



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27 августа 2020 г. № 91

г. Южно-Сахалинск

Об архитектурно-градостроительном совете при Губернаторе Сахалинской области

В целях эффективной реализации государственной политики в сфере градостроительства и архитектуры в Сахалинской области за счет выработки рекомендаций в области градостроительной и архитектурной деятельности, направленных на повышение качества городской среды и устойчивое пространственное развитие Сахалинской области, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Создать архитектурно-градостроительный совет при Губернаторе Сахалинской области.
2. Утвердить Положение об архитектурно-градостроительном совете при Губернаторе Сахалинской области (прилагается).
3. Утвердить состав архитектурно-градостроительного совета при Губернаторе Сахалинской области (прилагается).
4. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

5. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на министра архитектуры и градостроительства Сахалинской области Е.А.Бондарчука.

Губернатор
Сахалинской области



В.И.Лимаренко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области

от 27 августа 2020 г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ
об архитектурно-градостроительном совете
при Губернаторе Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Архитектурно-градостроительный совет при Губернаторе Сахалинской области (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Губернаторе Сахалинской области, созданным в целях повышения эффективности принятия решений при реализации государственной политики в сфере градостроительства и архитектуры в Сахалинской области за счет выработки рекомендаций в области градостроительной и архитектурной деятельности, направленных на повышение качества городской среды и устойчивое пространственное развитие Сахалинской области, путем привлечения к принятию решений органами государственной власти Сахалинской области в сфере градостроительства и архитектуры специалистов в сфере градостроительства, архитектуры, пространственного развития и урбанистики.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления Сахалинской области, физическими и юридическими лицами.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является участие в подготовке решений органов власти Сахалинской области в части реализации единой и эффективной градостроительной политики, повышения качества городской среды, обеспечения устойчивого пространственного развития и формирования архитектурного облика городов и поселений на территории Сахалинской области.

2.2. Задачей Совета является разработка на основе коллегиального обсуждения предложений по вопросам градостроительного развития территорий городов и иных поселений Сахалинской области, формирования их архитектурного облика, внедрения современных подходов в градостроительной деятельности.

3. Полномочия Совета

3.1. Рассматривать по обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и физических лиц предпроектные материалы и проектную документацию, подготовленные организациями, независимо от их организационно-правовых форм, и физическими лицами:

- проекты документов территориального планирования муниципальных образований Сахалинской области (на стадии подготовки);

- проекты документации по планировке территории, предусматривающие размещение объектов регионального значения (на стадии подготовки);

- предпроектные (эскизные) материалы и проектную документацию (на стадии подготовки) объектов капитального строительства и реконструкции, оказывающих существенное влияние на формирование архитектурного облика территории;

- концепции градостроительного развития и проекты планировки территории (на стадии подготовки) массового жилищного строительства, общественно-деловой застройки, объектов социальной инфраструктуры, спорта, культуры и рекреации;

- архитектурно-градостроительные решения областных стратегических проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов, для размещения (реализации) которых земельные участки, находящиеся в государственной собственности Сахалинской области или муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляются юридическим лицам в аренду без проведения торгов в соответствии с распоряжением Губернатора Сахалинской области;

- результаты научно-исследовательских работ, аналитических и консультационных услуг в области градостроительной деятельности.

3.2. Получать от государственных органов Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, организаций любой формы собственности и физических лиц информацию и документы по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседаниях Совета.

3.3. Приглашать представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других организаций, независимо от их организационно-правовых форм, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета.

3.4. Освещать информацию, связанную с деятельностью Совета, в том числе в средствах массовой информации и в сети Интернет.

3.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора и Правительства Сахалинской области предложения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета, включая предложения о необходимости принятия правовых актов Губернатора, Правительства Сахалинской области, иных исполнительных органов государственной власти Сахалинской области в области градостроительства и архитектуры, а также о внесении изменений

в указанные правовые акты.

3.6. Рассматривать по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Сахалинской области условия архитектурных и градостроительных конкурсов, объявляемых данными органами, на этапе их подготовки.

3.7. Привлекать для участия в заседаниях Совета представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Сахалинской области, физических и юридических лиц.

3.8. Привлекать на безвозмездной основе специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе Совета, в том числе для анализа, экспертизы, рецензирования и оценки рассматриваемых проектов, обобщения опыта и подготовки предложений по совершенствованию градостроительной деятельности в Сахалинской области.

4. Структура и состав Совета

4.1. Совет состоит из его председателя, заместителя, секретаря и постоянных членов.

4.2. Председателем Совета является Губернатор Сахалинской области, осуществляющий общее руководство и контроль за работой Совета.

4.3. Заместителем председателя Совета является министр архитектуры и градостроительства Сахалинской области.

4.4. Персональный состав Совета утверждается Губернатором Сахалинской области.

4.5. Дополнительно на заседания Совета по принадлежности рассматриваемых вопросов могут приглашаться представители органов государственной власти и органов местного самоуправления Сахалинской области.

4.6. В составе Совета по решению председателя Совета создаются секции, комиссии, рабочие и экспертные группы для решения задач, возложенных на Совет. Секции, комиссии, рабочие и экспертные группы формируются из числа членов Совета, а также специалистов, не являющихся членами Совета. Руководители и персональный состав секций, комиссий, рабочих и экспертных групп Совета утверждаются председателем Совета. Регламент работы секций, комиссий, рабочих групп утверждается Советом. Решения, принятые секциями, комиссиями, рабочими и экспертными группами Совета, подлежат рассмотрению Советом совместно с материалами, изложенными в пункте 3.1 настоящего Положения.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Совета созываются председателем Совета по представлению заместителя председателя Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета проводятся председателем Совета или по его поручению его заместителем.

5.4. Организация подготовки заседаний Совета и материалов по вопросам, вынесенным на его рассмотрение, а также формирование проектов повесток заседаний Совета осуществляется министерством архитектуры и градостроительства Сахалинской области.

5.5. Председатель Совета руководит работой Совета и контролирует выполнение решений Совета.

5.6. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия по решению председателя Совета.

5.7. Секретарь Совета осуществляет текущую организационную работу, организует извещение членов Совета и приглашенных на его заседания

заинтересованных лиц о повестке, месте и времени проведения заседания Совета, знакомит с материалами и проектами решений, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета, координирует подготовку материалов и своевременное предоставление их для рассмотрения на заседаниях Совета, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Члены Совета имеют право высказывать свою мотивированную позицию по рассматриваемым на заседании вопросам. Члены Совета участвуют в заседаниях лично. Делегирование членами Совета своих полномочий другим лицам не допускается.

5.9. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он обязан известить об этом секретаря Совета в течение двух рабочих дней с момента оповещения о проведении заседания. При этом член Совета вправе участвовать в заседании Совета дистанционно посредством видеоконференции, а также вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента оповещения о проведении заседания, которое доводится секретарем Совета до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

5.10. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета, в том числе участвующих дистанционно и приславших письменную позицию по рассматриваемому вопросу.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и участвующих дистанционно членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.12. По каждому вопросу повестки заместителем председателя Совета может быть назначен рецензент (рецензенты) из числа членов Совета или иных лиц. Рецензент предварительно в течение десяти рабочих дней изучает документацию, представленную для рассмотрения Советом, и делает на

заседании Совета сообщение, в котором обобщает предложения, содержащиеся в документации, производит их критический анализ и выносит рекомендации для решения Совета.

5.13. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета. Секретарь Совета не позднее десяти рабочих дней до даты проведения заседания Совета обеспечивает размещение на официальном сайте министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (grad.sakhalin.gov.ru) повестку заседания Совета, демонстрационные материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета, а также информирует членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета.

5.14. Решения Совета оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета. Член Совета, не согласный с результатами голосования, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета вправе направить секретарю Совета в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета. В течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета секретарь Совета обеспечивает размещение протокола заседания Совета на сайте и направляет протокол заседания Совета членам Совета, а также другим заинтересованным лицам. Принимаемые Советом в пределах его компетенции решения носят рекомендательный характер.

5.15. По результатам заседания Совета принимается одно из следующих решений:

- одобрить представленные материалы и рекомендовать для дальнейшего применения;
- рекомендовать доработать рассмотренные материалы с учетом поступивших замечаний.

5.16. Члены Совета участвуют в его работе на безвозмездной основе.

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством архитектуры и градостроительства Сахалинской области.

6. Представление материалов на Совет

6.1. Заявление и материалы для рассмотрения на заседании Совета, направляются в министерство архитектуры и градостроительства Сахалинской области в электронном виде в форматах PPTX, DOCX, PDF, JPEG и на бумажном носителе (формат альбомов и количество экземпляров предварительно согласовывается секретарем Совета, но не менее 3-х экземпляров).

6.2. В заявлении на рассмотрение материалов указываются:

- наименование проекта;
- вид материалов, представляемых к рассмотрению (в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения);
- краткое обоснование необходимости рассмотрения материалов;
- ведомость представляемых материалов;
- реквизиты заявителя (наименование организации или фамилия физического лица, почтовый адрес, телефон);
- состав авторов Проекта;
- главный инженер Проекта (ГИП) или главный архитектор Проекта (ГАП), представляющий Проект на заседании Совета.

6.3. Материалы для рассмотрения на заседаниях Совета заинтересованные лица должны представлять в объеме, дающем полное представление об объекте:

6.3.1. Для рассмотрения документов территориального планирования муниципальных образований Сахалинской области (генеральных планов) - текстовые и графические материалы утверждаемой части и материалы по обоснованию, а также альбом демонстрационных материалов в составе:

- карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа;

- карта границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа;

- карта функциональных зон городского округа.

6.3.2. Для рассмотрения концепций градостроительного развития территории массового жилищного строительства, общественно-деловой застройки, объектов социальной инфраструктуры, спорта, культуры и рекреации:

Альбом демонстрационных материалов:

- карта (фрагмент карты) планировочной структуры территории населенного пункта с отображением границ элементов планировочной структуры, с описанием современного использования территории;

- материалы натурного обследования территории (фотофиксация);

- схема границ зон с особыми условиями использования территории;

- схемы с отображением информации о соответствии градостроительной документации;

- SWOT- анализ территории;

- принципы организации территории;

- варианты архитектурно-планировочной организации территории (не менее 2-х) с отображением:

- функционального зонирования территории;

- организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, с местоположением объектов транспортной инфраструктуры, учитывающей существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории;

- объемно-пространственных решений элементов планировочной структуры;

- очередности планируемого развития территории.

- варианты архитектурно-градостроительного облика застройки территории в соответствии с планировочным решением (3D-визуализация с наиболее информативных ракурсов и с уровня человеческого роста, развертки с фотофиксацией по основным улицам с учетом прилегающей застройки);

- технико-экономические показатели с их обоснованием;
- иные материалы, необходимые для обоснования принятых решений;
- макет (при необходимости).

6.3.3. Для рассмотрения проектов документации по планировке территории, предусматривающих размещение объектов регионального значения, массового жилищного строительства, социальной инфраструктуры, спорта, культуры, рекреации и общественно-деловой застройки - текстовые и графические материалы утверждаемой части и материалы по обоснованию, а также альбом демонстрационных материалов в составе:

- чертеж или чертежи планировки территории (с характеристиками объектов капитального строительства и планируемого развития территории), на которых отображаются:

- а) красные линии;
- б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
- в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

- схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающая местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающая существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории;

- схема границ территорий объектов культурного наследия (при наличии);

- схема границ зон с особыми условиями использования территории;

- варианты планировочных и объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (не менее 2-х вариантов);

- схема очередности планируемого развития территории.

6.3.4. Для рассмотрения архитектурно-градостроительных решений областных стратегических проектов, масштабных инвестиционных проектов, объектов капитального строительства и реконструкции, оказывающих существенное влияние на формирование архитектурного облика территории:

1) Пояснительная записка, содержащая основные характеристики и технико-экономические показатели объекта капитального строительства, застройки и благоустройства территории, в том числе сведения о:

- характеристиках и планировочной организации земельного участка, на котором размещается объект капитального строительства, в том числе о технико-экономических показателях участка, организации рельефа, санитарно-защитных зонах (существующих, создаваемых);

- транспортных и пешеходных коммуникациях, обеспечивающих внешние и внутренние подъезды/подходы к объектам капитального строительства с учетом маломобильных групп населения;

- внешнем виде объекта капитального строительства, его пространственной, планировочной и функциональной организации, примененных отделочных материалах, внешнем виде элементов объекта благоустройства (в том числе ограждений, информационных конструкций, малых архитектурных форм, покрытий, освещения территории, а также праздничного и ночного освещения фасада);

- использованных композиционных приемах при оформлении фасадов объекта капитального строительства;

- соответствие проектных решений градостроительной документации, противопожарным, санитарно-защитным требованиям и требованиям по обеспечению условий доступности объектов для маломобильных групп населения.

2) Альбом демонстрационных материалов:

- фотофиксация современного состояния земельного участка, на котором планируется к размещению (реконструкции) объект капитального строительства (не менее 3 фотографий);

- фотофиксация объекта капитального строительства (при планировании реконструкции);

- схемы с отображением информации о соответствии градостроительной документации;

- схема планировочной организации земельного участка (на топографической основе) с отображением:

- а) мест размещения существующих и проектируемых объектов капитального строительства с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним;

- б) границ зон действия публичных сервитутов (при их наличии);

- в) зданий, строений и сооружений, подлежащих сносу (при их наличии);

- г) решений по планировке, благоустройству (все планируемые элементы объекта благоустройства), озеленению и освещению территории с выделением соответствующими условными обозначениями элементов объекта благоустройства, планируемых для обеспечения объекта капитального строительства;

- д) организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, с местоположением объектов транспортной инфраструктуры, учитывающей существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории;

- е) этапов строительства объекта капитального строительства (при необходимости);

- схемы разверток фасадов по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и встройками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта;

- фасады с размещением информационных/рекламных конструкций, навесного оборудования и фрагментами фасадов с обозначением всех фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов; фасадные решения рекомендуется представлять не менее чем в 2 вариантах, при этом варианты фасадных решений должны отличаться между собой в колористическом, стилистическом, композиционном и пластическом решениях);

- разрезы (не менее двух: продольный и поперечный);

- поэтажные планы объекта капитального строительства с приведением экспликации для всех помещений, с отображением функционального зонирования и технологических связей;

- иные текстовые, графические материалы, характеризующие планируемое строительство (реконструкцию), в том числе перспективные изображения объекта капитального строительства со встройками в фотофиксационные материалы с наиболее информативных ракурсов (3D-визуализация);

- макет (при необходимости).

7. Информационное освещение деятельности Совета

7.1. На заседаниях Совета могут присутствовать представители средств массовой информации. Приглашение представителям средств массовой информации направляется секретарем Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

7.2. На официальном сайте министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области в сети Интернет размещается информация о персональном составе Совета, о составе секций, комиссий, рабочих и экспертных групп Совета, а также о текущей деятельности Совета и о принятом решении о необходимости изменения состава Совета и сроках приема предложений о кандидатурах для включения в состав членов Совета.

7.3. Секретарем Совета обеспечивается организация размещения пресс-

релиза предстоящего заседания, пост-релиза прошедшего заседания, протоколов заседаний Совета, презентационных версий рассматриваемых материалов на официальных сайтах Правительства Сахалинской области и министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области в сети Интернет в течение семи дней со дня проведения заседания Совета и сохраняются там без ограничения сроков хранения.

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Сахалинской области
от 27 августа 2020 г. № 91

СОСТАВ
архитектурно-градостроительного совета
при Губернаторе Сахалинской области

- | | |
|------------------------------------|--|
| Лимаренко
Валерий Игоревич | - Губернатор Сахалинской области, председа-
тель архитектурно-градостроительного со-
вета |
| Надсадин
Сергей Александрович | - мэр города Южно-Сахалинска, заместитель
председателя архитектурно-
градостроительного совета |
| Бондарчук
Евгений Александрович | - министр архитектуры и градостроительства
Сахалинской области, заместитель предсе-
дателя архитектурно-градостроительного
совета |
| Красноперова
Елена Геннадьевна | - заместитель начальника отдела архитекту-
ры, градостроительства и компетенций по
вопросам городской среды ГКУ СО «Регио-
нальный градостроительный центр Саха-
линской области», секретарь архитектурно-
градостроительного совета (по согласо-
ванию) |

Члены архитектурно-градостроительного совета:

Представители Правительства Сахалинской области:

- | | |
|------------------------------|---|
| Зайцев
Антон Владимирович | - заместитель председателя Правительства
Сахалинской области |
|------------------------------|---|

Олонцев Сергей Петрович - заместитель председателя Правительства Сахалинской области

Сидоренко Владимир Сергеевич - заместитель председателя Правительства Сахалинской области

Представитель Сахалинской областной Думы:

Хапочкин Андрей Алексеевич - председатель Сахалинской областной Думы (по согласованию)

Представитель Городской Думы города Южно-Сахалинска:

Дмитриев Сергей Вячеславович - председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию)

Архитекторы и эксперты из Сахалинской области:

Ефанов Максим Сергеевич - заместитель начальника департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, главный архитектор города Южно-Сахалинска (по согласованию)

Занюков Владимир Владимирович - главный архитектор проектов СКФ «Сфера», член общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)

Матвеев Андрей Борисович - генеральный директор ООО «Корус Строй» (по согласованию)

Мусохранова Людмила Алексеевна - эксперт МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», член общественной организации «Союз архитекторов России», советник РААСН (по согласованию)

Потанина Татьяна Александровна - главный архитектор проектов АО «Сахалин-Инжиниринг», член общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)

- Филлюшкин
Михаил Владиленович
- заместитель руководителя - начальник отдела архитектуры, градостроительства и компетенций по вопросам городской среды ГКУ СО «Региональный градостроительный центр Сахалинской области», член общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
- Хон Сен Дек
- генеральный директор ООО АБ «Капитель» (по согласованию)
- Ясюкевич
Сергей Антонович
- главный архитектор проектов АО «Сахалин-Инжиниринг», член общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)

Архитекторы и эксперты из регионов
Дальневосточного федерального округа:

- Васильев
Владимир Александрович
- вице-президент «Союза архитекторов России», председатель совета дальневосточного объединения организации «Союза архитекторов России», г. Хабаровск (по согласованию)
- Солгалов
Кирилл Юрьевич
- главный архитектор ООО «Оферта Диалог», эксперт Совета по градостроительству Союза архитекторов России, г. Владивосток (по согласованию)
- Тен
Виталий Хончелович
- директор ООО «ДВПИ», г. Хабаровск (по согласованию)

Архитекторы и эксперты из других регионов
Российской Федерации:

- Береговских
Анна Николаевна
- генеральный директор ООО «Институт Территориального Планирования «Град», член общественной организации «Союз архитекторов России», г. Омск (по согласованию)
- Борисов
Юлий Владимирович
- главный исполнительный директор ООО «UNK Project», г. Москва (по согласованию)

- Гнездилов
Андрей Леонидович - заместитель директора ООО «Архитектурное Бюро «Остоженка», главный архитектор проектов, г. Москва (по согласованию)
- Гук
Татьяна Николаевна - директор института Генплана Москвы ГАУ «НИ и ПИ Генплана Москвы», г. Москва (по согласованию)
- Земцов
Юрий Исаевич - генеральный директор Архитектурного бюро «Земцов, Кондиайн и партнеры», г. Санкт-Петербург (по согласованию)
- Лепешкина
Марина Николаевна - генеральный директор архитектурного бюро «RTDA», г. Москва (по согласованию)
- Мамошин
Михаил Александрович - вице-президент Санкт-Петербургского «Союза архитекторов России» (по согласованию)
- Муратов
Алексей Михайлович - партнер КБ «Стрелка», г. Москва (по согласованию)
- Наринский
Дмитрий Михайлович - вице-президент «Союза архитекторов России», эксперт «Союза архитекторов России» в сфере градостроительства, профессор Международной Академии Архитектуры, отделение в Москве (МААМ) (по согласованию)
- Перелыгин
Юрий Александрович - главный инженер института «Ленгипрогор», г. Санкт-Петербург, член Совета Некоммерческого партнерства «Национальная гильдия градостроителей» (по согласованию)
- Попов
Сергей Геннадьевич - первый заместитель министра градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, главный архитектор Нижегородской области (по согласованию)
- Чобан
Сергей Энверович - руководитель Архитектурного бюро СПИЧ, член общественной организации «Союз архитекторов России», «Союза немецких архитекторов» (BDA) г. Москва (по согласованию)

Чугуевская
Елена Станиславовна

- генеральный директор ОАО «Гипрогор»,
г. Москва (по согласованию)

Явейн
Никита Игоревич

- руководитель Архитектурного бюро «Сту-
дии 44», г. Санкт-Петербург (по согласо-
ванию)
