



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2020 г. № 600

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 17.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 14.06.2016 № 294, от 30.08.2016 № 442, от 16.02.2017 № 60, от 17.02.2017 № 71, от 12.05.2017 № 204, от 15.09.2017 № 429, от 24.11.2017 № 545, от 16.02.2018 № 57, от 28.05.2018 № 225, от 18.09.2018 № 449, от 08.11.2018 № 532, от 15.04.2019 № 175, от 19.08.2019 № 362, от 08.05.2020 № 210, от 22.06.2020 № 274 (далее – Изменения № 1), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на переоборудование или приобретение сельскохозяйственной техники для работы на газомоторном топливе» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 429, от 24.11.2017 № 545, от 18.09.2018 № 449, от 08.11.2018 № 532, от 15.04.2019 № 175, от 08.05.2020

№ 210, от 22.06.2020 № 274 (далее – Изменения № 2), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 44 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 10.10.2019 № 466, от 08.05.2020 № 210, от 22.06.2020 № 274 (далее – Изменения № 3), согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 31.01.2019 № 44, изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 07.08.2019 № 338, от 25.09.2019 № 433, от 08.05.2020 № 210, от 22.06.2020 № 274 (далее – Изменения № 5), согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 25.06.2018 № 296 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 01.08.2018 № 375, от 08.05.2020 № 210, от 22.06.2020 № 274, от 20.08.2020 № 396, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на обеспечение деятельности центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 18.11.2020 № 530, дополнив пункт 2.4 после слова «года» словами и цифрами «(в 2020 году – в срок до 25 ноября)».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

При этом:

- пункты и подпункты 1.1, 1.3.2, 2.2.2, 2.3.2, 2.5, 2.8, 3.3.3, 6.3.2, абзацы 2 и 3 подпункта 1.6.7 Изменений № 1, подпункты 1.5.2, 1.5.4 Изменений № 2, пункт 1.11.2 Изменений № 3, пункты 2.10, 2.12 Изменений № 5 распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года;

- пункт 1.4 Изменений № 2 распространяется на правоотношения, возникшие с 08 мая 2020 года;

- пункт 7 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 18 ноября 2020 года;

- пункт 1.2 Изменений № 5 распространяется на правоотношения, возникшие с 16 октября 2020 года;

- пункт 1.10 Изменений № 5 распространяется на правоотношения, возникшие с 16 октября 2020 года, и на крестьянские (фермерские) хозяйства, которым грант «Агростартап» предоставлен в 2019-2020 годах.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 21 декабря 2020 г. № 600

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление Правительства Сахалинской области
от 17.03.2016 № 110 «Об утверждении Порядков предоставления
субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства
Сахалинской области» (далее – Постановление)**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по развитию подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

1.1. Подпункт «г» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«г) закладка и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями - приобретение, закладка и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет для садов интенсивного типа);».

1.2. Раздел 1 дополнить пунктами 1.5 и 1.6 следующего содержания:

«1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений.

Условия и требования к участникам отбора и порядок его проведения определены в Порядке оценки результатов предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

1.6. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии.».

1.3. В пункте 2.1:

1.3.1. абзац 1 дополнить словами «и требований»;

1.3.2. в подпункте 2.1.6 слова «и согласованной с Министерством» исключить.

1.4. В пункте 3.1:

1.4.1. в абзаце 1 подпункта 3.1.2 слово и цифры «01 ноября» заменить словом и цифрами «15 декабря»;

1.4.2. в абзаце 1 подпункта «а» подпункта 3.1.4 слово и цифры «01 ноября» заменить словом и цифрами «15 декабря»;

1.4.3. подпункт 3.1.7 признать утратившим силу;

1.4.4. абзац 2 подпункта 3.1.8 дополнить словами «, или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения)».

1.5. В пункте 3.4:

1.5.1. в абзаце 1 слова и цифры «В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 3.1.6 настоящего Порядка,» исключить;

1.5.2. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

1.6. В разделе 4:

1.6.1. абзац 1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Результатами предоставления субсидий являются:»;

1.6.2. подпункт 4.1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- объем приобретения элитных семян картофеля;
- площадь посадки картофеля элитными семенами;
- объем приобретения семян картофеля 1 репродукции;
- площадь посадки картофеля семенами 1 репродукции;»;

1.6.3. подпункт 4.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- объем приобретения семян кормовых культур;
- площадь посева кормовых культур;»;

1.6.4. подпункт 4.1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- объем расхода энергоносителей для отопления тепличных комплексов круглогодичного использования;»;

1.6.5. подпункт 4.1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - площадь посадки многолетних плодовых и ягодных насаждений;»;

1.6.6. подпункт 4.1.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- площадь внесения минеральных удобрений;
- площадь внесения органических удобрений;»;

1.6.7. в подпункте 4.1.6 пункта 4.1:

- в абзаце 2 слова «под зерновыми, зернобобовыми» заменить словами «зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои)»;

- абзац 4 признать утратившим силу;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- площадь посева кормовых культур, произведенного семенами, соответствующими требованиям ГОСТа Р 52325-2005, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Дальневосточному региону;

- площадь посадки картофеля, произведенной семенами, соответствующими требованиям ГОСТа 33996-2016, сорта которого включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Дальневосточному региону.»;

1.6.8. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 01 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.7. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

5.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостоверности представленных

документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

5.2.2. недостижения значений результатов и показателей результативности субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

2.1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.5 и 1.6 следующего содержания:

«1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений.

Условия и требования к участникам отбора и порядок его проведения определены в Порядке оценки результатов предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

1.6. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии.».

2.2. В пункте 2.1:

2.2.1. абзац 1 пункта 2.1 дополнить словами «и требований»;

2.2.2. в подпункте 2.1.3:

2.2.2.1. в абзаце 1 слова «коров молочных и мясных пород и быков-производителей соответствующего направления продуктивности» заменить словами «коров молочных и (или) мясных пород и (или) быков-производителей мясных пород»;

2.2.2.2. в абзаце 2:

- слова «молочных коров или мясных коров и быков-производителей» заменить словами «коров молочных и (или) мясных пород и (или) быков-производителей мясных пород»;

- слова «молочных пород» заменить словами «коров молочных и (или) мясных пород и (или) быков-производителей мясных пород».

2.3. В пункте 3.1:

2.3.1. подпункт 3.1.7 признать утратившим силу;

2.3.2. абзац 2 подпункта 3.1.8 дополнить словами «, или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения)».

2.4. В пункте 3.4:

2.4.1. в абзаце 1 слова и цифры «В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 3.1.7 настоящего Порядка,» исключить;

2.4.2. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

2.5. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на предоставление субсидий - срок подачи заявлений в течение 15 рабочих дней с даты опубликования объявления о приеме документов на официальном сайте Министерства.».

2.6. В разделе 4:

2.6.1. абзац 1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Результатами предоставления субсидий являются:»;

2.6.2. подпункт 4.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - поголовье молочных коров в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;»;

2.6.3. подпункт 4.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- поголовье скота и птицы, реализованных на убой по направлениям деятельности за текущий год, – для производителей мяса;

- среднегодовое поголовье продуктивной птицы в специализированных сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах (с поголовьем птицы более 5000 голов) – для производителей яиц;

- поголовье мясного чистопородного и помесного (в том числе от промышленного скрещивания) молодняка (в возрасте до 2-х лет) с живой массой не менее 450 кг, реализуемого на убой за текущий год, – для производителей мяса крупного рогатого скота специализированных мясных пород;»;

2.6.4. подпункт 4.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - численность поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.»;

2.6.5. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 01 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

2.7. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

5.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

5.2.2. недостижения значений результатов и показателей результативности субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.».

2.8. Внести в пункт 2 приложения к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства следующие изменения:

2.8.1. таблицу после слов «Территориальное расположение получателей субсидии» дополнить словами «(обособленных подразделений)»;

2.8.2. абзац 2 дополнить словами «при расчете поголовья коров»;

2.8.3. в абзаце 3 слова «до конца» заменить словами «на конец».

3. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по развитию мелиорации сельскохозяйственных земель, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

3.1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.6 и 1.7 следующего содержания:

«1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений.

Условия и требования к участникам отбора и порядок его проведения определены в Порядке оценки результатов предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

1.7. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии.».

3.2. В разделе 2:

3.2.1. абзац 1 пункта 2.1 дополнить словами «и требований»;

3.2.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Порядок проведения отбора.

2.2.1. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Организация проведения отбора возложена на структурное подразделение Министерства, к функциям которого относится развитие мелиорации.

2.2.2. На официальном сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>) и на едином портале министерство в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором

обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявках участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение затрат, связанных с завозом продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.3. Для участия в отборе в Министерство не позднее срока окончания приема заявок представляются следующие документы, подписанные или заверенные в установленном порядке:

- а) заявка на участие в отборе по форме, установленной Министерством.

При этом заявка на участие в отборе должна содержать пункты о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также о согласии на обработку персональных данных (для физического лица);

б) бизнес-план проекта, включающий технико-экономическое обоснование стоимости проекта, планируемые показатели эффективности;

в) график реализации проекта с помесечной разбивкой объемов выполненных работ и объемов предоставления субсидии;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (право собственности или долгосрочная аренда (субаренда) не менее 5 лет);

д) на реконструкцию внутрихозяйственных мелиоративных систем:

- копия проектной документации;

- копия акта приема-передачи проектной документации;

- копия приказа об утверждении проектной документации;

- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- копия сметы в текущих ценах,

- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости реконструкции;

- ведомость объемов работ и материалов;

е) на проведение культуртехнических работ:

- копия проектной документации;

- копия акта приема-передачи проектной документации;

- копия приказа об утверждении проектной документации;

- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости;

- копия сметы на строительство в текущих ценах;

- ведомость объемов работ и материалов;

- акт о выбытии земель сельскохозяйственного назначения из сельскохозяйственного оборота по форме, утвержденной Министерством;

ж) на проведение противопаводковых мероприятий:

- план мероприятий, направленных на осуществление эффективного функционирования дренажных и водопропускных систем, в том числе открытых осушительных каналов, включающий в себя: исходные данные, пояснительную записку, ведомости объемов работ, сводный сметный расчет и локальные сметы, план инженерно-технических мероприятий в М 1:10000;

- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости.

2.2.4. Министерство осуществляет прием представленных документов, в течение 1 дня регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В течение 10 дней Министерство устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам документах, а также соответствие заявленного проекта требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и передает по реестру заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию министерства по проведению отбора получателей средств субсидии (далее – комиссия).

2.2.5. Заявитель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим условиям и требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должен получать средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядков предоставления субсидий;

- не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- должен состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области.

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением министерства.

Комиссия с момента поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения.

Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.3 и 2.2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Протокол заседания комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

В случае соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 и 2.2.3 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

3.3. В пункте 3.1:

3.3.1. подпункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- акт о выбытии земель сельскохозяйственного назначения из сельскохозяйственного оборота по форме, утвержденной Министерством;»;

3.3.2. подпункт 3.1.4 признать утратившим силу;

3.3.3. абзац 2 подпункта 3.1.5 дополнить словами «, или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения)».

3.4. В пункте 3.4:

3.4.1. в абзаце 1 слова и цифры «В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 3.1.7 настоящего Порядка,» исключить;

3.4.2. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

3.5. В разделе 4:

3.5.1. абзац 1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Результатами предоставления субсидий являются:»;

3.5.2. подпункт 4.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – степень готовности объекта;»;

3.5.3. подпункт 4.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – степень готовности объекта;»;

3.5.4. подпункт 4.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, -площадь внесения известковых материалов.»;

3.5.5. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии не позднее 01 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

3.6. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

5.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

5.2.2. недостижения значений результатов и показателей результативности субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.».

4. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по поддержке кредитования подотрасли растениеводства, подотрасли животноводства, малых форм хозяйствования, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

4.1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.5 и 1.6 следующего содержания:

«1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений.

Условия и требования к участникам отбора и порядок его проведения определены в Порядке оценки результатов предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

1.6. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии.».

4.2. Абзац 1 пункта 2.1 дополнить словами «и требований».

4.3. Абзац 5 пункта 3.1 признать утратившим силу.

4.4. В пункте 3.3:

4.4.1. в абзаце 1 слова и цифры «В случае отсутствия документов, указанных в абзаце 5 подпункта 3.1 настоящего Порядка,» исключить;

4.4.2. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

4.5. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

4.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

4.2.2. недостижения значений результатов и показателей результативности субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.».

4.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Оценка результатов предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидий является остаток ссудной задолженности.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - количество привлеченных кредитов (займов).

Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 01 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

5. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по управлению рисками в подотраслях растениеводства и животноводства, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

5.1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.5 и 1.6 следующего содержания:

«1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений.

Условия и требования к участникам отбора и порядок его проведения определены в Порядке оценки результатов предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

1.6. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии.».

5.2. Абзац 1 пункта 2.1 дополнить словами «и требованиями».

5.3. Подпункт «д» пункта 3.1 признать утратившим силу.

5.4. В пункте 3.3:

5.4.1. в абзаце 1 слова и цифры «В случае отсутствия документов, указанных в подпункте д) подпункта 3.1.1 настоящего Порядка,» исключить;

5.4.2. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

5.5. В разделе 4:

5.5.1. абзац 1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Результатами предоставления субсидий являются:»;

5.5.2. подпункт 4.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - площадь застрахованных посевов (посадки);»;

5.5.3. подпункт 4.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – количество застрахованных сельскохозяйственных животных.»;

5.5.4. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 01 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

5.6. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

5.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

5.2.2. недостижения значений результатов и показателей результативности субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.».

6. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по технической и технологической модернизации сельского хозяйства, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

6.1. В разделе 1:

6.1.1. в пункте 1.4 слово «производственным» заменить словом «потребительским»;

6.1.2. дополнить пунктами 1.6 и 1.7 следующего содержания:

«1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений.

Условия и требования к участникам отбора и порядок его проведения определены в Порядке оценки результатов предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

1.7. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии.».

6.2. В пункте 2.1:

6.2.1. абзац 1 дополнить словами «и требований»;

6.2.2. абзац 4 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«- 27.11.31.000; 27.11.32.110; 27.40.25.123; 27.40.39.113; 28.13.14; 28.22.15.110; 28.22.15.120; 28.22.17.111 - 28.22.17.113; 28.22.17.115; 28.17.116; 28.22.17.120 - 28.22.17.190; 28.22.18.210 - 28.22.18.255; 28.25.13.111; 28.25.13.112; 28.25.13.115; 28.25.13.119; 28.25.20; 28.29.39.000; 28.30.2 - 28.30.39; 28.30.51; 28.30.52 - 28.30.53 (в части обеспечения кормами собственных животных); 28.30.54 - 28.30.86; 28.92.25.000; 28.92.27.120; 28.93.11; 28.93.12; 28.93.13.140 - 28.93.13.149; 28.93.17.180; 28.93.32; 28.99.39.190 29.10.4; 29.10.59.230; 29.10.59.280; 29.10.59.310; 29.10.59.390; 29.20.23.113 - 29.20.23.190;

- 28.92.21.110; 28.92.21.120; 28.92.22.110; 28.92.22.120; 28.92.26.110; 28.92.27.112; 28.92.27.113; 28.92.30.140; 28.92.30.190 (в части выполнения работ сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, оказывающими услуги по проведению мелиоративных работ на территории Сахалинской области, имеющими свидетельство СРО (саморегулируемой организации) по допуску к группе строительных работ 33.12; 33.13, а также выполнения работ по содержанию мелиоративных систем собственниками и арендаторами (срок аренды мелиоративных систем не менее 5 лет после года предоставления субсидии);».

6.3. В пункте 3.1:

6.3.1. подпункт 3.1.4 признать утратившим силу;

6.3.2. абзац 2 подпункта 3.1.5 дополнить словами «, или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения)».

6.4. В пункте 3.3:

6.4.1. в абзаце 1 слова и цифры «В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 3.1.4 настоящего Порядка,» исключить;

6.4.2. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

6.5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Оценка результатов предоставления субсидии

4.1. Результатом предоставления субсидий является коэффициент обновления техники и оборудования сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – количество единиц приобретенной техники и оборудования.

4.2. Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 01 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

6.6. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

5.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

5.2.2. недостижения значений результатов и показателей результативности субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.».

7. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию общих условий для развития сельскохозяйственного производства, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

7.1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.6 и 1.7 следующего содержания:

«1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений.

Условия и требования к участникам отбора и порядок его проведения определены в Порядке оценки результатов предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

1.7. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии.».

7.2. Абзац 1 пункта 2.1 после слова «условий» дополнить словами «и требований».

7.3. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 признать утратившим силу.

7.4. В пункте 3.3:

7.4.1. в абзаце 1 слова и цифры «В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка,» исключить;

7.4.2. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

7.5. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

4.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

4.2.2. недостижения значений результатов и показателей результативности субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.».

7.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Оценка результатов предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидий является количество молодых специалистов - получателей единовременной выплаты.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - количество замещенных свободных рабочих мест.

Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 01 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

8. Внести в Порядок оценки результатов предоставления субсидий на поддержку и развитие сельского хозяйства Сахалинской области, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

8.1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.1 - 1.12 следующего содержания:

«1.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в пределах средств, доведенных до министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Министерство) согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы.

Способом проведения отбора является запрос предложений - на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе и соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, указанным в пунктах 1.4 Порядков предоставления субсидий:

- на возмещение затрат по развитию подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;
- на возмещение затрат по развитию подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства;
- на возмещение затрат по поддержке кредитования подотрасли растениеводства, подотрасли животноводства, малых форм хозяйствования;
- на возмещение затрат по управлению рисками в подотраслях растениеводства и животноводства;
- на возмещение затрат по технической и технологической модернизации сельского хозяйства;
- на возмещение затрат по созданию общих условий для развития сельскохозяйственного производства (далее – Порядки предоставления субсидий).

Порядки предоставления субсидий, указанные в абзацах 3 - 8 настоящего пункта, утверждены постановлением Правительства Сахалинской области от 17.03.2016 № 110.

Организатором отбора является Министерство.

1.2. Принять участие в отборе может заявитель, соответствующий категориям или одной из категорий, указанным в пунктах 1.4 Порядков предоставления субсидий.

1.3. Заявитель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим условиям и требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

1.3.1. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.3.2. не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.3.3. не должен получать средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядков предоставления субсидий;

1.3.4. не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

1.3.5. не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.3.6. должен состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области.

1.4. На официальном сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>) и на едином портале министерство в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявках участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1.5. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной министерством.

При этом заявка на участие в отборе должна содержать пункты о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также о согласии на обработку персональных данных (для физического лица);

б) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

в) справку о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) справку о том, что участник отбора не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.3 Порядков предоставления субсидий (по направлениям);

е) паспорт предприятия;

ж) по направлениям деятельности:

- формы статистического наблюдения за отчетный год, отражающие показатели деятельности организации (копии, заверенные участником отбора в установленном порядке);

- план приобретения комбикормов в текущем году;

- план производства и реализации сельскохозяйственной продукции (молоко, скот и птица на убой в живом весе, яйцо) в текущем году;

- план производства сельскохозяйственной продукции (овощи защищенного грунта) в текущем году;

- информацию об обеспеченности семенами, в том числе высших репродукций, в текущем году;

- информацию, подтверждающую право использования земли;

- программу технической и технологической модернизации в текущем

году.

1.6. Дополнительно заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе.

В случае если выписка заявителем не представлена, министерство запрашивает выписку в регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

1.7. Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе по направлениям, предусмотренным пунктами 1.3 Порядков предоставления субсидий.

Заявитель может подать одну общую заявку на участие в отборе по всем направлениям, предусмотренным пунктами 1.3 Порядков предоставления субсидий.

1.8. Министерство осуществляет прием представленных документов, в течение 1 дня регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства, и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в территориальные налоговые и иные внебюджетные органы в целях проверки соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным подпунктами 1.3.2 и 1.3.5 настоящего Порядка.

В течение 10 дней министерство устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам документах, и передает по реестру заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию Министерства по проведению отбора получателей средств субсидии для рассмотрения заявлений с прилагаемыми документами участников отбора (далее – комиссия).

1.9. Состав комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением министерства.

Комиссия с момента поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

1.10. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения.

1.11. Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1.3 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

1.12. Протокол заседания комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.».

8.2. Пункты 2 - 4 изложить в следующей редакции:

«2. В случае соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 1.3 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Соглашение первоначально заключается в целях определения плановых показателей производственно-хозяйственной деятельности получателя субсидии в текущем году, используемых для оценки соответствия условиям предоставления субсидии. Общий объем субсидий определяется исходя из заявленных получателем к субсидированию затрат и оформляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению вышеуказанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, соглашения о предоставлении субсидий заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В случае несоответствия заявителя требованиям отбора заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется письменное уведомление об отклонении заявки на отбор с указанием причин отказа.

3. Для заключения Соглашения заявитель на бумажном носителе направляет в министерство заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглашения. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

В случае представления неполного пакета документов к Соглашению и (или) неверно заполненных сведений в приложениях к Соглашению заявитель вправе в течение установленного абзацем 1 настоящего пункта срока внести соответствующие изменения.

В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядков предоставления субсидий, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается соглашение о расторжении Соглашения.».

8.3. Абзацы 1, 5, 6 пункта 5, абзац 1 подпункта «а» пункта 7, абзац 1 подпункта «б» пункта 7 после слова «результатов» дополнить словами «или показателей».

8.4. Абзац 5 пункта 5, абзацы 4, 5 пункта 6, абзацы 4, 5 подпункта «а» пункта 7 после слова «результата» дополнить словами «или показателя».

8.5. В пункте 5 слово «значений» исключить.

8.6. Пункт 8 по тексту после слова «результатов» дополнить словами «и показателей».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 21 декабря 2020 г. № 600

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – Постановление)

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.5 – 1.8 следующего содержания:

«1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии.

1.7. Требования к участникам отбора для получения субсидии по состоянию на дату подачи заявки на отбор:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) заявитель должен состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области.

1.8. Порядок проведения отбора.

1.8.1. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8.2. На официальном сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>) и на едином портале министерство в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявках участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившегося от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1.8.3. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство:

- а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной министерством.

При этом заявка на участие в отборе должна содержать пункты о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также о согласии на обработку персональных данных (для физического лица);

- б) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной задолженности перед областным

бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

в) справку о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) справку о том, что участник отбора не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.8.4. Дополнительно заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе.

В случае если выписка заявителем не представлена, министерство запрашивает выписку в регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

1.8.5. Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.8.6. Министерство осуществляет прием представленных документов, в течение 1 дня регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства, и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в территориальные налоговые и иные внебюджетные органы в целях проверки соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным подпунктами «а» и «в» пункта 1.7 настоящего Порядка.

В течение 10 дней министерство устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам документах, и передает по реестру заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию министерства по проведению отбора получателей средств субсидии (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением министерства.

Комиссия с момента поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения.

Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.7 и подпунктом 1.8.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Протокол заседания комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

В случае соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.7 и подпункте 1.8.3 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

В случае несоответствия заявителя требованиям отбора заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется письменное уведомление об отклонении заявки на отбор с указанием причин отказа.

1.8.7. Для заключения Соглашения заявитель на бумажном носителе направляет в министерство заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглашения. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

В случае представления неполного пакета документов к Соглашению и (или) неверно заполненных сведений в приложениях к Соглашению заявитель вправе в течение установленного абзацем 1 настоящего пункта срока внести соответствующие изменения.

1.8.8. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего периода его действия, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий

заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается соглашение о расторжении Соглашения.

Дополнительно в Соглашение включаются:

- требование о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее - договоры), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.».

1.2. Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 дополнить словами «(соблюдение указанного условия отражается Получателем в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя организации (главой хозяйства, индивидуальным предпринимателем) и печатью получателя субсидии (при наличии))».

1.3. Пункт 2.3 признать утратившим силу.

1.4. В пункте 2.4 слова «сельскохозяйственной отрасли» заменить словами «отраслях сельского хозяйства или пищевой и перерабатывающей промышленности».

1.5. В пункте 3.1:

1.5.1. подпункт 3.1.1 после абзаца 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- обоснование направления использования техники на соответствие условию, указанному в подпункте 2.1.1;»;

1.5.2. в абзаце 4 подпункта 3.1.2 слово и цифры «31 декабря» заменить словами и цифрами «90 дней с даты получения техники»;

1.5.3. подпункт 3.1.3 признать утратившим силу;

1.5.4. абзац 2 подпункта 3.1.5 дополнить словами «, или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения)».

1.6. В пункте 3.3:

1.6.1. абзацы 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«Министерство в течение 2 рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о соответствующей информации в рамках межведомственного взаимодействия. Межведомственный запрос о предоставлении информации, а также предоставление информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации. Порядок рассмотрения документов утверждается нормативным правовым актом Министерства.».

1.6.2. абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

1.7. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. В случае возникновения в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии и при наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии имеет возможность осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в срок до 01 апреля текущего года.».

1.8. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Оценка результатов предоставления субсидии

4.1. Результатом предоставления субсидий является количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - приобретение (переоборудование) автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, единиц.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений результатов или показателей предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов или показателей предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов или показателей предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата или показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата или показателя предоставления субсидии, установленное соглашением;

Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии не позднее 01 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом министерства финансов Сахалинской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.9. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

5.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

5.2.2. недостижения значений результатов и показателей результативности субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 21 декабря 2020 г. № 600

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление Правительства Сахалинской области
от 31.01.2019 № 44 «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и
перерабатывающей промышленности» (далее – Постановление)**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденный Постановлением (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.2.1:

1.1.1. абзац 1 после слова «хлебопекарной» дополнить словами «или зерноперерабатывающей»;

1.1.2. абзац 2 после слова «муки» дополнить словами «или зерна»;

1.1.3. абзац 3 признать утратившим силу.

1.2. В абзаце 5 пункта 1.3 слова «хлебопекарной и» исключить.

1.3. Абзац 14 пункта 1.3 признать утратившим силу.

1.4. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком.».

1.5. В пункте 1.6 слова «Критерии отбора получателей субсидий» заменить словами «Условия и требования к участникам отбора».

1.6. Подпункты «б», «в», «г», «д» пункта 2.2 дополнить словами «(соблюдение указанного условия отражается получателем субсидии в заявке

на предоставление субсидии и удостоверяется подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью получателя субсидии (при наличии))».

1.7. В абзаце 2 пункта 2.8 слова «, при этом хозяйствующему субъекту в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется соответствующее письменное уведомление» исключить.

1.8. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

1.9. В абзаце 2 пункта 2.10:

1.9.1. слово «критериям» заменить словами «условиям и требованиям»;

1.9.2. слова и цифры «пунктом 1.1. раздела 1» заменить словом и цифрой «разделом 1».

1.10. Пункт 2.13 признать утратившим силу.

1.11. В пункте 2.17:

1.11.1. в подпункте «а» подпункта 2.17.2 слова и цифры «договоры лизинга, заключенные в период с 01 декабря года, предшествующего текущему году, по 30 ноября текущего года» заменить словами «платежи, произведенные в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году»;

1.11.2. подпункт 2.17.4 изложить в следующей редакции:

«2.17.4. В случае если цена договора поставки и (или) договора лизинга указана в иностранной валюте, то стоимость технологического оборудования и (или) специализированного транспорта, а также лизинговые платежи по договорам лизинга рассчитываются исходя из курса валют Центрального банка

Российской Федерации на дату оплаты по договору поставки и (или) дату уплаты лизинговых платежей по договорам лизинга.».

1.12. В пункте 2.18:

1.12.1. абзац 1 пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Результатами предоставления субсидий являются:»;

1.12.2. подпункт 2.18.1 изложить в следующей редакции:

«2.18.1. по направлениям, связанным с возмещением затрат предприятиям хлебопекарной и зерноперерабатывающей отраслей на перевозку муки, используемой в производстве формового хлеба, и зерна, используемого для производства продукции:

- объем отгруженной продукции (выручка) в действующих ценах (сохранение уровня предыдущего года или прирост).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- изменение цен на формовой хлеб (хлеб ржаной, ржано-пшеничный и пшенично-ржаной, хлеб «Дарницкий», ржано-пшеничный хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной обойной муки II сорта) в течение текущего года (увеличение не выше сложившегося индекса цен на хлеб и хлебобулочные изделия в целом за предыдущий отчетный год по Сахалинской области);

- изменение цен на формовой хлеб (хлеб из пшеничной муки, хлеб пшеничный из пшеничной муки I сорта) в течение текущего года (увеличение не выше сложившегося индекса цен на хлеб и хлебобулочные изделия в целом за предыдущий отчетный год по Сахалинской области);

- объем производства готовых кормов для сельскохозяйственных животных;»;

1.12.3. подпункт 2.18.2 после абзаца 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:»;

1.12.4. подпункт 2.18.3 после абзаца 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- объем отгруженной продукции (выручка) в действующих ценах (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:».

1.13. В подпункте 2.19:

1.13.1. в абзацах 1, 5, 6, в абзаце 1 подпункта «а», абзаце 1 подпункта «б» слова «показателей результативности использования» заменить словами «результатов или показателей предоставления»;

1.13.2. в абзацах 5, 10, 11, 12, абзацах 3, 4 подпункта «а» слова «показателя результативности использования» заменить словами «результата или показателя предоставления».

1.14. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.15. Подпункт 4.2.1 после слова «выявленных» дополнить словами «в том числе».

1.16. Подпункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. недостижения значений результатов или показателей результативности субсидии, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.».

2. Внести в приложение № 2 к Порядку следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 слова и цифру «согласно установленной настоящим приложением форме № 1» заменить словами «по форме, утвержденной министерством».

2.2. В пункте 2.1:

2.2.1. абзац 1 дополнить словами «или зерноперерабатывающим предприятиям на перевозку зерна»;

2.2.2. подпункты «а», «б», «в» после слова «муки» дополнить словами «или зерна»;

2.2.3. абзац 1 подпункта «г» после слова «изделий» дополнить словами «или готовых кормов для сельскохозяйственных животных»;

2.2.4. абзац 4 подпункта «г» после слова «изделиях» дополнить словами «или готовых кормов для сельскохозяйственных животных»;

2.2.5. подпункт «д» после слова «хлеба» дополнить словами «или готовых кормов для сельскохозяйственных животных»;

2.2.6. абзац 2 подпункта «е» после слова «муки» дополнить словами «или зерна».

2.3. Пункт 2.2 признать утратившим силу.

2.4. В подпункте «в» пункта 2.4 слова и цифру «согласно установленной настоящим приложением форме № 2» заменить словами «по форме, утвержденной министерством».

2.5. В подпункте «г» пункта 2.5 слова и цифру «согласно установленной настоящим приложением форме № 4» заменить словами «по форме, утвержденной министерством».

2.6. В подпункте 2.6.1 слова и цифру «согласно форме № 3 настоящего приложения» заменить словами «по форме, утвержденной министерством».

2.7. Пункт 3 признать утратившим силу.

2.8. Формы № 1 - 4 признать утратившими силу.

3. Внести в приложение № 3 к Порядку следующие изменения:

3.1. В пункте 1 раздела I:

3.1.1. наименование раздела дополнить словом «и зерна»;

3.1.2. абзац 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. При прямом смешанном сообщении (железнодорожно-водным транспортом) до станции или порта назначения Сахалинской области, а также автомобильным транспортом по территории Сахалинской области (за исключением автомобильного транспорта для перевозки пассажиров и багажа):»;

3.1.3. наименование граф таблицы изложить в следующей редакции:

Станция или порт назначения Сахалинской области	Ставка субсидии на 1 тонну перевозимой муки и (или) зерна (C_n) через порт Ванино, руб.	Ставка субсидии на 1 тонну перевозимой муки и (или) зерна (C_n) через порт Владивосток, руб.	Ставка субсидии на 1 тонну перевозимой муки и (или) зерна (C_n) через Находку-Восточную (перевалка), руб.
---	---	--	---

3.2. Раздел II признать утратившим силу.

3.3. Таблицу раздела III дополнить строками следующего содержания:

Нефть	2513
Мазут	1133

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 21 декабря 2020 г. № 600

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по развитию пищевой
и перерабатывающей промышленности,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 31 января 2019 г. № 44

ПОРЯДОК

проведения отбора получателей субсидий

1. Условия и требования к участникам отбора

1.1. Принять участие в отборе может заявитель, соответствующий категории, указанной в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.2. Заявитель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим условиям и требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

1.2.1. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.2.2. не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.2.3. не должен получать средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий;

1.2.4. не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

1.2.5. не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.2.6. должен состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

1.2.7. должен выплачивать заработную плату не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;

1.2.8. не должен иметь задолженности по выплате заработной платы;

1.2.9. должен осуществлять экономическую деятельность не менее 6 месяцев по виду (видам) согласно кодам ОКВЭД 2, указанным в таблице:

Таблица

№ пп.	Коды основных видов экономической деятельности ОКВЭД 2
1.	10.1 "Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции"
2.	10.3 "Переработка и консервирование фруктов и овощей"
3.	10.5 "Производство молочной продукции", в том числе осуществлять

№ пп.	Коды основных видов экономической деятельности ОКВЭД 2
	дополнительный (основной) вид экономической деятельности 10.86.1 "Производство молока и молочных продуктов для детского питания"
4.	10.9 "Производство готовых кормов для животных"
5.	10.71 "Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения", в том числе осуществлять дополнительный вид экономической деятельности 10.72 "Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения"
6.	10.82 "Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий", в том числе осуществлять дополнительный вид экономической деятельности 10.72 "Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения"
7.	10.89 "Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки"
8.	11.07 "Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках"
9.	01.1 "Выращивание однолетних культур", при условии осуществления дополнительного вида экономической деятельности 10.85 "Производство готовых пищевых продуктов и блюд" и (или) 10.89 "Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки" и (или) 10.3 "Переработка и консервирование фруктов и овощей"
10.	01.4 "Животноводство", при условии осуществления дополнительного вида экономической деятельности 10.1 "Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции" и (или) 10.5 "Производство молочной продукции", и (или) 10.89 "Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки"
11.	01.5 "Смешанное сельское хозяйство", при условии осуществления дополнительного вида экономической деятельности 10.1 "Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции" и (или) 10.5 "Производство молочной продукции", и (или) 10.89 "Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки", и (или) 10.3 "Переработка и консервирование фруктов и овощей"

1.2.9.1. заявитель, претендующий на получение субсидии на возмещение затрат на перевозку муки, должен осуществлять основной вид экономической деятельности по коду ОКВЭД 2 10.71.1 "Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения" и осуществлять производство формового хлеба;

1.2.9.2. заявитель, претендующий на получение субсидии на возмещение затрат на приобретение топлива для печей, используемых в производстве формового хлеба, должен осуществлять основной вид экономической деятельности по коду ОКВЭД 2 10.71.1 "Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения" и осуществлять производство формового хлеба;

1.2.9.3. заявитель, претендующий на получение субсидии на возмещение затрат на приобретение сырья для производства специализированных и обогащенных микронутриентами видов хлеба и хлебобулочных изделий, должен осуществлять основной вид экономической деятельности по коду ОКВЭД 2 10.71.1 "Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения" или (и) 10.72 "Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, предназначенных для длительного хранения";

1.2.10. не должен являться кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

1.2.11. не должен осуществлять предпринимательскую деятельность по организации и проведению азартных игр (деятельность в сфере игорного бизнеса);

1.2.12. не должен иметь и осуществлять виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.2.13. не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

1.2.14. не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.3. Критерии отбора, указанные в подпунктах 1.2.10 - 1.2.14 настоящего раздела, применяются только для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – министерство).

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ запроса предложений - на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, указанной пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. На официальном сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>) и на едином портале министерство в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с разделом 1 приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий;
- порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявках участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной министерством.

При этом заявка на участие в отборе должна содержать пункты о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также о согласии на обработку персональных данных (для физического лица);

б) справку об отсутствии у участника отбора задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подачи заявки на отбор, заверенную

руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуального предпринимателя);

в) справку участника отбора о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой участником отбора работникам, по состоянию на дату подачи заявки на отбор, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуального предпринимателя);

г) в случае если заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства – гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером заявителя, содержащее следующие сведения о заявителе:

- об участии (неучастии) в соглашениях о разделе продукции;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- заявитель не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

д) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

е) справку о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) справку о том, что участник отбора не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий;

к) копии форм статистического наблюдения, подтверждающих объемы произведенной продукции в натуральном и стоимостном выражении за год, предшествующий году подачи заявления на отбор, заверенные надлежащим образом.

2.5. Дополнительно заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе.

В случае если выписка заявителем не представлена, министерство запрашивает выписку в регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе по направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидий.

2.7. Министерство осуществляет прием представленных документов, в течение 1 дня регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации,

который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства, и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в территориальные налоговые и иные внебюджетные органы в целях проверки соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным подпунктами 1.2.2 и 1.2.5 настоящего приложения.

В течение 10 дней министерство устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам документах, и передает по реестру заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию министерства по проведению отбора получателей средств субсидии для рассмотрения заявлений с прилагаемыми документами участников отбора (далее – комиссия).

2.8. Состав комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением министерства.

Комиссия с момента поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

2.9. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 1 и пунктом 2.4 приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Протокол заседания комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

3. Условия и порядок заключения Соглашения

3.1. В случае соответствия участника отбора требованиям, указанным в разделе 1 и пункте 2.4 приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

В случае несоответствия заявителя требованиям отбора заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется письменное уведомление об отклонении заявки на отбор с указанием причин отказа.

3.2. Для заключения Соглашения заявитель на бумажном носителе направляет в министерство заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглашения. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

В случае представления неполного пакета документов к Соглашению и (или) неверно заполненных сведений в приложениях к Соглашению заявитель вправе в течение установленного абзацем 1 настоящего пункта срока внести соответствующие изменения.

3.3. Соглашение не заключается в следующих случаях:

а) если в срок, установленный абзацем 1 пункта 3.2 приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий, не устранены замечания, предусмотренные абзацем 2 пункта 3.2 приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий;

б) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

в) если с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.4. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего периода его действия, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых

показателей и индикаторов государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течении 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается соглашение о расторжении Соглашения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 21 декабря 2020 г. № 600

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 23.05.2019 № 216 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – Постановление)

1. Внести в Порядок предоставления гранта «Агростартап», утвержденный Постановлением, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления Гранта крестьянским (фермерским) хозяйствам является финансовое обеспечение части затрат глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ):

- на создание и развитие хозяйства;

- на создание и развитие хозяйства и формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ.»

1.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек.»

1.3. В пунктах 1.7, 1.8; абзаце 1 пункта 2.1 слово «конкурсного» исключить.

1.4. В пункте 1.8:

1.4.1. после слова «Гранта» дополнить словами «(далее – отбор)»;

1.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом проведения отбора является запрос предложений - на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей Гранта, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.»

1.5. Раздел 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях (грантах) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).»

1.6. Подпункты 2.1.1 и 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. В случае принятия решения о предоставлении Гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключается Соглашение о предоставлении Гранта между Министерством и победителем отбора с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается требование о согласовании с получателем Гранта в течение 5 дней новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приво-

дящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении Гранта, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.1.2 Дополнительно в Соглашение включаются:

- требование о запрете приобретения получателями Гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- согласие получателя Гранта, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее - договоры), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Гранта;

- условие об открытии получателем Гранта, источником предоставления которого являются средства областного бюджета, отдельного расчетного счета в российской кредитной организации;

- условие об открытии получателю Гранта, источником предоставления которого являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету Сахалинской области, и средства областного бюджета, лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области с последующим казначейским сопровождением.»

1.7. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.1 и 3.2 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап», являющегося приложением к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем Гранта информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.»

1.8. В абзаце 9 подпункта 2.3.2 слово «конкурсном» исключить.

1.9. Абзац 2 пункта 2.4 после слова «уведомление» дополнить словами «с обоснованием причин отказа».

1.10. Абзац 2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Срок использования гранта «Агростартап» может быть продлен по решению органа исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченного Правительством Сахалинской области (далее – уполномоченный орган), не более чем на 12 месяцев в установленном указанным уполномоченным органом порядке. В случае если допущены нарушения обязательств, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, срок исполнения которых установлен на 2020-2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению уполномоченного органа и в установленном указанным органом порядке.»

1.11. В пункте 2.7 слова «и ежегодное представление в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые в Соглашении» исключить.

1.12. В пункте 2.9:

1.12.1. в абзаце 1 слова «показателя результативности» заменить словами «результата предоставления Гранта»;

1.12.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - количество созданных новых постоянных рабочих мест (не менее 2-х в случае, если сумма Гранта превышает 2 млн. рублей включительно, и не менее 1-го, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей).».

1.13. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления Гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, предоставляется получателем Гранта не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным годом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность предоставляется в течение 5 лет с даты получения Гранта.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателями Гранта дополнительной отчетности.».

1.14. Пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

- несоблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля Сахалинской области, - возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в полном объеме.».

1.15. В пункте 4.3:

1.15.1. в абзаце 1 слова «недостижения плановых значений целевых показателей результативности использования» заменить словами «нарушения обязательств о достижении результатов и показателей предоставления»;

1.15.2. в абзацах 5, 6 слова «целевых показателей результативности использования» заменить словами «результатов или показателей предоставления»;

1.15.3. в абзацах 5, 9, 11, 12 слова «целевого показателя результативности использования» заменить словами «результата или показателя предоставления».

2. Внести в приложение к Порядку предоставления гранта «Агростартап», утвержденному Постановлением, следующие изменения:

2.1. В наименовании, пункте 1.1, абзаце 1 пункта 1.2, пункте 1.3, наименовании раздела 2, пункте 2.1, абзаце 1 пункта 2.2, пункте 2.3, пункте 2.4, пункте 4.1, абзацах 2 и 3 пункта 4.3, пункте 4.5, абзаце 6 пункта 4.6, пункте 4.7 слово «конкурсного» исключить.

2.2. Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом проведения отбора является запрос предложений - на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.»

2.3. В абзаце 2 пункта 1.2, абзаце 4 пункта 4.4, абзаце 6 пункта 4.6 слова «конкурсной комиссии» заменить словом «Комиссии».

2.4. В абзаце 3 пункта 1.2 слово «комиссии» заменить словом «Комиссии».

2.5. В пункте 2.1:

2.5.1. после слова «Министерство» дополнить словами и цифрами «в срок до 01 ноября текущего года»;

2.5.2. после слова «публикует» дополнить словами «на едином портале и».

2.6. Абзацы 2 - 8 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше

30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адреса, телефон, адрес электронной почты Министерства;

- цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.».

2.7. В пункте 2.4 слово «конкурсный» исключить.

2.8. В пункте 2.4, абзаце 1 пункта 3.1, абзаце 1 подпункта 3.1.1, абзаце 3 подпункта 3.1.2, абзаце 1 пункта 3.2, абзаце 1 подпункта 3.2.1, абзаце 11 подпункта «а» подпункта 3.2.2, абзаце 1 пункта 4.4, абзаце 4 пункта 4.4, абзаце 6 пункта 4.6 слово «конкурса» заменить словом «отбора».

2.9. В наименовании раздела 3, абзаце 1 подпункта 3.2.2, абзаце 1 подпункта «а» подпункта 3.2.2 слово «конкурсном» исключить.

2.10. В абзаце 1 подпункта 3.1.1, абзаце 3 подпункта 3.1.2, абзаце 1 подпункта 3.2.1, абзаце 11 подпункта «а» подпункта 3.2.2 цифры «15» заменить цифрами «30».

2.11. Подпункт 3.1.1 дополнить словами «и требований (на дату подачи заявки).

2.12. В абзаце 7 подпункта 3.1.1, абзаце 8 подпункта 3.2.1 слова «стоимости каждого наименования приобретений» заменить словами «от общего объема затрат».

2.13. В абзацах 12, 13 подпункта 3.1.1, абзацах 13, 14 подпункта 3.2.1 слова «на дату подачи документов» исключить.

2.14. В абзаце 16 подпункта 3.1.1 слова «на дату подачи конкурсной заявки» исключить.

2.15. В абзаце 1 подпункта 3.1.2, абзаце 1 подпункта «а» подпункта 3.1.2, абзаце 1 подпункта 3.1.3, абзаце 1 подпункта 3.2.3 слово «конкурсе» заменить словом «отборе».

2.16. В абзаце 4 подпункта 3.1.3, абзаце 4 подпункта 3.2.3 слово «конкурс» заменить словом «отбор».

2.17. Абзац 1 подпункта 3.1.2, абзац 1 подпункта 3.2.2 после слова «условиям» дополнить словами «и требованиям».

2.18. В абзаце 3 подпункта «а» подпункта 3.1.2, абзаце 2 подпункта «а» подпункта 3.2.2 слова «стоимости каждого наименования расходов» заменить словами «от общего объема затрат».

2.19. Подпункт «а» подпункта 3.1.2, подпункт «а» подпункта 3.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявки, подаваемые участниками отбора, должны включать, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).».

2.20. В подпункт 3.2.1:

2.20.1. В абзаце 1:

- слова «конкурсную комиссию» заменить словом «Комиссию»;
- слова «конкурсной комиссией» заменить словом «Комиссией»;

2.20.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления гранта «Агро-стартап»;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области.».

2.21. Пункт 3.3 признать утратившим силу.

2.22. Пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, в течение 2-х рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в территориальные налоговые и иные внебюджетные органы в целях проверки соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным абзацами 12-13 подпункта 3.1.1 и абзацами 13-14 подпункта 3.2.1, а также представление информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.23. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. На первом этапе отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок Комиссия осуществляет предварительную проверку представленных документов, определяет соответствие заявителя условиям и требованиям, установленным подпунктами 3.1.1 и 3.2.1 настоящего Порядка, формирует список заявителей к участию во втором этапе отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование заявителей, которые допущены к участию во втором этапе отбора.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в подпунктах 3.1.1 и 3.2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.».

2.24. Абзац 1 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В срок не более 5 рабочих дней с момента подписания протокола, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику заказным письмом уведомление о принятом в отношении его решении.».

2.25. Абзацы 2 - 5 пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

- «- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.».

2.26. Пункт 4.7 после слов «<http://trade.sakhalin.gov.ru>» дополнить словами «и на едином портале».

2.27. Пункт 4.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.».

3. Внести в Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

3.1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.5 - 1.9 следующего содержания:

«1.5. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Требования к участникам отбора для получения субсидии по состоянию на дату подачи заявки на отбор:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора -

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) заявитель должен состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области.

1.8. Порядок проведения отбора.

1.8.1. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8.2. На официальном сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>) и на едином портале министерство в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявках участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1.8.3. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной министерством.

При этом заявка на участие в отборе должна содержать пункты о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также о согласии на обработку персональных данных (для физического лица);

б) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

в) справку о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) справку о том, что участник отбора не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.8.4. Дополнительно заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе.

В случае если выписка заявителем не представлена, министерство запрашивает выписку в регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

1.8.5. Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.8.6. Министерство осуществляет прием представленных документов, в течение 1 дня регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. В течение 10 дней министерство устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам документах, и передает по реестру заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию министерства по проведению отбора получателей средств субсидии (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением министерства.

Комиссия с момента поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные заявителями документы и формирует

список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения.

Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.7 и подпунктом 1.8.3 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Протокол заседания комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

В случае соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.7 и подпункте 1.8.3 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, заявителю в течение

5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения.

В случае несоответствия заявителя требованиям отбора, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется письменное уведомление об отклонении заявки на отбор с указанием причин отказа.

1.9. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

1.9.1. В Соглашение включается требование о согласовании с получателем Гранта в течение 5 дней новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении Гранта, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Дополнительно в Соглашение включаются:

- условие об открытии получателем Гранта, источником предоставления которого являются средства областного бюджета, отдельного расчетного счета в российской кредитной организации;

- условие об открытии получателю Гранта, источником предоставления которого являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету

Сахалинской области, и средства областного бюджета, лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области с последующим казначейским сопровождением.

1.9.2. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего периода его действия, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.».

3.2. Абзацы 3, 5, 6, 7 пункта 2.1 дополнить словами «(соблюдение указанного условия отражается получателем субсидии в заявке на предоставление субсидии и удостоверяется подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью получателя субсидии (при наличии))».

3.3. В абзаце 7 пункта 2.1 слова «(в случае если такое требование предусмотрено правовым актом)» исключить.

3.4. Подпункты «а» и «б» пункта 2.2 после слова «затрат» дополнить словами «с учетом доставки».

3.5. Пункты 2.3 и 3.2 признать утратившими силу.

3.6. В пункте 3.4 слова и цифры «В случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка,» исключить.

3.7. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Результатом предоставления субсидии является количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов МСП, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - объем принятой продукции от членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Получатель субсидии представляет в Министерство один раз в полгода не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, отчеты о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности.».

3.8. Пункты 4.2 и 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов или показателей предоставления субсидии, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов или показателей предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов или показателей предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата или показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата или показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 21 декабря 2020 г. № 600

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 25.06.2018 № 296 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Постановление)

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком.».

1.2. Пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии.».

1.3. Пункты 1.7 и 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.7. Требования к участникам отбора для получения субсидии по состоянию на дату подачи заявки на отбор:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) заявитель должен состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

ж) заявитель должен выплачивать заработную плату не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;

з) заявитель не имеет задолженности по выплате заработной платы;

и) заявитель не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

к) заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

л) заявитель осуществляет деятельность по виду (видам) экономической деятельности согласно "Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности", утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: 46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.1, 46.33.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38;

м) у заявителя отсутствуют в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров (за исключением ОКВЭД 47.19), а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

н) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

о) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

п) у заявителя имеются на праве собственности или аренды складские помещения общей площадью не менее 1000 кв. м, расположенные на территории Сахалинской области.

Требования к участникам отбора, указанные в подпунктах «и», «к», «м», «н», «о» настоящего пункта, предъявляются к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.8. Порядок проведения отбора.

1.8.1. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ запроса предложений, который указывается при определении получателя суб-

сидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8.2. На официальном сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>) и на едином портале министерство в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявках участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1.8.3. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство:

а) заявку на участие в отборе по форме, утвержденной министерством.

При этом заявка на участие в отборе должна содержать пункты о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также о согласии на обработку персональных данных (для физического лица);

б) справку об отсутствии у участника отбора задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подачи заявки на отбор, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуального предпринимателя);

в) справку участника отбора о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой участником отбора работникам, по состоянию на дату подачи заявки на отбор, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуального предпринимателя);

г) справку заявителя об участии (неучастии) в соглашениях о разделе продукции, подписанную заявителем;

д) справку заявителя о том, что он не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, подписанную заявителем;

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

ж) справку о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) справку о том, что участник отбора не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.8.4. Дополнительно заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе.

В случае если выписка заявителем не представлена, министерство запрашивает выписку в регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

1.8.5. Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе по направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.8.6. Министерство осуществляет прием представленных документов, в течение 1 дня регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. В течение 10 дней министерство устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам документах, и передает по реестру заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию министерства по проведению отбора получателей средств субсидии (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением министерства.

Комиссия с момента поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами на участие в отборе в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения.

Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.7 и подпунктом 1.8.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Протокол заседания комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

В случае соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.7 и подпункте 1.8.3 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

В случае несоответствия заявителя требованиям отбора заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется письменное уведомление об отклонении заявки на отбор с указанием причин отказа.

1.8.7. Для заключения Соглашения заявитель на бумажном носителе направляет в министерство заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглашения. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

В случае представления неполного пакета документов к Соглашению и (или) неверно заполненных сведений в приложениях к Соглашению заявитель вправе в течение установленного абзацем 1 настоящего пункта срока внести соответствующие изменения.

1.8.8. Соглашение не заключается в следующих случаях:

а) если в срок, установленный абзацем 1 подпункта 1.8.7 настоящего Порядка, не устранены замечания, предусмотренные абзацем 2 подпункта 1.8.7 раздела 1 настоящего Порядка;

б) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

в) если с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.8.9. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего периода его действия, за исключением случаев, если

выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается соглашение о расторжении Соглашения.».

1.4. Подпункты «б», «в», «г», «д» пункта 2.1 дополнить словами «(соблюдение указанного условия отражается получателем субсидии в заявке на предоставление субсидии и удостоверяется подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью получателя субсидии (при наличии))».

1.5. В подпункте «в» пункта 2.1 слова «(или находится в процессе банкротства» исключить.

1.6. Пункт 2.3 признать утратившим силу.

1.7. В подпунктах 2.4.1.1, 2.4.2.1 слова и цифру «№ 1 к настоящему Порядку» заменить словами «, утвержденной министерством».

1.8. В подпункте 2.4.2.4 слова и цифру «согласно форме № 2 к настоящему Порядку» заменить словами «по форме, утвержденной министерством».

1.9. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://trade.sakhalin.gov.ru> в разделе «Государственная поддержка».».

1.10. Пункты 2.6 и 2.7 признать утратившими силу.

1.11. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1-2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

1.12. В абзаце 2 пункта 2.11 слова и цифру «, при этом хозяйствующему субъекту в течение 5 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляется соответствующее письменное уведомление» исключить.

1.13. В пункте 2.16:

1.13.1. абзац 1 изложить в следующей редакции:

«2.16. Результатом предоставления субсидии является прирост объемов поставок социально значимых продовольственных товаров по прямым договорам хозяйствующими субъектами, получившими господдержку в рамках реализации мероприятий государственной программы.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашении:»;

1.13.2. абзац 4 изложить в следующей редакции:

«- увеличение объемов поставок товаров по договорам, заключенным с российскими товаропроизводителями, с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, самостоятельно осуществляющие поставки товаров в Сахалинскую область.»;

1.13.3. в абзацах 5, 8, 9 слова «показателей результативности использования» заменить словами «результатов или показателей предоставления»;

1.13.4. в абзацах 8, 13, 14, 15, 17, 18 слова «показателя результативности использования» заменить словами «результата или показателя предоставления».

1.14. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.15. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

4.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

4.2.2. недостижения значений результатов и показателей результативности субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.».