



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 сентября 2020 г. № 407

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии за счет средств областного бюджета Сахалинской области физическим лицам, направившим информацию о нарушении требований законодательства в области обращения с отходами производства и потребления**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 278, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии за счет средств областного бюджета Сахалинской области физическим лицам, направившим информацию о нарушении требований законодательства в области обращения с отходами производства и потребления (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 02 сентября 2020 г. № 407

### ПОРЯДОК

#### **предоставления гранта в форме субсидии за счет средств областного бюджета Сахалинской области физическим лицам, направившим информацию о нарушении требований законодательства в области обращения с отходами производства и потребления**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области физическим лицам, направившим информацию о нарушении требований законодательства в области обращения с отходами производства и потребления в орган регионального государственного экологического надзора (далее – министерство экологии Сахалинской области) и обладающим сведениями, что по их информации в отношении виновного лица вынесено постановление о назначении административного наказания, вступившее в законную силу, за нарушение требований законодательства в области обращения с отходами производства и потребления (далее - грант).

2. Предоставление гранта осуществляется по результатам проведения отбора.

3. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе физическому лицу, направившему информацию о нарушении требований законодательства в области обращения с отходами производства и потребления в министерство экологии Сахалинской области и обладающему сведениями о том, что по его информации в отношении виновного лица министерством экологии Сахалинской области вынесено постановление о назначении адми-

нистративного наказания, вступившее в законную силу, за нарушение требований законодательства в области обращения с отходами производства и потребления.

Целью предоставления гранта является предотвращение возникновения несанкционированных свалок на территории Сахалинской области.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению гранта является министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган).

5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление гранта.

6. К категории лиц, имеющих право на получение гранта, относятся физические лица (далее – участник отбора, получатель гранта).

7. Предельный размер гранта составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Расчет размера гранта производится в соответствии с пунктами 22 или 23 настоящего Порядка.

Получатель гранта может получить грант один раз.

8. Критерием отбора получателей гранта является подтверждение министерством экологии Сахалинской области факта вынесения в отношении виновного лица постановления о назначении административного наказания, вступившего в законную силу, за нарушение требований законодательства в области обращения с отходами производства и потребления по информации получателя гранта, направленной в адрес министерства экологии Сахалинской области не ранее 01 января 2020 года.

9. Главный распорядитель бюджетных средств:

- организует проведение отбора на право получения гранта (далее - отбор);

- обеспечивает публикацию информации об отборе, требованиях к участникам отбора и его итогах на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://gkh.admsakhalin.ru> (далее – официальный сайт);

- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

- организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов;

- обеспечивает сохранность поданных заявок;

- обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору получателей гранта (далее - комиссия);

- заключает с получателями грантов, отобранными комиссией, соглашения о предоставлении грантов.

10. Участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором главным распорядителем бюджетных средств на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являться получателем средств из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

11. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в трехдневный срок со дня принятия уполномоченным органом решения о проведении отбора. Объявление должно содержать сведения о времени, месте и порядке

проведения отбора, форме и способе подачи заявок, времени начала и окончания приема заявок.

Прием заявок осуществляется в течение 30 дней со дня размещения объявления о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Участник отбора представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

а) заявку на получение гранта с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя гранта, реквизитов счета, открытого в российских кредитных организациях, для перечисления средств гранта и согласием на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) копию документа, удостоверяющего личность участника отбора;

в) копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) (при наличии);

г) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии).

Получатель гранта несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения выплаты.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, получатель гранта вправе представить по собственной инициативе.

В случае если получатель гранта не представил документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, по собственной инициативе, уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в органах, предоставляю-

щих государственные услуги, соответствующие сведения, находящиеся в их распоряжении.

13. Один участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

14. Заявка подается на бумажном носителе.

Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, и прилагаемые к ней документы должны быть заверены подписью уполномоченного на то лица.

Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе представляются непосредственно в уполномоченный орган или направляются ему по почте.

15. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день фактического поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

16. Комиссия рассматривает заявки на получение гранта в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

17. Комиссия формируется из представителей уполномоченного органа в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее состава, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом. В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии, затем оформляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

18. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана отстранить от участия в работе конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии по заявкам, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

Информация, ставшая известной члену комиссии в ходе рассмотрения заявок, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 12 и 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя гранта категории лиц, имеющих право на получение гранта, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной получателем гранта информации главному распорядителю бюджетных средств;

г) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

20. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также соответствия участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки участника отбора посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, соответствующие сведения, находящиеся в их распоряжении.

21. Решение о возможности предоставлении гранта принимается комиссией в случае соответствия получателя гранта критерию отбора, установленному в пункте 8, и отсутствия оснований для отказа для предоставления гранта, установленных в пункте 19 настоящего Порядка, и оформляется протоколом.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

Протокол должен отражать следующие основные сведения:

- дата составления протокола;
- Ф.И.О. присутствующих при проведении отбора;
- сведения об участниках отбора и информации о принятом в отношении них решении комиссии (в случае отказа в предоставлении гранта - с указанием причин).

22. В случае если общий объем финансовых средств по заявкам получателей гранта, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, не превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год, то предоставление гранта каждому получателю

гранта осуществляется в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

23. В случае если общий объем финансовых средств по заявкам получателей гранта, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год, то размер гранта каждому получателю гранта определяется по формуле:

$$S_i = \frac{S}{Ч}, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер гранта  $i$ -му получателю гранта;

$S$  - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год;

$Ч$  - количество заявок получателей грантов, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта.

24. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола издает распоряжение о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) и размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте.

25. Грант предоставляется при условии согласия получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

26. Грант предоставляется на основании заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

27. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответ-

ствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Сахалинской области.

28. Проект соглашения направляется в адрес получателя гранта в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении гранта.

29. Соглашение должно быть подписано получателем гранта в 2-х экземплярах и представлено в адрес главного распорядителя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней начиная с даты его получения.

30. Перечисление гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения.

Перечисление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год на расчетные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях.

31. Представление отчетности получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком не требуется.

32. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта получателями грантов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

33. В случае установления по итогам проверок, осуществленных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем гранта целей, порядка и условий предоставления гранта средства в полном объеме подлежат возврату в доход областного бюджета:

- на основании уведомления главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта в срок, установленный пунктом 35 настоящего Порядка;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата гранта, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет с указанием оснований возврата гранта.

35. Возврат денежных средств осуществляется получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта.

В случае невозврата получателем гранта указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

## ФОРМА

к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидии за счет средств  
областного бюджета Сахалинской области  
физическим лицам, направившим  
информацию о нарушении требований  
законодательства в области обращения  
с отходами производства и потребления,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 02 сентября 2020 г. № 407

Министерство жилищно-коммунального  
хозяйства Сахалинской области

## ЗАЯВКА

**на получение гранта в форме субсидий за счет средств областного бюджета Сахалинской области физическим лицам, направившим информацию о нарушении требований законодательства в области обращения с отходами производства и потребления**

Прошу предоставить мне грант в форме субсидии в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей и сообщаю, что по моей информации, направленной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (дата направления) в министерство экологии Сахалинской области, в отношении виновного лица вынесено постановление о назначении административного наказания, вступившее в законную силу, за нарушение требований законодательства в области обращения с отходами производства и потребления.

Данные о физическом лице:

|   |  |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)  |  |
| ИНН   |  |
| Паспортные данные (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)   |  |
| Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) |  |

|  |  |
|--|--|
| Адрес регистрации с индексом   |  |
| Адрес фактического проживания с индексом   |  |
| Контактный телефон   |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Реквизиты банковской организации (полное наименование банка, юридический адрес, почтовый адрес, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет, электронная почта, телефон, факс) |  |
| Реквизиты счета, открытого в российских кредитных организациях, для перечисления средств гранта  |  |

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также на публикацию информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю, что:

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь получателем средств из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления гранта в форме субсидии за счет средств областного бюджета Сахалинской области физическим лицам, направившим информацию о нарушении требований законодательства в области обращения с отходами производства и потребления.

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, является достоверной, и подтверждаю право министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области запрашивать у заявителя и в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата)