



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2020 г. № 593

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить изменения, вносимые в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 18 декабря 2020 г. № 593

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в некоторые нормативные правовые акты правительства Сахалинской области

1. Внести в Положение о порядке и условиях оказания социальной поддержки малоимущим семьям и детям-школьникам из числа коренных малочисленных народов Севера, находящимся в социально опасном положении, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 19.07.2016 № 358 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 06.12.2017 № 567, от 25.06.2018 № 295, от 29.04.2020 № 202, следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для предоставления денежных средств на приобретение учебных принадлежностей один из законных представителей (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка (детей) (далее - заявитель), с которым проживает ребенок (дети), представляет в государственное казенное учреждение в срок до 10 августа включительно следующие документы (сведения):

- заявление о предоставлении денежных средств на приобретение учебных принадлежностей;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П));

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в

российской кредитной организации.

В случае если от имени заявителя обращается лицо, действующее от имени и в интересах заявителя на основании доверенности (далее – доверенное лицо), дополнительно представляется:

- документ, удостоверяющий личность доверенного лица (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории муниципального образования - участника Программы (городской округ «Александровск-Сахалинский район», «Городской округ Ногликский», городской округ «Охинский», Поронайский городской округ, городской округ «Смирныховский», «Тымовский городской округ», городской округ «Город Южно-Сахалинск») (далее - муниципальное образование - участник Программы) представляется решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя и ребенка (детей) на территории муниципального образования Сахалинской области - участника Программы.

В случае отсутствия сведений о национальной принадлежности ребенка к представителям коренных малочисленных народов Севера в свидетельстве о рождении ребенка представляется решение суда об установлении национальной принадлежности ребенка к представителям коренных малочисленных народов Севера.

В случаях оформления заявителем актов гражданского состояния в иностранном государстве представляются документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справка (свидетельство) о смерти).».

1.2. Дополнить пунктами 4(1) - 4(3) следующего содержания:

«4(1). Заявитель (его доверенное лицо) вправе представить самостоятельно следующие документы и сведения:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния);

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования - участника Программы заявителя и ребенка (детей);

- документ органа (организации), имеющего(-ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(-ой) на его выдачу, либо документ органа, имеющего сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченного(-ой) на его выдачу, с датой выдачи не ранее чем за один месяц до даты обращения заявителя за предоставлением денежных средств на приобретение учебных принадлежностей;

- справку органа местного самоуправления, подтверждающую, что ребенок состоит на учете граждан - представителей коренных малочисленных народов Севера;

- справку, подтверждающую обучение ребенка в общеобразовательной организации;

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) наличие действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения), прекращение опеки (попечительства), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Непредставление заявителем (его доверенным лицом) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении денежных средств на приобретение учебных принадлежностей.

4(2). Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 4(1) настоящего Положения, могут быть направлены заявителем (его доверенным лицом) в государственное казенное учреждение следующими способами:

- непосредственно в государственное казенное учреждение;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и государственным казенным учреждением заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

4(3). При личном обращении заявителем (его доверенным лицом) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправление, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью

копирования (сканирования).

При направлении заявления и документов по почте или через МФЦ датой обращения считается дата их поступления в государственное казенное учреждение.».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Основанием для отказа в приеме заявления и документов на предоставление выплаты денежных средств на приобретение учебных принадлежностей является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (его доверенного лица), или отказ предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.».

1.4. Пункт 6 признать утратившим силу.

1.5. Пункт 7 после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- сведения, подтверждающие родство родителя и ребенка (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене имени, сведения об установлении отцовства), – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью – в органах опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения об обучении ребенка – в общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок.».

1.6. В пункте 8:

1.6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Выплата денежных средств на приобретение учебных принадлежностей предоставляется на основании решения о ее назначении, принятого министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство). Решение о назначении или об отказе в назначении выплаты денежных средств на приобретение учебных принадлежностей оформляется и подписывается

уполномоченным министерством лицом по результатам рассмотрения письменного заявления заявителя (его доверенного лица) и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 4 настоящего Положения, не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в государственное казенное учреждение.»;

1.6.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;»;

1.6.3. после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«- установление факта раздельного проживания заявителя и ребенка.».

1.7. Пункт 9 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления и документов через МФЦ, уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю.».

1.8. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Контроль за соблюдением государственным казенным учреждением настоящего Положения осуществляется министерством.

Действия (бездействие) и решения министерства и государственного казенного учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения государственного казенного учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) государственного казенного учреждения, его руководителя.».

2. Внести в Порядок оказания адресной продовольственной помощи в виде предоставления набора продуктов питания, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.06.2017 № 277 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 13.07.2017 № 333, от 21.12.2018 № 610, от 23.07.2019 № 316, от 29.04.2020 № 205, следующие изменения:

2.1. Пункты 4, 4(1), 4(2) изложить в следующей редакции:

«4. Адресная продовольственная помощь назначается одному из родителей, с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Назначение адресной продовольственной помощи осуществляется на основании заявления и документов, представленных заявителем в отделение государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по месту проживания семьи (далее - Учреждение).

К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность заявителя, а также совершеннолетних членов его семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

Дополнительно представляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища

на территории Российской Федерации), - в случае если от имени заявителя обращается лицо, действующее от имени и в интересах заявителя на основании доверенности (далее – доверенное лицо);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- сведения об алиментах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме)), – в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов;

- сведения о размере стипендии за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о размере стипендии), – в случае получения заявителем и членами его семьи стипендии;

- решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим) или о лишении одного из родителей родительских прав - в случаях отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим) или лишения одного из родителей родительских прав;

- решения суда, постановления следственных органов, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя), - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении или в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документы о государственной регистрации актов гражданского состо-

яния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справка (свидетельство) о смерти) - в случаях оформления заявителем актов гражданского состояния в иностранном государстве;

- документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случаях прохождения обучения в иностранном государстве заявителем, совершеннолетними членами его семьи.

Причины, по которым оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости, указываются заявителем в заявлении.

При этом при определении права на адресную продовольственную помощь учитывается, что осуществление ухода за ребенком (детьми) до 14 лет осуществляется одним из родителей.

4(1). Заявитель (его доверенное лицо) вправе представить самостоятельно следующие документы и сведения:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документ органа (организации), имеющего(-ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(-ой) на его выдачу, либо документ органа, имеющего сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченного(-ой) на его выдачу, с датой выдачи не ранее чем за один месяц до даты обращения заявителя за назначением адресной продовольственной помощи;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (при наличии) (трудовая книжка с записью об увольнении, договор с истекшим сроком, справка с места работы);

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в случае получения данного вида дохода заявителем и членами его семьи в организациях, принадлежащих силовым ведомствам;

- документы о доходах заявителя, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при наличии):

а) справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, представляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, представляют справку о размере предполагаемой выручки;

в) справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах;

г) справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов;

д) справку Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ФНС России) о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

е) справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплате дополнительного материального обеспечения;

ж) справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области;

з) сведения органа социальной защиты по месту жительства другого родителя о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области;

- справку из органов образования о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя), – в случае осуждения его к лишению свободы;

- справку, выданную общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, то сведения о таких доходах указываются в заявлении.

Непредставление заявителем (его доверенным лицом) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в назначении адресной продовольственной помощи.

4(2). Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 4(1) настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем (его доверенным лицом) в Учреждение следующими способами:

- непосредственно в Учреждение;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении заявителем (его доверенным лицом) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью

копирования (сканирования).

При направлении заявления и документов по почте или через МФЦ датой обращения считается дата их поступления в Учреждение.».

2.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Учреждение в течение 4-х рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене имени, сведения об установлении отцовства), – у ФНС России;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи, сведения из военной профессиональной образовательной организации об учебе в ней родителей (одного из родителей) ребенка – у образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области, - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца) - у Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) – у ФНС России;

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в организациях, принадлежащих силовым ведомствам, указанных в заявлении;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у МВД России, Военного комиссариата, Дальневосточного

таможенного управления Российской Федерации, ФСИН России, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области - у органа социальной защиты по месту жительства другого родителя;

- сведения о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы, - у ФСИН России;

- сведения из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в воинской части по месту службы;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении.».

2.3. Абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«- если заявление о назначении адресной продовольственной помощи представлено в том же месяце, в котором представлены и находятся в Учреждении документы для назначения ежемесячного пособия на ребенка;».

2.4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основанием для отказа в приеме заявления и документов для назначения адресной продовольственной помощи является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (его доверенного лица), или отказ предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.».

2.5. Подпункт 4) пункта 12 изложить в следующей редакции:

«4) представление неполного пакета документов, предусмотренных

пунктом 4 настоящего Порядка;».

2.6. Абзац первый пункта 13 после слов «со всеми необходимыми документами» дополнить словами «, предусмотренными пунктами 4, 4(1) настоящего Порядка».

2.7. Пункт 14 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления и документов через МФЦ, извещение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю.».

2.8. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Действия (бездействие) и решения министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство) и Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Учреждения, его руководителя.».

2.9. Пункт 28 признать утратившими силу.

3. Внести в Порядок назначения и предоставления единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 07.11.2011 № 449 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 11.06.2013 № 295, от 12.11.2013 № 641, от 24.07.2015 № 295, от 12.01.2017 № 5, от 02.07.2020 № 295, следующие изменения:

3.1. Пункты 4, 4(1), 5 изложить в следующей редакции:

«4. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

- документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий

гражданство Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П));

- копия решения суда об усыновлении (удочерении), вступившего в законную силу не ранее 23 марта 2011 года;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в российской кредитной организации.

В случае если от имени заявителя обращается лицо, действующее от имени и в интересах заявителя на основании доверенности (далее – доверенное лицо), дополнительно представляется:

- документ, удостоверяющий личность доверенного лица (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области представляется решение суда, подтверждающее факт постоянного проживания заявителя на территории Сахалинской области.

В случаях оформления заявителем актов гражданского состояния в иностранном государстве представляются документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, сви-

детельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справка (свидетельство) о смерти).

В случаях усыновления ребенка-инвалида в иностранном государстве представляются свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

4(1). Заявитель (его доверенное лицо) вправе представить самостоятельно следующие документы и сведения:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (свидетельства о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния);

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя на территории Сахалинской области;

- документ органа (организации), имеющего(-ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(-ой) на его выдачу, либо документ органа, имеющего сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченного(-ой) на его выдачу, с датой выдачи не ранее чем за один месяц до даты обращения заявителя за назначением единовременной денежной выплаты;

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей), в отношении которого принимается решение о предоставлении единовременной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении.

Непредставление заявителем (его доверенным лицом) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты.

5. Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 4(1) настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем (его доверенным лицом) в государственное казенное учреждение следующими способами:

- непосредственно в государственное казенное учреждение;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и государственным казенным учреждением заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении заявителем (его доверенным лицом) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов по почте или через МФЦ днем приема заявления и документов считается день их поступления в государственное казенное учреждение.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).».

3.2. В пункте 6 абзац первый исключить.

3.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (его доверенного лица), или отказ предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и

документами.».

3.4. В пункте 8(1):

3.4.1. в абзаце третьем слова «, сведения о регистрации по месту пребывания» исключить;

3.4.2. после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене имени, сведения об установлении отцовства) – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;».

3.5. В пункте 9:

3.5.1. в подпункте 4) слова и цифру «в пункте 4» заменить словами и цифрами «в пунктах 4, 4(1)»;

3.5.2. дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

«6) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.».

3.6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании решения о ее назначении, принятого министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство). Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты оформляется и подписывается уполномоченным министерством лицом по результатам рассмотрения письменного заявления заявителя (его доверенного лица) и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, не позднее 15-ти рабочих дней со дня поступления заявления и документов в государственное казенное учреждение.».

3.7. Пункт 11 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления и документов через МФЦ, уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю.».

3.8. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Контроль за соблюдением государственным казенным учреждением настоящего Порядка осуществляется министерством.

Действия (бездействие) и решения министерства и государственного казенного учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения государственного казенного учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) государственного казенного учреждения, его руководителя.».

4. Внести в Порядок назначения и предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения при усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 07.11.2011 № 449 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 24.07.2015 № 295, от 12.01.2017 № 5, от 02.07.2020 № 295, следующие изменения:

4.1. Пункты 5, 5(1), 6 изложить в следующей редакции:

«5. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

- документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий гражданство Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П));

- копия решения суда об усыновлении (удочерении), вступившего в законную силу не ранее 23 марта 2011 года;

- предварительный договор купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в российской кредитной организации.

В случае если от имени заявителя обращается лицо, действующее от имени и в интересах заявителя на основании доверенности (далее – доверенное лицо), дополнительно представляется:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области представляется решение суда, подтверждающее факт постоянного проживания заявителя, супруга(и) на территории Сахалинской области.

В случаях оформления заявителем актов гражданского состояния в иностранном государстве представляются документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справка (свидетельство) о смерти).

В случаях усыновления ребенка-инвалида в иностранном государстве представляются свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской

Федерации.

5(1). Заявитель (его доверенное лицо) вправе представить самостоятельно следующие документы и сведения:

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (свидетельства о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния);

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, на территории Сахалинской области;

- документ органа (организации), имеющего(-ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(-ой) на его выдачу, либо документ органа, имеющего сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченного(-ой) на его выдачу, с датой выдачи не ранее чем за один месяц до даты обращения заявителя за назначением единовременной денежной выплаты;

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей), в отношении которого принимается решение о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, на полном государственном обеспечении.

Непредставление заявителем (его доверенным лицом) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения.

6. Заявление и документы, указанные в пунктах 5, 5(1) настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем (его доверенным лицом) в государственное казенное учреждение следующими способами:

- непосредственно в государственное казенное учреждение;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и государственным казенным учреждением заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении заявителем (его доверенным лицом) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов по почте или через МФЦ днем приема заявления и документов считается день их поступления в государственное казенное учреждение.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).».

4.2. В пункте 7 абзац первый исключить.

4.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (его доверенного лица), или отказ предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.».

4.4. В пункте 9(1):

4.4.1. в абзаце третьем слова «, сведения о регистрации по месту пребывания» исключить;

4.4.2. после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (сведения о рождении несовершеннолетних детей, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене имени, сведения об установлении отцовства), – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.».

4.5. В пункте 10:

4.5.1. в подпункте 4) слова и цифру «в пункте 5» заменить словами и цифрами «в пунктах 5, 5(1)»;

4.5.2. дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

«6) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.».

4.6. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения предоставляется на основании решения о ее назначении, принятого министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство). Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения оформляется и подписывается уполномоченным министерством лицом по результатам рассмотрения письменного заявления заявителя (его доверенного лица) и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в государственное казенное учреждение.».

4.7. Пункт 15 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления и документов через МФЦ, уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю.».

4.8. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Контроль за соблюдением государственным казенным учреждением настоящего Порядка осуществляется министерством.

Действия (бездействие) и решения министерства и государственного казенного учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения государственного казенного учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) государственного казенного учреждения, его руководителя.».

5. Внести в Порядок финансирования расходов на реализацию Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» в части выплаты единовременного материального вознаграждения», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 02.12.2016 № 595, следующие изменения:

5.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Единовременное материальное вознаграждение выплачивается в размере, установленном статьей 4 Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава», и предоставляется путем перечисления на банковский счет, открытый в российской кредитной организации.».

5.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Единовременное материальное вознаграждение предоставляется заявителю на основании письменного заявления, представленного в отделение ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по месту жительства (далее - Учреждение).

К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина

Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации);

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в российской кредитной организации.

В случае если от имени заявителя обращается лицо, действующее от имени и в интересах заявителя на основании доверенности (далее – доверенное лицо), дополнительно представляются:

- документ, удостоверяющий личность доверенного лица (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявитель (его доверенное лицо), вправе представить самостоятельно следующие документы и сведения:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

- удостоверение к Почетному знаку.

Непредставление заявителем (его доверенным лицом) документов, кото-

рые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении единовременного материального вознаграждения.

7.1. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем (его доверенным лицом) в Учреждение следующими способами:

- непосредственно в Учреждение;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении заявителем (его доверенным лицом) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов по почте или через МФЦ днем приема заявления и документов считается день их поступления в Учреждение.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

7.2. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления документов (сведений) заявителем (его доверенным лицом) самостоятельно и в отсутствие необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия у Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

7.3. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку сведений о награждении Почетным знаком.».

5.3. В абзаце первом пункта 8 слова «представляются заявителем в подлинниках и» исключить.

5.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления единовременного материального вознаграждения, является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (его доверенного лица), или отказ предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.».

5.5. Подпункт 1) пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) представление неполного пакета документов, предусмотренных абзацами третьим - четвертым, шестым - седьмым пункта 7 настоящего Порядка;».

5.6. Пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Единовременное материальное вознаграждение предоставляется на основании решения, принятого министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство). Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременного материального вознаграждения оформляется и подписывается уполномоченным министерством лицом по результатам рассмотрения письменного заявления заявителя (его доверенного лица) и прилагаемых к нему документов, установленных абзацами третьим - четвертым, шестым - седьмым пункта 7 настоящего Порядка, не позднее 10-ти рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного материального вознаграждения направляется Учреждением заявителю в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного материального вознаграждения заявителю в уведомлении указываются причины отказа.

В случае подачи заявления и документов через МФЦ, уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю.

12. Предоставление единовременного материального вознаграждения осуществляется на банковские счета заявителей в российских кредитных организациях не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решений о предоставлении единовременного материального вознаграждения.

Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы единовременного материального вознаграждения в случае непредставления получателем сведений о закрытии (изменении) банковского счета или реквизитов российской кредитной организации.

Расходы, связанные с перечислением единовременного материального вознаграждения на банковские счета заявителей, осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.».

5.7. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Действия (бездействие) и решения министерства и Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Учреждения, его руководителя.».