



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2020 г. № 328

г. Южно-Сахалинск

О порядке и условиях проведения конкурса на право заключения инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Сахалинской области

В целях реализации инвестиционных проектов на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Сахалинской области от 31.03.2010 № 16-ЗО «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурса на право заключения инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Сахалинской области (прилагается).

1.2. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на право заключения инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Сахалинской области (прилагается).

1.3. Примерную форму проекта инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Сахалинской области, заключаемого с инвестором (прилагается).

1.4. Примерную форму конкурсной документации (приложение № 4).

2. Установить, что уполномоченным органом по организации проведения конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по реализации инвестиционного проекта на территории Сахалинской области является министерство инвестиционной политики Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Сахалинской области А.В. Зайцева.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



В.С.Сидоренко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 20 июля 2020 г. № 328

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта, инициируемого Правительством Сахалинской области, планируемого к реализации на территории Сахалинской области.

1.2. Конкурс проводится в целях отбора инвестиционного проекта, планируемого к реализации на территории Сахалинской области (далее – инвестиционный проект).

1.3. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

1.4. Конкурс проводится в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением.

1.5. Организация конкурса и организационное обеспечение работы Комиссии осуществляется министерством инвестиционной политики Сахалинской области (далее - Организатор конкурса).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются индивидуальный предприниматель или любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности (далее – Участники конкурса).

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, действующего законодательства Российской Федерации.

В случае если на стороне Участника конкурса выступают несколько юридических лиц, несколько индивидуальных предпринимателей, объединившихся на стороне одного Участника конкурса, когда Участниками конкурса выступают несколько индивидуальных предпринимателей и/или юридических лиц, они будут рассматриваться как Коллективный участник.

Под Коллективным участником понимается выступающее на стороне одного участника объединение: юридических лиц, независимо от их формы собственности, организационно-правовой формы и прочих условий; индивидуальных предпринимателей.

Смешанная форма коллективного участия (состоящая одновременно из индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) не допускается.

2.2. Для участия в конкурсе Коллективный участник дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, должен дополнительно представить в составе заявки следующие документы:

а) документ, подтверждающий наличие между лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, соглашения о порядке подачи заявки на участие в конкурсе, объеме полномочий при исполнении инвестиционного соглашения, заключенного по результатам конкурса;

б) доверенность на подписание заявки на участие конкурсе и инвестиционного соглашения, выданная каждым лицом, выступающим на стороне Коллективного участника, если инвестиционное соглашение по результатам конкурса от имени Коллективного участника подписывается

лицом по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

2.3. Допускается подписание/заверение документов по участию в Конкурсе как совместно всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, выступающим от имени Коллективного участника по доверенности.

2.4. Квалификационные и дополнительные требования к Участникам конкурса в равной степени применяются к Коллективному участнику. При этом установленным требованиям должно соответствовать каждое лицо, выступающее на стороне Коллективного участника.

2.5. Лица, выступающие на стороне одного Коллективного участника, не вправе участвовать в Конкурсе самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника. Если будет установлено, что лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, также подало заявку на участие в Конкурсе самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника, все заявки, которые были поданы от имени указанного лица как самостоятельно, так и на стороне Коллективных участников, будут отклонены.

2.6. Инвестиционное соглашение от имени Коллективного участника подписывается лицом, действующим по доверенности от лиц, выступающих на стороне Коллективного участника. В составе заявки на участие в Конкурсе должна быть представлена доверенность на подписание инвестиционного соглашения от имени Коллективного участника.

2.7. Участник Конкурса на дату подачи заявки должен соответствовать следующим критериям:

2.7.1. Наличие у Участника Конкурса подтвержденного документами опыта в реализации инвестиционного проекта, указанного в сообщении о проведении конкурса.

2.7.2. Участник конкурса не должен находиться на стадии ликвидации или реорганизации (для юридических лиц); не должен находиться в стадии прекращения своей деятельности (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса несостоятельным (банкротом), об открытии конкурсного производства и других процедур, предусмотренных законодательством по признанию Участника конкурса несостоятельным (банкротом).

2.7.4. Отсутствие процедуры приостановления деятельности Участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7.5. Отсутствие у Участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника конкурса по уплате этих сумм или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год (по состоянию на 31 декабря), размер которых превышает 5% (пять процентов) балансовой стоимости активов Участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

2.7.6. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуг,

являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.7.7. Отсутствие сведений об Участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7.8. Отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками, состоящими в трудовых отношениях с Участником конкурса.

2.8. В случае подачи заявки объединением требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения, для оценки и сопоставления заявок по всем критериям и/или подкритериям оценки, должно в совокупности отвечать такое объединение, а не отдельно взятое юридическое лицо / индивидуальный предприниматель, выступающее в составе объединения.

3. Объявление конкурса и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Решение о проведении конкурса принимается Правительством Сахалинской области путем издания распоряжения Правительства Сахалинской области.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается Организатором конкурса на инвестиционном портале Сахалинской области. Содержание и структура объявления о проведения конкурса предусмотрено примерной формой конкурсной документации.

3.3. Для участия в конкурсе претендентом на участие в конкурсе представляется заявка на участие в конкурсе Организатору конкурса (министерство инвестиционной политики Сахалинской области).

3.3.1. Максимальный срок подачи заявок составляет 29 календарных дней со дня подачи объявления о конкурсе с учетом дня подачи заявки.

3.3.2. Предельный срок рассмотрения заявок составляет 7 календарных дней с даты окончания приема заявок.

3.4. К заявке должны быть приложены копии следующих документов:

3.4.1. Нотариально удостоверенные копии учредительных и регистрационных документов:

3.4.1.1. для индивидуальных предпринимателей - документы, подтверждающие государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за два месяца до момента подачи заявки;

3.4.1.2. для юридических лиц - учредительные документы юридического лица, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не более чем за два месяца до момента подачи заявки.

3.4.2. Описание проекта с обоснованием целесообразности его реализации, предполагаемый объем инвестиций, источники финансирования (при реализации проекта);

3.4.3. Сведения о наличии у претендента опыта работы в сфере реализации подобных проектов с приложением подтверждающих документов, в том числе выданных в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

3.4.4. Подтверждение возможности привлечения претендентом подрядных строительных организаций, имеющих опыт в реализации проектов строительства (в качестве подтверждения могут быть представлены письма о готовности участвовать в реализации Инвестиционного проекта совместно с претендентом).

3.4.5. Подтверждение наличия финансовых ресурсов и/или возможности их привлечения в инвестиционный проект (копия бухгалтерской отчетности за предыдущий календарный год с отметкой налогового органа (формы № 1, 2, 3); акт сверки расчетов по налогам за последний отчетный период (сверка 00388(п)(Версия)

проводится совместно с налоговой инспекцией по заявлению); копия аудиторского заключения (если проводился обязательный аудит и др.).

3.4.6. Справка налоговых органов, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей, выданная не ранее, чем за 3 месяца до дня проведения конкурса.

3.5. Подача заявки на участие в конкурсе означает безусловное согласие претендента на участие в конкурсе с условиями конкурса и принятие им обязательств соблюдать эти условия.

3.6. Заявки на участие в конкурсе подаются в порядке и в сроки, указанные в сообщении о его проведении.

3.7. Организатор конкурса регистрирует поступившую заявку в журнале заявок, выдает Участнику конкурса опись принятых документов с указанием регистрационного номера.

3.8. По истечении указанного в сообщении срока прием заявок прекращается.

3.9. В случае необходимости внесения изменений в заявку Участник конкурса отзывает заявку, поданную ранее, и с внесенными изменениями подает заявку повторно. Внесение изменений в поданные на конкурс заявки после истечения срока приема заявок не допускается.

3.10. Претендент имеет право отозвать свою заявку в любое время до момента выбора победителя конкурса, сообщив об этом письменно Организатору конкурса. Датой отзыва является дата регистрации Организатором конкурса письменного обращения Участника конкурса в журнале заявок.

3.11. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа каждого такого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе. Подчистки и исправления в тексте представляемых документов не допускаются.

3.12. Копии документов направляются претендентом на адрес электронной почты министерства инвестиционной политики Сахалинской области mininvest@sakhalin.gov.ru, указанный на инвестиционном портале Сахалинской области, или представляются на электронном носителе в день направления их бумажного варианта по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 32, каб. 619.

Требования к документам, направляемым в электронном виде: сканированный документ, разрешение не менее 300 dpi, цвет черно-белый, на цифровом носителе CD/DVD-диске, флеш-накопителе и т.п. (с расширением (*.pdf), (*.jpg) (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt) и т.д.).

3.13. Победитель конкурса обязуется в течение 20 календарных дней после объявления результатов конкурса, до подписания инвестиционного соглашения, образовать юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке на территории Сахалинской области.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Организатор конкурса не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема заявок информирует Участников конкурса и членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения конкурса путем направления электронных сообщений по адресам электронной почты, указанным в заявках.

4.2. Конкурс включает в себя два этапа. Оба этапа конкурса проводятся в день рассмотрения заявок и оформляются единым протоколом, в котором также будет определен победитель конкурса:

4.2.1. На первом этапе конкурса Конкурсная комиссия определяет соответствие Участников конкурса критериям, перечисленным в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.2.1.1. В случае соответствия Участника конкурса критериям, перечисленным в пункте 2.1 настоящего Положения, Конкурсная комиссия на основании представленных документов принимает решение о допуске к участию во втором этапе.

4.2.1.2. В случае несоответствия Участника конкурса критериям, перечисленным в пункте 2.1 настоящего Положения, Конкурсная комиссия на основании представленных документов Участником конкурса принимает решение об отказе в допуске к участию во втором этапе, указанном в настоящем в Положении.

4.2.2. На втором этапе Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти дней со дня проведения заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, и направляется Участнику конкурса через министерство инвестиционной политики Сахалинской области в течение 2-х дней.

4.3. При определении победителя конкурса Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

4.3.1. Реализация инвестиционного проекта должна быть предусмотрена приоритетами, целями и задачами стратегии социально-экономического развития Сахалинской области и стратегии социально-экономического развития того муниципального образования Сахалинской области, в котором предлагается реализовать инвестиционный проект.

4.3.2. Подтверждение наличия финансовых ресурсов и/или возможности их привлечения в инвестиционный проект (от 0 до 20 баллов).

4.4. В случае принятия комиссией решения, указанного в подпункте 4.2.1.2 подпункта 4.2.1 настоящего Положения, в отношении двух и более заявок Участников конкурса, Конкурсная комиссия проводит оценку заявленных Участниками конкурса инвестиционных проектов по определению лучших условий по следующим критериям:

4.4.1. наименьшее заявленное значение суммы возмещения затрат из областного бюджета Сахалинской области (от 0 до 20 баллов);

4.4.2. наличие у Участника конкурса релевантного опыта, необходимого для реализации инвестиционного проекта, указанного в сообщении о проведении конкурса (от 0 до 20 баллов);

4.4.3. характеристика технологии производства и другие организационные процессы (от 0 до 20 баллов).

4.5. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

4.6. Решение комиссии о признании победителем конкурса Участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, оформляется протоколом в течение 5-ти дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии, и направляется Организатору конкурса в течение 2-х дней.

4.6.1. Члены Комиссии, которые не согласны с решением Конкурсной комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение.

4.6.2. В протоколе указываются:

4.6.2.1. список членов Комиссии - участников заседания;

4.6.2.2. наименование, адрес и основные характеристики инвестиционного проекта;

4.6.2.3. наименования, ИНН для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и адреса Участников конкурса;

4.6.2.4. результаты голосования;

4.6.2.5. иные обстоятельства по ходу заседания, требующие отражения в протоколе;

4.6.2.6. победитель конкурса с занесением в протокол его местонахождения.

4.7. Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.8. Конкурс считается состоявшимся в случае участия в нем не менее двух участников, соответствующих критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

4.9. В случае если на участие в конкурсе поступила заявка только от одного участника, Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся при условии соответствия Участника конкурса критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения. Такое решение Конкурсная комиссия принимает простым большинством голосов путем проведения открытого голосования. При этом решение о признании конкурса состоявшимся вносится в протокол о результатах проведения конкурса с указанием результатов голосования.

4.10. Конкурс считается не состоявшимся, если не поступило ни одной заявки на участие в конкурсе либо все Участники конкурса, подавшие заявки, не соответствуют критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

4.11. После проведения конкурса и принятия Конкурсной комиссией решения Организатор конкурса в течение одного рабочего дня составляет протокол о результатах проведения конкурса и направляет его для подписания всем членам Конкурсной комиссии, которые обязаны подписать его в течение одного рабочего дня.

4.12. После подписания протокола всеми членами Конкурсной комиссии Организатор конкурса на основании протокола разрабатывает распорядительный документ Правительства Сахалинской области об определении победителя конкурса и после издания такого документа в течение 3-х дней размещает информацию о результатах конкурса на инвестиционном портале Сахалинской области.

4.13. Победитель конкурса принимает на себя обязательства осуществлять работы по реализации инвестиционного проекта за счет собственных и/или привлеченных средств в соответствии с инвестиционным соглашением.

4.14. Победитель конкурса обязуется осуществить страхование инвестиционных рисков в размере общей суммы, привлекаемой для развития инфраструктуры объекта.

5. Порядок заключения инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта

5.1. Победитель конкурса, соответствующий пункту 4.5 настоящего Положения, подписывает инвестиционное соглашение в срок не позднее тридцати календарных дней с даты издания распоряжения Правительства Сахалинской области об определении победителя конкурса и размещения такой информации на инвестиционном портале Сахалинской области.

5.2. Инвестиционное соглашение с победителем конкурса вступает в силу после его подписания сторонами.

5.3. Письменное уведомление победителя конкурса о необходимости подписания инвестиционного соглашения с указанием даты подписания направляется победителю конкурса не позднее 3-х рабочих дней после издания распоряжения Правительства Сахалинской области об определении победителя конкурса.

5.4. Неявка победителя конкурса для подписания инвестиционного соглашения в сроки, указанные в письменном уведомлении, а также задержка оформления инвестиционного соглашения по вине победителя конкурса рассматриваются как отказ победителя конкурса от подписания инвестиционного соглашения с победителем конкурса.

5.5. В случае принятия комиссией решения, указанного в пунктах 4.5 и 4.9 настоящего Положения, в том числе в отношении единственной заявки Участника конкурса, Организатор конкурса не позднее десяти дней со дня получения соответствующего решения подготавливает и представляет в установленном порядке проект распоряжения Правительства Сахалинской области.

5.6. В распоряжении Правительства Сахалинской области об определении победителя конкурса в обязательном порядке должны быть указаны:

5.6.1. наименование, идентификационный номер налогоплательщика Участника конкурса, являющегося победителем конкурса;

5.6.2. наименование инвестиционного проекта;

5.6.3. условия о включении в инвестиционное соглашение следующих положений:

- условия его расторжения в одностороннем (внесудебном) порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- условия о расторжении инвестиционного соглашения в случае отсутствия ведения хозяйственной деятельности по реализации инвестиционного проекта по истечении одного года с момента заключения инвестиционного соглашения.

5.5. Распоряжение Правительства Сахалинской области не позднее трех рабочих дней со дня его издания направляется в министерство инвестиционной политики Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 20 июля 2020 г. № 328

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурса на право заключения инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии (далее - Комиссия), созданной для проведения конкурса на право заключения инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Сахалинской области (далее – инвестиционный проект).

1.2. Конкурс по отбору инвестора и инвестиционного проекта, планируемого к реализации на территории Сахалинской области (далее - Конкурс), проводится в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

1.3. Комиссия формируется Правительством Сахалинской области.

1.4. Комиссия подотчетна в своей деятельности Правительству Сахалинской области.

1.5. Комиссия является совещательным межведомственным органом, созданным для проведения Конкурса.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. проведение Конкурса;

2.1.2. определение победителя Конкурса;

2.1.3. рассмотрение претензий, связанных с проведением Конкурса.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач рассматривает материалы, представленные организатором Конкурса.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Привлекать к своей работе экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

Необходимость привлечения экспертов, аудиторских, консультационных и иных специализированных организаций (далее – привлечение экспертов) определяется путем голосования простым большинством членов Комиссии.

Способ и источник финансирования привлечения экспертов осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Сахалинской области в аналогичных случаях.

3.1.2. Приглашать и заслушивать на заседании Комиссии участников Конкурса или их представителей.

3.1.3. Получать от участников Конкурса разъяснения положений представленных ими документов в письменной форме.

3.1.4. Признать Конкурс несостоявшимся.

Признание Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом в течение 5-ти дней со дня заседания Комиссии и направляется организатору Конкурса для размещения на инвестиционном портале Сахалинской области.

3.1.5. Принимать решение о проведении нового Конкурса.

3.1.6. Подводить итог и направлять предложения по итогам Конкурса в министерство инвестиционной политики Сахалинской области.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Решение о проведении заседания принимается председателем Комиссии или его заместителем, в случае его отсутствия.

4.2. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь Комиссии по предложениям председателя, его заместителя и министерства инвестиционной политики Сахалинской области.

4.3. Подготовку и проведение заседаний Комиссии организует министерство инвестиционной политики Сахалинской области.

4.4. Рассылка повестки заседания Комиссии членам Комиссии осуществляется министерством инвестиционной политики Сахалинской области не позднее чем за три дня до его проведения.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 ее персонального состава.

4.6. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности, органов власти.

4.7. Состав Комиссии утверждается отдельным распоряжением Правительства Сахалинской области.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 20 июля 2020 г. № 328

ПРОЕКТ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

№ ИС - _____ от __. __. 20__ года

Проект: « _____ »

1. Общие положения
2. Термины и определения
3. Предмет соглашения
4. Объект соглашения
5. Создание объекта(ов) соглашения
6. Обязанности Правительства
7. Права Правительства
8. Обязанности инвестора
9. Права инвестора
10. Порядок эксплуатации инвестором объекта Инвестиционного соглашения
11. Порядок осуществления сторонами контроля за соблюдением инвестором условий Инвестиционного соглашения
12. Сроки по настоящему Инвестиционному соглашению
13. Гарантии сторон
14. Ответственность сторон
15. Порядок взаимодействия сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы
16. Изменение Инвестиционного соглашения
17. Прекращение Инвестиционного соглашения
18. Разрешение споров
19. Заключительные положения
20. Антикоррупционная оговорка
21. Полные наименования, адреса местонахождения, идентифицирующая и контактная информация, платежные реквизиты сторон

В целях реализации Инвестиционного проекта «_____»
(далее - Объект) Правительство Сахалинской области, именуемое в
дальнейшем «Правительство», в лице _____,
действующего на основании _____, и
_____, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в
лице _____, действующего на основании _____,
совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а в отдельности «Сторона»,
заключили настоящее инвестиционное Соглашение (далее – Соглашение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключается с соблюдением требований
Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от
25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской
Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Закона
Сахалинской области от 31.03.2010 № 16-ЗО «О государственной поддержке
инвестиционной деятельности в Сахалинской области» и иных нормативных
правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области, на основании
результатов конкурсного отбора инвестора, протокол № _____.

1.2. Целью заключения настоящего Соглашения является реализация
инвестиционного проекта на территории Сахалинской области.

2. Термины и определения

Стороны соглашаются в целях установления действительной общей
воли и во избежание некорректного толкования, если иное не следует из
контекста или не указано иным образом в Соглашении, что приведенные ниже
термины, используемые в тексте Соглашения с заглавной (прописной) буквы,
используются в Соглашении в следующих значениях:

Авторский надзор - комплекс мероприятий, осуществляемых
разработчиком Проектной документации для обеспечения соответствия
технологических, архитектурно-стилистических, строительных и других
технических решений, и показателей Объекта Инвестиционного проекта
требованиям и показателям, предусмотренным в Проектной документации.

Авторский надзор включает в себя: контроль за соответствием технических решений, принятых при разработке Рабочей документации, требованиям технических регламентов; контроль за качеством Работ; контроль за своевременным оформлением и составом Исполнительной документации.

Акт о выполнении Соглашения - документ, подписываемый Сторонами, подтверждающий полное исполнение Сторонами своих обязательств.

Акт о необходимых доработках – документ, подписываемый Сторонами при наличии замечаний, нарушений и/или возражений по отчетам о выполненных Работах.

Акт приема-передачи работ – документ, удостоверяющий приемку-передачу работ в случаях, предусмотренных Соглашением.

Изыскания - все контрольные мероприятия (в том числе тесты, контрольные замеры и т.д.), необходимые и проводимые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, строительными нормами и правилами, технической и проектной документацией, письменными указаниями Инвестора в отношении Объекта, Оборудования, Материалов при их поставке, установке, вводе в эксплуатацию с целью установления соответствия Оборудования и Материалов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, строительными нормами и правилами, инструкциями, сертификатами и иными документами на Оборудование и Материалы, Технической документацией, письменными указаниями Инвестора, в том числе в части, касающейся производительности, энергоемкости, КПД Оборудования и прочих обязательных характеристик.

Инвестор - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке на территории Сахалинской области, образованное с целью реализации Инвестиционного проекта, осуществляющее капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в форме инвестиций в Инвестиционный проект и обеспечивающее их целевое использование.

Инвестиционное Соглашение - соглашение смешанного (публично-правового и гражданского) характера, заключаемое между Правительством Сахалинской области и Инвестором как участниками Инвестиционного проекта, в отношении координации действий при проектировании, строительстве Объекта Инвестиционного проекта, взаимные обязательства между Сторонами, а также иные условия.

Контрагенты - юридические и физические лица, привлекаемые для реализации Соглашения, в том числе подрядные организации, производители и/или поставщики товаров, работ, услуг, привлекаемые для выполнения отдельных видов Работ.

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Материалы - строительные конструкции и материалы, отделочные и другие материалы, сертифицированные на территории Российской Федерации, удовлетворяющие всем требованиям Российского законодательства и необходимые для выполнения Работ.

Оборудование - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, необходимых для работы, производства.

Общая стоимость реализации Инвестиционного проекта - общая сумма затрат, необходимая для реализации Инвестиционного проекта. В затраты включаются: все затраты, связанные со строительством Объекта. В Общую стоимость Инвестиционного проекта могут быть включены иные затраты, не указанные выше, но относящиеся к созданию Объекта Соглашения при условии согласования Сторонами и внесением изменений в соответствующие приложения настоящего Соглашения. В Общую стоимость проекта не включаются затраты на подготовку и получение исходно-разрешительной и проектно-сметной документации.

Объект Инвестиционного соглашения (далее - Объект) - здания, инженерные сооружения, производственно-технологическое оборудование, возведенные в рамках Инвестиционного проекта «_____».

Отчет о выполненных Работах - документ, необходимый для контроля за соблюдением сроков производства Работ.

Проектирование - основная часть первого этапа реализации Инвестиционного проекта, в рамках которого осуществляется разработка, согласование и утверждение Проектной документации.

Проектная Документация - прошедшая экспертизу и получившая в соответствии с Градостроительным кодексом РФ положительное заключение органов экспертизы документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства и (или) реконструкции Объекта(ов), разработанная в соответствии с «Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87, ГОСТ 21.101-97 «Основные требования к проектной и рабочей документации», государственными стандартами СПДС и ЕСКД и другими действующими нормативными техническими требованиями. Кроме того, документация, разработанная Сторонами по Соглашению в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

Работы - весь комплекс мероприятий, выполняемых участниками Инвестиционного проекта и направленных на возведение Объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией и Рабочей документацией. Работы включают в себя, но не ограничиваются:

- разработку проектной документации стадии «П» (проектная документация) и «РД» (рабочая документация);

- согласование и получение заключений по проектной документации в порядке и объеме, установленном действующим законодательством, необходимым и достаточном для возведения Объекта;

- устранение дефектов, неполадок и недоделок, выявленных в период выполнения Работ и в Гарантийный период;

- управление процессом производства Работ и их координация;

- работы, определенно не упомянутые в Соглашении, но необходимые для реализации Инвестиционного проекта.

Рабочая документация - совокупность материалов, состоящих из чертежей, спецификаций, расчетов, смет к ним, разработанных в соответствии с государственными стандартами, строительными нормами и правилами, а также Заданием на проектирование для выполнения конкретных конструктивов, видов и объемов работ по Строительству Объекта.

Разрешительная документация - исходно-разрешительная документация на все виды Работ, включая разрешение на Строительство Объекта Инвестиционного соглашения, лицензии, согласования, изыскания, инженерные изыскания, а также иные документы, которые необходимы для выполнения Работ по разработке проектно-сметной документации и дальнейшего строительства.

Распорядительный документ - правовой акт органа исполнительной власти, Правительства Сахалинской области, который в соответствии с действующим порядком является основанием для реализации мероприятий в рамках Инвестиционного проекта и последующего оформления имущественных прав по завершении реализации Инвестиционного соглашения.

Соинвестор - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке на территории Сахалинской области, участник реализации Инвестиционного проекта по Соглашению в части финансирования Инвестиционного проекта в объеме, пропорциональном той части площадей, которые соинвестор хотел бы получить в собственность или оформить на них

имущественные права. Права Соинвестора на участие в Инвестиционном проекте и получение по его завершении имущественных прав подтверждаются Соглашением или дополнительным соглашением к Соглашению и актом о результатах реализации Инвестиционного проекта.

Строительство - этап реализации Инвестиционного проекта, в рамках которого осуществляется создание Объектов, в том числе непосредственное создание и производственно-технологическое оснащение, пуско-наладочные работы и др., модернизация и реконструкция имеющихся объектов.

Техническая документация - документация, необходимая для выполнения Работ, в том числе Проектная документация, Исполнительная документация, Рабочая документация, Эксплуатационная документация и иная документация.

Техническое задание на Проектирование (ТЗ) - исходный документ для Проектирования, представляемый Инвестором, в котором указываются основные технические требования, предъявляемые к Объекту Инвестиционного соглашения, и исходные данные для разработки проектной документации. В ТЗ указываются назначение Объекта Инвестиционного соглашения, область его применения, стадии разработки конструкторской (проектной, технологической, программной и т. п.) документации, её состав, сроки исполнения и т.д., а также особые требования, обусловленные спецификой самого Объекта либо условиями его эксплуатации.

Уполномоченные лица - лица, надлежащим образом уполномоченные Сторонами на совершение действий и/или подписание документов по Соглашению.

Финансовая модель проекта - модель денежных потоков и расчет показателей эффективности Инвестиционного проекта.

Эксплуатация - этап реализации Инвестиционного проекта, в рамках которого осуществляется эксплуатация Объектов и обеспечивается возврат вложенных инвестиций.

Настоящее Соглашение интерпретируется Сторонами в соответствии с обычными значениями употребляемых в нем терминов по правилам русского языка и формальной логики. Используемые в настоящем Соглашении заголовки и подзаголовки всех уровней предназначены исключительно для удобства ознакомления с ним и не должны рассматриваться или толковаться каким-либо образом, ограничивающим или расширяющим формулировки положений, к которым такие заголовки могут относиться.

Если иное не вытекает из контекста, слова в единственном числе включают в себя значение множественного числа и наоборот, а слова, имеющие значение любого рода, включают в себя значения любого другого рода.

Приложения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью такового и имеют такую же юридическую силу, как если бы они были изложены непосредственно в самом Соглашении.

Ссылки на приложения, статьи и пункты являются ссылками соответственно на приложения, статьи и пункты Соглашения (если не указано иное), а ссылки на подпункты внутри пунктов и приложений к Соглашению являются ссылками на подпункты соответствующего пункта и приложения к Соглашению (если не указано иное).

Ссылки на любой документ или Соглашение (включая настоящее Соглашение) включают в себя ссылки на такой документ или Соглашение с учетом периодических изменений, исправлений, дополнений.

Слова «другой», «включает в себя» и «включая» не подразумевают ограничений или каких-либо изъятий.

3. Предмет соглашения

3.1. Предметом настоящего Соглашения является:

- осуществление Инвестором финансирования работ по проектированию, прохождению государственной экспертизы, строительству и вводу в эксплуатацию Объекта(ов) Соглашения _____;

- взаимоотношения Сторон по реализации на территории _____ Сахалинской области инвестиционного проекта « _____ ».

3.2. Инвестиционное Соглашение включает:

3.2.1. Создание Объектов Соглашения, проектируемых и строящихся за счет привлечения средств Инвестора.

4. Объекты Соглашения

4.1. Объектом(ами) Соглашения являются:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

4.2. Имущественные права на Объекты Соглашения принадлежат Инвестору.

4.3. Стороны обязуются осуществить содействие, необходимое для государственной регистрации права собственности Инвестора на Объекты Соглашения.

4.4. Состав Объекта и его основные характеристики указаны в приложении № 3 к настоящему проекту.

4.5. Плановые экономические показатели Объекта приведены в приложении № 4 к настоящему проекту.

4.6. Государственная регистрация прав осуществляется за счет Инвестора.

4.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта несет Инвестор.

5. Создание Объекта(ов) Соглашения

5.1. Инвестор на основании имеющихся сведений обязан создать Объект, состав и основные характеристики которого приведены в приложении № 3 к настоящему Соглашению, на основании Плановых экономических показателей реализации Инвестиционного проекта (приложение № 4 к настоящему проекту).

5.2. Инвестор обязан осуществить инвестиции в создание Объекта Инвестиционного соглашения в объеме, формах и в сроки, установленные планом-графиком финансирования Объекта Инвестиционного соглашения, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.3. Инвестор обязан обеспечить разработку и утвердить Проектную документацию на Объекты Соглашения. Проектная документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к Объекту Соглашения. Инвестор обеспечивает получение в установленном порядке положительного заключения негосударственной экспертизы на разработанную проектную документацию Объекта Соглашения.

5.4. Инвестор обязуется представить Координатору Проекта всю необходимую разрешительную документацию, включая акты технического состояния имеющихся объектов и отчеты о проведенных инженерных изысканиях, необходимых для разработки Проектно-сметной документации.

5.5. Инвестор обязан осуществить строительство Объекта Соглашения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Инвестор обязан ввести Объект Соглашения в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с характеристиками в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.

5.7. Инвестор вправе привлечь к выполнению работ по созданию Объектов Соглашения подрядчиков, обладающих технической, производственной и нормативной базой, для своевременного и качественного строительства и введения в эксплуатацию Объектов Соглашения. Инвестор отвечает за действия подрядчиков, как за свои собственные.

6. Обязанности Правительства

6.1. В обязанности Правительства входит обеспечение выполнения в полном объеме принятых на себя обязательств, определяемых настоящим Соглашением:

- _____;
- _____;
- _____;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Инвестора, если данная деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и условиям Соглашения;

- содействовать реализации гарантий осуществления инвестиционной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области;

- рассматривать письменные предложения Инвестора, связанные с реализацией инвестиционного Соглашения;

- осуществлять подготовку и принятие распорядительных документов, необходимых для реализации инвестиционного Соглашения;

- и другие обязательства, предусмотренные и не противоречащие действующему законодательству.

7. Права Правительства

7.1. Правительство имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением Инвестором условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанных в техническом задании (приложение № 3 к настоящему Соглашению), обязательств по использованию (эксплуатации) Объектов Соглашения в соответствии с предметом настоящего Соглашения, сроков исполнения обязательств, указанных в разделе 10 настоящего Соглашения, а также иными действиями Инвестора, подлежащими совершению во исполнение настоящего Соглашения;

- запрашивать отчеты у Инвестора о ходе исполнения принятых обязательств по настоящему Соглашению.

8. Обязанности Инвестора

8.1. В обязанности Инвестора входит:

- обеспечить за счет собственных и (или) привлеченных (заемных) средств в объеме, установленном настоящим Соглашением, финансирование и реализацию инвестиционного проекта в соответствии с проектно-сметной документацией и сдачу Объектов Соглашения в эксплуатацию и дальнейшее обслуживание в порядке, установленном действующим законодательством;
- управлять процессом строительства Объектов Соглашения;
- обеспечить выполнение требований охраны труда и техники безопасности;
- предоставлять по запросу Правительства отчеты о ходе исполнения принятых обязательств в том числе информацию об объемах выполненных работ;
- оформить и зарегистрировать свои имущественные права в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять поддержание Объектов Соглашения в исправном состоянии, отвечающем техническим требованиям, и проводить за свой счет текущий и капитальный ремонт Объектов Соглашения, нести расходы по содержанию Объектов Соглашения в течение всего срока эксплуатации;
- и другие обязанности Инвестора, предусмотренные настоящим соглашением.

9. Права Инвестора

9.1. Имущество, созданное или приобретенное Инвестором за свой счет в целях выполнения инвестиционного Соглашения, принадлежит Инвестору на праве собственности.

9.2. Инвестор вправе пользоваться необходимой для исполнения инвестиционного Соглашения принадлежащей Правительству информацией, в том числе конфиденциальной информацией об имуществе и о праве пользования, которые ему предоставлены.

9.3. На Инвестора, являющегося стороной инвестиционного Соглашения, распространяются гарантии прав Инвестора, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Инвестор свободен в выборе способов осуществления деятельности, предусмотренной данным Соглашением. Инвестиционное Соглашение может исполняться инвестором как самостоятельно, так и с привлечением иных Российских и иностранных юридических и физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Инвестор несет полную ответственность за выполнение принятых на себя обязательств.

9.5. Инвестор вправе получить от Правительства Сахалинской области компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

10. Порядок эксплуатации Инвестором Объекта Инвестиционного соглашения

10.1. По настоящему Соглашению Инвестор обязан осуществлять эксплуатацию Объекта Инвестиционного соглашения в соответствии с его назначением и с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, включая:

10.1.1. Требования к эксплуатационному состоянию Объекта;

10.1.2. Требования к передаче имущественных и иных прав, необходимых для создания и эксплуатации Объекта;

10.1.3. Порядок обеспечения ответственности по рискам, включая материальную ответственность, в том числе по рискам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения на Объекте;

10.1.4. Порядок осуществления контроля деятельности по эксплуатации Объекта;

10.1.5. Требования и правила по эксплуатации Объекта;

10.1.6. Обеспечение беспрепятственного доступа на Объект представителей органов государственной власти, осуществляющих в соответствии с законом надзор и контроль за деятельностью по эксплуатации Объекта;

10.1.7. Иные требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При эксплуатации Объекта Инвестор обязан руководствоваться Схемой планировочной организации земельных участков, иметь необходимые мощности для обеспечения нормального функционирования Объекта инвестиционного соглашения.

10.3. Инвестор обязан поддерживать Объект инвестиционного соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта инвестиционного соглашения.

10.4. Продукция и доходы, полученные Инвестором в результате эксплуатации Объекта, являются собственностью Инвестора.

10.5. Имущество, созданное или приобретенное Инвестором в результате эксплуатации Объекта, является собственностью Инвестора.

11. Порядок осуществления Сторонами контроля за соблюдением Инвестором условий Инвестиционного соглашения

11.1. Стороны осуществляют контроль за соблюдением Инвестором условий настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) Объекта инвестиционного соглашения в соответствии с предметом настоящего Соглашения, указанных в разделе 7 настоящего Соглашения, а также иных действий Инвестора, подлежащих совершению во исполнение настоящего Соглашения.

11.2. Инвестор обязан ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за последним месяцем соответствующего квартала представлять Сторонам отчеты о ходе исполнения принятых на себя обязательств по Соглашению (в соответствии с приложением № 5 к настоящему проекту).

11.3. Инвестор обязан обеспечить уполномоченному Правительством органу (лицам), беспрепятственный доступ на Объект инвестиционного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, затрагивающей предмет Соглашения.

Для получения доступа на Объект инвестиционного соглашения Правительство или уполномоченный им орган (лицо) уведомляют Инвестора

о мероприятиях контроля за 3 (три) рабочих дня до их проведения способом, позволяющим достоверно уведомить Инвестора о мероприятиях контроля.

При этом Инвестору сообщается какие именно мероприятия контроля будут производиться, на каких объектах и какую документацию Инвестор должен представить для контроля.

По результатам контрольных мероприятий в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия составляется Акт, подписываемый Инвестором и Правительством о результатах контрольных мероприятий.

Контрольная деятельность не должна препятствовать нормальной работе Инвестора.

11.4. Инвестор обязан представить по запросу уполномоченного Правительством органа (лица) всю документацию, необходимую для подтверждения выполнения обязательств по Соглашению, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.

11.5. При обнаружении Правительством в ходе осуществления контроля за деятельностью Инвестора нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Сторонами условий настоящего Соглашения, о выявленных нарушениях сообщается Инвестору, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения нарушений, Правительство вправе потребовать от Инвестора устранения обнаруженных нарушений в разумный срок.

11.6. Стороны обязаны своевременно представлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее их исполнение.

12. Сроки по настоящему Инвестиционному соглашению

12.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение _____.

12.2. Срок ввода в эксплуатацию Объектов Соглашения – _____.

12.3. Инвестор вправе досрочно исполнить обязательства, установленные настоящим Соглашением, в случае если досрочное исполнение не влечет за собой досрочное исполнение обязательств Правительства по настоящему Соглашению.

12.4. Срок окупаемости инвестиционного проекта составляет _____.

13. Гарантии Сторон

13.1. Инвестор пользуется гарантиями стабильности прав инвестиционной деятельности, защиты инвестиций (капитальных вложений), независимо от форм собственности, равноправных условий деятельности, исключающими применение мер дискриминационного характера, которые могли бы препятствовать управлению и распоряжению инвестициями, права обжаловать в суде решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, гласности в обсуждении инвестиционных проектов, права обращения в органы власти с целью получения мер государственной поддержки инвестиционной деятельности.

13.2. Инвестиции не могут быть безвозмездно национализированы, реквизированы, к ним также не могут быть применены меры, равные указанным по последствиям. Применение таких мер возможно лишь при условии предварительного, равноценного и полного возмещения государством инвестору всех убытков, причиненных отчуждением инвестированного имущества или имущества, приобретенного Инвестором на инвестированные в соответствии с условиями настоящего Инвестиционного соглашения средства, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в порядке и на условиях, которые определены действующим законодательством Российской Федерации.

13.3 Инвестор гарантирует исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению всем принадлежащим ему капиталом и имуществом, а также добрым именем и деловой репутацией.

13.4. Правительство гарантирует Инвестору:

13.4.1. Не привлекать другие организации для выполнения работ, указанных в настоящем Соглашении.

13.4.2. Компенсацию иных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

14. Ответственность Сторон

14.1. Односторонний отказ от исполнения обязательств по Соглашению не допускается.

14.2. Убытки, причиненные одной Стороне в результате действий (бездействий) другой Стороны, подлежат возмещению виновной Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае наличия более одной пострадавшей Стороны, возмещение убытков виновной Стороной осуществляются пропорционально объемам вложенных пострадавшими Сторонами средств в рамках выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

14.3. Ответственность Инвестора:

14.3.1. Инвестор несет ответственность перед Правительством за допущенное при создании Объектов Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству Объектов Соглашения.

14.3.2. Инвестор несет перед Правительством ответственность за качество и сроки выполнения работ по созданию Объектов Соглашения.

14.3.3. За нарушение пункта 14.2 настоящего Соглашения Правительство вправе потребовать от Инвестора оплаты пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки, если Инвестор не докажет, что просрочка в исполнении обязательств наступила по не зависящим от Инвестора причинам (обстоятельства непреодолимой силы).

14.4. Ответственность Правительства:

14.4.1. Правительство не имеет права разглашать конфиденциальную информацию по проектированию, строительству, запуску, подготовке, а также всей технической информации данного проекта. Правительство гарантирует сохранение в тайне информации, знаний и опыта, полученных от Инвестора, принимает все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение полученной информации, знаний и опыта или ознакомление с ними третьих лиц без письменного согласия Инвестора.

14.4.2. Правительство несет ответственность, в том числе материальную, за предоставленные Инвестору по настоящему Соглашению гарантии выполнения инвестиционного проекта, независимо от наличия либо отсутствия денежных средств в бюджете Сахалинской области.

14.5. Любая из Сторон вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение, уведомив о приостановлении исполнения своих обязательств (с указанием соответствующих оснований) другую Сторону Соглашения, в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей другой Стороной.

14.6. Стороны настоящего Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить другую сторону о нарушении условий Соглашения или условий конфиденциальности в письменной форме.

15. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

15.1. Обстоятельства непреодолимой силы – любое событие или обстоятельство, находящееся вне контроля Стороны Соглашения, произошедшее не по ее вине или небрежности и которое нельзя было избежать, принимая разумные меры, если этой Стороной были предприняты все разумные меры по предотвращению или смягчению такого события. Такое событие или обстоятельство приводит к фактической и/или юридической невозможности исполнения Стороной Соглашения одного или нескольких своих обязательств по Соглашению, в том числе по финансированию

Инвестиционного проекта, в случае если такую невозможность исполнения обязательств нельзя было предотвратить или преодолеть, принимая разумные меры.

15.2. Для целей Соглашения обстоятельствами непреодолимой силы признаются, в частности, следующие события, если они имеют влияние на исполнение обязательств Стороны Соглашения: забастовки, враждебные действия со стороны других государств, состояние войны (независимо от того, было ли объявление войны или нет), восстания, террористические акты, гражданские беспорядки, стихийные бедствия, оказывающие существенное влияние на реализацию Инвестиционного проекта, наводнения, ураганы, землетрясения, ударные волны, причиняемые самолетами и иными воздушными летательными аппаратами, перемещающимися на звуковой или сверхзвуковой скоростях, пожары или взрывы, падения небесных тел, или иные действиями или причины, чрезвычайные ситуации, возникающие в результате техногенных аварий, реквизиция, национализация.

15.3. Стороны Соглашения также относят к обстоятельствам непреодолимой силы:

- действия и бездействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, нормативные акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по Соглашению, кроме случаев, когда такие действия (бездействие), нормативные акты связаны с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной положений действующего законодательства, иными обстоятельствами, которые соответствующая Сторона могла разумно предвидеть и предотвратить.

15.4. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

Стороны Соглашения освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, определенных условиями Соглашения, либо за ненадлежащее их исполнение, если докажут, что такое

неисполнение обязательств произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, носящих чрезвычайный характер, не зависящих от воли Сторон, возникших после заключения Соглашения и препятствующих надлежащему выполнению условий Соглашения, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить путем принятия любых разумных мер.

Обстоятельства непреодолимой силы подтверждаются уполномоченными государственными органами в утвержденном для этого действующим законодательством порядке.

Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Соглашению, обязана немедленно любым доступным способом, а после этого и заказным письмом сообщить другим Сторонам о возникновении обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на выполнение условий Соглашения. Сторона, не сообщившая другим Сторонам о препятствующих исполнению обязательств по Соглашению обстоятельствах непреодолимой силы, не вправе впоследствии ссылаться на них.

При наличии обстоятельств непреодолимой силы Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств на весь период существования упомянутых обстоятельств. После окончания действия упомянутых обстоятельств Стороны немедленно начинают или продолжают исполнение своих обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно продолжительности срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 3 (трех) календарных месяцев, не обнаруживая признаков прекращения и их действие вызовет существенное нарушение прав и интересов хотя бы одной из Сторон, то каждая из Сторон будет иметь право инициировать расторжение настоящего Соглашения в судебном порядке.

16. Изменение Инвестиционного соглашения

16.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по согласию Сторон. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

16.2. Основанием для изменения условий настоящего Соглашения является существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения.

16.3. В настоящее Соглашение вносятся изменения по согласию Сторон в случае установления законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется инвестиционный проект, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления норм, ухудшающих положение Инвестора, таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении настоящего Соглашения, за исключением случаев, когда указанные нормы были установлены путем внесения изменений в технический регламент, иной нормативный правовой акт Российской Федерации, регулирующий отношения по охране недр, окружающей среды, здоровья граждан.

16.4. Условия настоящего Соглашения подлежат изменению только в случае, если в течение срока действия настоящего Соглашения законодательством Российской Федерации, постановлениями органа исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приостановкой долгового финансирования по вновь открывшимся обстоятельствам устанавливаются нормы и порядки, ухудшающие положение Инвестора таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении настоящего Соглашения.

16.5. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другим Сторонам соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений. Стороны, получившие предложение, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения

указанного предложения рассматривают его и принимают решение о согласии или об отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

16.6. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

16.7. Инвестор имеет право передавать с согласия Правительства третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Соглашению исключительно с момента ввода в эксплуатацию Объекта инвестиционного соглашения.

16.8. При реорганизации одной из Сторон Соглашения все права и обязанности Стороны по Соглашению передаются в полном объеме правопреемнику реорганизованной Стороны. В случае реорганизации Стороны в форме разделения (выделения) правопреемник определяется учредительными документами одного из вновь созданных юридических лиц в соответствии с разделительным балансом.

16.9. В приложения к Инвестиционному соглашению в обязательном порядке вносятся изменения после получения положительного заключения органов экспертизы по Проектно-сметной документации по причине получения окончательных сметных расчетов, в случаях, если показатели, заложенные в приложениях, не соответствуют полученным в результате проведения экспертизы показателям сметных расчетов. Изменения могут вноситься также в случаях несоответствия заложенных ценовых и временных параметров заключенным Инвестиционным соглашениям с контрагентами. По результатам экспертизы Проектно-сметной документации изменения могут вноситься по срокам исполнения обязательств Сторонами.

17. Прекращение Инвестиционного соглашения

17.1. Настоящее Соглашение прекращается:

17.1.1. по истечении срока действия;

17.1.2. по согласию Сторон;

17.1.3. на основании судебного решения о его досрочном расторжении;

17.1.4. по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным Федеральными законами.

17.3. К существенным нарушениям условий настоящего Соглашения относятся:

17.3.1. нарушение установленных разделом 10 настоящего Соглашения сроков создания Объекта Инвестиционного соглашения более чем на 90 (девяносто) календарных дней;

17.3.2. использование (эксплуатация) Объекта Инвестиционного соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением, не соответствующих настоящему Соглашению и Проектной документации, за исключением случаев, оговоренных настоящим Соглашением;

17.3.3. нарушение установленного настоящим Соглашением порядка распоряжения Объектом инвестиционного соглашения, порядка использования (эксплуатации) Объекта инвестиционного соглашения;

17.3.4. неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, указанных в разделах 5, 10 и 12 настоящего Соглашения, в том числе прекращение или приостановление любой Стороной деятельности по реализации Соглашения без согласия других Сторон.

17.4. К существенным нарушениям Сторонами условий настоящего Соглашения относится неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных подпунктами 17.3.3 и 17.3.4 настоящего Соглашения.

18. Разрешение споров

18.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров на заседании Координационного совета.

18.2. В случае не достижения Сторонами согласия в рамках заседания Координационного совета споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Сахалинской области.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

19.2. Предусмотренные настоящим Соглашением уведомления, Сообщения или другие сообщения, имеющие значение для отношений Сторон, должны вручаться лично либо направляться Сторонами друг другу заказными письмами или телеграммами с уведомлением о вручении по адресам, указанными в настоящем Соглашении в качестве юридических и почтовых адресов Сторон.

19.3. В случае изменения телефона, места регистрации, почтового адреса, а также иных реквизитов Стороны обязаны немедленно направлять друг другу в предусмотренном выше порядке Сообщения об этих изменениях. Вся информация и корреспонденция, направленная по телефону и адресу, указанному в настоящем Соглашении, считается полученной Стороной, изменившей свой адрес и телефон и не уведомившей об этом, которая и несет риски всех неблагоприятных последствий.

19.4. Одновременно с подписанием Соглашения Стороны назначают своих уполномоченных представителей по Соглашению, определив их компетенцию, и уведомляют об этом друг друга.

19.5. После заключения настоящего Соглашения все предыдущие Инвестиционные соглашения между Сторонами как письменные, так и устные признаются утратившими свою силу.

19.6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

19.7. Стороны установили, что по настоящему соглашению применяется претензионный порядок рассмотрения возникших споров. Срок рассмотрения претензии 10 рабочих дней с момента получения соответствующей претензии. Все споры рассматриваются в Арбитражном суде Сахалинской области.

20. Антикоррупционная оговорка

20.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Соглашения международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях Соглашения относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на их решения, действия/бездействия с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, для бизнеса или для третьих лиц (далее – коррупционные правонарушения).

20.2. В случае возникновения у сторон обоснованного предположения, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой стороны в связи с совершением коррупционного

преступления либо иной достоверной информации о коррупционном правонарушении), такая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – уведомление) и вправе не исполнять обязательства по соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

20.3. В случае если указанные неправомерные действия работника(ов) одной из сторон установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения путем направления письменного уведомления о расторжении Соглашения. Сторона, являющаяся инициатором расторжения Соглашения по указанным основаниям, вправе требовать от другой стороны возмещения реального вреда, возникшего в результате такого расторжения.

21. Полные наименования, адреса местонахождения, идентифицирующая и контактная информация, платежные реквизиты Сторон

Подписывая настоящее Соглашение, Стороны документально подтверждают, что в установленном порядке наделены соответствующими необходимыми полномочиями на заключение настоящего Соглашения на изложенных в нем условиях. Стороны получили достаточное и достоверное подтверждение правомочности заключения настоящего Соглашения другими его Сторонами.

Стороны заявляют и гарантируют, что заключением настоящего Соглашения они не нарушают какие бы то ни было иные Соглашения или иные обязательства в отношении третьих лиц.

Стороны изучили текст настоящего Соглашения, в полной мере понимают его значение и осознают последствия заключения его на изложенных условиях, выражают полное и безоговорочное согласие с

условиями Соглашения. Стороны получили достаточное и достоверное представление о правомерности заключения настоящего Соглашения и его правовых последствиях.

Правительство Сахалинской области:

Председатель Правительства Сахалинской области

_____ А.В.Белик
М.П.

Инвестор:

« _____ »

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 1

к инвестиционному соглашению
от _____ № _____

План-график финансирования создания объекта

1. Наименование Объекта (здания, сооружения, необходимого для реализации Проекта) _____
Сроки ввода Объекта (здания, сооружения, необходимого для реализации Проекта) в эксплуатацию _____

№	Состав работ/этапы строительства Объекта (строительства здания, сооружения, необходимого для реализации Проекта)	Плановые показатели финансирования
1.		
2.		

2. Наименование Объекта (здания, сооружения, необходимого для реализации Проекта)¹ _____
Сроки ввода Объекта (здания, сооружения, необходимого для реализации Проекта) в эксплуатацию _____

№	Состав работ/этапы строительства Объекта (строительства здания, сооружения, необходимого для реализации Проекта)	Плановые показатели финансирования
1.		
2.		

¹ В случае если для создания Объекта/реализации Проекта необходимо строительство нескольких объектов недвижимости.

Приложение № 2
к инвестиционному соглашению
от _____ № _____

План-график строительства Объекта

1. Наименование Объекта (здания, сооружения, необходимого для реализации Проекта) _____
Сроки ввода Объекта (здания, сооружения, необходимого для реализации Проекта) в эксплуатацию _____

№	Состав работ/этапы строительства Объекта (строительства здания, сооружения, необходимого для реализации Проекта)	Период проведения работ (план)	Период проведения работ (факт)
1.			
2.			

2. Наименование Объекта (здания, сооружения, необходимого для реализации Проекта)
² _____
Сроки ввода Объекта (здания, сооружения, необходимого для реализации Проекта) в эксплуатацию _____

№	Состав работ/этапы строительства Объекта (строительства здания, сооружения, необходимого для реализации Проекта)	Период проведения работ (план)	Период проведения работ (факт)
1.			
2.			

<p>Инвестор</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия И. отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>Правительство Сахалинской области</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия И. отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

«__» _____ 20__ г

«__» _____ 20__ г

² В случае если для создания Объекта/реализации Проекта необходимо строительство нескольких объектов недвижимости.

Приложение № 3
к инвестиционному соглашению
от _____ № _____

Состав Объекта и его основные характеристики

№	Наименование объекта (строительства здания, сооружения, необходимого для реализации Проекта)	Основные характеристики объекта (площадь, этажность, назначение и т.п.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Инвестор</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия И. отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>Правительство Сахалинской области</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия И. отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

« ____ » _____ 20__ г

« ____ » _____ 20__ г

Приложение № 4
к инвестиционному соглашению
от _____ № _____

Плановые экономические показатели Объекта

№	Наименование экономического показателя	Плановый экономический показатель
1.	Создание рабочих мест	
2.	Объем инвестиций	
3	Объем налоговых отчислений	
4		

№ п/п	Наименование планового показателя	Единица измерения	Значения планового показателя			
			_____ год		_____ год	
			1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г
1	Создание рабочих мест	Ед.				
2	Объем инвестиций	млн. руб.				
3	Выручка	млн. руб.				
4	Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет всего	тыс. руб.				
	в том числе:					
4.1	Налог на прибыль	тыс. руб.				
4.2	Налог на имущество	тыс. руб.				
4.3	Транспортный налог	тыс. руб.				
4.4	Налог на доходы физических лиц	тыс. руб.				
4.5	Земельный налог	тыс. руб.				
5	Срок реализации инвестиционного проекта	Месяц/год				

6	Общий объем инвестиций	млн. руб.				
---	------------------------	--------------	--	--	--	--

ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Инвестор</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия И. отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>		<p>Правительство Сахалинской области</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия И. отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

Приложение № 5
к инвестиционному соглашению
от _____ № _____

**Отчет о ходе исполнения принятых на себя обязательств по
Инвестиционному соглашению**

_____ (отчетный период)

1. Название инвестиционного проекта _____
2. Решение о предоставлении в аренду земельного участка _____
3. Начало реализации проекта _____
4. Объем инвестиций по проекту _____

№ п/п	Показатели	План за отчетный период	Факт	Отклонения (+/-)
1	Мероприятия по согласованию подключения Объекта к инженерным коммуникациям, сетям и т.п., в том числе:			
	- ...			
2	Строительно-монтажные работы, в том числе:			
	- ...			
3	Конкурс и поставка технологического оборудования, в том числе:			
	- ...			
4	Пуско-наладочные работы, в том числе:			
	- ...			
5	Ввод Объекта в эксплуатацию, в том числе:			
	- ...			
6	Создание рабочих мест			
7	Объем инвестиций			
8	Объем налоговых отчислений			

<p>Инвестор</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия И. отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>Правительство Сахалинской области</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия И. отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Конкурсная документация

Предмет Конкурса: выбор инвестора и масштабного инвестиционного проекта, для реализации на территории Сахалинской области.

Наименование: Организатор Конкурса Сахалинской области

- 1. Сокращения и определения**
- 2. Законодательное регулирование**
- 3. Состав Конкурсной документации.**

Документы (приложения), являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

- 4. Сведения об Организаторе Конкурса**
- 5. Общие сведения о Конкурсе**
 - 5.1. Наименование и описание предмета Конкурса**
- 6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги**
- 7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе**

Для участия в Конкурсе каждый Участник Конкурса должен в установленные настоящей Документацией сроки подготовить и подать заявку на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

7.1. Дата начала подачи заявок

7.2. Дата и время окончания подачи заявок.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе

8.1. Общие требования к заявке на участие в Конкурсе

Для участия в Конкурсе Участник Конкурса должен подать заявку на участие в Конкурсе. Заявка и документы в составе заявки на участие в Конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в Сообщении о проведении Конкурса.

Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

Участник Конкурса обязан подать (предоставить) заявку на участие в Конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента вскрытия, или в электронной форме на электронную почту mininvest@sakhalin.gov.ru. Заявка в электронной форме должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица Участника Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе в письменной форме может быть подана Участником Конкурса лично, а также посредством почтовой связи, курьерской службы и т.д.

Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе при подаче заявки в письменной форме на бумажном носителе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом, ответственным за размещение Конкурса, в журнале регистрации заявок. Уполномоченное лицо, ответственное за размещение Конкурса, принявшее заявку на участие в Конкурсе, обязано обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и уполномоченного лица, ответственного за размещение Конкурса.

По требованию Участника Конкурса уполномоченное лицо, ответственное за размещение Конкурса, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

8.2. Требования к форме, содержанию и оформлению заявки на участие в Конкурсе

8.2.1. Заявка на участие в Конкурсе должна быть оформлена в соответствии с формой заявки на участие в Конкурсе (приложение № 2 к Конкурсной документации), являющейся неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации и соответствовать следующим требованиям:

8.2.1.1. Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы, представленные в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, утвержденные на территории иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.1.2. Заявка должна содержать развернутую характеристику по предмету Конкурса. При описании условий и предложений Участниками Конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, никаких подчисток и исправлений в Заявке на участие в Конкурсе (в том числе в документах, входящих в состав заявки) не допускается.

8.2.1.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, а также скреплены подписью уполномоченного лица Участника Конкурса и печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального

предпринимателя), документы должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя). Сведения, которые содержатся в заявке Участника Конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований. Соблюдение Участником Конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

8.2.1.4. К заявке на участие в Конкурсе должна быть приложена опись входящих в нее документов.

8.2.1.5. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя).

8.2.1.6. Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими или фиолетовыми чернилами.

8.2.1.7. При подаче Заявки на участие в Конкурсе в письменной форме на бумажном носителе Участник Конкурса представляет в составе пакета документов копию всех входящих в заявку документов в электронной форме на цифровом носителе CD/DVD-диске, флеш-накопителе и т.п. (с расширением (*.pdf), (*.jpg) и т.д.).

8.2.1.8. В случае подачи заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на электронную почту все документы, входящие в состав заявки

должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Конкурса. Заявка и документы в составе заявки, представляемые в электронной форме в виде электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью) или в виде электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе), переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью, подается Организатору конкурса. Электронные документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).

8.2.1.9. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый Конкурсной документацией, в каком файле находится.

8.2.1.10. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

8.2.1.11. Все файлы, входящие в состав электронной заявки, не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Ненадлежащее исполнение Участником Конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

8.3. Требования к составу заявки на участие в Конкурсе.

Заявка на участие в Конкурсе должна включать все документы, указанные в сообщении о проведении Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе может содержать:

8.3.1. Иные дополнительные документы, необходимые, по мнению Участника Конкурса, для оценки заявки по критериям, содержащимся в Конкурсной документации;

8.3.2. Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется Конкурс;

8.3.3. Иные дополнительные документы, подтверждающие, по мнению Участника Конкурса, соответствие Участника Конкурса требованиям, установленным в Конкурсной документации.

8.4. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе

Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки на участие в Конкурсе или отзыв заявки считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило Правительству до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки с указанием формулировки «Изменение к заявке» либо в виде новой редакции заявки с указанием на заявке слов «Измененная заявка». При отзыве заявки указываются слова «Отзыв заявки».

Изменения и (или) отзыв заявки на участие в Конкурсе должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника Конкурса и заверены печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица; или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя).

9. Требования к Участникам Конкурса

10. Основания для отстранения Участников Конкурса от участия в Конкурсе

11. Затраты на участие в Конкурсе

Участник Конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в Конкурсе.

12. Порядок внесения изменений в Конкурсную документацию, в том числе в сообщение о проведении Конкурса

Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Сообщение о проведении Конкурса не позднее чем до момента окончания срока подачи заявок, за исключением изменения даты подведения итогов Конкурса, которую Организатор Конкурса вправе изменить в любой момент до выбора победителя.

Изменения, вносимые в Сообщение о проведении Конкурса и/или в Конкурсную документацию, размещаются Организатором Конкурса на Инвестиционном портале Сахалинской области, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Инвестиционном портале Сахалинской области указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в Конкурсе, за исключением изменения даты подведения итогов Конкурса, которую Организатор Конкурса вправе изменить в любой момент до выбора победителя.

Участники Конкурса должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в Сообщение о проведении Конкурса и/или в Конкурсную документацию. Организатор Конкурса не несет ответственности за несвоевременное получение Участником Конкурса информации на Инвестиционном портале Сахалинской области.

Изменение предмета в Конкурсе не допускается.

13. Отмена Конкурса

Организатор Конкурса через министерство инвестиционной политики Сахалинской области, разместившее на Инвестиционном портале Сахалинской области Сообщение о проведении Конкурса, вправе отменить проведение Конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Решение об отмене Конкурса размещается на Инвестиционном портале Сахалинской области в день принятия этого решения.

14. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам Конкурса разъяснения положений Конкурсной документации

Любой Участник Конкурса вправе направить Организатору Конкурса запрос о даче разъяснений положений Сообщения о проведения и (или) Конкурсной документации в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Срок, в течение которого Участник Конкурса имеет право направлять запросы на разъяснение положений Конкурсной документации, указан в Сообщении о проведении Конкурса.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Организатор Конкурса осуществляет разъяснение положений Конкурсной документации и размещает их на Инвестиционном портале Сахалинской области или на очередной видеоконференцсвязи (далее – ВКС) с указанием предмета запроса, но без указания Участника Конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор Конкурса вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Разъяснение положений Конкурсной документации не должны изменять предмет Конкурса и существенные условия проекта Инвестиционного соглашения.

15. Место, дата рассмотрения заявок Участников Конкурса, проведения Конкурса и подведения итогов Конкурса

Протоколы, составляемые в ходе Конкурса, размещаются Организатором Конкурса на Инвестиционном портале Сахалинской области (<http://investinsakhalin.ru/ru/>) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

16. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

17. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

18. Проведение Конкурса

19. Порядок заключения Инвестиционного соглашения

Соглашение по результатам Конкурса заключается не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания председателем Правительства Сахалинской области распорядительного документа об определении победителя Конкурса и размещения такой информации на Инвестиционном портале Сахалинской области.

При исполнении Инвестиционного соглашения, заключенного с Участником Конкурса, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в соглашении.

Председатель Правительства Сахалинской области, а в случае его отсутствия, заместитель председателя Правительства Сахалинской области, курирующий инвестиционное развитие Сахалинской области, по истечении 10 (десяти) дней, но не позднее чем через 13 (тринадцать) дней подписывает Инвестиционное соглашение.

Победитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения Инвестиционного соглашения подписывает его, скрепляет печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридиче-

ского лица; или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя) и возвращает подписанный со своей стороны соглашение Организатору Конкурса.

В случае если Победитель признан уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения, Правительство Сахалинской области вправе заключить соглашение с Участником Конкурса, сделавшим предложение, следующее за предложением Победителя, и заявке, которого был присвоен второй номер. Этот участник признается Победителем Конкурса, и в проект Инвестиционного соглашения, прилагаемый к Конкурсной документации, Организатором Конкурса включаются условия исполнения данного Инвестиционного соглашения, предложенные этим участником. Проект Инвестиционного соглашения должен быть направлен Организатором Конкурса этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания Победителя Конкурса (первоначального) уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения.

Участник Конкурса, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, не вправе отказаться от заключения Инвестиционного соглашения. В случае если Участник Конкурса, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, в течение 7 (семи) дней со дня получения от Организатора Конкурса Инвестиционного соглашения не представил подписанное со своей стороны соглашение либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению Инвестиционного соглашения условиям Конкурсной документации /заявки и (или) обеспечение исполнения Инвестиционного соглашения, если предоставление обеспечения было установлено в Сообщении о проведении Конкурса, Конкурсной документации, он считается уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения.

В случае если Участник Конкурса, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, признан уклонившимся от заключения Инвестиционного согла-

шения или не предоставившим обеспечение исполнения Инвестиционного соглашения, Правительство Сахалинской области вправе заключить соглашение с Участником Конкурса, заявке которого присвоен третий рейтинговый номер. Этот участник признается Победителем Конкурса, и в проект Инвестиционного соглашения, прилагаемый к Конкурсной документации, Организатором Конкурса включаются условия исполнения данного Инвестиционного соглашения, предложенные этим участником. Проект Инвестиционного соглашения должен быть направлен Организатором Конкурса этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания участника, заявке которого присвоен второй номер уклонившегося от заключения Инвестиционного соглашения. При этом Правительство Сахалинской области вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Инвестиционного соглашения в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в Конкурсе. Участник Конкурса, чья заявка присвоен третий рейтинговый номер, не вправе отказаться от заключения Инвестиционного соглашения. В случае если Участником Конкурса, чья заявка присвоен третий рейтинговый номер, в течение 7 (семи) дней со дня получения от Организатора Конкурса Инвестиционного соглашения не представил подписанное со своей стороны соглашение либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению Инвестиционного соглашения условиям Конкурсной документации/заявки, он считается уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения.

В случае если Организатором Конкурса было установлено требование о представлении обеспечения исполнения Инвестиционного соглашения, то такое обеспечение должно быть представлено в сроки и порядке, установленные в настоящей Конкурсной документации. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, соглашение будет расторгнуто в одностороннем порядке (в случае если это основание расторжения Инвестиционного соглашения в одностороннем порядке отражено в проекте Инвестиционного соглашения,

входящего в состав настоящей Документации). Если соглашение будет расторгнуто Правительством Сахалинской области в одностороннем порядке по основаниям, указанным выше, Правительство Сахалинской области вправе заключить соглашение с Участником Конкурса, сделавшим предложение, следующее за предложением Победителя, и заявке которого был присвоен второй рейтинговый номер, а также третий рейтинговый номер (если участник, заявке которого был присвоен второй рейтинговый номер, признан уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения / не представившим обеспечение исполнения Инвестиционного соглашения).

При исполнении Инвестиционного соглашения не допускается перемена поставщика (победителя Конкурса, исполнителя, подрядчика), за исключением случаев переуступки требований по денежному обязательству, или/и если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому соглашению вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Правительством Сахалинской области на основании Инвестиционного соглашения переуступки прав и обязанностей по действующему соглашению.

При заключении, исполнении Инвестиционного соглашения не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам Конкурса, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом Конкурсной документации.

Правительство Сахалинской области вправе отказаться от заключения Инвестиционного соглашения с Участником Конкурса, обязанным заключить соглашение, в случаях:

- несоответствия Участника Конкурса, обязанного заключить соглашение, требованиям, установленным в настоящей Конкурсной документации;
- представления Участником Конкурса, обязанным заключить соглашение, недостоверных сведений в заявке на участие в Конкурсе.

В случае если Конкурсной документацией предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом Конкурса, субподрядчиков (соисполнителей), и Участник Конкурса, с которым заключено соглашение, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный Участник Конкурса обязан проинформировать Правительство Сахалинской области о заключении соглашений субподряда в соответствии с требованиями, изложенными в Проекте Инвестиционного соглашения.

20. Признание Конкурса несостоявшимся и порядок заключения Инвестиционного соглашения при несостоявшемся Конкурсе

Приложение № 1
к Конкурсной документации

Примерная форма сообщения о проведении Конкурса

Организатор Конкурса Сахалинской области объявляет о проведении Конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Сахалинской области «_____».

Форма Заявки на участие в Конкурсе содержится в приложении № 1 к настоящему сообщению о проведении Конкурса. Перечень документов, представляемых Участниками Конкурсами для участия в Конкурсе, содержится в приложении № 2 к настоящему сообщению о проведении Конкурса.

Участие Правительства Сахалинской области осуществляется в соответствии с _____.

1) Правовые основания проведения Конкурса

2) Организатор Конкурса

Организатором Конкурса выступает министерство инвестиционной политики Сахалинской области.

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Тел.:

Факс:

Официальный сайт Организатора Конкурса _____.

Адрес электронной почты: _____.

3) Конкурсная комиссия

Состав Конкурсной комиссии утвержден распоряжением Правительства Сахалинской области от «___» _____ № _____.

Место нахождения: _____.

Почтовый адрес: _____.

Телефон: _____.

4) Объект соглашения

Объектом соглашения является _____.

5) Земельный участок (при его наличии)

б) Осмотр земельного участка

Каждое заинтересованное лицо имеет право на посещение и осмотр земельного участка. Проведение осмотров земельного участка заинтересованными лицами прекращается за 5 (пять) рабочих дней до дня вскрытия конвертов с Заявками.

Участники конкурса имеют право на посещение и осмотр земельного участка с даты оформления протокола о результатах проведения предварительного отбора. Проведение осмотров земельного участка Участниками конкурса, прошедшими предварительный отбор, Участниками конкурса прекращается за 5 (пять) рабочих дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. Для посещения земельного участка заинтересованное лицо, Участник конкурса, прошедший предварительный отбор, или Участник Конкурса должны представить запрос о посещении земельного участка Организатору конкурса с указанием желаемой даты (но не ранее чем через пять дней после получения Организатором конкурса запроса о посещении), времени и предполагаемого числа представителей. Заинтересованному лицу Организатором конкурса будет оказано разумное содействие в осуществлении такого посещения (посещений).

7) Срок действия Соглашения

Срок действия Соглашения - _____.

8) Этапы Конкурса

№	Наименование этапа:	Срок
1.	Опубликование сообщения о проведении Конкурса	
2.	Прием заявок на участие в Конкурсе	

3.	Предварительный отбор участников Конкурса	
4.	Подача конкурсных заявок	
5.	Оценка конкурсных заявок и определение победителя Конкурса	
6.	Заключение Соглашения (включая выполнение победителем Конкурса или иным лицом, имеющим право на заключение Соглашения, предварительных условий его заключения)	

9) Требования к Участникам Конкурса

10) Критерии Конкурса и их параметры

11) Порядок, место и срок представления Конкурсной документации

С момента опубликования настоящего сообщения любое лицо, заинтересованное в участии в Конкурсе, вправе в письменном виде обратиться к Организатору конкурса с заявлением о представлении ему Конкурсной документации.

Для получения Конкурсной документации лицо, заинтересованное в участии в Конкурсе, направляет в адрес Организатора конкурса письменный запрос с просьбой о представлении Конкурсной документации. В запросе должны быть указаны наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) при наличии и место регистрации заинтересованного лица, телефон, факс, адрес электронной почты, по которым Организатор конкурса может связаться с заинтересованным лицом, способ получения конкурсной документации (по почте либо по электронной почте). В случае если с заявлением о представлении конкурсной документации обращается представитель лица, заинтересованного в участии в Конкурсе, к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствующие полномочия представителя. В зависимости от выбранного способа получения конкурсной документации в заявлении о представлении конкурсной документации должны быть указаны: при получении конкурсной документации по почте -

адрес, на который должна быть направлена конкурсная документация, при получении конкурсной документации нарочным - фамилия, имя, отчество и паспортные данные лица (нарочного), которому должна быть выдана Конкурсная документация.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления заинтересованного лица о представлении Конкурсной документации, такому заинтересованному лицу представляется Конкурсная документация путем направления по почте по адресу, указанному в запросе, либо путем выдачи на руки представителю, действующему на основании доверенности (при этом копия доверенности остается у Организатора конкурса). Выдача конкурсной документации на руки осуществляется по месту нахождения Организатора конкурса.

Конкурсная документация представляется всем заинтересованным лицам бесплатно.

Конкурсная документация составлена на русском языке.

Конкурсная документация также размещается на официальном сайте _____ . Если лицо самостоятельно получило конкурсную документацию на официальном сайте, Организатор конкурса не несет ответственности за извещение этого лица об изменениях, внесенных в установленном порядке в конкурсную документацию.

12) Порядок, место и срок представления заявок на участие в Конкурсе

13) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

Место вскрытия конвертов с заявками: _____.

Дата вскрытия конвертов с заявками: _____.

Время вскрытия конвертов с заявками: _____.

14) Порядок, место и срок представления конкурсных предложений

Конкурсное предложение (заявка на участие в конкурсе) подается лицами, в отношении которых Конкурсной комиссией по результатам предварительного отбора заявителей было принято решение о признании Участника конкурса соответствующим требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса.

Конкурсные предложения принимаются Организатором конкурса в течение _____ рабочих дней со дня сообщения о проведении Конкурса.

Временем подачи конкурсного предложения является дата и время регистрации конверта с конкурсным предложением в книге учета конкурсных предложений.

Место подачи конкурсных предложений: _____; контактный телефон – _____.

15) Место, дата, время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями

Место вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: _____.

Дата вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями по критериям Конкурса осуществляется _____.

Время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: _____.

16) Порядок определения Победителя Конкурса

Победителем конкурса является Участник конкурса, конкурсное предложение которого по заключению Конкурсной комиссии содержит лучшие условия по сравнению с конкурсными предложениями других Участников конкурса.

Победитель Конкурса определяется в день проведения конкурса _____.

17) Срок подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса

Конкурсная комиссия подписывает протокол о результатах проведения конкурса по результатам проведения оценки конкурсных предложений и определения победителя Конкурса в день подведения итогов конкурса.

18) Срок подписания Соглашения

Инвестиционное соглашение подписывается с победителем конкурса, иным лицом, имеющим право на заключение Инвестиционного соглашения в течение _____ рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола о результатах проведения конкурса, если Правительством Сахалинской области не принято решение о продлении срока проведения конкурса.

В случае продления Правительством Сахалинской области срока проведения конкурса, срок подписания Соглашения подлежит продлению на соответствующее количество дней.

Соглашение подписывается председателем Правительства Сахалинской области, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Правительства, курирующим инвестиционное развитие Сахалинской области, победителем или иным лицом, имеющим право на заключение Соглашения, в 2 (двух) экземплярах на русском языке.

19) Отказ от проведения Конкурса

20) Признание Конкурса несостоявшимся

Организатор конкурса, Конкурсная комиссия, Правительство Сахалинской области не несут ответственности и не возмещают участникам конкурса любые убытки, связанные с принятием решения признания конкурса несостоявшимся в указанных конкурсной документацией случаях.

Приложение № 1
к сообщению о проведении конкурса
на право заключения инвестиционного
соглашения по реализации масштаб-
ного инвестиционного проекта на тер-
ритории Сахалинской области

Форма заявки

Фирменный бланк

*Организатору конкурса
Министерству инвестиционной по-
литики Сахалинской области*

Место нахождения:

Тел.:

Факс:

" _____ " _____ 20__

ЗАЯВКА

*на участие в конкурсе на право заключения инвестиционного соглашения по
реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Сахалин-
ской области _____,*

_____ указываются полное и сокращенное фирменное наименование, ОГРН /ИНН Участника конкурса, адрес места

_____ нахождения исполнительных органов. Указывается документ со всеми реквизитами,

_____ являющийся основанием полномочий представителя Участника конкурса

Справка об Участвующих в проекте лицах и список аффилированных лиц Участника конкурса

1. Информация об участвующих в проекте лицах:
 - перечень участвующих в проекте лиц;
 - функциональные обязанности участвующих в проекте лиц в процессе реализации Проекта;
 - указание на ответственность (в том числе имущественную) каждого из участвующих в проекте лиц в процессе реализации проекта;

- размер участия (существующего или планируемого в соответствии с Меморандумом о намерениях) в уставном (складочном, акционерном) капитале Участника конкурса (если применимо);

- условия прекращения участия участвующих в проекте лиц в реализации проекта;

- основные виды деятельности участвующих в проекте лиц.

2. Документы в отношении участвующих в проекте лиц:

- Меморандумы о намерениях, комфортные письма о намерении участвовать в проекте;

- список аффилированных лиц, который должен включать перечень всех аффилированных с заявителем лиц; описание связи между ними и Заявителем с детальным описанием способов контроля в отношении акционеров, товарищей и Участника конкурса, а также размера прямого и(или) косвенного участия в капитале Участника конкурса, акционеров, товарищей. Список аффилированных лиц составляется Заявителем в свободной форме. При этом информация должна быть представлена в виде схемы и в виде текста;

- все иные документы, подтверждающие информацию об участвующих в проекте лицах, в том числе корпоративные договоры и предварительные финансовые соглашения о предоставлении финансирования. В случае невозможности представления полной копии соответствующего документа, в частности по причине его конфиденциальности, допускается представление выписки из данных документов, заверенной его сторонами, с подтверждением, что представленные выписки в полной мере отражают договоренности Сторон по вопросам, указанным в подпункте (а) пункта 3.3.2.1 Конкурсной документации.

Справка об участвующих в проекте лицах и список аффилированных лиц Участника конкурса составляется в форме таблицы с указанием фирменного наименования, основного государственного регистрационного номера (ОГРН) при наличии и места регистрации, адреса места нахождения исполнительных органов в соответствии с частью 3 Гражданского кодекса Российской

Федерации. Информация об участвующих в проекте лицах должна обосновывать: сбалансированность состава участвующих в проекте лиц, нацеленность каждого лица на долгосрочное взаимодействие; четкое распределение ролей, отлаженное взаимодействие, отсутствие существенных разногласий и потенциальных конфликтов интересов между участвующими в проекте лицами.

Справка об участвующих в проекте лицах и список аффилированных лиц Участника конкурса должна быть подписана заявителем и всеми участвующими в проекте лицами.

Приложение № 2
к Сообщению о проведении Конкурса
на право заключения инвестиционного
соглашения по реализации масштаб-
ного инвестиционного проекта на тер-
ритории Сахалинской области

СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

[дата, место]

Адресат: Конкурсная комиссия

Фирменное наименование, ОГРН / ИНН, адрес места нахождения Участника конкурса

В соответствии с положениями конкурсной документации о проведении конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по реализации масштабного инвестиционного проекта на территории Сахалинской области настоящим выражаем свое намерение участвовать в конкурсе посредством настоящего Сертификата, поданного с Заявкой, и заявляем о следующем:

1. Вся информация и документация, представленная в Заявке, включая все приложения, является достоверной и точной. Участник Конкурса подтверждает свое полное ознакомление и согласие с положениями конкурсной документации.
2. Участник Конкурса надлежащим образом создан и зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Сахалинской области и в отношении него не начата и не проводится процедура ликвидации.
3. Участник Конкурса не находится и не находился в процессе банкротства или финансовой несостоятельности в течение последних пяти лет.
4. У Участника Конкурса отсутствуют задолженности в Российской Федерации перед бюджетом любого уровня или перед любым внебюджетным

фондом, бюджетом любого другого публичного образования по месту регистрации лица в отношении налогов, сборов и других обязательных платежей по состоянию на конец последнего календарного года в размере, превышающем 25% активов соответствующего лица, определенных за последний отчетный период.

5. В отношении Участника Конкурса не принято решение о приостановлении его деятельности в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Участник Конкурса не является объектом подобных процедур, перечисленных в пунктах 3, 4, 5 настоящего Сертификата.

7. В отношении Участника Конкурса отсутствует лишение права на участие в Конкурсе или на участие в предоставлении товаров или услуг по государственному заказу в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, договорными обязательствами или судебными решениями.

8. У Участника Конкурса, представившего документарное подтверждение соответствия Участника Конкурса общим требованиям Участника Конкурса, отсутствуют существенные негативные изменения финансового положения с момента составления документов на участие в конкурсе.

9. У Участника Конкурса имеются документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Конкурса.

10. Участник Конкурса подтверждает, что не предлагал или не договаривался и не будет предлагать или договариваться, а также способствовать выплата какой-либо денежной суммы или предоставлению иных материальных благ прямо или косвенно какому-либо должностному лицу за совершение или организацию совершения в отношении какой-либо Заявки действия или бездействия. Участник Конкурса обязуется не добиваться и(или) не способствовать совершению каких-либо иных действий, аналогичных упомянутым выше,

а также (в случае признания Участника Конкурса победителем Конкурса) не делать этого в течение срока действия Соглашения.

12. Участник Конкурса подтверждает, что не контактировал с лицами, связанными с Организатором Конкурса, с целью обсуждения возможного перехода такого лица в штат Участника Конкурса для осуществления Проекта или с целью получения информации, связанной с Проектом в обход порядка, установленного Конкурсной документацией.

13. Участник Конкурса подтверждает свою готовность представлять своевременные, достоверные и полные ответы на запросы Конкурсной комиссии с целью уточнения сведений, представленных или подлежащих представлению Заявителем в Заявке или Конкурсном предложении.

Термины, используемые в настоящем Сертификате, имеют значения, определенные в Конкурсной документации.

Сертификат Участника Конкурса должен быть подписан всеми лицами, в отношении которых сделаны заявления в Сертификате Участника Конкурса, с указанием наименования, адреса, телефона, факса, адреса электронной почты основного контактного лица, должности и полномочий подписанта.

Приложение № 3

к Сообщению о проведении Конкурса
на право заключения инвестиционного
соглашения по реализации масштабного
инвестиционного проекта на террито-
рии Сахалинской области

Вопросный лист

ВОПРОСНЫЙ ЛИСТ

п/п	Указываемая информация	Документы, подтверждающие информацию
1.	а) Наличие опыта участия в проектах в сфере _____, реализуемых на основе долгосрочных (на срок более 5 лет) Инвестиционных соглашений	Сведения в форме таблицы 6 Вопросного листа
2.	б) Наличие опыта по поставке, установке и вводу в эксплуатацию _____ оборудования, поставленного в рамках проекта, не менее _____ (_____) рублей, поставленного в рамках одного не менее _____ (_____) рублей для каждого из объектов	Сведения в форме таблицы 7 Вопросного листа
3.	в) наличие опыта по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты протяженностью не менее [_____] метров для каждого из объектов) на территории Российской Федерации с общей стоимостью строительно-монтажных работ не менее _____ рублей для каждого из объектов (не менее трех объектов) либо общим объемом выручки компании по осуществлению проектных и строительно-монтажных работ на сумму не менее _____ рублей за последние [3] года.	Сведения по форме таблицы 8 Вопросного листа
4.	г) Наличие опыта, долгосрочного (на срок не более пяти лет) финансирования проектов путем привлечения заемных денежных средств в размере эквивалентном не менее _____ (_____) рублей для каждого из проектов (не менее одного проекта)	Сведения в форме таблицы 10 Вопросного листа
5.	д) Готовность Участника Конкурса предоставить для реализации Проекта денежные средства в размере эквивалентном не менее _____ (_____) рублей за счет собственных средств	Сведения в форме таблицы 9 Вопросного листа

Информация по настоящему списку представляется в свободной форме и заверяется подписью единоличного исполнительного органа лица, представившего информацию или его полномочного представителя.

Участники Конкурса должны отвечать на вопросы кратко и содержательно в соответствии с формулировками вопросов в Вопросном листе. Информация, содержащаяся в Вопросном листе, будет использована для определения соответствия Участника Конкурса требованиям к Участникам Конкурса.

Инструкции по заполнению Таблиц 1 - 5

Таблица 1 заполняется в случае представления финансовой/бухгалтерской отчетности Участника Конкурса.

Финансовые документы за последние две годовые отчетные даты в составе: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах и приложений к ним (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка), составленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговым органом или квитанцией о приеме при сдаче отчетности через телекоммуникационные каналы связи.

Таблицы 2 - 5 заполняются в случае представления отчетности компании(ий) специального назначения.

При заполнении строк под группами с наименованиями «Год 1» и «Год 2» под указанными наименованиями необходимо понимать следующее:

«Год 1» это ближайший к Дате оценки финансового положения годовой период, за который на Дату оценки финансового положения была составлена финансовая отчетность Участника Конкурса;

«Год 2» это предшествующий Году 1 годовой период, за который на Дату оценки финансового положения была составлена финансовая отчетность Участника Конкурса.

Инструкции по заполнению Таблиц 6 - 10:

При заполнении строки «Организатор Конкурса проекта» необходимо включить контактную информацию лица, которое уполномочено от имени Организатора Конкурса, предоставить необходимую информацию, подтверждающую сведения, изложенные в таблицах, с которым можно связаться для подтверждения информации, изложенной в Таблицах, и уточнения деталей.

Таблица 6

Сведения о наличии у Участника Конкурса опыта в проектах в сфере _____, реализуемых на основе долгосрочных (на срок более 5 лет) Инвестиционных соглашений

Отчет о реализации проектов в сфере _____, реализуемых на основе долгосрочных (на срок более 5 лет) Инвестиционных соглашений.			
Опыт	Проект №	Проект №	Проект №
Адрес реализации проекта			
Общая площадь объекта, кв.м.			
Сумма Затрат на создание объекта, тыс. рублей			
Сумма заемных средств для реализации проекта, тыс. рублей			
Срок эксплуатации, лет			
Статус проекта (для проектов, реализованных на территории Российской Федерации, может быть указано следующим образом: проект федерального значения, регионального значения, муниципального значения, с участием публичного образования (Российской Федерации / субъекта Российской Федерации, муниципального образования первого или второго уровня)			
Организатор Конкурса проекта и его контактные данные			

Контактные данные других участников проекта или третьих сторон, которые могут подтвердить роль респондента в данном проекте (Ф.И.О, должность, e-mail, адрес, номер телефона)			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Таблица 7

Сведения о наличии у Участника Конкурса опыта по поставке, установке и вводу в эксплуатацию оборудования, поставленного в рамках проекта, не менее _____ (_____) рублей для каждого из объектов

Отчет по поставке, установке и вводе в эксплуатацию медицинского оборудования, включая операционные блоки и/или «чистые помещения», с общей стоимостью медицинского (монтируемого и немонтируемого) оборудования, поставленного в рамках проекта, не менее 220 млн. рублей для каждого из объектов	Проект №	Проект №	Проект №
Опыт			
Адрес реализации проекта			
Общая стоимость медицинского (монтируемого и немонтируемого) оборудования, поставленного в рамках проекта, тыс. рублей			
Срок эксплуатации, лет			
Нарушения применимого законодательства и (или) договорных обязательств при поставке, установке и вводе в эксплуатацию медицинского оборудования			
Организатор Конкурса проекта и его контактные данные			
Контактные данные других участников проекта или третьих сторон, которые могут подтвердить роль респондента в данном проекте (Ф.И.О, должность, e-mail, адрес, номер телефона)			

Таблица 8

Сведения о наличии у Участника Конкурса опыта по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты протяженностью не менее _____ метров для каждого из объектов) на территории Российской Федерации с общей стоимостью строительно-монтажных работ не менее _____ рублей для каждого из объектов (не менее трех объектов) либо наличие опыта по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты) на территории Российской Федерации с общим объемом выручки по осуществлению проектных и строительно-монтажных работ на сумму не менее _____ рублей

Отчет по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты протяженностью не менее _____ метров для каждого из объектов) на территории Российской Федерации с общей стоимостью строительно-монтажных работ не менее _____ рублей для каждого из объектов (не менее трех объектов) либо наличие опыта по проектированию и строительству объектов капитального строительства (включая линейные объекты) на территории Российской Федерации с общим объемом выручки по осуществлению проектных и строительно-монтажных работ на сумму не менее _____ рублей за последние 3 года *

Опыт	Проект №	Проект №	Проект №
Адрес реализации проекта			
Общая площадь строительства, кв. м			
Общая стоимость строительно-монтажных работ, тыс. рублей			
Сумма заемных средств для реализации проекта, тыс. рублей			
Статус проекта (проект федерального значения, регионального значения, муниципального значения, с участием публичного образования (Российской Федерации / субъекта Российской Федерации, муниципального образования первого или второго уровня)			
Нарушения применимого законодательства и (или) договорных обязательств при строительстве объекта			
Организатор Конкурса проекта и его контактные данные			
Контактные данные других участников проекта или третьих сторон, которые могут подтвердить роль респондента в данном			

проекте (Ф.И.О, должность, e-mail, адрес, номер телефона)			
-----------------------------------------------------------	--	--	--

Таблица 9

Сведения о наличии у Участника Конкурса опыта по привлечению долгосрочного (на срок более пяти лет) финансирования проектов путем привлечения заемных денежных средств в размере эквивалентном не менее _____ (_____) рублей для каждого из проектов (не менее одного проекта)

Отчет по привлечению долгосрочного (на срок более пяти лет) финансирования проектов путем привлечения заемных денежных средств, в размере эквивалентном не менее _____ (_____) рублей для каждого из проектов (не менее одного проекта)			
Опыт	Проект №	Проект №	Проект №
Адрес реализации проекта			
Сумма финансирования			
Сумма заемных средств, привлеченных для финансирования			
Общая сумма денежных обязательств по договору финансирования/сумма невыполненных денежных обязательств			
Статус проекта (для проектов, реализованных на территории Российской Федерации, может быть указано следующим образом: проект федерального значения, регионального значения, муниципального значения, с участием публичного образования (Российской Федерации / субъекта Российской Федерации, муниципального образования первого или второго уровня)			
Существенные нарушения финансирования и иных условий проекта			
Организатор Конкурса проекта и его контактные данные			
Банк или иная кредитная организация, предоставившая заемное финансирование (Фирменное наименование, ОГРН/ИНН, гарантийное письмо)			

Контактные данные других участников проекта или третьих сторон, которые могут подтвердить роль респондента в данном проекте (Ф.И.О, должность, e-mail, адрес, номер телефона)			
Письма-подтверждения от финансирующих организаций об отсутствии нарушений существенных условий (ковенант) по исполнению обязательств в обслуживании кредитов			

Таблица 10

Сведения о готовности Участника Конкурса предоставить для реализации Проекта денежные средства в размере эквивалентном не менее _____ (_____) рублей за счет собственных средств

Пп/п	Сумма	Владелец средств	Срок предоставления	Реквизиты документов, подтверждающих наличие средств
1.				
2.				

Приложение № 4
к Сообщению о проведении Конкурса
на право заключения инвестиционного
соглашения по реализации масштаб-
ного инвестиционного проекта на тер-
ритории Сахалинской области

Перечень документов, представляемых Участниками Конкурса для участия в Конкурсе

1. **Сведения об Участнике Конкурса**

Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником)
1	2
Полное наименование Участника конкурса, организационно-правовая форма (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) и т.д.	
Место нахождения Участника конкурса	Страна
	Адрес
Почтовый адрес Участника конкурса	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Участник конкурса вправе дополнительно сообщить о себе следующие сведения:	
Сокращенное наименование Участника конкурса	
Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником)
1	2
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН Участника конкурса	
КПП Участника конкурса	
ОГРН Участника конкурса	
ОКПО Участника конкурса	
ОКТМО Участника конкурса	
Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ	
Банковские реквизиты:	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

Правильность всех указанных сведений заверяю.

(должность лица, подписавшего Заявку)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Доверенность выдана сроком на _____ без права пере-
доверия.

(должность лица, подписавшего Заявку)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
к Сообщению о проведении
Конкурса на право заключения
инвестиционного соглашения
по реализации масштабного
инвестиционного проекта на террито-
рии Сахалинской области

Перечень документов, представляемых Участниками Конкурса для участия в Конкурсе

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
(для заполнения только физическими лицами)**

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество

Документ, удостоверяющий личность: _____
Наименование, серия, номер

Дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

Проживающий (ая) по адресу:

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных министерству инвестиционной политики Сахалинской области (далее – Оператор) с целью **рассмотрения заявки (предложения) на участие в конкурсе.**

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий или совокупности действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований федерального законодательства.

Данное согласие действует на период действия заявки (предложения) на участие.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

(должность лица, подписавшего Заявку)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к Сообщению о проведении
Конкурса на право заключения
инвестиционного соглашения по реали-
зации масштабного инвестиционного
проекта на территории
Сахалинской области _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		