



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2020 г. № 571

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на возмещение части затрат за приобретенное твердое топливо (уголь, дрова) гражданам (семьям), проживающим на территории Сахалинской области в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 27.12.2018 № 654**

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на возмещение части затрат за приобретенное твердое топливо (уголь, дрова) гражданам (семьям), проживающим на территории Сахалинской области в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 27.12.2018 № 654 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 04.06.2019 № 241, от 23.09.2020 № 447 (далее - Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в форму № 1 к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 11 декабря 2020 г. № 571

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на возмещение части затрат за приобретенное твердое топливо (уголь, дрова) гражданам (семьям), проживающим на территории Сахалинской области в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 27.12.2018 № 654**

1. В пункте 2 слово «однократно» исключить.

2. В абзаце седьмом пункта 7 слово «ноября» заменить словом «января».

3. Пункты 8 - 15 изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление ЕДВ осуществляется на основании заявления гражданина (далее – заявитель) либо лица, действующего от имени и в интересах заявителя на основании доверенности (доверенное лицо), законного представителя заявителя (опекуна (попечителя) (далее - представитель заявителя), поданного в Центр в письменном виде по форме № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на

территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

В случае представления заявления представителем заявителя, являющимся доверенным лицом заявителя, дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством порядке.

В случае представления заявления представителем заявителя, являющимся опекуном (попечителем) заявителя, реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства), указываются в заявлении.

Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) обязан представить:

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- документы, подтверждающие отсутствие подключения жилого помещения (дома) к системе централизованного теплоснабжения;

- документы, подтверждающие понесенные расходы заявителя на приобретение твердого топлива (уголь, дрова) (счета, квитанции, кассовые чеки, товарные накладные), содержащие сведения о дате приобретения топлива, об адресе доставки топлива, виде топлива, цене (при наличии) и приобретенном объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах);

- решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в российской кредитной организации, - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на банковский счет.

9. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно следующие документы и сведения:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;
- сведения об установлении опеки (попечительства) - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- справку, выданную органами местного самоуправления, подтверждающую факт приобретения топлива, по форме № 2 к настоящему Порядку.

Центр не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления сведений либо документов, указанных в настоящем пункте Порядка.

10. Центр в течение 3-х рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления документов (сведений) заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения, подтверждающие факт приобретения топлива, по форме № 2 к настоящему Порядку - у органа местного самоуправления;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области, - у МВД России;

- сведения о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости - в Управлении Росреестра по Сахалинской области.

11. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Центр:

- непосредственно в Центр или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Центром заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке. Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью их сканирования и последующего отображения в электронном виде.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем (представителем заявителя) почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и сведений, являющихся основанием для принятия решения о назначении ЕДВ, возлагается на заявителя.

12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ЕДВ, является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), или отказ предъявить такие документы.

13. Регистрация заявления и документов, направленных почтой или через МФЦ, осуществляется в день их поступления в Центр.

14. ЕДВ предоставляется на основании решения о ее назначении, принятого министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство). Решение о назначении или об отказе в назначении ЕДВ оформляется и подписывается уполномоченным министерством лицом по

результатам рассмотрения письменного заявления заявителя (представителя заявителя) и прилагаемых к нему документов, установленных пунктами 8, 9 настоящего Порядка, не позднее 10-ти рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Центр.

Заявителю в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее извещение.

При указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении извещение направляется посредством СМС-сообщения на номер, указанный заявителем в заявлении об установлении мер социальной поддержки.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в Центр либо при направлении по почте;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю.

В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ и выборе СМС-сообщения в качестве способа информирования, заявителю направляется СМС-сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

15. В назначении ЕДВ отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие права на ЕДВ (несоответствие требованиям пункта 2 настоящего Порядка);

2) представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем (представителем заявителя) в подтверждение права;

4) обращения за назначением ЕДВ в течение одного отопительного периода в объеме, превышающем максимальную потребность, подлежащую компенсации;

5) если фактическая цена приобретенного твердого топлива (уголь, дрова) менее цены на твердое топливо (уголь, дрова), установленной приказом РЭК для соответствующего муниципального образования, или равна ей;

6) получения в одном отопительном периоде мер социальной поддержки на возмещение части затрат за приобретенное топливо по иным основаниям, предоставляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, в размере, превышающем размер ЕДВ, подлежащий выплате в соответствии с настоящим Порядком.».

4. В пункте 16 слово «текущий» заменить словом «один».

5. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Действия (бездействие) и решения министерства и Центра обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Центра во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) государственного казенного учреждения, его руководителя.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 11 декабря 2020 г. № 571

«Форма №1

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты на возмещение части затрат за приобретенное твердое топливо (уголь, дрова) гражданам (семьям), проживающим на территории Сахалинской области в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 27 декабря 2018 г. № 654

Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки  
Сахалинской области»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта (при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

дата рождения \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия:

наименование: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу назначить единовременную денежную выплату на возмещение части затрат за приобретенное твердое топливо (уголь, дрова) гражданам (семьям), проживающим на территории Сахалинской области в домах, не имеющих централизованного теплоснабжения.

Выплату прошу перечислять:

\_\_\_\_\_ (через почтовое отделение, на банковский счет)

Даю согласие на проведение перерасчета единовременной денежной выплаты, в случае излишне выплаченной суммы - удержание ее из сумм последующих единовременных денежных выплат.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ пп.	Наименование документа	Количество (шт.)

Даю согласие на обработку своих персональных данных

О принятом решении о назначении либо отказе в назначении единовременной денежной выплаты прошу известить:

---

(посредством СМС-сообщения, путем направления (вручения) письменного уведомления)

Подпись заявителя (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.».

---