



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 декабря 2020 г. № 123

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения о региональной конкурсной комиссии
Сахалинской области по проведению регионального этапа
Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив
социально-экономического развития субъектов Российской
Федерации и подтверждению реализации на территории
Сахалинской области лучших практик и инициатив социально-
экономического развития Сахалинской области, размещенных
на платформе практик устойчивого развития «Смартека»**

В целях проведения регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, в соответствии с протоколом Попечительского совета Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации от 23.05.2018 № 2, а также в целях участия Сахалинской области в систематизированном обмене успешными практиками устойчивого регионального развития и размещении таких практик, реализованных в Сахалинской области, на цифровой платформе «Смартека», запущенной автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о региональной конкурсной комиссии Сахалинской области по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития

субъектов Российской Федерации и подтверждению реализации на территории Сахалинской области лучших практик и инициатив социально-экономического развития Сахалинской области, размещенных на платформе практик устойчивого развития «Смартека» (прилагается).

2. Определить министерство экономического развития Сахалинской области ответственным за организацию и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и проведение этапа региональной модерации лучших практик Сахалинской области, размещенных на платформе практик устойчивого развития «Смартека».

3. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Губернатор
Сахалинской области



В.И.Лимаренко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области

от 18 декабря 2020 г. № 123

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной конкурсной комиссии Сахалинской области по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и подтверждению реализации на территории Сахалинской области лучших практик и инициатив социально-экономического развития Сахалинской области, размещенных на платформе практик устойчивого развития «Смартека»

1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия Сахалинской области по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и подтверждению реализации на территории Сахалинской области лучших практик и инициатив социально-экономического развития Сахалинской области, размещенных на цифровой платформе практик устойчивого развития «Смартека» (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, который формируется в целях проведения регионального этапа отбора практик-лауреатов Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее - Всероссийский конкурс), а также координационным органом, образованным для подтверждения факта наличия и реализации в Сахалинской области практик социально-экономического развития (далее - практики) для размещения на официальном сайте цифровой платформы региональных практик устойчивого развития «Смартека» (www.smarteka.com) (далее - цифровая платформа).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, положениями протокола Попечительского совета Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации от 30.05.2019 № 2, методическими рекомендациями по организации региональных этапов и проведению открытого голосования Всероссийского конкурса (далее - Методические рекомендации), разработанными автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее - Агентство), и настоящим Положением.

1.3. Методические рекомендации размещены на официальном интернет-ресурсе Всероссийского конкурса - https://asi.ru/government_officials/practices_sed/.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган в лице министерства экономического развития Сахалинской области (далее - Уполномоченный орган).

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Сахалинской области.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря (регионального модератора) и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию председатель, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Сахалинской области, организаций, представляющих интересы субъектов предпринимательской деятельности, институтов развития, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и независимые эксперты, а также общественные представители Агентства.

2.3. Возглавляет Комиссию первый заместитель Губернатора Сахалинской области - руководитель администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Обеспечение участия успешных региональных практик и инициатив Сахалинской области во Всероссийском конкурсе и отбор проектов для Всероссийского конкурса.

3.2. Организация подтверждения наличия и реализации в Сахалинской области практик социально-экономического развития для последующего их размещения на цифровой платформе.

3.3. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса;
- рассмотрение практик и инициатив, представленных исполнительными органами государственной власти Сахалинской области и муниципальными образованиями Сахалинской области для участия во Всероссийском конкурсе, по каждой из номинаций, соответствующих требованиям Положения о Всероссийском конкурсе;
- отбор практик-лауреатов Всероссийского конкурса;
- определение соответствия заявки основным требованиям;
- оформление протокола результатов регионального этапа конкурса, подписанного председателем Комиссии;
- подготовка и формирование заявки для участия во Всероссийском конкурсе;
- организация рассмотрения сведений о практиках для последующего их размещения на цифровой платформе;
- проведение заочного голосования среди членов Комиссии по подтверждению факта наличия или реализации в Сахалинской области практик для последующего их размещения на цифровой платформе.

4. Права Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- определяет даты и время проведения заседаний Комиссии и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- направляет членам Комиссии инструкцию по работе на цифровой платформе, разработанную Агентством (далее - инструкция), в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения;
- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

4.3. Члены Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения инструкции регистрируются, проходят аутентификацию и авторизацию на цифровой платформе.

После прохождения членами Комиссии процедур регистрации, аутентификации и авторизации на портале членам Комиссии предоставляется право доступа к личному кабинету на цифровой платформе (далее - личный кабинет).

4.4. Комиссия имеет право:

- приглашать для участия в работе Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Сахалинской области, представителей федеральных территориальных органов государственной власти в Сахалинской области, независимых экспертов, а также представителей общественных и других организаций;

- запрашивать в рамках компетенции у исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Сахалинской области, федеральных территориальных органов государственной власти в Сахалинской области, общественных и иных организаций информацию, необходимую для принятия Комиссией решений;

- осуществлять иные права, направленные на обеспечение выполнения своих задач и функций, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении практик социально-экономического развития. Каждый член Комиссии имеет один голос. Передача прав голоса при принятии решения членами Комиссии не допускается.

4.6. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии или лица, его замещающего, является решающим.

5. Организация работы Комиссии по направлению - проведение Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

5.1. Объявление о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области и на официальном сайте Уполномоченного органа. Объявление должно содержать следующую информацию:

- порядок приема и перечень номинаций, по которым принимаются региональные заявки для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса;

- ссылку на цифровую крауд-платформу, созданную в целях обеспечения проведения Всероссийского конкурса, размещенную в сети Интернет по адресу: <https://konkurs.smarteka.org/> (далее - крауд-платформа);

- срок приема региональных заявок для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса;

- контактные данные секретаря Комиссии, ответственного за прием региональных заявок для участия во Всероссийском конкурсе.

5.2. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется посредством цифровой онлайн крауд-платформы с 15 июля по 31 августа года проведения Всероссийского конкурса.

5.3. Заявки заполняются по форме, утвержденной Методическими рекомендациями и размещенной на официальном Интернет-ресурсе Всероссийского конкурса по адресу: https://asi.ru/government_officials/practices_sed/.

5.4. По итогам сбора поступивших заявок секретарь Комиссии формирует сводный перечень заявок в каждой номинации, а также подборку материалов по заявленным практикам социально-экономического развития.

5.5. Комиссия с 01 сентября по 30 сентября года проведения Всероссийского конкурса организует и обеспечивает отбор практик-лауреатов регионального этапа для Всероссийского конкурса.

5.6. При организации и проведении отбора Комиссия руководствуется следующими критериями, предъявляемыми к содержанию заявки:

- заявка соответствует целям и задачам Всероссийского конкурса в соответствии с разделом I Положения о Всероссийском конкурсе;
- заявка соответствует одной из номинаций Всероссийского конкурса в соответствии с пунктом 4.2 Положения о Всероссийском конкурсе;
- в заявке содержатся измеримые количественно-качественные контрольные показатели эффективности предоставленной практики;
- заявка содержит все необходимые материалы в соответствии с шаблоном заявки, утвержденной Методическими рекомендациями.

5.7. В заседаниях участвуют члены Комиссии, а также иные лица, приглашенные на заседание. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично либо по предварительной договоренности посредством видео-конференц-связи.

5.8. Председатель Комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания, оглашает повестку дня заседания Комиссии. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии. При отсутствии кворума на соответствующем заседании председатель Комиссии по согласованию с присутствующими

членами Комиссии определяет новую дату заседания с той же повесткой дня, о чем все члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии.

5.9. В ходе заседания Комиссии предусматривается выступление ответственных за реализацию практик, представленных в заявках на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса, оглашение итогов голосования и решений по вопросам повестки дня.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании (в том числе посредством видео-конференц-связи).

5.11. Секретарь Комиссии имеет право голоса, получает право доступа к крауд-платформе, обеспечивает внесение на нее данных о составе Комиссии, проводит мониторинг общественной оценки представленных региональных практик.

5.12. По завершении отбора заявок на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса составляется итоговый протокол заседания Комиссии:

- итоговый протокол заседания Комиссии составляется не позднее двух дней со дня проведения заседания и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии;

- секретарь Комиссии загружает на крауд-платформу итоговый протокол заседания Комиссии и в срок не позднее 10 сентября года утверждает итоговый перечень практик-лауреатов регионального этапа.

6. Организация работы Комиссии по направлению - работа в цифровой платформе региональных практик устойчивого развития «Смартека»

6.1. Заседания Комиссии проводятся в заочной форме по мере поступления на рассмотрение сведений о практике социально-экономического развития, регионом реализации которой указана Сахалинская область, в личный кабинет секретаря Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии:

- информирует председателя Комиссии о поступлении практики на рассмотрение;
- формирует состав участников голосования по вопросу наличия практики в регионе и ее соответствия описанию, включающий не менее трех членов из состава Комиссии в зависимости от отраслевой специфики практики и председателя Комиссии;
- направляет официальным письмом Уполномоченного органа членам Комиссии повестку заседания, материалы для рассмотрения по вопросам повестки и опросные листы для голосования на бумажном носителе, по электронной почте или с использованием личного кабинета с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в заочном голосовании посредством заполнения опросных листов для голосования и направления их секретарю Комиссии на бумажном носителе, по электронной почте или с использованием личного кабинета в указанный в опросных листах срок окончания приема заполненных опросных листов.

6.4. Члены Комиссии, определенные в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, посредством цифровой платформы:

- знакомятся с представленной на рассмотрение практикой;
- голосуют «за» либо «против» подтверждения (согласования) факта наличия (и соответствия описанию) или реализации практики в Сахалинской области не позднее пяти рабочих дней со дня получения официального письма Уполномоченного органа посредством заполнения опросных листов для заочного голосования на бумажном носителе или с использованием личного кабинета.

В период работы цифровой платформы в тестовом режиме заполненный опросный лист для голосования направляется членами Комиссии, определенными в соответствии с пунктом 6.2 настоящего

Положения, секретарю Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня получения официального письма Уполномоченного органа.

6.5. Решение о подтверждении (согласовании) практики считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, определенных в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, принявших участие в заочном заседании Комиссии.

6.6. Решение по итогам рассмотрения практики оформляется протоколом, подписываемым председателем Комиссии и секретарем Комиссии, и размещается на цифровой платформе.
