



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2020 г. № 405

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем»

Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить изменения, вносимые в государственную программу Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 816, от 03.04.2014 № 139, от 06.05.2014 № 206, от 03.10.2014 № 478, от 29.01.2015 № 25, от 25.06.2015 № 240, от 07.08.2015 № 320, от 27.08.2015 № 353, от 09.10.2015 № 417, от 18.12.2015 № 523, от 31.12.2015 № 582, от 29.06.2016 № 318, от 14.07.2016 № 352, от 26.10.2016 № 540, от 29.12.2016 № 683, от 04.04.2017 № 146, от 16.10.2017 № 482, от 27.12.2017 № 640, от 09.02.2018 № 41, от 26.03.2018 № 114, от 28.04.2018 № 195, от 29.06.2018 № 308, от 09.07.2018 № 325, от 11.10.2018 № 487, от 03.12.2018 № 570, от 21.12.2018 № 613, от 28.12.2018 № 658, от 29.03.2019 № 135, от 21.05.2019 № 210, от 11.07.2019 № 304, от 30.09.2019 № 447, от 27.11.2019 № 528, от 25.12.2019 № 639, от 31.03.2020 № 149, от 26.06.2020 № 286 (далее - Программа), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Дополнить Программу приложением № 16, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В.Зайцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 27 августа 2020 г. № 405

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в государственную программу Сахалинской области
«Обеспечение населения Сахалинской области качественным
жильем», утвержденную постановлением Правительства
Сахалинской области от 06.08.2013 № 428 (далее - Программа)**

1. Внести в подпрограмму № 1 «Стимулирование жилищного строительства» Программы (далее – подпрограмма) следующие изменения:

1.1. Часть «Целевые индикаторы подпрограммы и их количественные значения» паспорта подпрограммы дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28. Количество участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» (единиц)».

1.2. Дополнить раздел 3 пунктом 10.4 следующего содержания:

«10.4. Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека».

В рамках реализации мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям-участникам программы «Дальневосточная ипотека» предоставляется субсидия муниципальным образованиям Сахалинской области (далее – муниципальные образования) за счет средств областного бюджета Сахалинской области для предоставления социальных выплат гражданам на приобретение (на первичном рынке у застройщиков) или строительство

жилого помещения, в соответствии с мероприятиями, утвержденными муниципальными программами (далее – Мероприятия).

Реализация Мероприятий, включенных в муниципальные программы, должна быть основана на следующих принципах:

- добровольность участия граждан;
- софинансирование улучшения жилищных условий собственными либо заемными средствами граждан.

Участником Мероприятия может быть молодая семья, имеющая одного ребенка и более, в которой супруги не достигли 36-летнего возраста, или неполная семья (семья с одним родителем и ребенком/детьми до 18 лет), в которой родитель не достиг 36-летнего возраста), имеющие постоянное место жительства на территории Сахалинской области и соответствующие следующим условиям:

- на дату подачи заявления для участия в Мероприятии нуждаются в улучшении жилищных условий;
- имеют собственные либо заемные денежные средства, достаточные для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты и ипотечного кредита по программе «Дальневосточная ипотека».

Под нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках Мероприятия понимаются граждане, отвечающие одному из следующих условий:

- не являющиеся собственниками жилых помещений либо нанимателями, проживающие в жилом помещении по договору социального найма;
- являющиеся собственниками жилых помещений либо нанимателями, проживающие в жилом помещении по договору социального найма, обеспеченные менее 42 кв. метров для семьи, состоящей из двух человек, либо менее 18 квадратных метров на одного члена в семье, состоящей из трех и более человек;
- не совершавшие в течение одного года до момента подачи заявления на участие в Мероприятии каких-либо действий, приведших к ухудшению

жилищных условий. Действиями, повлекшими ухудшение гражданами своих жилищных условий, признаются в целях настоящего Мероприятия следующие действия, в результате которых уменьшилась жилищная обеспеченность граждан:

- раздел или обмен жилого помещения;
- вселение в занимаемое гражданами жилое помещение иных граждан (за исключением супругов и их несовершеннолетних детей);
- отчуждение жилого помещения либо доли жилого помещения, принадлежавшей гражданину на праве собственности;
- невыполнение условий договора социального найма, повлекшее выселение гражданина в судебном порядке;
- расторжение договора социального найма по инициативе гражданина.

Под членами семьи для расчета социальной выплаты и определения нуждаемости в улучшении жилищных условий в рамках Мероприятия понимаются: в полной семье - супруги и их ребенок (дети), в неполной семье - родитель и его ребенок (дети).

Размер предоставляемой за счет средств областного и местного бюджетов социальной выплаты для граждан - участников Мероприятия составляет 60% от среднерыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Сахалинской области в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, с учетом предельного размера общей площади жилья.

Расчет социальной выплаты производится на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «О показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации» на IV квартал года, предшествующего году подачи заявления на участие в Мероприятии.

Предельный размер общей площади жилья, с учетом которой определяется размер социальной выплаты для участников Мероприятия, составляет:

00544(п)(29.0)

- для семьи, состоящей из двух человек, - 42 кв. метра;
- для семьи, состоящей из трех и более человек, - по 18 кв. метров на одного члена семьи.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств областного и местного бюджетов предоставляется гражданам - участникам Мероприятия один раз.

В случае участия граждан - участников Мероприятия, получивших социальную выплату ранее, повторно, в составе новой семьи, социальная выплата не рассчитывается.

Право участника Мероприятия на получение социальной выплаты возникает после утверждения распоряжения администрации муниципального образования либо уполномоченного ею органа об утверждении списка участников, претендующих на получение социальной выплаты, а также уведомлением (письмом), которое выдается (направляется почтовым отправлением) участнику Мероприятия администрацией муниципального образования или уполномоченным ею органом (далее - Уведомление).

Участник Мероприятия может реализовать свое право на получение социальной выплаты в течение 12 месяцев после утверждения и опубликования списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты, распоряжением администрации муниципального образования либо уполномоченного ею органа.

Размер социальной выплаты указывается в Уведомлении и остается неизменным до момента реализации участником Мероприятия своего права на социальную выплату (в случае если расчетная сумма предоставляемой социальной выплаты не превышает 65 процентов от фактической стоимости строящегося/приобретаемого жилья).

Право на получение социальной выплаты имеют участники Мероприятия, отвечающие следующим условиям:

- заключившие и зарегистрировавшие в Росреестре договор долевого участия в строительстве многоквартирного дома или договор купли-продажи с застройщиком;

- документально подтвердившие возможность оплаты полной стоимости строящегося жилья в соответствии с договором долевого участия в строительстве многоквартирного дома или жилья, продаваемого застройщиком в соответствии с договором купли-продажи;

- документально подтвердившие предварительное одобрение кредитной организации по заявке, поданной на получение «Дальневосточной ипотеки».

Социальная выплата по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома (или договора купли-продажи с застройщиком) должна предоставляться участникам Мероприятия в безналичной форме путем единовременного размещения таких средств на счетах эскроу, открытых в уполномоченном банке в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона № 214-ФЗ, в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (в случае заключения договора купли-продажи социальная выплата перечисляется на счет застройщика, указанный в договоре купли-продажи).

После заключения с кредитной организацией договора на получение «Дальневосточной ипотеки» (далее – кредитный договор) и перечисления средств в рамках указанного договора на счет эскроу (либо на счет застройщика, указанный в договоре купли-продажи), открытый в уполномоченном банке в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона № 214-ФЗ, в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (или договора купли-продажи с застройщиком) участник Мероприятия в 10-дневный срок обязан представить в администрацию муниципального образования либо уполномоченный ею орган копию кредитного договора и платежного поручения, подтверждающего факт перечисления кредитных средств на счет эскроу (либо на счет застройщика, указанный в договоре купли-продажи), заверенные кредитной организацией, выдавшей «Дальневосточную ипотеку».

В случае непредставления вышеуказанных документов в установленный срок участник Мероприятия обязан вернуть социальную выплату в бюджет муниципального образования, перечислившего указанную социальную выплату, в полном объеме.

Списки участников Мероприятия формируются в соответствии с порядком, утвержденным органом местного самоуправления, требования к которому предусмотрены приложением № 16 к Программе.

Официальное объявление о начале формирования списков лиц, желающих участвовать в Мероприятии, размещается администрацией муниципального образования либо уполномоченным(и) ею органом(и) на формирование и ведение списков участников Мероприятия в официальном печатном издании муниципального образования, на сайте муниципального образования в сети Интернет.

Распределение субсидий муниципальным образованиям на реализацию мероприятия осуществляется в соответствии с порядком и условиями предоставления и распределения субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на обеспечение населения качественным жильем согласно приложению № 14 к Программе.».

1.3. В разделе 5:

1.3.1. Дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28. Количество участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» (единиц).».

1.3.2. Таблицу дополнить пунктом 28 следующего содержания:

28.	28. Количество участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»	ед.	Объем средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» -----, где: 1958000 (расчетная сумма субсидии, полагающаяся одной семье) 1958000 - расчетная сумма субсидии на одну семью, определенная по фактически оплаченным социальным выплатам, по состоянию на 01.01.2020	1 - периодическая отчетность
-----	---	-----	--	------------------------------

2. Внести в приложение № 1.2 к Программе следующие изменения:

2.1. Пункты 40 - 69 считать пунктами 41 - 70 соответственно.

2.2. Дополнить пунктом 40 следующего содержания:

40.	Мероприятие 10.4. Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»	Министерство строительства Сахалинской области, органы местного самоуправления	Период реализации будет установлен после определения объема финансирования, необходимого на реализацию мероприятия	Количество участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» (единиц)	Значение показателя будет установлено после определения объема финансирования, необходимого на реализацию мероприятия	-
-----	--	--	--	--	---	---

3. Внести в приложение № 1.3 к Программе следующие изменения:

3.1. Пункты 40 - 74 считать пунктами 41 - 75 соответственно.

3.2. Дополнить пунктом 40 следующего содержания:

40.	Мероприятие 10.4. Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»	Министерство строительства Сахалинской области, органы местного самоуправления	Период реализации будет установлен после определения объема финансирования, необходимого на реализацию мероприятия	Количество участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» (единиц)	Значение показателя будет установлено после определения объема финансирования, необходимого на реализацию мероприятия	-
-----	--	--	--	--	---	---

4. Внести в приложение № 6.2 к Программе следующие изменения:

4.1. Пункты 47 - 61 считать пунктами 48 - 62 соответственно.

4.2. После пункта 46 дополнить пунктом 47 следующего содержания:

47.	Количество участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» (единиц)	-	-	-	-	-	-
-----	--	---	---	---	---	---	---

5. Внести в приложение № 6.3 к Программе следующие изменения:

5.1. Пункты 34 - 45 считать пунктами 35 - 46 соответственно.

5.2. После пункта 33 дополнить пунктом 34 следующего содержания:

34.	Количество участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» (единиц)	-	-	-	-	-
-----	--	---	---	---	---	---

6. Внести в приложение № 8.2 к Программе следующие изменения:

6.1. Пункты 42 - 76 считать пунктами 43 - 77 соответственно.

6.2. Дополнить пунктом 42 следующего содержания:

42.	Мероприятие 10.4. Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»	Министерство строительства Сахалинской области	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			юридические и физические лица	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7. Внести в приложение № 8.3 к Программе следующие изменения:

7.1. Пункты 40 - 74 считать пунктами 41 - 75 соответственно.

7.2. Дополнить пунктом 40 следующего содержания:

40.	Мероприятие 10.4. Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»	Министерство строительства Сахалинской области	областной бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			юридические и физические лица	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. Внести в приложение № 14 «Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Сахалинской области бюджетам муниципальных образований Сахалинской области на обеспечение населения качественным жильем» к Программе следующие изменения:

8.1. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека».».

8.2. Внести в пункт 5.3 раздела 5 следующие изменения:

8.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

« $C_i = C_{1i} + C_{2i} + C_{3i} + C_{4i} + C_{5i} + C_{6i} + C_{7i} + C_{8i} + C_{9i} + C_{10i}$, где:».

8.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

« C_{10i} - размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека».».

8.2.3. Дополнить подпунктом 5.3.10 следующего содержания:

«5.3.10. Размер субсидии C_{10i} , предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека», определяется по формуле:

$$C_{10i} = \text{Псвдв}_i / \text{Псвдвсумм} \times \text{Ром}, \text{ где:}$$

Псвдв_i - потребность в средствах на мероприятие на соответствующий год, заявленная i -м муниципальным образованием, тыс. рублей;

Псвдвсумм - суммарная потребность в средствах на мероприятие на соответствующий год, заявленная муниципальными образованиями, тыс. рублей;

Ром - ресурсное обеспечение мероприятия в планируемом периоде за счет средств областного бюджета, тыс. рублей.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 27 августа 2020 г. № 405

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к государственной программе Сахалинской
области «Обеспечение населения Сахалинской
области качественным жильем», утвержденной
постановлением Правительства Сахалинской области

от 06 августа 2013 г. № 428

ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку формирования списка участников мероприятия,
включенного в муниципальную программу, предусматривающего
предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам
программы «Дальневосточная ипотека» (далее – Требования)**

Формирование списка участников мероприятия, включенного в муниципальную программу, предусматривающего предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» (далее – Мероприятие), его ведение, утверждение, внесение изменений, а также прием документов от участников Мероприятия, их регистрацию и проверку осуществляет администрация муниципального образования Сахалинской области (далее – муниципальное образование) либо уполномоченный(ые) ею орган(ы).

Списки участников Мероприятия формируются ежегодно.

В целях исключения условий, способствующих проявлению факторов коррупционной направленности в работе администрации муниципального образования либо уполномоченного(ых) ею органа(ов) при формировании списка участников Мероприятия, администрацией муниципального образования создается рабочая группа по формированию списка участников Мероприятия (далее - рабочая группа муниципального образования).

Регламент работы и принятия решений рабочей группы муниципального образования устанавливается муниципальным правовым актом.

Формирование списка участников Мероприятия осуществляется в два этапа:

- формирование общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии, имеющих право на участие в Мероприятии;
- определение списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты.

1. Формирование общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии

1.1. На данном этапе формируется общий список граждан, желающих участвовать в Мероприятии.

Продолжительность этапа устанавливается администрацией муниципального образования либо уполномоченным(ми) ею органом(ми). При этом данный период не может быть более 30 календарных дней с момента официального опубликования объявления в официальном печатном издании муниципального образования, на сайте муниципального образования о начале формирования списка лиц, желающих участвовать в Мероприятии.

1.2. Молодая семья, изъявившая желание быть включенной в список участников Мероприятия, представляет в администрацию муниципального образования либо уполномоченный(ые) ею орган(ы) следующие документы:

- заявление на участие в Мероприятии по форме № 1 к настоящим Требованиям;
- документ, подтверждающий факт постоянного места проживания членов «Молодой семьи» на территории Сахалинской области:
 - а) документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного на его выдачу (документ должен быть выдан не ранее чем за 30 дней до подачи заявления об участии);
 - б) копия судебного акта с отметкой суда о вступлении в законную силу;

- документы, удостоверяющие личность каждого члена «Молодой семьи»;

- копию свидетельства о браке (на семью с одним родителем и ребенком/детьми до 18 лет не распространяется).

1.3. Документы, перечисленные в пункте 1.2 настоящих Требований, могут быть представлены гражданами, относящимися к «Молодой семье», в администрацию муниципального образования либо уполномоченный(ые) ею орган(ы) лично либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

1.4. Для проверки администрацией муниципального образования либо уполномоченным(ми) ею органом(ми) подлинности представленных документов с копиями документов необходимо предъявлять оригиналы или заверенные в установленном законодательством порядке копии документов.

1.5. Оригиналы справок и копии документов остаются и хранятся в администрации муниципального образования либо уполномоченном(ых) ею органе(ах) и гражданам, представившим указанные документы, не возвращаются.

1.6. Дата приема документов, поступивших нарочно, фиксируется на заявлении в момент приема-передачи документов.

Регистрация заявлений осуществляется администрацией муниципального образования либо уполномоченным(ми) ею органом(ми) в журнале. Форма журнала устанавливается администрацией муниципального образования либо уполномоченным(ми) ею органом(ми) самостоятельно.

1.7. Заявления на участие в Мероприятии, поступившие после установленной даты формирования общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии, не подлежат регистрации.

1.8. Общий список граждан, желающих участвовать в Мероприятии, утверждается распоряжением администрации муниципального образования по форме № 2 к настоящим Требованиям.

2. Формирование списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты

Администрация муниципального образования либо уполномоченный(ые) ею орган(ны) на данном этапе обеспечивает(ют) формирование списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты (далее - список претендентов), по форме № 3 к настоящим Требованиям.

Продолжительность периода по формированию списка претендентов должна составлять не более 60 календарных дней с даты окончания формирования общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии (окончание первого этапа).

Администрация муниципального образования либо уполномоченный(ые) ею орган(ны) в течение вышеуказанного периода осуществляет проверку документов, представленных участниками Мероприятия, на предмет достоверности информации.

По истечении срока приема документов администрация муниципального образования либо уполномоченный(ные) ею орган(ны) запрашивает(ют) в Росреестре выписку об отсутствии зарегистрированных на территории Российской Федерации прав на недвижимое имущество (жилье) на каждого члена «Молодой семьи».

По результатам проведенной проверки администрация муниципального образования либо уполномоченный(ные) ею орган(ны) принимает(ют) решение:

- о включении в список претендентов;
- о возврате документов.

Решение о возврате документов принимается в случаях:

- установления фактов представления гражданами, относящимися к «Молодой семье», документов, содержащих недостоверные сведения;
- установления фактов ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, предоставленной в рамках Мероприятия;

- несоответствия граждан, относящихся к «Молодой семье», условиям и требованиям, установленным Мероприятием.

Согласованный рабочей группой муниципального образования список претендентов утверждается администрацией муниципального образования либо уполномоченным ею органом.

Администрация муниципального образования либо уполномоченный(ые) ею орган(ны) информирует(ют) граждан, подавших заявления на участие в Мероприятии, о принятом решении, используя любые средства и виды связи, в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения с последующим письменным подтверждением решения, принятого администрацией муниципального образования либо уполномоченным(ми) ею органом(ми).

Корректировка утвержденного списка претендентов может осуществляться без участия рабочей группы в случае изменений персональных данных участников Мероприятия на основании поданных ими заявлений с приложением подтверждающих документов.

После утверждения списка претендентов администрация муниципального образования либо уполномоченный(ые) ею орган(ны) направляет(ют) в адрес участников Мероприятия соответствующие уведомления.

Добровольный отказ участника Мероприятия от дальнейшего участия в Мероприятии является основанием для подготовки распоряжения администрации муниципального образования об исключении участника Мероприятия из списка претендентов, а также о принятии решения о возврате документов.

Администрация муниципального образования либо уполномоченный(ые) ею орган(ны) в течение семи дней со дня принятия решения в письменной форме информирует участника Мероприятия о принятом решении.

ФОРМА № 1

к требованиям к порядку формирования
списка участников мероприятия, включенного
в муниципальную программу, предусматривающего
предоставление социальных выплат молодым семьям -
участникам программы «Дальневосточная ипотека»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в мероприятии «Предоставление социальных выплат
молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»**

Прошу включить в список участников Мероприятия

молодую семью (в том числе неполную молодую семью, состоящую из родителя и одного и более детей) для получения социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствии с условиями Мероприятия в следующем составе:

Заявитель _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) _____,

место работы _____,

(адрес места работы и телефон)

должность _____.

Супруг(а) заявителя _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) _____,

место работы _____,

(адрес места работы и телефон)

должность _____.

Ребенок _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

(серия, номер свидетельства о рождении ребенка (паспорт для ребенка,
достигшего возраста 14 лет), кем и когда выдано)

Ребенок _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

(серия, номер свидетельства о рождении ребенка (паспорт для ребенка,
достигшего возраста 14 лет), кем и когда выдано)

Совокупный доход моей семьи _____ тыс. рублей в месяц.
Получателями социальной выплаты на улучшение жилищных условий я, Заявитель,
и члены моей семьи, указанные в настоящем заявлении, не являлись.

При расчете платежеспособности прошу учитывать, что у меня (моей семьи) имеются следующие финансовые возможности для оплаты части стоимости жилья после предоставления социальной выплаты и внесения первоначального взноса:

- сбережения в сумме _____ тыс. рублей, находящиеся на счете в кредитном учреждении Российской Федерации;

- накопления в сумме _____ тыс. рублей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю (подтверждаем).

Даю(ем) свое согласие на обработку персональных данных, а также на своего(их) несовершеннолетнего(их) ребенка(детей).

С условиями участия в Мероприятии, Порядком формирования списков участников Мероприятия ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) выполнять:

- | | | | |
|----|---|-----------|--------|
| 1) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. заявителя) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 5) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 6) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- | | |
|----|---|
| 1) | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 2) | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 3) | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 4) | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 5) | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 6) | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ___ » _____ 20__ г. _____

_____ (должность лица, принявшего документы)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

ФОРМА № 2

к требованиям к порядку формирования списка участников мероприятия, включенного в муниципальную программу, предусматривающего предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»

ОБЩИЙ СПИСОК

граждан, желающих участвовать в мероприятии «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»

В _____

(наименование муниципального образования)

№ пп.	Количество членов семьи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении			Число, месяц, год рождения	Дата подачи заявления на участие в Мероприятии
			Серия	Номер	Кем и когда выдан		

ФОРМА № 3

к требованиям к порядку формирования списка участников мероприятия, включенного в муниципальную программу, предусматривающего предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»

СПИСОК

претендующих на получение социальной выплаты в рамках реализации мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»

В _____

(наименование муниципального образования)

№ пп.	Дата подачи заявления на участие в Мероприятии	Количество членов семьи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении			Число, месяц, год рождения	Предельный размер общей площади жилья	Средняя рыночная стоимость 1 кв. м площади жилья (руб.)	Средняя рыночная стоимость квартиры	Размер социальной выплаты	Сумма социальной выплаты	Средства областного бюджета (99%)	Средства бюджета муниципального образования (1%)
				Серия	Номер	Кем и когда выдан								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15