



Закон Сахалинской области О внесении изменений в Закон Сахалинской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области"

Принят Сахалинской областной Думой 12 ноября 2020 года

Статья 1

Внести в Закон Сахалинской области от 6 июля 2007 года № 78-ЗО "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области" (Губернские ведомости, 2007, 11 июля; 2008, 22 февраля, 13 декабря; 2009, 1 апреля; 2010, 16 марта, 2 июня, 19 ноября; 2011, 2 июля, 14 декабря; 2012, 14 июля; 2013, 22 июня, 17 июля, 27 декабря; 2014, 5 апреля, 1 мая, 19 ноября; 2015, 4 апреля, 14 июля; 2016, 19 февраля, 15 июля, 20 июля; 2017, 21 февраля, 23 июня, 5 июля, 15 декабря, 29 декабря; 2018, 23 марта, 19 декабря; 2019, 26 июня, 11 декабря; 2020, 8 июля) следующие изменения:

1) преамбулу дополнить словами "(далее – Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации")";

2) в части 1 статьи 3³ слова "Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации")" заменить словами "Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3) дополнить статью 3⁵ следующего содержания:

"Статья 3⁵. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация), подает представителю нанимателя заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению 7 к настоящему Закону.

2. Заявление подается муниципальным служащим лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения не позднее 25 рабочих дней до даты предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

3. Муниципальный служащий, впервые (или вновь) назначаемый на должность муниципальной службы и участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент поступления на муниципальную службу, подает представителю нанимателя заявление в течение двух рабочих дней со дня назначения на должность муниципальной службы.

4. Заявление оформляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует).

К заявлению прилагается заверенная в установленном порядке копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует) на безвозмездной основе (далее – копия учредительного документа).

5. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и копии учредительного документа направляет их в уполномоченное им подразделение (должностному лицу) (далее – уполномоченное лицо) для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

6. Уполномоченное лицо в течение семи рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в части 5 настоящей статьи, рассматривает их и подготавливает мотивированное заключение на предмет:

1) соответствия (несоответствия) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует), требованиям подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов или возможности его возникновения.

7. Уполномоченное лицо при подготовке мотивированного заключения может проводить собеседование с муниципальным служащим, подавшим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня со дня подготовки мотивированного заключения представляет мотивированное заключение и документы, по результатам рассмотрения которых оно подготовлено, представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного лица мотивированного заключения и документов, по результатам рассмотрения которых оно подготовлено, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основаниями для отказа муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует), требованиям подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) наличие обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов или возможности его возникновения.

11. Представитель нанимателя принимает решение о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путем издания правового акта (далее – решение).

12. Уполномоченное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Уведомление выдается муниципальному служащему лично под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

13. Заявление, мотивированное заключение, копия решения представителя нанимателя приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.";

4) в пункте 1 раздела I приложения 2 слова "Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" заменить словами "Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

5) дополнить приложением 7 следующего содержания:

"Приложение 7
к Закону Сахалинской области
"Об отдельных вопросах муниципальной
службы в Сахалинской области"

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от _____

_____ (фамилия, инициалы муниципального служащего)

_____ (наименование должности, замещаемой муниципальным служащим)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

я, _____,
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

_____ (наименование замещаемой должности)

прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

_____ (полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес, ИНН)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться (осуществляется) в период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Участие в управлении планируется (осуществляется) в _____

_____ (наименование органа управления некоммерческой организации)

Указанная деятельность будет осуществляться (осуществляется) в свободное от основной работы время и не повлечет (не влечет) за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: _____
(копия учредительного документа некоммерческой организации)

"___" _____ 20__ года

_____ (подпись)"

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

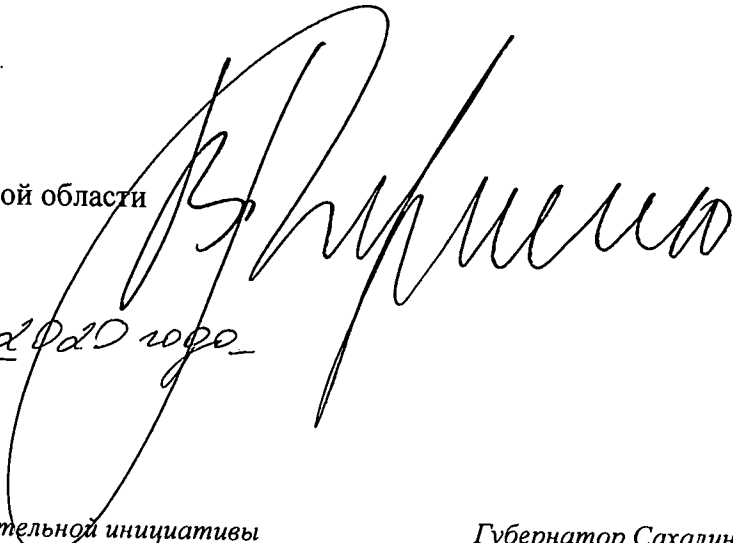
2. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" на день вступления в силу настоящего Закона, подает представителю нанимателя заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Закона в порядке, установленном настоящим Законом.

Губернатор Сахалинской области

г. Южно-Сахалинск

"23" ноября 2020 года

№ 49-30



В.И. Лимаренко

Субъект права законодательной инициативы
Разработчик законопроекта

Ответственный комитет

Губернатор Сахалинской области
управление по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений Правительства
Сахалинской области
постоянный комитет Сахалинской
областной Думы по государственному
строительству, регламенту и
местному самоуправлению

Внесен в Сахалинскую областную Думу
Рассмотрен ответственным комитетом

17.07.2020

08.09.2020,

20.10.2020

10.09.2020

Принят Сахалинской областной Думой в первом чтении

Принят Сахалинской областной Думой во втором чтении

Принят Сахалинской областной Думой

Опубликован в газете "Губернские ведомости"

12.11.2020

Опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru)

Вступил в силу