отправлением на адрес, указанный заявителем в заявлении.

Уведомление работодателю направляется почтовым отправлением на адрес юридического лица, указанный в реквизитах, установленных абзацем 3 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДК уполномоченный орган направляет письменное уведомление и заявителю, и работодателю с указанием причин отказа.

2.9. Педагогическим работникам, имеющим временную регистрацию по месту пребывания в пределах Сахалинской области, ЕДК назначается на период временной регистрации.

### **3. Порядок обращения педагогических работников за назначением меры социальной поддержки в виде ЕДК**

3.1. Для назначения ЕДК заявитель представляет работодателю следующие документы:

3.1.1. заявление в произвольной форме о назначении ЕДК с указанием:

- данных документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер, кем и когда выдан);

- адреса направления уведомления о результатах рассмотрения заявления и представленных документов (либо на адрес заявителя, либо на адрес работодателя);

- способа выплаты ЕДК (либо на счет, открытый в кредитной организации, с указанием реквизитов кредитной организации и банковского счета

(банковской карты), открытого (-ой) в российской кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на банковский счет (банковскую карту), либо через почтовое отделение связи);

- согласия заявителя на обработку персональных данных.

В случае представления заявления доверенным лицом заявителя дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность либо ее копия, заверенная в установленном законодательством порядке, и документ, удостоверяющий личность доверенного лица заявителя, либо его копия, заверенная в установленном законодательстве порядке, и документ, удостоверяющий личность доверенного лица заявителя, либо его копия, заверенная в установленном законодательстве порядке;

3.1.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации);

3.1.3. копию документа (сведения), подтверждающего (-ие) проживание в городе, расположенном на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), разрешение на временное проживание).

В случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области - решение суда об установлении факта проживания в городе;

3.1.4. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя (копия);

3.1.5. справку государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по месту жительства о непредоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда до места работы и обратно транспортом общего пользования (кроме такси) в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Сахалинской области.

3.2. Дополнительно к заявлению для определения размера ЕДК заявитель обязан представить копии документов, подтверждающих фактические расходы на оплату проезда до места работы и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающих фактические расходы на оплату проезда до места работы и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка, заявитель представляет работодателю ежемесячно в срок до пятого числа за период, предшествующий месяцу подачи документов.

3.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы на бумажном носителе, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, установленные абзацем 1 подпункта 3.1.3, подпунктами 3.1.4, 3.1.5 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя предоставления сведений либо документов, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области, – у МВД России;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи, на которых распространяется льгота заявителя, – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о предоставлении (непредоставлении) заявителю меры социальной поддержки на оплату проезда до места работы и обратно транспортом общего пользования (кроме такси) – у государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

3.6. На заявителя возлагается ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕДК.

3.7. Документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган однократно.

3.8. Документы, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка, представляются работодателем в уполномоченный орган ежемесячно.

Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных заявителем платежных документов по оплате проезда к месту работы и обратно общественным транспортом (кроме такси) на соответствие действующему в Сахалинской области тарифу, взимаемому за проезд по указанному маршруту.

3.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ЕДК, являются:

- представление документов, установленных пунктами 3.1, 4.3 настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде;

- отсутствие в заявлении сведений, установленных подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в назначении ЕДК являются:

- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений для назначения ЕДК;
- отсутствие права на ЕДК.

3.11. Педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией по состоянию на 01 января 2020 года и представившие в соответствии с пунктами 3.1, 4.3 настоящего Порядка необходимые документы для назначения ЕДК, имеют право на оказание данной меры социальной поддержки в виде ЕДК начиная с 01 января 2020 года.

ЕДК педагогическим работникам, обратившимся в связи с переменой места жительства (места пребывания), назначается с месяца обращения заявителя.

Месяцем обращения за назначением ЕДК считается месяц приема уполномоченным органом заявления со всеми необходимыми документами, установленными пунктами 3.1, 4.3 настоящего Порядка.

3.12. Для назначения ЕДК педагогическим работникам, обратившимся в связи с переменой места жительства (места пребывания), уполномоченный орган запрашивает справку о прекращении (неполучении) меры социальной поддержки на оплату проезда до места работы и обратно транспортом общего пользования (кроме такси) по прежнему месту работы либо посредством ЕГИССО.

3.13. При наличии у педагогического работника права на одни и те же меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с Законом № 51-ЗО, законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и (или) актами органов местного самоуправления одновременно по нескольким основаниям, указанные меры социальной поддержки предоставляются по их выбору, но только по одному основанию.

3.14. Информацию об оказании меры социальной поддержки заявителю уполномоченный орган размещает в ЕГИССО.

#### 4. Порядок выплаты ЕДК

4.1. Размер ЕДК определяется для каждого получателя индивидуально на основании представляемых уполномоченному органу копий документов, подтверждающих факт оплаты стоимости проезда до места работы и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), ежемесячно в срок до 25 числа за период, предшествующий месяцу подачи документов.

4.2. Выплата ЕДК получателю предоставляется в виде возмещения фактической стоимости проезда с учетом существующей транспортной схемы движения транспорта общего пользования (кроме такси).

4.3. Ежемесячное начисление и выплата ЕДК осуществляется по фактическим расходам в соответствии со стоимостью проезда на транспорте общего пользования (кроме такси) с учетом количества поездок. Основанием для выплаты ЕДК являются представленные работодателем в уполномоченный орган следующие документы:

- табели учета рабочего времени;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату проезда к месту работы и обратно, но не более чем за 1 (одну) поездку к месту работы и за 1 (одну) поездку в обратном направлении в течение 1 (одного) рабочего дня (билеты, кассовый чек (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является педагогический работник (при оплате банковской картой), документ, подтверждающий проведение операции по оплате за оказанные услуги кредитной организацией, в которой педагогическому работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты).

4.4. Дни служебных командировок, курсов повышения квалификации, методических дней, временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном основном или дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы и прочее исключаются из периода назначения выплаты ЕДК по оплате проезда.

4.5. Выплата ЕДК осуществляется один раз в месяц через отделения федеральной почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях до 30 числа месяца, в котором представлены документы, установленные пунктами 3.1, 4.3 настоящего Порядка.

4.6. В случае перемены места жительства (пребывания) педагогические работники в течение четырнадцати рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств представляют работодателю документы, подтверждающие изменения, которые работодатель в течение трех рабочих дней передает в уполномоченный орган.

4.7. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достоверности документов (сведений), представленных заявителем для назначения и определения размера ЕДК, не реже двух раз в год.

4.8. В случае обнаружения ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера ЕДК, перерасчет размера ЕДК осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружено данное несоответствие.

4.9. Суммы ЕДК, начисленные педагогическому работнику и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.10. Основаниями для прекращения выплаты ЕДК являются:

- переезд на постоянное место жительства (место пребывания) в сельскую местность;
- расторжение трудового договора между педагогическим работником и работодателем;
- смерть педагогического работника.

4.11. Прекращение выплаты ЕДК осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.12. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется министерством образования Сахалинской области.

4.13. Действия (бездействие) и решения должностных лиц обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство образования Сахалинской области осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий, а также за исполнением нормативных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 24 декабря 2020 г. № 613

### ПОРЯДОК

**предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области, в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, освещения и отопления**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 17 июня 2008 года № 51-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области» (далее - Закон № 51-ЗО) и определяет правила предоставления меры социальной поддержки в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, освещения и отопления (далее – ЕДК).

Право на социальную поддержку имеют педагогические работники общеобразовательных организаций, проживающие в городе и работающие в сельской местности на территории Сахалинской области (далее – педагогические работники).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под членами семьи педагогического работника признаются постоянно проживающие совместно с ним супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по очной форме обучения, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на воспитание в приемную семью либо находящиеся под опекой (попечительством), родители

педагогического работника и (или) ее супруга (его супруги), а также иные нетрудоспособные лица, состоящие на иждивении педагогического работника.

## **2. Условия предоставления меры социальной поддержки в виде ЕДК**

2.1. Мера социальной поддержки педагогическим работникам предоставляется по основному месту работы на основании решения органа местного самоуправления Сахалинской области, уполномоченного принимать решение о назначении, предоставлении ЕДК и осуществлять расчет (далее – уполномоченный орган).

2.2. Решение о назначении ЕДК или об отказе в назначении принимается по результатам рассмотрения письменного заявления педагогического работника или его доверенного лица (далее – заявитель, получатель) о назначении ЕДК и документов, установленных пунктами 3.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

2.3. Заявление и документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, представляются заявителем работодателю:

- при личном обращении - оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке;
- посредством почтового отправления - заявление и копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.4. Работодатель осуществляет прием заявления и документов, установленных пунктами 3.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней передает их в уполномоченный орган.

Работодатель оформляет справку с места работы заявителя и совместно с документами, представленными заявителем, передает ее в уполномоченный орган.

Дополнительно работодатель представляет в уполномоченный орган свои реквизиты с указанием наименования, местонахождения и адреса юридического лица.

2.5. Результатом рассмотрения уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов, установленных пунктами 3.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДК.

2.6. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления и документов, установленных пунктами 3.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, принимает решение о назначении, отказе в назначении ЕДК, которое оформляется распорядительным документом.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного документа уполномоченный орган направляет письменное уведомление о результатах рассмотрения заявления и представленных документов и заявителю, и работодателю.

Уведомление заявителю направляется почтовым отправлением на адрес, указанный заявителем в заявлении.

Уведомление работодателю направляется почтовым отправлением на адрес юридического лица, указанный в реквизитах, установленных абзацем 3 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДК уполномоченный орган направляет письменное уведомление и заявителю, и работодателю с указанием причин отказа.

2.9. Педагогическим работникам, имеющим временную регистрацию по месту пребывания в пределах Сахалинской области, ЕДК назначается на период временной регистрации.

### **3. Порядок обращения педагогических работников за назначением меры социальной поддержки в виде ЕДК**

3.1. Для назначения ЕДК заявитель представляет работодателю следующие документы:

3.1.1. заявление в произвольной форме о назначении ЕДК с указанием:

- данных документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер, кем и когда выдан);

- адреса направления уведомления о результатах рассмотрения заявления и представленных документов (либо на адрес заявителя, либо на адрес работодателя);

- способа выплаты ЕДК (либо на счет, открытый в кредитной организации, с указанием реквизитов кредитной организации и банковского счета (банковской карты), открытого (-ой) в российской кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на банковский счет (банковскую карту), либо через почтовое отделение связи);

- согласия заявителя на обработку личных персональных данных, а также согласия члена семьи (законного его представителя) заявителя, совместно с ним проживающего, на обработку персональных данных в случае, если для предоставления ЕДК это необходимо (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими).

В случае представления заявления доверенным лицом заявителя дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность либо ее копия, заверенная в установленном законодательством порядке;

3.1.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации);

3.1.3. копию документа (сведения), подтверждающего проживание в городе, расположенном на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации, свидетельство о ре-

гистрации по месту жительства (пребывания), разрешение на временное проживание).

В случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области - решение суда об установлении факта проживания в городе;

3.1.4. копию документа (сведения), подтверждающего (-ие) право пользования жилым помещением (свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор социального найма, договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма квартиры в арендном доме, предназначенном для сдачи в коммерческий найм);

3.1.5. документ (сведения) о количестве зарегистрированных (проживающих) совместно лиц по месту жительства (документ органа (организации), имеющего (ей) сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, и уполномоченного (ой) на его выдачу, либо документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного на его выдачу) с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения;

3.1.6 копию документа (сведения), подтверждающего (-ие) правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, на которых распространяется мера социальной поддержки заявителя (свидетельство о рождении заявителя, свидетельство о рождении ребенка; документ (сведения) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака; свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества; свидетельство об установлении отцовства; справки, выданные органами ЗАГС);

3.1.7. копию документа, подтверждающего личность члена семьи заявителя, проживающего совместно с заявителем (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина,

вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; решение суда о признании членом семьи заявителя);

3.1.8. в отношении нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на полном его иждивении:

- справку о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для совместно проживающих с педагогическим работником детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно, получающих образование по очной форме обучения;

- документ (сведения) об установлении опеки (попечительства) над ребенком либо договор о приемной семье (копия);

- решение суда общей юрисдикции об установлении факта нахождения на полном иждивении заявителя совместно с ним проживающих членов его семьи с учетом нетрудоспособных лиц (копия);

3.1.9. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (копия);

3.1.10. выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых услугах по найму и содержанию жилого помещения, освещению и отоплению, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением, освещением и отоплением за период, предшествующий месяцу обращению;

3.1.11. справку государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по месту жительства о предоставлении меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, освещения и отопления в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции и (или) Сахалинской области, в том числе членам семьи, проживающим совместно с заявителем.

3.2. Дополнительно к заявлению для определения размера ЕДК заявитель обязан представить копии документов, подтверждающих оплату фактических расходов за жилое помещение, освещение и отопление, а также на оплату топлива в случае его приобретения при условии проживания в домах, не имеющих централизованного отопления, установленных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие оплату фактических расходов за жилое помещение, освещение и отопление, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, заявитель представляет работодателю ежемесячно в срок до двадцатого числа за период, предшествующий месяцу подачи документов.

3.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы на бумажном носителе, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, установленные абзацем 1 подпункта 3.1.3, подпунктами 3.1.4 - 3.1.6, абзацами 2-3 подпункта 3.1.8, подпунктами 3.1.9 - 3.1.11 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области, – у МВД России;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи, на которых распространяется льгота заявителя, – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью – у органов местного самоуправления;

- сведения о количестве зарегистрированных (проживающих) совместно лиц с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения - у органа (организации) по месту жительства, имеющего(ей) сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченного(ой) на его выдачу (МВД России; организации жилищно-коммунального хозяйства);

- выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых услугах по найму и содержанию жилого помещения, освещению и отоплению, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением, освещением и отоплением за период, предшествующий месяцу обращению, – у организаций жилищно-коммунального хозяйства;

- сведения о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно – у Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- сведения о рождении ребенка, об установлении отцовства, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества – у ФНС России (сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

- сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка - у Министерства науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством юстиции Российской Федерации;

- сведения о государственной регистрации рождения - у Министерства юстиции Российской Федерации;

- сведения о государственной регистрации заключения брака - у ФНС России;

- сведения по месту жительства о предоставлении меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, освещения и отопления – у государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

3.6. На заявителя возлагается ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕДК.

3.7. Документы, установленные пунктами 3.1, 4.3 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган однократно.

3.8. Документы, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, подтверждающие оплату расходов за жилое помещение, освещение и отопление, представляются работодателем в уполномоченный орган ежемесячно.

3.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ЕДК, являются:

- представление документов, установленных пунктами 3.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде;

- отсутствие в заявлении сведений, установленных подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в назначении ЕДК являются:

- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений для назначения ЕДК;

- отсутствие права на ЕДК.

3.11. ЕДК педагогическим работникам, обратившимся впервые либо с переменной места жительства (места пребывания), назначается с месяца обращения заявителя.

Месяцем обращения за назначением ЕДК считается месяц приема уполномоченным органом заявления со всеми необходимыми документами, установленными пунктами 3.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

3.12. Для назначения ЕДК педагогическим работникам, обратившимся в связи с переменной места жительства (места пребывания), уполномоченный орган запрашивает справку о прекращении (неполучении) мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, освещения и отопления по прежнему месту работы либо посредством ЕГИССО.

3.13. При наличии у педагогического работника права на одни и те же меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с Законом № 51-ЗО, законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и (или) актами органов местного самоуправления одновременно по нескольким основаниям, указанные меры социальной поддержки предоставляются по их выбору, но только по одному основанию.

3.14. Информацию об оказании меры социальной поддержки заявителю уполномоченный орган размещает в ЕГИССО.

#### **4. Порядок выплаты ЕДК**

4.1. Размер ЕДК определяется для каждого получателя индивидуально на основании представляемых уполномоченному органу копии документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилого помещения, освещения и отопления, а также на оплату топлива в случае его приобретения при условии проживания в домах, не имеющих централизованного отопления, ежемесячно в срок до 25 числа за период, предшествующий месяцу подачи данных документов.

4.2. К документам, подтверждающим фактические расходы на оплату жилого помещения, освещения и отопления относятся: счет, счет-квитанция, счет-извещение, кассовый чек (при оплате наличными денежными сред-

ствами), слип, чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является педагогический работник (при оплате банковской картой), документ, подтверждающий проведение операции по оплате за оказанные услуги кредитным учреждением, в котором педагогическому работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты.

В документах, выставляемых к оплате за жилищно-коммунальные услуги, должна быть представлена информация о получателе услуг, адресе, общей площади жилого помещения, количестве зарегистрированных, проживающих и временно отсутствующих, месяце, за который начислены услуги, с указанием наименования услуги, единицах измерения, тарифе, повышающем коэффициенте, количестве, суммах начислений за месяц, перерасчета за прошлый период времени и суммах к оплате в разрезе предоставляемых услуг, размере задолженности/переплаты, общей сумме к оплате и прочее.

4.3. В документах, подтверждающих фактические расходы на оплату топлива в случае его приобретения при условии проживания в домах, не имеющих централизованного отопления, должны быть указаны сведения о поставщике топлива, дате приобретения топлива, об адресе места жительства (пребывания) гражданина, виде топлива, цене и приобретенном объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах), для угля - марка угля, для жидкого топлива - плотность (если объем приобретенного топлива указан в литрах).

4.4. Выплата ЕДК предоставляется в размере фактических расходов на оплату жилого помещения, отопления, приобретения топлива при условии проживания в домах, не имеющих централизованного отопления, а также фактических расходов на оплату освещения, не превышающих установленных Правительством Сахалинской области нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению, и определяется по формуле:

$$R_i = R_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$R_i$  – фактические расходы получателя на оплату жилого помещения, освещения, отопления, приобретения топлива при условии проживания в домах, не имеющих централизованного отопления, в  $i$ -месяце расчетного периода, рублей;

$R_{\text{общ}}$  – общая сумма расходов на оплату жилого помещения, освещения, отопления, приобретения топлива при условии проживания в домах, не имеющих централизованного отопления, по адресу проживания получателя в  $i$ -месяце расчетного периода, рублей.

Общая сумма расходов на оплату жилого помещения, освещения, отопления, приобретения топлива при условии проживания в домах, не имеющих централизованного отопления, по адресу проживания получателя в  $i$ -месяце расчетного периода определяется по формуле:

$$R_{\text{общ}} = (R_{\text{ж}} + R_{\text{кр}} + R_{\text{общ.от/ц}}) / Ч \times (Ч_1 + Ч_2) + R_{\text{от/печ}} + R_{\text{от/сж.уг.г}} + R_{\text{ос}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{ж}}$  - фактические расходы за жилое помещение (плата за найм, за содержание жилого помещения по договору социального найма и договору найма специализированного жилого помещения, плата за содержание жилого помещения, находящегося в собственности, плата за содержание жилого помещения по договору коммерческого найма квартиры в арендном доме, предназначенном для сдачи в коммерческий найм);

$R_{\text{кр}}$  - фактические расходы на уплату взноса на капитальный ремонт;

$R_{\text{общ.от/ц}}$  - фактические расходы на оплату отопления в жилых домах или квартирах в многоквартирных домах, имеющих централизованное теплоснабжение;

$Ч$  – общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

$Ч_1$  – получатель;

$Ч_2$  – количество членов семьи получателя, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

$R_{от/печ}$  - фактические расходы на оплату отопления в жилых домах, не имеющих централизованного теплоснабжения;

$R_{от/сж.уг.г}$  - фактические расходы на оплату отопления в индивидуальных (частных) жилых домах, потребляющих сжиженный углеводородный газ для теплоснабжения;

$R_{ос}$  - фактические расходы на оплату освещения (электроэнергия), не превышающие установленных пунктом 1 постановления Правительства Сахалинской области от 12.11.2010 № 546 «О нормативах потребления коммунальных услуг для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и областным законодательством» (далее - пункт 1 постановления № 546) нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению.

ЕДК на оплату расходов за жилое помещение ( $R_{ж}$ ) определяется по формуле:

$$R_{ж} = R_{ж1} + R_{ж2} + R_{ж3}, \text{ где:}$$

$R_{ж1}$  - фактические расходы платы за найм, за содержание жилого помещения по договору социального найма и договору найма специализированного жилого помещения в многоквартирных домах;

$R_{ж2}$  - фактические расходы платы за содержание жилого помещения, находящегося в собственности в многоквартирных домах;

$R_{ж3}$  - фактические расходы платы за содержание жилого помещения по договору коммерческого найма квартиры в арендном доме, предназначенном для сдачи в коммерческий найм.

ЕДК на оплату коммунальных услуг по отоплению ( $R_{общ.от/ц}$ ) определяется по формуле:

$$R_{общ.от/ц} = R_{от/ц} + R_{от/пр.г1} + R_{от/пр.г2}, \text{ где:}$$

$R_{от/ц}$  - фактические расходы на оплату отопления в жилых домах или квартирах в многоквартирных домах, имеющих централизованное теплоснабжение;

$R_{от/пр.г1}$  - фактические расходы на оплату отопления в жилых домах или квартирах в многоквартирных домах, не оборудованных индивидуальными приборами учета газа, потребляющих природный газ для теплоснабжения;

$R_{от/пр.г2}$  - фактические расходы на оплату отопления в жилых домах или квартирах в многоквартирных домах, потребляющих природный газ для теплоснабжения, оборудованных индивидуальными приборами учета газа.

При проживании в домах, где отсутствует централизованное теплоснабжение, педагогические работники используют автономное отопление с использованием твердого и (или) жидкого топлива.

Для педагогических работников, проживающих в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения, выплачивается ЕДК на возмещение расходов на оплату топлива с учетом норматива потребления топлива.

Данные расходы включают в себя выплату ЕДК на возмещение затрат на оплату топлива.

ЕДК на топливо ( $R_{от/печ}$ ) осуществляется на основании подтверждающих произведенные расходы документов и определяется по формуле:

$$R_{от/печ} = R_{ф/топл} / \text{Ч} \times (\text{Ч}_1 + \text{Ч}_2), \text{ где:}$$

$R_{ф/топл}$  - фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений.

Фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений определяются по формуле:

$$R_{ф/топл} = P / V \times V_p, \text{ где:}$$

$P$  - фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений;

$V$  - объем приобретенного топлива согласно представленным документам;

$V_p$  - нормативный объем топлива, рассчитанный как произведение общей площади жилых помещений и удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах при отсутствии центрального теплоснабжения, определяемого в соответствии с Порядком расчета удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии центрального теплоснабжения, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2012 № 2.

Если нормативный объем топлива больше объема приобретенного топлива, то нормативный объем топлива принимается равным объему приобретенного топлива.

Выплата ЕДК на возмещение расходов на оплату отопления в индивидуальных жилых (частных) домах, потребляющих сжиженный углеводородный газ для теплоснабжения ( $R_{от/сж.уг.г.}$ ), осуществляется на основании подтверждающих произведенные расходы документов и определяется по формуле:

$$R_{от/сж.уг.г.} = R_{ф/сж.уг.г.} / \text{Ч} \times (\text{Ч}_1 + \text{Ч}_2), \text{ где:}$$

$R_{ф/сж.уг.г.}$  - фактические расходы получателя на покупку сжиженного углеводородного газа на отопление общей площади жилых помещений.

Фактические расходы получателя на покупку сжиженного углеводородного газа на отопление общей площади жилых помещений определяются по формуле:

$$R_{ф/сж.уг.г.} = P_{сж.уг.г.} / V_{сж.уг.г.} \times V_{сж.уг.г./топ}, \text{ где:}$$

$P_{сж.уг.г.}$  - фактические расходы получателя на покупку сжиженного углеводородного газа на отопление общей площади жилых помещений;

$V_{сж.уг.г.}$  - объем приобретенного сжиженного углеводородного газа согласно представленным документам;

$V_{\text{сж.уг.г/топ}}$  - нормативный объем сжиженного углеводородного газа, потребляемого получателями для отопления индивидуальных (частных) жилых домов или квартир в многоквартирных домах при отсутствии приборов учета газа, принимаемый к расчету в соответствии пунктом 1 постановления администрации Сахалинской области от 09.10.2009 № 397-па «Об утверждении нормативов потребления сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населением Сахалинской области при отсутствии приборов учета газа».

Мера социальной поддержки в виде выплаты ЕДК на возмещение расходов на оплату отопления в индивидуальных жилых (частных) домах, потребляющих сжиженный углеводородный газ для теплоснабжения, осуществляется в пределах отопительного периода.

ЕДК на топливо назначается за прошедший период, но не ранее одного года до месяца обращения. Документы должны подтверждать расходы граждан на оплату топлива не ранее одного года до месяца обращения.

Выплата ЕДК на оплату коммунальных услуг по электроснабжению ( $R_{\text{ос}}$ ) определяется по формуле:

$$R_{\text{ос}} = (Ч_{\text{пед1}} \times N_{\text{ос1}} + Ч_{\text{пед2}} \times N_{\text{ос2}}) \times T_{\text{ос}} \times 12, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{пед1}}$  - количество одиноко проживающих педагогических работников общеобразовательных организаций;

$Ч_{\text{пед2}}$  - количество педагогических работников общеобразовательных организаций, проживающих в семьях, и количество членов их семей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

$N_{\text{ос1}}$  – нормативы потребления коммунальных услуг по электроснабжению для одиноко проживающих педагогических работников, установленные пунктом 1 постановления № 546;

$N_{\text{ос2}}$  – нормативы потребления коммунальных услуг по электроснабжению для педагогических работников, проживающих в семьях, и членов их семьи, установленные пунктом 1 постановления № 546;

$T_{oc}$  - утвержденный в  $i$ -м муниципальном образовании тариф на оплату освещения (электроэнергии);

12 – количество месяцев в году.

Если нормативный объем потребления коммунальных услуг по электроснабжению больше объема фактических расходов коммунальных услуг по электроснабжению, то нормативный объем потребления коммунальных услуг по электроснабжению принимается равным объему фактических расходов коммунальных услуг по электроснабжению.

4.5. Выплата ЕДК осуществляется один раз в месяц через отделения федеральной почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях до 30 числа текущего месяца, в котором предоставлены документы, установленные пунктами 3.1, 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

4.6. В случае изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, услуг по найму и содержанию жилого помещения, освещению и отоплению, перемены места жительства (пребывания) педагогические работники в течение четырнадцати рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств представляют работодателю документы, подтверждающие изменения, которые работодатель в течение трех рабочих дней передает в уполномоченный орган.

4.7. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достоверности документов (сведений), представленных заявителем для назначения и определения размера ЕДК, не реже двух раз в год.

4.8. Перерасчет размера ЕДК по заявлению педагогического работника при изменении основания предоставления производится с месяца, следующего за месяцем обращения.

4.9. В случае обнаружения ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера ЕДК, перерасчет размера ЕДК осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружено данное несоответствие.

4.10. Суммы ЕДК, начисленные педагогическому работнику и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.11. Основаниями для прекращения выплаты ЕДК являются:

- переезд на постоянное место жительства (место пребывания) в сельскую местность;
- расторжение трудового договора между педагогическим работником и работодателем;
- смерть педагогического работника.

4.12. Прекращение выплаты ЕДК осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.13. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется министерством образования Сахалинской области.

4.14. Действия (бездействие) и решения должностных лиц обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство образования Сахалинской области осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий, а также за исполнением нормативных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий.

---