



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2020 г. № 530

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение деятельности центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации Сахалинской области

В соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Сахалинская область)», утвержденного Проектным комитетом по направлению «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 19.03.2019 № 1), Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение деятельности центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 18 ноября 2020 г. № 530

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение деятельности центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Сахалинская область)», утвержденного Проектным комитетом по направлению «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 19.03.2019 № 1) (далее - региональный проект), и определяют порядок отбора получателей, условия, цели и порядок предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности некоммерческих организаций в рамках реализации регионального проекта.

1.2. Под центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации Сахалинской области понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Сахалинской области в форме некоммерческой организации, учредителем которой является Сахалинская область или орган исполнительной власти Сахалинской области, оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Сахалинской области (далее – Центр компетенции, получатель субсидии).

Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области в соответствии с федеральным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенции, в рамках реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в соответствии с планом расходов Центра компетенции на один финансовый год, составленным по форме, утверждаемой Министерством, содержащим наименования статей расходов на обеспечение деятельности Центра компетенции (приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг), а также информацию об объеме услуг, оказываемых Центром компетенции (далее - План расходов).

1.5. Перечень затрат (направления расходов) Центра компетенции, софинансирование которых осуществляется за счет средств субсидий, определен в приложении № 4 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из

федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, а также об установлении сроков их представления».

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы.

Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Сахалинской области в форме некоммерческой организации, учредителем которой является Сахалинская область или орган исполнительной власти Сахалинской области, оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Сахалинской области.

Способом проведения отбора является запрос предложений - на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, указанной в абзаце 2 настоящего пункта, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора является Министерство.

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

2.3. Проведение отбора осуществляется комиссией Министерства, которая является коллегиальным органом (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, представителей общественного совета при Министерстве и утверждается распоряжением Министерства.

2.4. Министерство в срок до 01 мая текущего года публикует на официальном сайте <http://trade.sakhalin.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) и на едином портале объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Министерства;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Принять участие в отборе может заявитель, соответствующий категории, указанной в абзаце 2 пункта 1.6 настоящего Порядка.

Заявитель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим условиям и требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

- а) не должен является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не должен получать средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

г) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

д) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра компетенции не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) соответствие стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденному протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 года № 1 (далее – Стандарт деятельности).

2.6. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку по утвержденной Министерством форме и заверенные руководителем организации (подпись и печать (при наличии)) следующие документы:

а) копию устава Центра компетенции;

б) План расходов;

в) документы, необходимые для оценки соответствия Центра компетенции положениям Стандарта деятельности:

- копию согласованной с Министерством и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации программы деятельности Центра компетенции на срок не менее 5 лет, соответствующей целям и задачам регионального проекта, государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427;

- копию положения о Центре компетенции, согласованного с Министерством;

- копию штатного расписания Центра компетенции;

- копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, предназначенные для осуществления Центром компетенции своей деятельности.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах.

Заявки, подаваемые участниками отбора должны включать, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.7. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, в течение 2-х рабочих дней формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в территориальные налоговые и иные внебюджетные органы в целях проверки соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным подпунктами «б» и «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, а также в случае непредставления заявителем правопод-

тверждающих документов на помещения, предназначенные для осуществления Центром компетенции своей деятельности, - запрос в Росреестр. Межведомственный запрос о представлении информации, а также представление информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Рассмотрение заявок и представленных документов производится Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их принятия, после которого формируется список участников, прошедших отбор или не прошедших отбор (с указанием причин отказа).

Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, который содержит:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Распределение субсидии между получателями осуществляется пропорционально в пределах бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, исходя из представленных участниками отбора Планов расходов и размера субсидии, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В срок не более 5 рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии, Министерство направляет участнику отбора заказным письмом уведомление о принятом в отношении его решении.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На основании протокола заседания Комиссии Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключается Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и победителем отбора с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течении 5 дней новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Дополнительно в Соглашение включаются:

- требование о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее - договоры), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления

субсидии;

- условие об открытии получателю субсидии, источником предоставления которого являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету Сахалинской области, и средства областного бюджета, лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области с последующим казначейским сопровождением;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

3.3. Размер субсидии Центру компетенции определяется Министерством исходя из представленного Центром компетенции Плана расходов в пределах бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, но не более 80% затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенции.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения оформляет сводный расчет размера субсидии, который утверждается распоряжением Министерства.

3.5. Срок подготовки платежного поручения и перечисления субсидии на расчетный счет Центра компетенции не должен превышать 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Перечисление средств Центру компетенции осуществляется на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.6. В случае возникновения экономии средств субсидии по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных Планом расходов, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Сахалинской области в размере суммы, составляющей сумму экономии, в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае возникновения в отчетном финансовом году не использованного остатка субсидии и при наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии имеет возможность осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в срок до 01 апреля текущего года.

Получатель субсидии соглашается на осуществление в отношении него проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Сахалинской области.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- количество проведенных консультаций и разъяснительных мероприятий с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по вопросам создания и ведения предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства и преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы;

- количество семинаров, совещаний, круглых столов, проводимых Центром компетенции.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство один раз в полгода не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, отчеты о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необ-

ходимых для достижения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов Центром компетенции, источником финансового обеспечения которых является субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. В целях осуществления контроля Министерство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Центру компетенции.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым ин-

декс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.5. В случаях, предусмотренных в Соглашении, остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году.

5.6. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5-ти рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.9. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
