



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2020 г. № 580

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в пунктах 1 - 5-1 статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающим в указанной местности, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 21.01.2013 № 18 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 29.05.2015 № 183, от 20.04.2015 № 127, от 11.03.2016 № 104, от 06.12.2017 № 567, от 06.12.2018 № 574, от 18.12.2019 № 576, от 23.09.2020 № 447 (далее - Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Дополнить Порядок формой, изложив ее в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в Правила выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области от 18.03.2010 № 99 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 18.11.2011 № 479, от 23.09.2019 № 430, от 23.09.2020 № 447 (далее - Правила), изложив их в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Дополнить Правила формой, изложив ее в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 14 декабря 2020 г. № 580

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 января 2013 г. № 18

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в пунктах 1 - 5-1 статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающим в указанной местности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки» (далее - Закон № 106-ЗО) и определяет правила предоставления мер социальной поддержки вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающим в указанной местности гражданам:

- педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений, тренерам, старшим тренерам, тренерам-преподавателям по

адаптивной физической культуре, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре областных государственных и муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, а также проживающим с ними членам их семей - в виде выплат ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, а также единовременных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления (далее - ЕДК);

- врачам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области и государственных образовательных учреждений Сахалинской области, а также проживающим с ними членам их семей, специалистам государственных учреждений культуры Сахалинской области, библиотечным работникам государственных образовательных учреждений Сахалинской области, специалистам Государственной ветеринарной службы Сахалинской области, специалистам государственной системы социальной службы Сахалинской области, имеющим высшее или среднее специальное образование, включая медицинских работников государственной системы социальной службы Сахалинской области, непосредственно занятых социально-медицинским обслуживанием, специалистам государственной системы социальной службы Сахалинской области, имеющим среднее полное (общее) или начальное профессиональное образование и получавшим в период работы ежемесячную денежную выплату на оплату жилищно-коммунальных услуг, педагогическим работникам учреждений социального обслуживания государственной системы социальной службы Сахалинской области, непосредственно осуществляющим

социальную реабилитацию несовершеннолетних, - в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг (далее - ЕДВ).

В целях реализации настоящего Порядка используется понятие «члены семьи граждан, относящихся к категории граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области» - лица, проживающие с указанными гражданами: супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по очной форме обучения, родители обоих супругов, а также иные нетрудоспособные лица, состоящие на их иждивении.

2. ЕДК (ЕДВ) предоставляется на основании решения о ее назначении, принятого министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство). Решение о назначении или об отказе в назначении ЕДК(ЕДВ) оформляется и подписывается уполномоченным министерством лицом по результатам рассмотрения письменного заявления заявителя либо его законного представителя или доверенного лица (далее - заявитель) и прилагаемых к нему документов, установленных пунктами 4-5 настоящего Порядка, не позднее 12 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

Гражданам, имеющим временную регистрацию по месту пребывания в пределах Сахалинской области, ЕДК (ЕДВ) назначается на период временной регистрации.

3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ЕДК (ЕДВ), являются:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, или отказ предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

4. Назначение ЕДК (ЕДВ) осуществляется на основании заявления (по форме к настоящему Порядку), представленного в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо законного представителя или доверенного лица предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) или доверенного лица, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

В случае представления заявления по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством порядке.

В случае представления заявления представителем заявителя, являющегося опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства), указываются в заявлении.

5. Дополнительно с заявлением заявитель обязан представить документы:

- справку с места работы, подтверждающую получение ЕДК(ЕДВ) в период работы, - только специалистам государственной системы социальной службы Сахалинской области, имеющим среднее полное (общее) или начальное профессиональное образование и получавшим в период работы ежемесячную денежную выплату на оплату жилищно-коммунальных услуг;

- решение суда об установлении факта проживания в сельской местности, поселках городского типа Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на банковский счет (банковскую карту);

- документы, подтверждающие оплату за жилищно-коммунальные услуги с указанием видов и тарифов потребляемых услуг за период не ранее двух последних месяцев, предшествующих обращению (счета-квитанции за два последних месяца, предшествующих обращению, счета-квитанции за два последних месяца при перемене места жительства и счета-квитанции за период с января по июнь, с июля по декабрь в случае перерасчета);

- документы, подтверждающие фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг на его доставку, в случае приобретения топлива;

- решение суда общей юрисдикции об установлении факта нахождения на иждивении (для назначения ЕДК (ЕДВ) с учетом нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на полном их иждивении);

- документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи - для граждан, на которых распространяется льгота заявителя (документ, удостоверяющий личность члена семьи - паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; решение суда о признании членом семьи заявителя);

- документ (сведения), подтверждающий(ие) трудовой стаж и место работы (трудовая книжка, трудовые договоры, служебные контракты) до 01.01.2020;

- справку о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

- справку организации, осуществляющей охрану жилого помещения, в котором гражданин временно отсутствовал, - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

- авиабилеты и посадочные талоны в самолет - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

- справку консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающую временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенную в установленном законодательством порядке копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

- справку с места работы гражданина с указанием адреса работодателя и адреса фактического проживания гражданина - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

- документ (сведения) о регистрации по иному месту пребывания;

- справку, подтверждающую период временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием, - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие).

6. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- справку о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно, в случае нахождения нетрудоспособных лиц на полном иждивении заявителя;

- документ (сведения) об установлении опеки (попечительства) (в случае обращения опекуна (попечителя)) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью – у органов местного самоуправления;

- документ (сведения), подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи, на которых распространяется льгота заявителя;

- документ (сведения), подтверждающий (ие) трудовой стаж и место работы в установленном законодательством Российской Федерации порядке (трудовые договоры, служебные контракты) с 01.01.2020;

- документ (сведения) о количестве зарегистрированных совместно лиц с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения (документ органа, имеющего сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, и уполномоченного на его выдачу, либо документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного на его выдачу);

- выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых коммунальных услугах, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением и за предоставляемые коммунальные услуги за месяц, не ранее двух последних, предшествующих обращению;

- справку о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и

органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку о пребывании в местах лишения свободы - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

- документ, подтверждающий нахождение гражданина в розыске, выданный уполномоченным органом, - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

- документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, - для граждан, на которых распространяется льгота заявителя (свидетельство о рождении ребенка; документ (сведения) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака; свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества; свидетельство об установлении отцовства; справки, выданные органами ЗАГС).

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

7. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области, – у МВД России;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи, на которых распространяется льгота заявителя, – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД), содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении опеки (попечительства) (в случае обращения опекуна (попечителя)) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью – у органов местного самоуправления;

- сведения о количестве зарегистрированных совместно лиц с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения - у органа (организации) по месту жительства, имеющего(ей) сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченного(ой) на его выдачу (МВД России; организации жилищно-коммунального хозяйства);

- выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых коммунальных услугах, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением и за предоставляемые коммунальные услуги за месяц, не ранее двух последних, предшествующих обращению, – у организаций жилищно-коммунального хозяйства;

- сведения о нахождении гражданина в розыске - у МВД России;

- сведения о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, – у Минобороны России;

- сведения о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно – у Минобрнауки России;

- сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы – у ФСИН России;

- сведения о рождении ребенка, об установлении отцовства, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества – у ФНС России (сведения о

государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

- сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка - у Минобрнауки России совместно с Минюстом России;

- сведения о государственной регистрации рождения - у Минюста России;

- сведения о государственной регистрации заключения брака - у ФНС России.

8. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены заявителем (доверенным лицом, законным представителем) в Учреждение:

1) лично в Учреждение или МФЦ, с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» (далее - личный кабинет) заявителя с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал).

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При личном обращении заявителем (его представителем) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке для формирования электронных образов.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

При направлении заявления и документов по почте, через МФЦ либо портал срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

Электронные документы и электронные образы документов, предоставляемые через личный кабинет, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Документы, поступившие в электронном формате, не соответствующем требованиям пункта 8 настоящего Порядка, считаются непредставленными.

8.1. Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

9. Результатом рассмотрения заявления и документов является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДК (ЕДВ).

9.1. Основаниями для отказа в назначении ЕДК (ЕДВ) являются:

- представление заявителем документов (сведений) в неполном или искаженном виде;
- нахождение заявителя на полном государственном обеспечении;
- пребывание заявителя в местах лишения свободы;
- отсутствие права на ЕДК (ЕДВ).

При указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении уведомление направляется посредством СМС-сообщения на номер, указанный заявителем в заявлении об установлении мер социальной поддержки.

В ином случае уведомление направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в Учреждение либо при их поступлении почтовым отправлением;
- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;
- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через Портал.

10. Вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающим в указанной местности гражданам, указанным в абзаце 3 пункта 1 настоящего Порядка, ЕДВ предоставляется в размере 100 процентов размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемого для расчета субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, дифференцируемой по муниципальным образованиям Сахалинской области, утвержденного Правительством Сахалинской области, но не превышающем фактические расходы на жилищно-коммунальные услуги.

При расчете ЕДВ вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины) врачам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области и государственных образовательных учреждений Сахалинской области фактические расходы на жилищно-коммунальные услуги сравниваются с региональным стандартом стоимости жилищно-коммунальных услуг, установленным исходя из общей численности лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя, скорректированным на численность получателя и членов его семьи.

Для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг берется отдельно без учета топлива и отдельно топливо.

11. Размер ЕДК (ЕДВ) определяется для каждого гражданина индивидуально.

12. Два раза в год Учреждение производит перерасчет ЕДК (ЕДВ) с учетом фактических расходов получателя на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Перерасчет ЕДК (ЕДВ) производится на основании сведений, предоставляемых организациями жилищно-коммунального хозяйства, расчетными кассовыми центрами, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами, на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с Учреждением, либо (и) на основании представленных гражданином документов, подтверждающих факт оплаты расходов на жилищно-коммунальные услуги за период с января по июнь, с июля по декабрь.

Документы, подтверждающие фактические расходы, представляются в Учреждение в сроки: за период с января по июнь - в июле текущего года, за период с июля по декабрь - в январе следующего года.

Перерасчет ЕДК (ЕДВ) производится в течение месяца со дня поступления документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг, в Учреждение.

Ежемесячные фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг определяются по формуле:

$$\Phi_i = (\Phi_{\text{общ}}/N) \times (N1 + N2), \text{ где:}$$

Φ_i - фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг получателя в i -м месяце расчетного периода, руб.;

$\Phi_{\text{общ}}$ - общая сумма расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу проживания получателя в i -м месяце расчетного периода, руб.;

N - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

$N1$ - получатель;

$N2$ - количество членов семьи получателя для граждан, указанных в пунктах 1, 2, 5-1 статьи 1 Закона № 106-ЗО.

Общая сумма расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу проживания получателя в i -м месяце расчетного периода определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{общ}} = \Phi1 + \Phi2, \text{ где:}$$

$\Phi1$ - фактические расходы за жилое помещение (плата за содержание жилого помещения) и на уплату взноса на капитальный ремонт;

$\Phi2$ - фактические расходы на оплату коммунальных услуг (для граждан, указанных в пунктах 1, 5-1 статьи 1 Закона № 106-ЗО, только освещение (электроэнергия) и теплоснабжение);

Для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке сравниваются со стоимостью топлива, включенного в региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для индивидуальных жилых домов с печным отоплением.

Фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке (Φ_3) в расчете на месяц определяются на основании подтверждающих произведенные расходы документов, но не более чем рассчитанные по формуле:

$$\Phi_3 = \Phi_T / K / N \times (N1 + N2), \text{ где:}$$

Φ_T - фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке;

K - количество месяцев в году (не более 12), на которые приобретено топливо (на основании заявления получателя);

N - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

$N1$ - получатель;

$N2$ - количество членов семьи получателя, для граждан, указанных в пункте 2 статьи 1 Закона № 106-ЗО.

Фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке определяются по формуле:

$$\Phi_T = P / V * V_p, \text{ где:}$$

P - фактические расходы получателя на покупку топлива и оплату транспортных услуг по его доставке согласно представленным документам;

V - объем приобретенного топлива согласно представленным документам;

V_p - нормативный объем топлива, рассчитанный как произведение общей площади жилых помещений и удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах при отсутствии центрального отопления, определяемого в соответствии с Порядком расчета удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии центрального отопления, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2012 № 2.

Если нормативный объем топлива больше объема приобретенного топлива, то нормативный объем топлива принимается равным объему приобретенного топлива.

Документы, подтверждающие расходы граждан на оплату топлива и транспортных услуг, должны содержать сведения о поставщике (перевозчике) топлива, дате приобретения (доставки) топлива, об адресе места жительства (места пребывания) гражданина, виде топлива, цене и приобретенном (перевезенном) объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах), для угля - марку угля, для жидкого топлива - плотность (если объем приобретенного топлива указан в литрах).

При отсутствии документов, подтверждающих фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке, Φ_3 принимается в размере стоимости топлива, включенного в региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для индивидуальных жилых домов с печным отоплением, с учетом корректировки, произведенной согласно пункту 14 настоящего Порядка.

При отсутствии подтверждающих документов ЕДВ в части расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке предоставляется в следующем месяце после представления получателем соответствующего заявления.

Одновременно ЕДВ на топливо на основании документов, подтверждающих фактические расходы, и без подтверждающих документов за один и тот же период календарного года не предоставляется.

ЕДВ в части расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке предоставляется с месяца, следующего за месяцем ее последнего получения. В случае если месяц последнего получения ранее месяца обращения за ней, то она назначается за прошедший период, но не ранее одного года до месяца обращения.

Для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, допускается выплата ЕДВ в части расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке на предстоящий отопительный период, но не более чем на 12 месяцев, на основании письменного заявления получателя.

В случае превышения фактических расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг над размером регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг перерасчет ЕДВ не производится.

В случае если фактические расходы на жилищно-коммунальные услуги ниже ЕДВ, выплачиваемой гражданину в размере регионального стандарта, излишне выплаченная сумма удерживается из сумм ЕДВ следующих расчетных периодов.

Сумма, подлежащая удержанию, определяется по формуле:

$$C_y = \sum_n^1 P_i - \sum_n^1 \Phi_i, \text{ где:}$$

C_y - сумма удержания, руб.;

P_i - региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг в i -м месяце расчетного периода, руб.;

Φ_i - фактические расходы получателя на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе на топливо и транспортные услуги по его доставке, в i -м месяце расчетного периода, руб.;

n - количество месяцев расчетного периода.

13. Гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1 настоящего Порядка, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, предоставляется ЕДК в части возмещения расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке (далее - ЕДК на топливо), которая определяется на основании подтверждающих произведенные расходы документов по формуле:

$$K_T = \Phi_T / K / N \times (N_1 + N_2), \text{ где:}$$

K_T - ЕДК на топливо;

Φ_T - фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке;

K - количество месяцев в году (не более 12), на которые приобретено топливо (на основании заявления получателя);

N - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

N_1 - получатель;

N_2 - количество членов семьи получателя, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке (Φ_T) определяются по формуле:

$$\Phi_T = P/V * V_p, \text{ где:}$$

P - фактические расходы получателя на покупку топлива и оплату транспортных услуг по его доставке согласно представленным документам;

V - объем приобретенного топлива согласно представленным документам;

V_p - нормативный объем топлива, рассчитанный как произведение общей площади жилых помещений и удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах при отсутствии центрального теплоснабжения, определяемого в соответствии с Порядком расчета удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии центрального теплоснабжения, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2012 № 2.

Если нормативный объем топлива больше объема приобретенного топлива, то нормативный объем топлива принимается равным объему приобретенного топлива.

В случае невозможности предоставления подтверждающих документов ЕДК на топливо предоставляется получателю на основании его заявления.

В этом случае ЕДК на топливо (K_T) рассчитывается по формуле:

$$\text{Дрова: } K_T = (V_{\text{усл}} / (0,266 * 0,6)) / 0,588 / 1000 * \Pi * M / N \times (N_1 + N_2),$$

$$\text{Уголь: } K_T = (V_{\text{усл}} / (0,7857 * 0,6)) / 1000 * \Pi * M / N \times (N_1 + N_2), \text{ где:}$$

$V_{\text{усл}}$ - норматив потребления условного топлива по району в зависимости от этажности жилого фонда, принимается в расчете по приложениям № 1 и № 2 к приказу министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 10.04.2012 № 3 «Об утверждении нормативов удельного расхода условного топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в

00742(п)(Версия)

многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии централизованного теплоснабжения»;

П - общая площадь жилых помещений получателя;

М - наименьшая предельная максимальная розничная цена на дрова (уголь), реализуемые гражданам, установленная региональной энергетической комиссией Сахалинской области для района проживания получателя. При отсутствии установленных предельных максимальных розничных цен на дрова (уголь) в районе (населенном пункте) проживания применяется наименьшая предельная максимальная розничная цена на дрова (уголь), установленная для территориально близко расположенного района (населенного пункта);

Н - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

Н1 - получатель;

Н2 - количество членов семьи получателя, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Одновременно ЕДК на топливо на основании документов, подтверждающих фактические расходы, и без подтверждающих документов за один и тот же период календарного года не предоставляется.

При отсутствии подтверждающих документов ЕДК на топливо предоставляется в следующем месяце после представления получателем соответствующего заявления.

ЕДК на топливо предоставляется с месяца, следующего за месяцем ее последнего получения. В случае если месяц последнего получения ранее месяца обращения за ней, ЕДК на топливо назначается за прошедший период, но не ранее одного года до месяца обращения. Документы должны

подтверждать расходы граждан на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке не ранее одного года до месяца обращения.

ЕДК на топливо на предстоящий отопительный период предоставляется не более чем на один период.

14. В случае изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, основания получения ЕДК (ЕДВ), видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, перемены места жительства (пребывания) граждане извещают Учреждение в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представляют документы, подтверждающие изменения.

15. Перерасчет ЕДК (ЕДВ) по заявлению гражданина при изменении основания предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, производится с месяца, следующего за месяцем обращения.

16. Перерасчет ЕДК в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка производится на основании платежных документов, подтверждающих расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за соответствующие месяцы расчетного периода.

17. Перерасчет ЕДК в случае изменения тарифов на жилищно-коммунальные услуги, нормативов потребления коммунальных услуг производится со дня наступления соответствующих изменений без истребования заявления.

Перерасчет ЕДВ в случае изменения размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг производится со дня наступления соответствующих изменений без истребования заявления.

18. Перерасчет ЕДК (ЕДВ) по заявлению гражданина при изменении состава семьи, видов жилищно-коммунальных услуг либо на основании поступивших сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, других органов (организаций) о событиях, влияющих на изменение размера ЕДК (ЕДВ), подтвержденных гражданином, производится в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления

сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

19. В случае предоставления суммы ЕДК (ЕДВ) в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Учреждением при расчете размера ЕДК (ЕДВ), излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕДК (ЕДВ) в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕДК (ЕДВ).

20. Суммы ЕДК (ЕДВ), излишне выплаченные гражданину вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, либо поступления сведений о получении выплат по прежнему месту жительства (пребывания), подлежат удержанию из сумм последующих ЕДК (ЕДВ) в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, а при прекращении ЕДК (ЕДВ) - возмещаются получателем добровольно.

21. Удержание излишне выплаченных сумм производится Учреждением при получении согласия гражданина в сроки, установленные уведомлением об изменении размера ЕДК (ЕДВ), в суммах, указанных заявителем. В случае непредоставления гражданином согласия в установленные уведомлением сроки Учреждение производит удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих ЕДК (ЕДВ) в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

В случае отказа от удержания излишне полученных средств из сумм последующих ЕДК (ЕДВ) или от их добровольного возврата они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Удержание излишне выплаченных сумм ЕДК (ЕДВ) в результате произведенного перерасчета в соответствии с пунктами 16 - 18 настоящего Порядка производится в размере, не превышающем 50 процентов от суммы ЕДК (ЕДВ), до полного удержания.

23. Гражданам, не получившим ЕДК (ЕДВ) по уважительным и не зависящим от них причинам (ошибка при формировании базы данных, выплатных документов, программная ошибка), ЕДК (ЕДВ) назначается за весь период с месяца обращения, но не более чем за 3 года до месяца обращения.

24. Суммы ЕДК (ЕДВ), начисленные гражданину и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

25. Основанием для приостановления выплаты ЕДК (ЕДВ) является:

- неполучение ЕДК (ЕДВ) через отделения почтовой связи в течение 5 месяцев подряд;
- непредставление документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг за расчетный период.

ЕДК (ЕДВ) приостанавливается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили.

26. Основанием для возобновления ЕДК (ЕДВ) является поступление в Учреждение:

- заявления от гражданина (его законного представителя или доверенного лица) о возобновлении ЕДК (ЕДВ) в случае неполучения ее через отделение федеральной почтовой связи;
- заявления от гражданина (его законного представителя или доверенного лица) о возобновлении ЕДК (ЕДВ) с приложением документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг за соответствующий период.

ЕДК (ЕДВ) возобновляется с месяца ее приостановления.

27. Основаниями для прекращения ЕДК (ЕДВ) являются:

- перемена места жительства (места пребывания) заявителя;
- зачисление заявителя на полное государственное обеспечение;
- пребывание заявителя в местах лишения свободы;
- смерть заявителя;
- утрата права на ЕДК (ЕДВ).

28. Прекращение ЕДК (ЕДВ) осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 27 настоящего Порядка.

29. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении ЕДК (ЕДВ) принимается министерством в течение десяти рабочих дней после поступления документов (выплатные ведомости из отделений федеральной почтовой связи, заявление от гражданина, сведения от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГСа, сведения о пребывании в местах лишения свободы из ФСИН Российской Федерации).

30. Выплата ЕДК (ЕДВ) осуществляется один раз в месяц через отделения федеральной почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях до 30-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении выплаты.

31. Опережающая ЕДК (ЕДВ) за январь следующего года может производиться в декабре текущего года при наличии денежных средств.

32. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется министерством.

33. Действия (бездействие) и решения министерства и Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Учреждения, его руководителя.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 декабря 2020 г. № 580

«ФОРМА

к Порядку предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в пунктах 1 - 5-1 статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-30 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающим в указанной местности, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 21 января 2013 г. № 18

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»
(далее - ГКУ ЦСПСО)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
гражданство _____
номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования _____
телефон (для СМС информирования) _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)
 проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____
 кем выдан _____
 дата выдачи _____
 действующий на основании _____

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя)

серия _____ номер _____
 кем выдан _____
 дата выдачи _____
 номер контактного телефона _____
 адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию (ЕДК),
 ежемесячную денежную выплату (ЕДВ) _____

(нужное подчеркнуть)

как _____
(указать категорию: педагогический работник, врач, и т.д.)

Ежемесячную денежную компенсацию (ежемесячную денежную
 выплату) прошу перечислять <*>:

1) через почтовое отделение № _____;

2) на банковский счет № _____

в банке (указать банк) _____

филиал № _____

реквизиты банка <*> _____

Обязуюсь в 14-дневный срок сообщать в ГКУ ЦСПСО о наступлении
 обстоятельств, влияющих на предоставление ЕДК (ЕДВ) (перемена места
 жительства, изменение счета в кредитной организации, иное).

Согласен (не согласен) на проведение перерасчета ЕДК (ЕДВ), а в случае излишне выплаченной суммы - удержание ее из сумм последующих ЕДК (ЕДВ).

Сведения о членах семьи:

№ пп.	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность члена семьи; СНИЛС	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Фактически проживает	Место работы (учебы)	Степень родства
1.						
2.						
3.						

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ пп.	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		

К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве _____ шт. согласно прилагаемой описи.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

1) по электронной почте _____;

2) СМС-сообщением на номер _____.

Подпись заявителя: _____ дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись представителя заявителя _____ дата «___» _____ 20__ г.

Заявление принял:

дата «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста Учреждения)

<*> Заполняется при назначении (возобновлении) ежемесячной денежной компенсации (ЕДК), ежемесячной выплаты денежных средств (ЕДВ).

<***> Обязательно для заполнения при выборе способа перечисления на банковский счет и направлении заявления в электронном виде.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 декабря 2020 г. № 580

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 18 марта 2010 г. № 99

ПРАВИЛА

выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами (далее - инвалиды), или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется при условии использования транспортного средства лицом, имеющим на нее право, и наряду с ним не более чем двумя водителями, указанными в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - договор).

3. Компенсация выплачивается инвалиду или его законному представителю в размере 50 процентов уплаченной им страховой премии, определенной договором.

4. Для получения компенсации инвалид обращается в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - государственное казенное учреждение) с заявлением о назначении компенсации (форма к настоящим Правилам) с указанием способа ее получения (через отделение почтовой связи по месту жительства или перечислением на банковский счет, открытый в российской кредитной организации), представив документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации; заграничный паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности (форма № 2П)), для сверки данных, указанных в заявлении.

В случае обращения законного представителя или доверенного лица гражданина (далее - представитель заявителя) представляется документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации), документ, подтверждающий его статус и полномочия (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность), для сверки данных, указанных в заявлении.

Дополнительно представляются:

- копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- копия квитанции об уплате страховой премии по договору;
- копия паспорта транспортного средства, выписанного на имя инвалида или представителя ребенка-инвалида;

- копия свидетельства о рождении (или их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), выданного компетентными органами иностранного государства.

4.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения) либо их заверенные в установленном законодательством Российской Федерации копии, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- документ (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документ (сведения) об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

- документ (сведения) об установлении учреждением медико-социальной экспертизы медицинских показаний на обеспечение транспортным средством;

- свидетельство о рождении ребенка (в случае обращения представителя ребенка-инвалида);

- документ (сведения) органа опеки и попечительства (в случае обращения представителя, являющегося опекуном (попечителем)).

Государственное казенное учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в подпункте 4.1 настоящих Правил.

4.2. Инвалид или его представитель вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления компенсации, в любое отделение государственного казенного учреждения по принципу экстерриториальности (вне зависимости от места регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области), а также подать документы через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее – МФЦ).

При подаче заявления и документов через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в государственное казенное учреждение.

Заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, представляются в МФЦ на бумажном носителе лично.

Копии документов, указанных в пункте 4 и подпункте 4.1, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляются с предъявлением оригиналов.

4.3. Государственное казенное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, - у Оператора федерального реестра инвалидов;

- сведения об установлении учреждением медико-социальной экспертизы медицинских показаний на обеспечение транспортным средством - у Оператора федерального реестра инвалидов;

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае обращения представителя ребенка-инвалида), - у ФНС России;

- документ (сведения) органа опеки и попечительства (в случае обращения представителя, являющегося опекуном (попечителем)) - у органов местного самоуправления;

- сведения о рождении ребенка - у ФНС России и Минюста России.

5. Компенсация предоставляется на основании решения о ее назначении, принятого министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство). Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации оформляется и подписывается уполномоченным министерством лицом не позднее 20 дней после поступления и регистрации заявления с приложением необходимых документов, о чем государственное казенное учреждение не позднее 20 дней с момента принятия решения сообщает заявителю.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации инвалиду или его представителю направляется уведомление с указанием причин отказа и возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

Подписанное уведомление направляется заявителю по почте, электронной почте. При наличии письменного согласия заявителя уведомление о принятом решении направляется посредством СМС-сообщения.

При личном получении заявитель расписывается на втором экземпляре уведомления.

Основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации инвалиду является:

- отсутствие сведений в заявлении о документах, удостоверяющих личность заявителя (его представителя);
- представление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, в неполном объеме или искаженном виде либо отказ представить такие документы;
- отсутствие права на компенсацию.

6. Выплата компенсации осуществляется единовременно в срок не позднее 10 дней с даты принятия решения о назначении компенсации при условии поступления средств из федерального бюджета.

7. Назначение компенсации в связи с уплатой страховой премии по договорам (страховым полисам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств) осуществляется за любой предшествующий период, но не более чем за три года с даты обращения инвалида за получением компенсации.

8. Действия (бездействие) и решения министерства и государственного казенного учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения государственного казенного учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) государственного казенного учреждения, его руководителя.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 декабря 2020 г. № 580

«ФОРМА

к Правилам выплаты инвалидам (в том числе
детям-инвалидам), имеющим транспортные средства
в соответствии с медицинскими показаниями,
или их законным представителям компенсации
уплаченной ими страховой премии по договору
обязательного страхования гражданской
ответственности владельцев транспортных
средств, утвержденным постановлением
Правительства Сахалинской области

от 18 марта 2010 г. № 99

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

гражданство _____

номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования _____

телефон (для СМС информирования) _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

действующий на основании

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя)

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать уплаченную мной страховую премию по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Денежную компенсацию прошу перечислить:

1) через почтовое отделение № _____

2) на банковский счет № _____

в банке (указать банк) _____

филиал № _____

реквизиты банк _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ пп.	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		

Уведомление о принятом решении прошу направить:

1) по электронной почте _____ ;

2) СМС-сообщением на номер _____ .

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Документы для назначения компенсации приняты в количестве _____ шт.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста Учреждения)».