



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2020 г. № 564

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядков предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, дополнительного образования детей, организации отдыха и оздоровления детей**

В целях реализации государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей (прилагается).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей (прилагается).

## 4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 16.11.2017 № 533 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, дополнительного образования детей, организации отдыха и оздоровления детей», за исключением пункта 4;

- постановление Правительства Сахалинской области от 20.08.2018 № 409 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 16.11.2017 № 533 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, дополнительного образования детей»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 01.03.2019 № 96 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 16.11.2017 № 533 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, дополнительного образования детей».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 04 декабря 2020 г. № 564

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов  
малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг  
дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требование к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

«субъекты малого и среднего предпринимательства» - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

«заявитель» - субъект малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного

возраста, подавший заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии;

«дошкольное образование» - образование детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений по программам дошкольного образования;

«содержание детей дошкольного возраста» - услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

«документы» - заявка и документы, указанные в подпунктах 2.3.2 – 2.3.13 настоящего Порядка;

«образовательная программа дошкольного образования» - нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации воспитательно-образовательного процесса. Программа разрабатывается, утверждается и реализуется субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Программа должна обеспечивать построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка - физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое;

«отчетный год» - год получения субсидии;

«получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший соглашение на получении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере дошкольного образования в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133 (далее - Государственная программа), на возмещение затрат,

возникающих в связи с оказанием услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, оказывающие услуги дошкольного образования по реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области.

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии, прошедшему конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее - отбор).

Министерство вправе объявить повторное проведение отбора или дополнительный отбор в случае наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год, на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста.

1.7. Критериями отбора являются:

- обеспечение эффективного функционирования;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров заявителя в течение 3-х лет;
- количество детей;
- режим работы группы присмотра и ухода за детьми.

1.8. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором отбора является Министерство.

Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до начала срока приема документов на участие в отборе размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства) и на едином портале объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявки заявителем), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи документов заявителями и требований, предъявляемых к форме заявки и содержанию документов, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва и возврата документов заявителей, определяющего в том числе основания для возврата документов заявителей;

- правил рассмотрения и оценки документов заявителей в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил;

- порядка предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения

соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Заявитель на первое число месяца, в котором объявлен отбор, соответствует следующим требованиям:

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Сахалинской областью;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе услуг, являющихся заявителем;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает средства из бюджета Сахалинской области или местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе заявителем представляются в Министерство следующие документы:

2.3.1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате расходов, связанных с оказанием услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, по форме к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о заявителе, о подаваемых заявителем документах, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.3.2. Письмо-уведомление заявителя о том, что у заявителя на первое число месяца, в котором объявлен отбор, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Сахалинской областью, заявитель не получает средства из бюджета Сахалинской области или местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.3. Письмо-уведомление заявителя о том, что заявитель, являющийся юридическим лицом, на первое число месяца, в котором объявлен отбор, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. Письмо-уведомление заявителя о том, что заявитель на первое число месяца, в котором объявлен отбор, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения и (или) кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факт расходов заявителя).

2.3.6. Заверенные заявителем копии дипломов среднего и (или) высшего педагогического образования, удостоверений, свидетельств или иных документов, подтверждающих факт прохождения переподготовки, повышения квалификации, и копии документов, подтверждающих оформление трудовых отношений с педагогическими работниками. Данные документы представляются заявителем, оказывающим образовательные услуги.

2.3.7. Справка заявителя о количестве детей, посещающих группу дошкольного образования, группу присмотра и ухода.

2.3.8. Образовательная программа дошкольного образования. Данный документ представляется заявителем, оказывающим образовательные услуги.

2.3.9. Перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей, фото или видеоматериалы предметно-пространственной среды.

2.3.10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

2.3.11. Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для заявителя, оказывающего образовательные услуги. Экспертное заключение ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области» для заявителя, оказывающего услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.3.12. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на первое число месяца, в котором объявлен отбор.

2.3.13. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования. Данный документ представляется заявителем, оказывающим образовательные услуги.

2.4. Документы, перечисленные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.10 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях в обязательном порядке.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.11 - 2.3.13 настоящего Порядка, заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2.3.11- 2.3.13 настоящего Порядка, Министерство запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон), за исключением документа, указанного в подпункте 2.3.13,

который хранится в Министерстве в лицензионном деле субъекта малого и среднего предпринимательства, оказывающего образовательные услуги по программам дошкольного образования.

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки документов продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок рассмотрения заявки не может составлять более 20 календарных дней.

2.5. Срок подачи документов, необходимых для участия в отборе, составляет 5 календарных дней с даты начала приема документов.

2.6. Заявитель имеет право представить документы лично либо направить их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.7. Документы регистрируются Министерством в журнале регистрации в день их подачи или поступления с указанием заявителя, даты, времени их подачи или поступления.

2.8. Заявитель вправе отозвать документы до окончания отбора.

Возврат документов осуществляется на основании направленного в адрес Министерства письменного обращения. Датой отзыва документов на участие в отборе является дата регистрации соответствующего письменного обращения заявителя.

2.9. Документы, представленные заявителем в период проведения отбора, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.10.1. Министерство в течение 15-ти календарных дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и принимает следующие решения:

- о направлении документов на рассмотрение в конкурсную комиссию;
- об отклонении документов от рассмотрения.

2.10.2. Решение Министерства оформляется протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата, время и место проверки документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка;
- информация о заявителях отбора, документы которых были проверены;
- информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы.

2.10.3. Основания для отклонения документов:

- несоответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача заявителем документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10.4. Министерство в течение 5-ти календарных дней с даты принятия решения об отклонении документов от рассмотрения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием причин их отклонения.

2.10.5. Документы, прошедшие проверку, направляются в конкурсную комиссию, состав и порядок работы которой утверждается распоряжением Министерства.

Конкурсная комиссия в течение 5-ти календарных дней рассматривает и осуществляет оценку документов по критериям в соответствии с приложением к настоящему Порядку и формирует список победителей отбора.

Победители отбора определяются на основании рейтинга заявок.

Рейтинг заявок формируется в виде таблицы, где все участники отбора располагаются в порядке убывания суммы баллов. При равном количестве баллов рейтинг победителей отбора определяется с учетом очередности подачи заявок.

При наличии одной заявки, соответствующей требованиям, указанным в объявлении, и условиям предоставления субсидии, она рассматривается конкурсной комиссией, и заявитель признается победителем.

2.10.6. Список победителей оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Протокол должен отражать следующие сведения:

- дата, время и место оценки документов заявителей;
- состав членов конкурсной комиссии;
- количество набранных баллов заявителями отбора;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10.7. Министерство в течение 5-ти календарных дней с момента получения протокола принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее - распоряжение).

Общее количество получателей субсидии определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие расходы в текущем финансовом году.

2.10.8. Министерство в течение 14-ти календарных дней со дня издания распоряжения публикует на едином портале и на официальном сайте информацию об итогах отбора, в которой отражаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
- дата, время и место оценки документов заявителей;
- информация о заявителях, документы которых были рассмотрены;
- последовательность оценки документов заявителей, присвоенные документам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев

оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов  
решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

- информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10.9. Министерство в течение 5-ти календарных дней со дня издания распоряжения направляет заявителям уведомление о результатах отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении указывается причина отказа.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации Государственной программы.

Субсидии предоставляются на возмещение фактически понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, произведенных в предшествующем отбору и текущем годах, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем году на основании настоящего Порядка.

Размер субсидии составляет не более 700 000 рублей на одного получателя субсидии.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

В соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5-ти календарных дней новых условий соглашения в

случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.3. Основанием для заключения соглашения является распоряжение.

3.4. Министерство в течение 5-ти календарных дней со дня издания распоряжения, указанного в подпункте 2.10.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения. Получатель субсидии в течение 2-х календарных дней со дня получения проекта соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство два экземпляра соглашения.

3.5. Субсидия перечисляется на основании заключенного соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление в Министерство соглашения, подписанного получателем субсидии;
- недостоверность представленной информации.

3.7. Результаты предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является «Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения Сахалинской области» (далее - показатель

результативности). Количественное значение показателя результативности устанавливается Министерством в соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

3.8. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- оплата стоимости аренды помещения, используемого получателем субсидии для целей ведения предпринимательской деятельности в сфере дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста;

- методическое обеспечение, развивающие игры, наборы материалов для детского творчества;

- хозяйственно-бытовые товары;

- развитие материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостоверности представленных документов, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

- недостижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме.

5.4. В случае если получателем субсидии по итогам отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению значений показателя результативности, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности.

Коэффициент возврата субсидии определяется:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Требование о возврате средств субсидий направляется получателю субсидий в течение 10 календарных дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидий.

5.6. Получатель субсидий в течение 10 календарных дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований о возврате суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.8. Получатель субсидий несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 04 декабря 2020 г. № 564

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ И ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Категория получателя субсидии «Заявители, оказывающие услуги дошкольного образования по реализации образовательных программ дошкольного образования»		
Обеспечение эффективного функционирования	Соответствие содержания образования требованиям государственного образовательного стандарта к содержанию дошкольного образования	50
	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	50
	Использование современных образовательных технологий	50
	Обеспечение безопасных условий функционирования	50
	Наличие квалифицированных педагогических кадров	30
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров в течение 3-х лет	30% педагогов	10
	50% педагогов	30
	100% педагогов	50
Осуществление деятельности заявителя на территории муниципальных образований	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	20
	«Анивский городской округ», городской округ «Долинский» Сахалинской области	30

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
	Российской Федерации, Корсаковский городской округ Сахалинской области, «Холмский городской округ» Сахалинской области	
	Иные муниципальные образования Сахалинской области	50
Количество детей	От 5 до 10	10
	От 10 до 20	20
	От 20 до 40	30
	От 40 и выше	50
<b>Категория получателя субсидии «Заявители, оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста»</b>		
Обеспечение эффективного функционирования	Отсутствие обоснованных жалоб на предоставление услуг	30
	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	50
	Обеспечение безопасных условий функционирования	50
	Создание предметно-пространственной развивающей среды	50
	Организация питания	50
Режим работы группы присмотра и ухода за детьми	Кратковременного пребывания (до 5 часов в день)	10
	Сокращенного дня (8-10 часов в день)	30
	Полного дня (10,5-12 часов в день)	50
Осуществление деятельности заявителя на территории муниципальных образований	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	20
	«Анивский городской округ», городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации, Корсаковский городской округ Сахалинской области, «Холмский городской округ» Сахалинской области	30
	Иные муниципальные образования Сахалинской области	50
Количество детей	От 2 до 8	10

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
	От 9 до 14	20
	От 15 до 20	30
	От 21 и выше	50

**ФОРМА**

к Порядку предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 04 декабря 2020 г. № 564

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате расходов, связанных с оказанием услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста**

от \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)  
ИНН \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Лицевой счет \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ КБК \_\_\_\_\_  
Коды и наименование видов экономической деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_  
Телефоны \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

сообщает о намерении участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста.

Я даю согласие министерству образования Сахалинской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 04 декабря 2020 г. № 564

### ПОРЯДОК

#### **предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора, требование к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

#### **1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:**

«субъекты малого и среднего предпринимательства» - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

«заявитель» - субъект малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей, подавший заявку на участие конкурсном отборе на предоставление субсидии;

«документы» - заявка и документы, указанные в подпунктах 2.3.2 – 2.3.13 настоящего Порядка;

«отчетный год» - год получения субсидии;

«получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший соглашение на получении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере дополнительного образования детей в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133 (далее - Государственная программа), на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг дополнительного образования детей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, оказывающие услуги дополнительного образования детей по реализации дополнительных общеобразовательных программ, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области.

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии, прошедшему конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее - отбор).

Министерство вправе объявить повторное проведение отбора или дополнительный отбор в случае наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год, на предоставление субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей.

1.7. Критериями отбора являются:

- обеспечение эффективного функционирования;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров заявителя в течение 3-х лет;
- количество детей.

1.8. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором отбора является Министерство.

Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до начала срока приема документов на участие в отборе размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства) и на едином портале объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявки заявителем), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего

Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи документов заявителями и требований, предъявляемых к форме заявки и содержанию документов, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва и возврата документов заявителей, определяющего в том числе основания для возврата документов заявителей;

- правил рассмотрения и оценки документов заявителей в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил;

- порядка предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Заявитель на первое число месяца, в котором объявлен отбор, соответствует следующим требованиям:

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Сахалинской областью;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе услуг, являющихся заявителем;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает средства из бюджета Сахалинской области или местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе заявителем представляются в Министерство следующие документы:

2.3.1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате расходов, связанных с оказанием услуг дополнительного образования детей, по форме к настоящему Порядку,

которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о заявителе, о подаваемых заявителем документах, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.3.2. Письмо-уведомление заявителя о том, что у заявителя на первое число месяца, в котором объявлен отбор, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Сахалинской областью, заявитель не получает средства из бюджета Сахалинской области или местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.3. Письмо-уведомление заявителя о том, что заявитель, являющийся юридическим лицом, на первое число месяца, в котором объявлен отбор, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. Письмо-уведомление заявителя о том, что заявитель на первое число месяца, в котором объявлен отбор, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения и (или) кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факт расходов заявителя).

2.3.6. Заверенные заявителем копии дипломов среднего и (или) высшего педагогического образования, удостоверений, свидетельств или иных документов, подтверждающих факт прохождения переподготовки, повышения квалификации, и копии документов, подтверждающих оформление трудовых отношений с педагогическими работниками.

2.3.7. Справка заявителя о количестве детей, посещающих объединения дополнительного образования детей.

2.3.8. Дополнительные общеобразовательные программы.

2.3.9. Перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей, фото или видеоматериалы предметно-пространственной среды.

2.3.10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

2.3.11. Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.3.12. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на первое число месяца, в котором объявлен отбор.

2.3.13. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

2.4. Документы, перечисленные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.10 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях в обязательном порядке.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.11 - 2.3.13 настоящего Порядка, заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2.3.11 - 2.3.13 настоящего Порядка, Министерство запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон), за исключением документа, указанного в подпункте 2.3.13 настоящего Порядка, который хранится в Министерстве в лицензионном деле субъекта малого и среднего предпринимательства, оказывающего образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам.

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки документов продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок рассмотрения заявки не может составлять более 20-ти календарных дней.

2.5. Срок подачи документов, необходимых для участия в отборе, составляет 5 календарных дней с даты начала приема документов.

2.6. Заявитель имеет право представить документы лично либо направить их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.7. Документы регистрируются Министерством в журнале регистрации в день их подачи или поступления с указанием заявителя, даты, времени их подачи или поступления.

2.8. Заявитель вправе отозвать документы до окончания отбора.

Возврат документов осуществляется на основании направленного в адрес Министерства письменного обращения. Датой отзыва документов на участие в отборе является дата регистрации соответствующего письменного обращения заявителя.

2.9. Документы, представленные заявителем в период проведения отбора, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.10.1. Министерство в течение 15-ти календарных дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и принимает следующие решения:

- о направлении документов на рассмотрение в конкурсную комиссию;
- об отклонении документов от рассмотрения.

2.10.2. Решение Министерства оформляется протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата, время и место проверки документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка;
- информация о заявителях отбора, документы которых были проверены;
- информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы.

2.10.3. Основания для отклонения документов:

- несоответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявителем документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10.4. Министерство в течение 5-ти календарных дней с даты принятия решения об отклонении документов от рассмотрения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием причин их отклонения.

2.10.5. Документы, прошедшие проверку, направляются в конкурсную комиссию, состав и порядок работы которой утверждается распоряжением Министерства.

Конкурсная комиссия в течение 5-ти календарных дней рассматривает и осуществляет оценку документов по критериям в соответствии с приложением к настоящему Порядку и формирует список победителей отбора.

Победители отбора определяются на основании рейтинга заявок.

Рейтинг заявок формируется в виде таблицы, где все участники отбора располагаются в порядке убывания суммы баллов. При равном количестве баллов рейтинг победителей отбора определяется с учетом очередности подачи заявок.

При наличии одной заявки, соответствующей требованиям, указанным в объявлении, и условиям предоставления субсидии, она рассматривается конкурсной комиссией, и заявитель признается победителем.

2.10.6. Список победителей оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Протокол должен отражать следующие сведения:

- дата, время и место оценки документов заявителей;
- состав членов конкурсной комиссии;
- количество набранных баллов заявителями отбора;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10.7. Министерство в течение 5-ти календарных дней с момента получения протокола принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее - распоряжение).

Общее количество получателей субсидии определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие расходы в текущем финансовом году.

2.10.8. Министерство в течение 14-ти календарных дней со дня издания распоряжения публикует на едином портале и на официальном сайте информацию об итогах отбора, в которой отражаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
- дата, время и место оценки документов заявителей;
- информация о заявителях, документы которых были рассмотрены;
- последовательность оценки документов заявителей, присвоенные документам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;
- информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10.9. Министерство в течение 5-ти календарных дней со дня издания распоряжения направляет заявителям уведомление о результатах отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении указывается причина отказа.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации Государственной программы.

Субсидии предоставляются на возмещение фактически понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, произведенных в предшествующем отбору и текущем годах, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем году на основании настоящего Порядка.

Размер субсидии составляет не более 500 000 рублей на одного получателя субсидии.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

В соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5-ти календарных дней новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.3. Основанием для заключения соглашения является распоряжение.

3.4. Министерство в течение 5-ти календарных дней со дня издания распоряжения, указанного в подпункте 2.10.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения. Получатель субсидии в течение 2-х календарных дней со дня получения проекта соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство два экземпляра соглашения.

3.5. Субсидия перечисляется на основании заключенного соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление в Министерство соглашения, подписанного получателем субсидии;
- недостоверность представленной информации.

3.7. Результаты предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является «Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения Сахалинской области» (далее - показатель результативности). Количественное значение показателя результативности устанавливается Министерством в соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

3.8. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- оплата стоимости аренды помещения, используемого получателем субсидии для целей ведения предпринимательской деятельности в сфере дополнительного образования детей;
- методическое обеспечение, развивающие игры, наборы материалов для детского творчества;
- развитие материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостоверности представленных

документов, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

- недостижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме.

5.4. В случае если получателем субсидии по итогам отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению значений показателя результативности, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности.

Коэффициент возврата субсидии определяется:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Требование о возврате средств субсидий направляется получателю субсидий в течение 10-ти календарных дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидий.

5.6. Получатель субсидий в течение 10-ти календарных дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований о возврате суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.8. Получатель субсидий несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 04 декабря 2020 г. № 564

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ И ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Категория получателя субсидии «Заявители, оказывающие услуги дополнительного образования детей»		
Обеспечение эффективного функционирования	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	50
	Использование современных образовательных технологий	50
	Обеспечение безопасных условий функционирования	50
	Наличие квалифицированных педагогических кадров	30
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров в течение 3-х лет	30% педагогов	10
	50% педагогов	30
	100% педагогов	50
Осуществление деятельности заявителя на территории муниципальных образований	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	20
	«Анивский городской округ», городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации, Корсаковский городской округ Сахалинской области, «Холмский городской округ» Сахалинской области	30

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
	Иные муниципальные образования Сахалинской области	50
Количество детей	От 5 до 10	10
	От 10 до 20	20
	От 20 до 40	30
	От 40 и выше	50

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 04 декабря 2020 г. № 564

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате расходов, связанных с оказанием услуг дополнительного образования детей**

от \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)  
ИНН \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Лицевой счет \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ КБК \_\_\_\_\_  
Коды и наименование видов экономической деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_  
Телефоны \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

сообщает о намерении участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дополнительного образования детей.

Я даю согласие министерству образования Сахалинской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 04 декабря 2020 г. № 564

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов**  
**малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг**  
**организации отдыха и оздоровления детей**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требование к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

«субъекты малого и среднего предпринимательства» - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

«заявитель» - субъект малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей, подавший заявку на участие конкурсном отборе на предоставление субсидии;

«организация отдыха детей и их оздоровления» - организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей;

«документы» - заявка и документы, указанные в подпунктах 2.3.2 – 2.3.12 настоящего Порядка;

«отчетный год» - год получения субсидии;

«получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший соглашение на получении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133 (далее - Государственная программа), на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг организации отдыха и оздоровления детей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, оказывающие услуги в сфере организации отдыха и оздоровления детей, внесенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Сахалинской области, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области.

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии, прошедшему конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее - отбор).

Министерство вправе объявить повторное проведение отбора или дополнительный отбор в случае наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год, на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей.

1.7. Критериями отбора являются:

- обеспечение эффективного функционирования;
- количество детей.

1.8. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором отбора является Министерство.

Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до начала срока приема документов на участие в отборе размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства) и

на едином портале объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявки заявителем), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи документов заявителями и требований, предъявляемых к форме заявки и содержанию документов, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядка отзыва и возврата документов заявителей, определяющего в том числе основания для возврата документов заявителей;

- правил рассмотрения и оценки документов заявителей в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил;

- порядка предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Заявитель на первое число месяца, в котором объявлен отбор, соответствует следующим требованиям:

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Сахалинской областью;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе услуг, являющихся заявителем;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает средства из бюджета Сахалинской области или местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе заявителем представляются в Министерство следующие документы:

2.3.1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате расходов, связанных с оказанием услуг организации отдыха и оздоровления детей, по форме к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о заявителе, о подаваемых заявителем документах, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.3.2. Письмо-уведомление заявителя о том, что у заявителя на первое число месяца, в котором объявлен отбор, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Сахалинской областью, заявитель не получает средства из бюджета Сахалинской области или местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.3. Письмо-уведомление заявителя о том, что заявитель, являющийся юридическим лицом, на первое число месяца, в котором объявлен отбор, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя.

2.3.4. Письмо-уведомление заявителя о том, что заявитель на первое число месяца, в котором объявлен отбор, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения и (или) кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факт расходов заявителя).

2.3.6. Справка заявителя о количестве детей, посещающих организацию, осуществляющую деятельность в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей.

2.3.7. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления.

2.3.8. Программа организации отдыха детей и их оздоровления.

2.3.9. Фото или видеоматериалы проведения оздоровительных смен в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.3.10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

2.3.11. Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной  
00432(п)( Версия)

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.3.12. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на первое число месяца, в котором объявлен отбор.

2.4. Документы, перечисленные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.10 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях в обязательном порядке.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.11, 2.3.12, заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2.3.11, 2.3.12 настоящего Порядка, Министерство запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки документов продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок рассмотрения заявки не может составлять более 20-ти календарных дней.

2.5. Срок подачи документов, необходимых для участия в отборе, составляет 5 календарных дней с даты начала приема документов.

2.6. Заявитель имеет право представить документы лично либо направить их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.7. Документы регистрируются Министерством в журнале регистрации в день их подачи или поступления с указанием заявителя, даты, времени их подачи или поступления.

2.8. Заявитель вправе отозвать документы до окончания отбора.

Возврат документов осуществляется на основании направленного в адрес Министерства письменного обращения. Датой отзыва документов на участие в отборе является дата регистрации соответствующего письменного обращения заявителя.

2.9. Документы, представленные заявителем в период проведения отбора, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.10.1. Министерство в течение 15-ти календарных дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и принимает следующие решения:

- о направлении документов на рассмотрение в конкурсную комиссию;
- об отклонении документов от рассмотрения.

2.10.2. Решение Министерства оформляется протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата, время и место проверки документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка;
- информация о заявителях отбора, документы которых были проверены;
- информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы.

2.10.3. Основания для отклонения документов:

- несоответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявителем документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10.4. Министерство в течение 5-ти календарных дней с даты принятия решения об отклонении документов от рассмотрения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении, с указанием причин их отклонения.

2.10.5. Документы, прошедшие проверку, направляются в конкурсную комиссию, состав и порядок работы которой утверждается распоряжением Министерства.

Конкурсная комиссия в течение 5-ти календарных дней рассматривает и осуществляет оценку документов по критериям в соответствии с приложением к настоящему Порядку и формирует список победителей отбора.

Победители отбора определяются на основании рейтинга заявок.

Рейтинг заявок формируется в виде таблицы, где все участники отбора располагаются в порядке убывания суммы баллов. При равном количестве баллов рейтинг победителей отбора определяется с учетом очередности подачи заявок.

При наличии одной заявки, соответствующей требованиям, указанным в объявлении, и условиям предоставления субсидии, она рассматривается конкурсной комиссией, и заявитель признается победителем.

2.10.6. Список победителей оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Протокол должен отражать следующие сведения:

- дата, время и место оценки документов заявителей;
- состав членов конкурсной комиссии;
- количество набранных баллов заявителями отбора;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10.7. Министерство в течение 5-ти календарных дней с момента получения протокола принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее - распоряжение).

Общее количество получателей субсидии определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие расходы в текущем финансовом году.

2.10.8. Министерство в течение 14-ти календарных дней со дня издания распоряжения публикует на едином портале и на официальном сайте информацию об итогах отбора, в которой отражаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
- дата, время и место оценки документов заявителей;
- информация о заявителях, документы которых были рассмотрены;
- последовательность оценки документов заявителей, присвоенные документам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

- информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10.9. Министерство в течение 5-ти календарных дней со дня издания распоряжения направляет заявителям уведомление о результатах отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении указывается причина отказа.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации Государственной программы.

Субсидии предоставляются на возмещение фактически понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка, произведенных в предшествующем отбору и текущем годах, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем году на основании настоящего Порядка.

Размер субсидии составляет не более 1 000 000 рублей на одного получателя субсидии.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

В соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5-ти календарных дней новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.3. Основанием для заключения соглашения является распоряжение.

3.4. Министерство в течение 5-ти календарных дней со дня издания распоряжения, указанного в подпункте 2.10.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения. Получатель субсидии в течение 2-х календарных дней со дня получения проекта соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство два экземпляра соглашения.

3.5. Субсидия перечисляется на основании заключенного соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление в Министерство соглашения, подписанного получателем субсидии;
- недостоверность представленной информации.

3.7. Результаты предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является «Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения Сахалинской области» (далее - показатель результативности). Количественное значение показателя результативности устанавливается Министерством в соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

3.8. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- оплата стоимости аренды помещения, используемого получателем субсидии для целей ведения предпринимательской деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- методическое обеспечение, развивающие игры, игрушки, наборы материалов для детского творчества;
- хозяйственно-бытовые товары;
- развитие материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостоверности представленных

документов, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

- недостижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме.

5.4. В случае если получателем субсидии по итогам отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению значений показателя результативности, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности.

Коэффициент возврата субсидии определяется:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Требование о возврате средств субсидий направляется получателю субсидий в течение 10-ти календарных дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидий.

5.6. Получатель субсидий в течение 10-ти календарных дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований о возврате суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.8. Получатель субсидий несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от 04 декабря 2020 г. № 564

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ И ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Категория получателя субсидии «Заявители, оказывающие услуги организации отдыха и оздоровления детей»		
Обеспечение эффективного функционирования	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	50
	Организация зрелищно-развлекательных мероприятий	50
	Обеспечение безопасных условий функционирования	50
	Наличие квалифицированных педагогических кадров	30
Осуществление деятельности заявителя на территории муниципальных образований	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	20
	«Анивский городской округ», городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации, Корсаковский городской округ Сахалинской области, «Холмский городской округ» Сахалинской области	30
	Иные муниципальные образования Сахалинской области	50
Количество детей	От 5 до 10	10
	От 10 до 20	20

<b>Наименование критерия</b>	<b>Индикатор оценки критерия</b>	<b>Оценка в баллах</b>
	От 20 до 40	30
	От 40 и выше	50

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от 04 декабря 2020 г. № 564

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате расходов, связанных с оказанием услуг организации отдыха и оздоровления детей**

от \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)

ИНН \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ КБК \_\_\_\_\_

Коды и наименование видов экономической деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

сообщает о намерении участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей.

Я даю согласие министерству образования Сахалинской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_