



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2020 г. № 271

г. Южно-Сахалинск

### О создании Молодежного правительства Сахалинской области

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать совещательный орган при Правительстве Сахалинской области - Молодежное правительство Сахалинской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Молодежном правительстве Сахалинской области (прилагается).

2.2. Положение о проведении конкурса по формированию Молодежного правительства Сахалинской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 22.07.2013 № 361 «О создании консультационного органа «Молодежное правительство Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 23.12.2015 № 531 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 22.07.2013, № 361 «О создании консультационного органа «Молодежное правительство Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 19 июня 2020 г. № 271

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Молодежном правительстве Сахалинской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Молодежного правительства Сахалинской области (далее – Молодежное правительство).

1.2. Молодежное правительство является совещательным органом при Правительстве Сахалинской области, функционирующим на общественных началах.

1.3. Молодежное правительство осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, настоящим Положением.

1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляется агентством по делам молодежи Сахалинской области (далее – Агентство).

#### 2. Цели и задачи Молодежного правительства

2.1. Целями Молодежного правительства являются:

- участие молодежи в совершенствовании системы государственного управления в Сахалинской области;

- вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития региона, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения

социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой культуры;

- привлечение научного и творческого потенциала молодежи Сахалинской области к решению задач, стоящих перед органами исполнительной власти Сахалинской области;

- содействие в формировании, подготовке и обучении кадрового резерва органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих на территории Сахалинской области.

2.2. Для достижения указанных целей Молодежное правительство решает следующие задачи:

- обеспечение участия представителей молодежи Сахалинской области в деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области;

- внесение предложений на стадии разработки проектов нормативных правовых актов Сахалинской области;

- содействие реализации основных направлений государственной молодежной политики в Сахалинской области, пропаганде среди молодежи целей и задач государственной молодежной политики в Сахалинской области;

- разработка методических, информационных и иных материалов, содействующих активизации общественной и экономической деятельности молодежи Сахалинской области;

- подготовка экспертно-аналитических, информационных и иных материалов для Правительства Сахалинской области, иных органов исполнительной власти Сахалинской области;

- создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально-активных молодых людей;

- получение знаний и практических навыков в области государственного управления, изучение проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений.

### **3. Права и обязанности Молодежного правительства**

3.1. Молодежное правительство для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- при выполнении конкретных поручений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, иных органов исполнительной власти Сахалинской области запрашивать и получать информацию в установленном порядке;

- вносить предложения в заинтересованные органы исполнительной власти Сахалинской области о разработке и принятии нормативных правовых актов, осуществлять предварительное обсуждение проектов постановлений, вносимых на рассмотрение в Правительство Сахалинской области;

- при необходимости по согласованию с Агентством использовать находящиеся в ведении данного ведомства системы связи и коммуникаций;

- организовывать совещания, консультации, «круглые столы» и другие мероприятия;

- в установленном порядке вносить предложения в повестку дня заседаний Агентства, готовить к заседаниям необходимые материалы;

- вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности;

- вести переписку с государственными органами и организациями всех форм собственности по вопросам компетенции Молодежного правительства;

- инициировать привлечение в установленном порядке для разработки отдельных проблем ученых и других специалистов государственных органов и организаций всех форм собственности.

- для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать экспертные и рабочие группы.

3.2. Молодежное правительство обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Сахалинской области, иные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение;

- ежегодно представлять на заседание Правительства Сахалинской области доклад по итогам своей деятельности;
- представлять в установленном порядке заинтересованным государственным органам, организациям, гражданам информацию о своей деятельности.

#### **4. Срок полномочий Молодежного правительства**

4.1. Срок полномочий членов Молодежного правительства составляет два года.

4.2. Срок полномочий членов Молодежного правительства начинается со дня утверждения состава Молодежного правительства и прекращается в день утверждения нового состава.

4.3. Полномочия члена Молодежного правительства прекращаются досрочно в случаях:

- 1) письменного заявления члена Молодежного правительства о сложении своих полномочий;
- 2) утраты гражданства Российской Федерации;
- 3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного правительства;
- 4) вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного правительства;
- 5) переезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;
- 6) отсутствия на заседаниях Молодежного правительства без уважительной причины более двух раз подряд;
- 7) смерти члена Молодежного правительства.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Молодежного правительства может быть исключен из его

состава на основании решения Молодежного правительства, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодежного правительства. Решение Молодежного правительства об исключении члена направляется в Агентство.

4.5. На основании Решения об исключении члена Молодежного правительства Агентство вносит соответствующие изменения в распоряжение Правительства Сахалинской области об утверждении состава Молодежного правительства.

4.6. Порядок назначения на освободившуюся должность осуществляется в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения для формирования состава Молодежного правительства.

## **5. Формирование состава Молодежного правительства**

5.1. Формирование состава Молодежного правительства осуществляется по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Положением о проведении конкурса по формированию Молодежного правительства (далее - Конкурс), из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет, проживающих, обучающихся или работающих в Сахалинской области, на основании их личного заявления.

5.2. Состав Молодежного правительства утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области на основании решения конкурсной комиссии о результатах Конкурса.

5.3. Молодежное правительство состоит из председателя, его заместителей, секретаря и членов Молодежного правительства, курирующих определённые направления деятельности Молодежного правительства.

5.4. Председатель Молодежного правительства, его заместители, члены Молодежного правительства слагают свои полномочия после формирования нового состава Молодежного правительства.

5.5. Конкурс объявляется не позднее чем за два месяца до окончания срока полномочий предыдущего состава Молодежного правительства.

## **6. Организация деятельности Молодежного правительства**

6.1. Для общей координации деятельности Молодежного правительства назначается председатель Молодежного правительства, который является по должности руководителем Агентства.

6.2. Заседания Молодежного правительства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Молодежного правительства, а также по требованию не менее двух третей членов Молодежного правительства.

6.3. Председатель:

- осуществляет организацию деятельности Молодежного правительства;
- назначает заместителей;
- координирует работу членов Молодежного правительства, экспертных и рабочих групп, создаваемых Молодежным правительством, в том числе дает поручения членам Молодежного правительства, а также создаваемым экспертным и рабочим группам в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;
- утверждает направления работы Молодежного правительства;
- созывает и проводит заседания Молодежного правительства;
- председательствует на заседаниях Молодежного правительства;
- формирует на основе предложений членов Молодежного правительства повестку дня его очередного заседания;
- дает поручения членам Молодежного правительства;
- подписывает решения Молодежного правительства;
- представляет Молодежное правительство в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом Молодежного правительства;
- утверждает регламент работы Молодежного правительства.

6.4. Организационное обеспечение деятельности Молодежного правительства возлагается на ответственного специалиста Агентства.

6.5. Заседание Молодежного правительства оформляется протоколом, который подписывается председателем Молодежного правительства и секретарем.

6.6. По запросу Молодежного Правительства от каждого органа исполнительной власти Сахалинской области за Молодежным правительством закрепляется куратор из числа работающих в данном органе специалистов. Орган исполнительной власти Сахалинской области самостоятельно определяет куратора Молодежного правительства из числа работников ведомства.

6.7. Куратор Молодежного правительства от органа исполнительной власти Сахалинской области:

- обеспечивает взаимодействие членов Молодежного правительства со специалистами и руководителями соответствующего органа исполнительной власти Сахалинской области;

- оказывает содействие членам Молодежного правительства в получении необходимой информации;

- содействует согласованию предложений членов Молодежного правительства с руководством органа исполнительной власти Сахалинской области.

6.8. По вопросам своей компетенции Молодежное правительство принимает решения в соответствии с утвержденным регламентом работы. Решение Молодежного правительства считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава Молодежного правительства.

6.9. Молодежное правительство в случае необходимости направляет принятые решения на рассмотрение исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

6.10. Члены Молодежного правительства имеют право:

- участвовать в деятельности Молодежного правительства;
- вносить на рассмотрение Молодежного правительства предложения по вопросам его деятельности;
- участвовать в программных мероприятиях, проводимых Молодежным правительством;
- получать информацию о деятельности Молодежного правительства.

6.11. Члены Молодежного правительства обязаны:

- исполнять решения Молодежного правительства, поручения председателя Молодежного правительства;
- соблюдать регламент Молодежного правительства;
- лично участвовать в деятельности Молодежного правительства, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежным правительством задач;
- информировать Молодежное правительство и председателя Молодежного правительства о своей работе;
- содействовать повышению авторитета Молодежного правительства;
- не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодежного правительства и его членов.

6.12. Члены Молодежного правительства участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Молодежного правительства, а при его отсутствии – заместитель председателя Молодежного правительства.

6.13. Вопросы деятельности Молодежного правительства, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом работы Молодежного правительства.

6.14. Регламент работы Молодежного правительства устанавливается распоряжением Агентства.

## **7. Иные положения**

7.1. По завершении полномочий члена Молодежного правительства участнику проекта Агентством выдается подтверждение с указанием времени работы в Молодежном правительстве, тематики работы и его конкретных результатов.

7.2. На участие в Молодежном правительстве может быть указано при подаче заявления в кадровый резерв органов исполнительной власти Сахалинской области.

---

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 19 июня 2020 г. № 271

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса по формированию  
Молодежного правительства Сахалинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Проведение конкурса по формированию Молодежного правительства Сахалинской области (далее - Конкурс) осуществляет конкурсная комиссия по формированию Молодежного правительства Сахалинской области (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением агентства по делам молодежи Сахалинской области (далее – Агентство).

1.2. При проведении конкурса его участникам гарантируется равенство прав.

1.3. Победители Конкурса включаются в состав Молодежного правительства Сахалинской области (далее - Молодежное правительство).

1.4. Конкурс объявляется Агентством.

1.5. Агентство определяет направления работы нового состава Молодежного правительства исходя из актуальных задач развития Сахалинской области.

1.6. Член Молодежного правительства избирается на два года.

**2. Условия проведения Конкурса**

2.1. Организация Конкурса возлагается на Агентство (далее – уполномоченный орган), которое организует проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, сроки и место представления документов для участия в Конкурсе) размещается Агентством в средствах массовой информации за 20 календарных дней до окончания срока подачи кандидатами документов.

2.3. Участниками Конкурса могут стать учащиеся и студенты образовательных учреждений, аспиранты, представители молодежных общественных объединений, молодые специалисты и другие работники организаций всех организационно-правовых форм собственности в возрасте от 16 до 35 лет, проживающие на территории Сахалинской области.

2.4. Документы для участия в Конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение двадцати дней после объявления о Конкурсе в средствах массовой информации.

2.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- личное заявление;
- анкету участника конкурса по формированию состава Молодежного правительства (форма № 1 к настоящему Положению);
- письменную работу (эссе) на тему «Развитие молодежной политики в Сахалинской области»;
- копию паспорта;
- копию документа об образовании;
- справку с места учебы или работы;
- документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);
- лист поддержки кандидата (форма № 2 к настоящему Положению);
- согласие на обработку персональных данных (форма № 3 к настоящему Положению);
- видеоролик на тему «Мое участие в Молодежном правительстве».

2.5.1. По усмотрению кандидата им могут быть представлены следующие документы: почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и другие документы, позволяющие раскрыть способности кандидата.

2.5.2. Письменные работы (эссе) представляются на русском языке в отпечатанном виде на листах формата А4. Объем материала - до 7 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 шрифтом (поля: верхнее, нижнее - 2,5 см; левое – 3 см; правое - 1 см). Присланные на конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

2.5.3. Лист поддержки кандидата в члены Молодежного правительства оформляется заявителем до подачи документов в конкурсную комиссию.

2.5.4. Вышеуказанные документы кандидат представляет нарочно либо направляет на официальную почту Агентства, указанную в объявлении о проведении Конкурса.

2.6. Конкурс проводится в два этапа:

2.6.1. первый этап (заочный) - анализ представленных документов и письменных работ, представленных участниками Конкурса;

2.6.2. второй этап (очный) - тестирование и собеседование с участниками Конкурса и отбор конкурсной комиссией победителей Конкурса.

2.7. Критерии оценки кандидатов Конкурса устанавливаются приказом Агентства.

2.8. Участники оцениваются конкурсной комиссией.

2.9. Конкурсная комиссия не позднее 10 дней после подведения итогов первого этапа проводит очный этап Конкурса.

2.10. Конкурсная комиссия не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа Конкурса сообщает посредством телефонной связи, а также направляет письмо на электронную почту участника Конкурса, указанную в анкете, о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса.

2.11. Допускается проведение собеседования в режиме ВКС.

### **3. Порядок подведения итогов Конкурса**

3.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.2. По итогам Конкурса конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней представляет протокол по формированию состава Молодежного правительства в Агентство.

3.3. Агентство в течение 3 календарных дней размещает информацию о результатах Конкурса в средствах массовой информации.

3.4. На основании протокола конкурсной комиссии Агентство готовит проект распоряжения Правительства Сахалинской области об утверждении состава Молодежного правительства.

---

ФОРМА № 1

к Положению о проведении конкурса по формированию Молодежного правительства Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 19 июня 2020 г. № 271

**АНКЕТА**

**участника конкурса по формированию состава  
Молодежного правительства Сахалинской области**

Фото 3x4

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактная информация:	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	
Домашний адрес	
Ссылка на Ваш аккаунт:	
Vk.com	
Twitter.com	
Facebook.com	
Instagram.com	

Личные данные:	
Дата рождения (чч.мм.гг)	
Семейное положение	
Место учебы	
Специальность	
Годы обучения	
Место работы	
Должность	
Должностные обязанности	
Профессиональные навыки и знания	
Знание языков	
Информация об участии в деятельности общественных организаций, в реализации проектов, участии в конференциях, конкурсах, соревнованиях и занятых призовых местах	
Дополнительная информация:	
Личные качества	
Увлечения	
Прочее	
Минимальная доля личного времени в работе Молодежного правительства (количество часов в день)	

Молодежное правительство - это площадка...	
Стремиться к успеху - это значит...	
Утвердиться в жизни - это значит...	
Со мной легко работать, потому что...	
Продвигаться к цели - это значит...	
Проявлять инициативу в работе - это значит...	

Дата \_\_\_\_\_ Подпись/расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФОРМА № 2

к Положению о проведении конкурса по формированию Молодежного правительства Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 19 июня 2020 г. № 271

**ЛИСТ**

**поддержки кандидата в члены Молодежного  
правительства Сахалинской области**

Наименование организации/объединения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата в члены Молодежного  
правительства Сахалинской области \_\_\_\_\_

Подписи:

№ пп.	Ф.И.О.	Год рождения	Место работы/учебы/ деятельности	Контактный номер телефона

ФОРМА № 3

к Положению о проведении конкурса по формированию Молодежного правительства Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 19 июня 2020 г. № 271

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в агентстве по делам молодежи Сахалинской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в Молодежном правительстве Сахалинской области, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных,

а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)