



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2020 г. № 247

г. Южно-Сахалинск

Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательных сертификатов, а также внесении изменений в Порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2019 № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, Правительство Сахалинской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, путем реализации образовательных сертификатов (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления и использования образовательных сертификатов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (прилагается).

3. Утвердить изменения, вносимые в Порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 14.03.2019 № 112 с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 03.02.2020 № 36 (прилагаются).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 29 мая 2020 г. № 247

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок реализации мероприятий по
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста, утвержденный
постановлением Правительства Сахалинской области
от 14.03.2019 № 112**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.2 подпункты 1.2.1, 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Лица в возрасте 50-ти лет и старше – лица в возрасте 50-ти лет и старше, имеющие место жительства на территории Сахалинской области, состоящие в трудовых отношениях либо ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости;

1.2.2. Лица предпенсионного возраста – лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, имеющие место жительства на территории Сахалинской области, состоящие в трудовых отношениях либо ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости.».

1.2. В пункте 1.3:

1.2.1. подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости и не состоящих на регистрационном учете в качестве безработных, на основании

государственных контрактов (договоров), заключенных центром занятости (далее – обратившиеся в органы службы занятости);»;

1.2.2. в подпункте 1.3.2 слова «государственных контрактов (договоров), заключенных центром занятости» заменить словами «заявок, поданных в центры занятости»;

1.2.3. подпункт 1.3.5 исключить;

1.2.4. подпункт 1.3.4 считать подпунктом 1.3.5;

1.2.5. дополнить подпунктом 1.3.4 следующего содержания:

«1.3.4. организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательных сертификатов;».

1.3. Пункты 1.6 и 1.7 считать пунктами 1.7 и 1.8 соответственно.

1.4. Дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Реализация мероприятия, указанного в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и использования образовательных сертификатов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и Порядком предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, путем реализации образовательных сертификатов, утверждаемыми постановлением Правительства Сахалинской области.».

2. В разделе 2:

2.1. Наименование дополнить словами «и не состоящих на регистрационном учете в качестве безработных, на основании государственных контрактов (договоров), заключенных центром занятости».

2.2. В пункте 2.2:

2.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий наличие места жительства на территории Сахалинской области (паспорт гражданина, решение суда об установлении места жительства на территории Сахалинской области);»;

2.2.2. дополнить подпунктами 3) и 4) следующего содержания:

«3) документ, подтверждающий, что гражданин не состоит в трудовых отношениях (трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности), – для незанятых граждан;

4) документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), образовательной программе, - в случае, если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требуют предварительного медицинского осмотра.

Незанятые граждане, не получающие пенсию в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, декларируют в заявлении о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста о неотнесении к категориям занятых граждан, предусмотренных статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также о неполучении пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации - для определения их права на получение стипендии в период обучения.».

2.3. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Лицо предпенсионного возраста, обратившееся в органы службы занятости, вправе по собственной инициативе представить сведения из органов Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении его к категории лиц предпенсионного возраста.».

2.4. В пункте 2.11 слова «с даты окончания предыдущего обучения по направлению центра занятости» исключить.

2.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. В целях взаимодействия по организации обучения между центрами занятости и лицами в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста заключается договор об организации обучения.

Агентство разрабатывает, утверждает и доводит до центров занятости форму договора об организации обучения.».

2.6. В пункте 2.14:

2.6.1. в подпункте 2) слова «- для лиц предпенсионного возраста» исключить;

2.6.2. в подпункте 3) слова «не зарегистрирован по месту жительства» заменить словами «не имеет место жительства»;

2.6.3. в подпункте 7) цифры «2.9, 2.10» заменить цифрами «2.8»;

2.6.4. дополнить подпунктом 9) следующего содержания:

«9) гражданин ранее проходил обучение в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».».

2.7. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Центр занятости перед направлением лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, обратившегося в органы службы занятости, на обучение разъясняет ему об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых им в центр занятости, условия назначения, выплаты стипендии в период обучения, оказания финансовой поддержки в виде компенсации произведенных расходов, а также условия и порядок возврата в бюджет Сахалинской области средств, израсходованных центром занятости на организацию его обучения и выплату стипендии.».

2.8. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. В период обучения незанятым лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также незанятым лицам предпенсионного возраста, обратившимся в органы службы занятости, не получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, выплачивается стипендия.».

2.9. Пункт 2.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, выплачивается центром занятости в размере не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.3:

3.1.1. в абзаце втором слова «адреса регистрации по месту» заменить словами «адрес места»;

3.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- согласие работников, планируемых к направлению на обучение, на прохождение обучения по профессии (специальности), образовательной программе, указанным в заявке работодателя.».

3.2. Абзац второй пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«1) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий наличие места жительства на территории Сахалинской области (паспорт гражданина, решение суда об установлении места жительства на территории Сахалинской области);»;

3.3. Пункт 3.19 исключить.

3.4. В пункте 3.20:

3.4.1. в подпункте б) слова и цифры «в пунктах 3.16, 3.17» заменить словами и цифрами «в пункте 3.15»;

3.4.2. дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) работник ранее проходил обучение в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на территории Сахалинской области.».

3.5. Пункты 3.20 – 3.27 считать пунктами 3.19 – 3.26 соответственно.

4. В разделе 4:

4.1. Пункт 4.1 дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) суточные за один месяц обучения в другой местности не более 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней), подтвержденные справкой образовательной организации о периоде обучения гражданина по очной форме в другой местности.».

4.2. В подпунктах 1) и 3) пункта 4.8 цифры «2.21, 3.24» заменить цифрами «2.23, 3.26».

4.3. Дополнить пунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при зачислении компенсации расходов, связанных с направлением на обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, устанавливается в размере, определенном договором с кредитной организацией.».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 29 мая 2020 г. № 247

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, путем реализации образовательных сертификатов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, путем реализации образовательных сертификатов (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации регионального проекта «Разработка и реализация системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Сахалинская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Разработка и реализация системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» национального проекта «Демография» (далее – региональный проект) в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования указанной категории лиц, являющегося мероприятием государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, и

определяет категории получателей, цели, условия и порядок предоставления и возврата грантов.

1.2. Гранты в форме субсидий (далее – Гранты) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям, осуществляющим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – организации), стоимости профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательных сертификатов в рамках реализации регионального проекта.

1.3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), включенным агентством по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – Агентство) в реестр организаций, осуществляющих профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее также – граждане) путем реализации образовательных сертификатов (далее – Реестр) и осуществившим обучение граждан путем реализации образовательных сертификатов.

1.4. Агентство является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета Сахалинской области и средств субсидии, выделенной из федерального бюджета бюджету Сахалинской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации регионального проекта, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

2. Порядок проведения конкурсного отбора и формирования реестра организаций, осуществляющих обучение граждан путем реализации образовательного сертификата

2.1. Формирование Реестра осуществляется Агентством на основе конкурсного отбора.

2.2. Решение о включении организации в Реестр принимается конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора и утверждается руководителем Агентства.

2.3. Состав, порядок работы конкурсной комиссии утверждаются Агентством.

2.4. Конкурсный отбор для включения в Реестр осуществляется Агентством на основании правового акта Агентства о проведении отбора.

2.5. Извещение о приеме заявок для участия в конкурсном отборе для включения в Реестр размещается в сети Интернет на официальном сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт Агентства) в течение 2 рабочих дней со дня издания правового акта Агентства о проведении конкурсного отбора.

Извещение о приеме заявок должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора приема заявок;
- место представления, даты начала и окончания приема заявок, информацию о составе комплекта документации и требованиях к ее оформлению, контактную информацию;
- перечень профессий (специальностей), программ для обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;
- основания для отказа в приеме заявок.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявок являются:

- несвоевременная подача заявки;
- представление неполного пакета документов.

Уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа направляется организации в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки в Агентство.

2.7. Условиями участия организации в конкурсном отборе являются:

2.7.1. представление заявки с полным пакетом документов;

2.7.2. наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду образования;

2.7.3. организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.7.4. организация не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области в текущем финансовом году на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.7.5. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

2.7.5.1. организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.7.5.2. у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области;

2.7.5.3. у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.6. наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, оформленного на бланке указанного органа, на участие в отборе (для бюджетных и автономных учреждений);

2.7.7. согласие организации на представление приказа о зачислении граждан на обучение в течение трех рабочих дней с момента издания соответствующего приказа, а также справок об успеваемости и посещаемости граждан – ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за месяцем обучения;

2.7.8. согласие организации на уведомление Центра занятости, выдавшего образовательный сертификат, любым доступным способом о его поступлении в организацию в течение трех рабочих дней с даты его поступления;

2.7.9. предлагаемые организацией образовательные программы соответствуют следующим условиям:

- образовательные программы соответствуют перечню профессий (специальностей), программ для обучения граждан, указанных в извещении о приеме заявок для участия в отборе;

- продолжительность образовательных программ не превышает 6 месяцев и составляет не менее 16 и не более 500 учебных (академических часов);

- обучение граждан, получивших образовательный сертификат, осуществляется до 10 декабря года, в котором получен соответствующий образовательный сертификат;

- образовательные программы реализуются в очной или очно-заочной форме обучения, в том числе по дистанционной технологии, с обязательным предоставлением очной части обучения на территории Сахалинской области;

2.7.10. стоимость образовательных услуг не превышает 53,4 тыс. рублей за курс обучения одного гражданина.

2.8. Условия, предусмотренные подпунктами 2.7.5.2 и 2.7.5.3 пункта 2.7.5 настоящего Порядка, не применяются к организациям, которые на момент подачи заявки представили документ, подтверждающий отсутствие задолженности либо оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области (платежное поручение, квитанцию и другие) на сумму неисполненной обязанности, образовавшейся на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2.9. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в Агентство следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсном отборе по форме к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, оформленного на бланке указанного органа, на участие в отборе (для бюджетных и автономных учреждений);

в) подписанные уполномоченным представителем организации сведения о неполучении в текущем финансовом году средств из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) согласие организации на представление приказа о зачислении граждан на обучение в течение трех рабочих дней с момента издания соответствующего приказа, а также справок об успеваемости и посещаемости граждан – ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за месяцем обучения;

е) согласие организации на уведомление Центра занятости, выдавшего образовательный сертификат, о поступлении образовательного сертификата в организацию в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

2.10. Организация вправе по собственной инициативе представить в Агентство сведения территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае непредставления организацией сведений, указанных в настоящем пункте, Агентство запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- рассматривает поступившие документы на соответствие их условиям участия в конкурсном отборе, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- принимает решение о включении организации в Реестр или об отказе во включении в Реестр, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и утверждается руководителем Агентства.

2.12. Основаниями для отказа в участии в отборе и во включении организации в Реестр являются:

2.12.1. несоответствие условиям участия в конкурсном отборе, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.12.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

2.12.3. предоставление недостоверных сведений;

2.12.4. организация не является некоммерческой.

2.13. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок размещает на официальном сайте Агентства:

- утвержденный Реестр по форме, утверждаемой правовым актом Агентства;

- информирует организации об отказе во включении в Реестр с указанием причины отказа.

2.14. Утвержденный Реестр действует до 31 декабря текущего года.

2.15. В Реестр могут вноситься изменения.

2.16. Дополнение Реестра осуществляется в порядке, установленном для проведения конкурсного отбора, предусмотренного разделом 2 настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для исключения организации из Реестра являются:

- заявка организации об исключении из Реестра по форме, утверждаемой правовым актом Агентства;

- прекращение действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- однократный отказ организации в приеме гражданина на обучение по образовательному сертификату (за исключением случая, если указанный отказ связан с превышением срока обучения по профессии (специальности), образовательной программе, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.7.9 настоящего Порядка);

- предоставление организацией недостоверных сведений.

2.18. Решение об исключении организации из Реестра принимается Агентством в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки либо установления Агентством фактов, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

Информация о принятом решении доводится до организации и размещается на официальном сайте Агентства в сети Интернет в течение 5

рабочих дней со дня принятия решения об исключении организации из Реестра.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Предоставление Гранта осуществляется Агентством организациям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, при условии, что обучение гражданина организацией осуществлено в полном объеме.

3.2. Предоставление Гранта осуществляется на основании Договора, заключенного между Агентством и организацией.

3.3. Договоры на предоставление Грантов, в том числе дополнительные соглашения о внесении в них изменений (далее – соглашения), а также дополнительные соглашения о расторжении соглашений (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.4. Обязательным условием Договора является согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверки Агентством и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.5. Для заключения Договора организация представляет в Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания обучения гражданина, но не позднее 15 декабря текущего года, следующие документы:

- заявку на предоставление Гранта по форме, утверждаемой правовым актом Агентства;

- копию договора об обучении граждан, заверенную организацией;

- оригинал образовательного сертификата, выданного Центром занятости населения;
- копию приказа образовательной организации об отчислении граждан в связи с окончанием обучения, заверенную организацией;
- копию документа об обучении и (или) квалификации гражданина, успешно освоившего программу обучения, заверенную организацией.

3.6. Размер Гранта рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum_{i=1}^n N_{об_i} \times C_{об_i}, \text{ где}$$

$S_{гр}$ - размер гранта;

n - количество образовательных программ, по которым заключены договоры об обучении;

$N_{об_i}$ – численность граждан, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации образовательных сертификатов по i -ой образовательной программе;

$C_{об_i}$ – стоимость обучения гражданина по i -ой образовательной программе (не более указанной стоимости в Реестре).

3.7. Основаниями для отказа в заключении Договора и в предоставлении Гранта являются:

3.7.1. несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.7.2. представление с нарушением сроков документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

3.7.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3.7.4. предоставление организацией недействительного образовательного сертификата;

3.7.5. отсутствие организации в Реестре.

3.8. Агентство в течение 10 рабочих дней, но не позднее 18 декабря текущего года, рассматривает представленные организацией документы и

направляет в ее адрес уведомление о подписании или об отказе в заключении Договора с указанием причин.

3.9. В случае если несколько граждан прошли обучение в одной организации, с такой организацией может быть заключен один Договор.

3.10. В случае незаключения Договора перечисление организации Гранта не производится.

3.11. Перечисление Гранта осуществляется Агентством не позднее десятого рабочего дня после подписания сторонами Договора:

- бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Сахалинской области;

- автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Сахалинской области, или расчетные счета в российских кредитных организациях;

- иным организациям, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.12. Результатом предоставления Гранта является численность граждан, завершивших обучение путем реализации образовательного сертификата, конкретное значение которого устанавливается Договором.

3.13. Порядок возврата Гранта предусмотрен разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня перечисления Агентством полного размера Гранта представляет в Агентство отчет о достижении результатов предоставления Гранта по форме, предусмотренной Договором.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Агентство и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае установления фактов несоблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля, а также недостижения показателей, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, Грант подлежит возврату.

5.3. Требование о возврате Гранта направляется Агентством организации в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Возврат Гранта осуществляется получателем Гранта на лицевой счет Агентства в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате Гранта.

5.5. В случае невозврата организацией Гранта в установленный срок взыскание Гранта осуществляется Агентством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 29 мая 2020 г. № 247

ПОРЯДОК

**предоставления и использования образовательных
сертификатов на профессиональное обучение и допол-
нительное профессиональное образование лиц в воз-
расте 50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста**

1. Настоящий Порядок предоставления и использования образовательных сертификатов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста разработан в целях реализации регионального проекта «Разработка и реализация системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Сахалинская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Разработка и реализация системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» (далее – федеральный проект «Старшее поколение») национального проекта «Демография» в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования указанной категории лиц, являющегося мероприятием государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, и определяет процедуру предоставления и использования образовательных сертификатов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лицами в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста (далее – образовательный сертификат), а также его форму.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

2.1. Образовательный сертификат - именной документ, подтверждающий право лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, имеющих место жительства на территории Сахалинской области, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) по программе, предоставляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация) и включенной в реестр организаций, осуществляющих профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – граждане), путем реализации образовательных сертификатов (далее – Реестр).

2.2. Занятые граждане – граждане, перечисленные в статье 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости).

2.3. Незанятые граждане – граждане, не относящиеся в соответствии со статьей 2 Закона о занятости к категории занятых граждан и не состоящие на регистрационном учете в качестве безработных в областных казенных учреждениях центрах занятости населения Сахалинской области (далее – центр занятости населения).

3. Образовательный сертификат выдается центрами занятости населения по форме к настоящему Порядку.

4. Стоимость образовательного сертификата равна указанной в Реестре стоимости обучения по профессии (специальности), образовательной программе в организации, на обучение в которой выдан образовательный сертификат.

5. Обучение граждан, получивших образовательные сертификаты, осуществляется до 10 декабря года, в котором получен соответствующий образовательный сертификат.

6. Повторное обучение граждан в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» не допускается.

7. Граждане, желающие пройти обучение путем реализации образовательного сертификата, самостоятельно осуществляют выбор организации, профессии (специальности), образовательной программы, включенной в Реестр, обращаются в центр занятости населения и представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении образовательного сертификата для незанятых граждан по форме, утверждаемой правовым актом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – Агентство);

2) заявление о предоставлении образовательного сертификата для занятых граждан по форме, утверждаемой правовым актом Агентства;

3) паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий;

4) документ об образовании и (или) о квалификации;

5) документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), образовательной программе – в случае, если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требуют предварительного медицинского осмотра;

6) документ, подтверждающий, что гражданин не состоит в трудовых отношениях (трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности) – для незанятых граждан.

Незанятые граждане, не получающие пенсию в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, декларируют в заявлении о предоставлении образовательного сертификата о неотнесении их к категориям занятых граждан, предусмотренных статьей 2 Закона о занятости, а также о неполучении пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации – для определения их права на получение стипендии в период обучения.

8. Центр занятости населения разъясняет гражданам об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых ими в центр занятости населения.

9. Граждане вправе по собственной инициативе представить в центр занятости населения:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения из органов Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении их к категории граждан предпенсионного возраста (для граждан предпенсионного возраста);

- сведения из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, о назначении пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (для незанятых граждан);

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке учреждениями медико-социальной экспертизы и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда (для граждан, признанных инвалидами).

10. В случае непредставления гражданином документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, центр занятости населения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие сведения (документы):

- об отнесении лиц, направляемых на обучение, к категории лиц предпенсионного возраста - в органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- о назначении (неназначении) пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (для незанятых граждан) – в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение;

- о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - в органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, в части рекомендаций по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда (для граждан, признанных инвалидами) – в учреждениях медико-социальной экспертизы.

11. Центр занятости населения выдает гражданину образовательный сертификат либо уведомляет об отказе в его предоставлении:

- в случае наличия документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка, - в день обращения;

- в случае направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, – в течение трех рабочих дней после получения запрашиваемых сведений (документов).

Уведомление об отказе в предоставлении образовательного сертификата оформляется по форме, утверждаемой правовым актом Агентства.

12. Одновременно с выдачей образовательного сертификата между центром занятости населения и гражданином заключается договор об организации обучения путем реализации образовательного сертификата по форме, утвержденной Агентством.

13. В течение трех рабочих дней со дня выдачи образовательного сертификата центр занятости населения информирует об этом организацию.

14. Основаниями для отказа в предоставлении образовательного сертификата являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, либо представление недостоверных или искаженных

сведений;

2) гражданин состоит на регистрационном учете в центре занятости населения в качестве безработного;

3) гражданин не относится к категориям лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

4) отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области;

5) гражданин ранее проходил обучение в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

6) наличие медицинских противопоказаний при направлении на обучение по профессии (специальности), образовательной программе в случае, если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требуют предварительного медицинского осмотра;

7) отсутствие в выписке из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности (для граждан, признанных инвалидами);

8) уровень образования гражданина не соответствует выбранной профессии (специальности), образовательной программе;

9) отсутствие выбранной гражданином организации либо профессии (специальности), образовательной программы в Реестре;

10) продолжительность обучения по профессии (специальности), образовательной программе превышает срок окончания обучения граждан путем реализации образовательного сертификата, установленный пунктом 5 настоящего Порядка.

15. В случае утраты образовательного сертификата по обращению гражданина центр занятости населения выдает дубликат образовательного сертификата.

16. Гражданин, получивший образовательный сертификат, представляет его в организацию, указанную в образовательном сертификате, для зачисления на обучение.

17. Организация, включенная в Реестр и осуществившая обучение граждан на основании образовательных сертификатов, имеет право на получение грантов в форме субсидий в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, путем реализации образовательного сертификата, утверждаемым постановлением Правительства Сахалинской области.

18. Срок реализации образовательного сертификата гражданином посредством представления его в организацию составляет не более 30 календарных дней со дня выдачи при условии завершения обучения гражданином не позднее 10 декабря текущего года.

19. Образовательный сертификат, не представленный в организацию по истечении 30 календарных дней с даты его выдачи, считается недействительным.

В указанном случае гражданин вправе обратиться повторно за предоставлением образовательного сертификата.

20. Центр занятости населения осуществляет ведение реестра выданных образовательных сертификатов (их дубликатов) по форме, утверждаемой правовым актом Агентства, и контроль за их использованием, а также ведение реестра недействительных образовательных сертификатов по форме, утверждаемой правовым актом Агентства.

21. В период обучения незанятым гражданам, ищущим работу, не получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, центром занятости населения выплачивается стипендия в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере

оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, исчисленный в соответствии с федеральным законодательством.

22. Порядок выплаты стипендии устанавливается Агентством.

23. В случае наступления обстоятельств, влияющих на назначение, выплату стипендии, в период до направления на обучение граждан информирует центр занятости населения в течение трех рабочих дней о наступлении соответствующих обстоятельств.

24. В случае отчисления гражданина из организации по причинам досрочного прекращения обучения по собственному желанию, досрочного отчисления из организации, примененного к нему в качестве дисциплинарного взыскания, непрохождения гражданином итоговой аттестации либо получения им на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов бюджетные средства, уплаченные Агентством на организацию его обучения, подлежат возврату гражданином на лицевой счет Агентства в течение 60 рабочих дней с даты отчисления.

В случае невозврата бюджетных средств в добровольном порядке, суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются Агентством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Центр занятости населения до выдачи образовательного сертификата разъясняет гражданам:

- об условиях назначения и выплаты стипендии, приостановки, прекращения выплаты стипендии в период обучения;
 - о необходимости уведомления о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение, выплату стипендии;
 - условия и порядок возврата в бюджет Сахалинской области средств, выплаченных гражданину на организацию его обучения, включая выплату стипендии.
-

ФОРМА

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
организациям, осуществляющим профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте
50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста,
путем реализации образовательных сертификатов,
утвержденному постановлением Правительства
Сахалинской области

от 29 мая 2020 г. № 247

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения
в Реестр организаций, осуществляющих профессиональное обучение и дополнительное профессиональное
образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста,
путем реализации образовательных сертификатов

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

юридический адрес организации (филиала)

осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от № , выданной

(наименование органа, выдавшего лицензию на осуществление образовательной деятельности)

направляет заявку на участие в конкурсном отборе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для
включения в Реестр организаций, осуществляющих профессиональное обучение и дополнительное профессиональное
образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, путем реализации
образовательных сертификатов на _____ год по программам:

№ пп.	Профессия (специальность), программа	Вид обучения (профессиональное обучение/ дополнительное профессиональное образование)	Вид программы (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная (с применением дистанционных технологий))	Место обучения	Продолжительность обучения		Стоимость, руб.
						час.	мес.	

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

_____ (дата)

Опись прилагаемых документов:

1. _____

на _____ листах _____ экз.

ФОРМА

к Порядку предоставления и использования образовательных сертификатов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 29 мая 2020 г. № 247

Областное казенное учреждение

центр занятости населения Сахалинской области

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Регистрационный номер сертификата: _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Срок предоставления сертификата в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, – не более 30 календарных дней со дня выдачи

Настоящий сертификат выдан гражданину (ке) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____, выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

адрес регистрации по месту жительства _____

на получение образовательных услуг в _____
(наименование организации,

_____ осуществляющей образовательную деятельность)

в связи с прохождением _____

(вид обучения: профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование)

по:

_____ (наименование профессии (специальности)/образовательной программы)

Объемом _____ часов

Стоимость сертификата: _____
(цифрами и прописью)

Директор центра занятости населения:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Специалист центра занятости населения, выдавший сертификат:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Получатель сертификата:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

линия отреза

УВЕДОМЛЕНИЕ

о поступлении в организацию образовательного сертификата*

В _____

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

поступил образовательный сертификат от _____ № _____, выданный
ОКУ _____ Сахалинской области

_____ (наименование центра занятости населения)

гражданину (ке) _____,
(Ф.И.О.)

относящемуся к категории лиц в возрасте 50-ти лет и старше (лиц предпенсионного возраста), для прохождения профессионального обучения (дополнительного профессионального образования).

Дата поступления образовательного сертификата в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: « ____ » _____ 20__ г.

Планируемый период обучения:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Копия приказа (выписка из приказа) о зачислении гражданина на обучение будет направлена в адрес центра занятости населения в течение трех рабочих дней с даты его издания.

_____ (должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

* направляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в центр занятости населения, выдавший образовательный сертификат, в течение трех рабочих дней с даты его поступления.