



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2020 г. № 244

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 18.05.2017 № 219 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области»

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2019 № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 18.05.2017 № 219 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, возникающих в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 03.07.2017 № 317, от 01.09.2017 № 411, от 07.11.2017 № 517, от 30.03.2018 № 128, от 20.06.2018 № 276, от 01.08.2018 № 373, от 25.10.2018 № 504, от 21.02.2019 № 75, от 29.04.2019 № 194, от 03.07.2019 № 280, от 30.09.2019 № 443, от 06.12.2019 № 547, от 09.01.2020 № 3, от 10.04.2020 № 173, от 29.04.2020 № 204 (далее – постановление), дополнив пункт 1 подпунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности труда (прилагается).».

2. Дополнить постановление Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности труда, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 28 мая 2020 г. № 244

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 18 мая 2017 г. № 219

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – Порядок), разработан в целях реализации мероприятия государственной программы «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166 (далее – Программа), являющегося мероприятием регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективно-

сти рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – региональный проект).

1.2. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителей товаров, работ, услуг на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда при реализации регионального проекта (далее – субсидия).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, участвующими в реализации регионального проекта, в том числе лица, находящиеся под риском увольнения (в отношении которых введен режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы), а также высвобождаемые работники (работники, подлежащие увольнению в связи с сокращением численности или штата работников организации, ликвидации организации);

1.4.2. работодатели:

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, участвующие в реализации регионального проекта (далее – участники регионального проекта), отвечающие условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком;

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие реформирование, модернизацию хозяйственной деятельности или реализацию инвестиционных проектов и готовые

принимать на работу высвобождаемых работников предприятий – участников регионального проекта (далее – предприятия, осуществляющие модернизацию или реализацию инвестпроектов);

1.4.3. переобучение и повышение квалификации - профессиональное обучение по программам переподготовки или повышения квалификации рабочих и служащих либо получение дополнительного профессионального образования лицами, имеющими (получающими) среднее профессиональное и (или) высшее образование, по программам повышения квалификации (в объеме не менее 16 часов) или переподготовки (в объеме не менее 250 часов);

1.4.4. обучение в другой местности – переобучение и повышение квалификации работниками в образовательных организациях, находящихся за пределами муниципального образования, на территории которого работодателем осуществляется производственная деятельность;

1.4.5. образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – Агентство) является главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Программы на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.6. Источником финансового обеспечения мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда являются средства областного бюджета Сахалинской области и средства субсидии, предоставленной бюджету Сахалинской области из федерального бюджета на переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки

занятости и повышения эффективности рынка труда в целях софинансирования расходных обязательств Сахалинской области, возникающих при реализации регионального проекта.

1.7. Субсидия предоставляется работодателям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области и зарегистрированным в Центре занятости в качестве получателей государственной услуги содействия в подборе необходимых работников.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

2.1.1. для участников регионального проекта - наличие соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий регионального проекта с министерством экономического развития Сахалинской области;

2.1.2. для предприятий, осуществляющих модернизацию или реализацию инвестпроектов - осуществление мероприятий по реформированию, модернизации хозяйственной деятельности или реализация инвестиционных проектов и готовность принимать на работу высвобождаемых работников предприятий – участников регионального проекта;

2.1.3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

2.1.5. работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале ко-

торого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.7. работодатель не является получателем средств из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.8. в отношении работодателя не имеется ограничений на оказание государственной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области;

2.1.9. работодатель соблюдает запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты;

2.1.10. работодатель согласен на осуществление Агентством, Центром занятости и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.11. работодатель согласен на сохранение занятости работников, прошедших обучение, на срок не менее года.

2.2. Условия, предусмотренные подпунктами 2.1.3 и 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, не применяются к работодателям, которые на момент подачи заявки о предоставлении субсидии представили документ, подтверждающий оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области (платежное поручение, квитанцию и другие) на сумму неисполненной обязанности, образовавшейся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

2.3. Направления расходования средств субсидии:

2.3.1. оплата стоимости переобучения и повышения квалификации (далее – обучение) в образовательных организациях;

2.3.2. выплата стипендии работникам, находящимся под риском увольнения, в период обучения.

2.3.3. оплата стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно;

2.3.4. оплата расходов на выплату суточных в период обучения в другой местности;

2.3.5. оплата расходов по найму жилого помещения за время обучения в другой местности.

2.4. Запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты.

2.5. Субсидия перечисляется на счет, открытый работодателем в российской кредитной организации.

2.6. Субсидии предоставляются работодателям в размере, рассчитанном по формуле:

$$S = S_{1\text{обуч}} + S_{2\text{обуч}} + \dots + S_{i\text{обуч}}, \text{ где:}$$

S – общий размер субсидии;

$S_{1, 2, i\text{обуч}}$ – затраты на организацию обучения работников по i -ой образовательной программе, рублей, рассчитываются по формуле:

$$S_{i\text{обуч}} = (N_{i\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}}) + (N_{i\text{обуч}} \times P_{\text{обуч}} \times C_{\text{ст}}) + N_{i\text{обуч}} \text{ пер} \times (R_{\text{пр}} + C_{\text{обуч}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{ри}} + C_{\text{ст}})), \text{ где:}$$

$N_{i\text{обуч}}$ – прогнозируемая работодателем численность работников, предполагаемых к обучению по i -ой образовательной программе, человек;

$S_{обуч}$ – стоимость обучения по i -ой образовательной программе (из расчета средней стоимости обучения не более 51900 рублей за одного работника за весь курс обучения);

$R_{обуч}$ – средний период обучения, равный 2 месяцам.

По одной образовательной программе максимальная продолжительность периода обучения не может превышать 6 месяцев;

$S_{ст}$ – размер стипендии, выплачиваемой работникам, в период обучения по i -той образовательной программе, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент;

$N_{обуч\ пер}$ – прогнозируемая работодателем численность работников, предполагаемых к обучению в другой местности по i -ой образовательной программе;

$R_{пр}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения по i -ой образовательной программе в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей, но не более 10000 рублей;

$R_{сут}$ – расходы на выплату суточных за 1 месяц обучения по i -ой образовательной программе в другой местности, но не более 3000 рублей (из расчета не более 100 рублей в течение 30 дней);

$R_{рн}$ – расходы по найму жилого помещения за время обучения в другой местности в течение 1 месяца обучения по i -ой образовательной программе, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

Субсидия предоставляется работодателям в размере планируемых расходов, предусмотренных на обучение работников, но не более размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявок Работодателя в текущем финансовом году.

Извещение о приеме заявок работодателей на предоставление Субсидии размещается на официальном сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru>.

Извещение о приеме заявок содержит следующие сведения:

- наименование и адрес организатора приема заявок;
- место представления, дату начала и окончания приема заявок, информацию о составе комплекта документации и требованиях к ее оформлению, контактную информацию.

2.8. Прием заявок осуществляется Агентством в сроки, установленные извещением о приеме заявок, но не позднее 05 декабря текущего финансового года.

2.9. Работодатели подают в Агентство через Центры занятости или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

2.9.1. заявку по форме № 1 к настоящему Порядку;

2.9.2. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени работодателя (доверенность, копия решения учредителя (приказа) о назначении на должность или приказа о возложении исполнения обязанностей, копия документа, удостоверяющего личность указанного лица (оригинал предъявляется при подаче документов). Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены работодателем.

2.9.3. для участников регионального проекта - копию соглашения с министерством экономического развития Сахалинской области (в случае непредставления работодателем копии соглашения, указанной в настоящем пункте, Центр занятости направляет в министерство экономического развития Сахалинской области запрос о подтверждении участия работодателя в региональном проекте);

2.9.4. работодатель вправе самостоятельно представить документы из налогового органа, содержащие сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии (в случае непредставления работодателем документов, указанных в настоящем пункте, Центр занятости получает информацию путем направления межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон);

2.9.5. список работников, – планируемых к участию в мероприятии по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, по форме № 2 к настоящему Порядку;

2.9.6. расчет планируемых расходов для реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда по форме № 3 к настоящему Порядку;

2.9.7. согласие работника, предполагаемого к направлению на обучение, на обработку его персональных данных Агентством и Центром занятости;

2.9.8. согласие работника, предполагаемого к направлению на обучение, на прохождение обучения по профессии (специальности), образовательной программе, указанной в документах, представляемых работодателем для получения субсидии.

2.10. Для предоставления субсидии на организацию обучения высвобождаемых работников предприятий – участников регионального проекта необходимо дополнительно представить в Агентство через Центр занятости или через МФЦ следующие документы:

2.10.1. для работодателей:

- осуществляющих реформирование, модернизацию хозяйственной деятельности, - заверенные работодателем копии документов, подтверждающих осуществление мероприятий по модернизации хозяйственной деятельности (утвержденные программы (бизнес-планы) модернизации производства либо правовой акт органа исполнительной власти Сахалинской области о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской области на возмещение затрат по модернизации (развитию) производства - в случае ее получения в текущем финансовом году и (или) в течение двух предшествующих лет);

- осуществляющих реализацию инвестиционных проектов, - копии документов о получении государственной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с Законом Сахалинской области «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Сахалинской области» от 31.03.2010 № 16-ЗО;

2.10.2. копии локальных нормативных актов предприятия – участника регионального проекта, подтверждающих высвобождение работников;

2.10.3. копии ученических договоров или трудовых договоров с дополнительными соглашениями к трудовым договорам, которыми являются ученические договоры, содержащие сведения о приеме (переводе) высвобождаемых работников предприятий – участников регионального проекта на работу после завершения обучения в соответствии с полученной квалификацией, заверенные работодателем.

2.11. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявки.

2.12. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

- 1) несоответствие заявки установленной форме;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, обязанность представления которых возложена непосредственно на работодателя;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, обязанность представления которых возложена непосредственно на работодателя, - для предприятий, осуществляющих модернизацию или реализующих инвестпроекты.

2.13. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявки заявка не принимается, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

2.14. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, представить в Центр занятости заявку повторно до окончания срока приема, указанного Агентством в извещении о приеме заявок.

2.15. Заявки, представленные позднее срока, указанного в извещении о приеме заявок, не принимаются.

2.16. Центры занятости в течение 3 рабочих дней после поступления и регистрации документов на предоставление субсидии, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, и получения ответов на межведомственные запросы (в случае их направления) представляют их в Агентство посредством закрытого канала VipNet (деловой почты) с последующей досылкой оригиналов.

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственные запросы в срок, установленный Законом, срок передачи заявок, указанный в настоящем пункте Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, запрошенных в рамках межведомственных запросов. При этом срок передачи заявок Центром в Агентство не может составлять более 30 календарных дней с момента поступления заявки.

2.17. Срок рассмотрения заявок Агентством составляет не более 10 календарных дней с момента поступления их в Агентство.

2.18. По итогам рассмотрения заявки Агентство в течение 3 рабочих дней:

- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Агентства;

- уведомляет работодателя о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

1) несоответствия работодателя требованиям и условиям, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4, в пунктах 1.7 и 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) работодателем документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, обязанность представления которых возложена непосредственно на работодателя;

3) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, обязанность представления которых возложена непосредственно на работодателя, - для предприятий, осуществляющих модернизацию или реализующих инвестпроекты;

4) недостоверности представленной работодателем информации.

2.20. В случае принятия Агентством решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в распоряжении Агентства указываются основания отказа.

2.21. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – Договор), заключаемого между Агентством и работодателем в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

2.22. Договор формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалификационными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Договора в системе «Электронный бюджет», в течение 4 рабочих дней с даты уведомления работодателя о решении Агентства о предоставлении субсидии.

2.23. В случае необходимости обеспечения возможности работодателю подписания Договора в системе «Электронный бюджет» срок подписания договора, указанный в пункте 2.22 настоящего Порядка, продлевается до уведомления работодателя соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством. При этом общий срок подписания Договора не может превышать 30 рабочих дней с даты принятия Агентством решения о предоставлении субсидии (но не позднее 10 декабря).

2.24. Перечисление работодателю субсидии осуществляется Агентством:

2.24.1. в размере 30% от общего размера субсидии – в течение 5 рабочих дней после подписания Договора сторонами;

2.24.2. в размере 70% (оставшаяся часть субсидии) - после зачисления работников на обучение, не позднее 5 рабочих дней после представления работодателем следующих документов.

2.24.2.1. договора с образовательной организацией с приложением лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.24.2.2. копий приказов образовательной организации о зачислении работников предприятия на обучение;

2.25. Работодатели представляют документы, указанные в пункте 2.24.2 настоящего Порядка не позднее 15 декабря текущего года.

2.26. Возврат субсидии производится работодателем в случае:

- выявления фактов несоблюдения целей и условий предоставления субсидии (в полном объеме);

- отчисления работника из образовательной организации по основаниям, не связанным с окончанием обучения (за исключением случаев признания работника нетрудоспособным, его смерти, признания безвестно отсутствующим или объявленным умершим) (в размере средств, фактически израсходованных работодателем, за каждого отчисленного);

- расторжения договора с образовательной организацией (в объеме неисполненных обязательств).

2.27. В случае необходимости изменения размера субсидии работодатель представляет в Агентство через Центр занятости или МФЦ заявку об изменении размера субсидии с обоснованием причин по форме № 4 к настоящему Порядку.

2.27.1. Уменьшение размера субсидии осуществляется в случаях:

- изменения численности работников, планируемых (направленных) на обучение;

- уменьшения расходов, связанных с обучением.

2.27.2. Увеличение размера субсидии осуществляется в случае:

- увеличения расходов, связанных с обучением работников, планируемых (направленных) на обучение (но не более размера, определенного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка).

2.28. Центр занятости направляет в Агентство заявку работодателя об изменении размера субсидии не позднее следующего рабочего дня после приема заявки посредством электронной связи «VipNet» с последующей досылкой оригинала.

2.29. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от работодателя об изменении размера субсидии:

- принимает решение об изменении размера субсидии или об отказе в изменении размера субсидии, которое оформляется распоряжением Агентства;

- уведомляет работодателя о принятом решении и направляет работодателю, в отношении которого принято решение об изменении размера субсидии, для заключения проект дополнительного соглашения к Договору.

Дополнительное соглашение к Договору заключается в порядке, предусмотренном пунктами 2.21, 2.22 настоящего Порядка.

2.30. Основаниями для отказа в увеличении размера субсидии являются:

- несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленных работодателем документов;

- увеличение размера субсидии связано с увеличением численности работников, планируемых (направленных) на обучение;

- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.31. Основания для отказа в уменьшении размера субсидии отсутствуют.

2.32. Результатами предоставления субсидии работодателю является доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение года после завершения обучения, из числа работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию, не менее 85% (далее – показатели результативности).

2.33. Перечисление Субсидии осуществляется Агентством на расчетный или корреспондентский счет, открытый Работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Договором.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии со дня ее получения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Агентство через Центр занятости на бумажном носителе нарочно или на адрес электронной почты Центра занятости отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), по форме, утвержденной Агентством.

К отчету о расходах работодатель прилагает документы, подтверждающие затраты:

3.1.1. на оплату стоимости переобучения и повышения квалификации в образовательных организациях (копия приказа образовательной организации об отчислении работников, акт оказанных услуг, платежное поручение, документ о квалификации);

3.1.2. на выплату стипендии работникам, находящимся под риском увольнения, в период обучения (платежное поручение, расходный кассовый ордер, иные платежные документы, копии документов, подтверждающих нахождение работников под риском увольнения);

3.1.3. на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно (квитанция, кассовый чек, платежное поручение, маршрут/квитанция электронного документа (авиабилета), в которой указана стоимость перелета, посадочный талон, подтверждающий перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту, контрольный купон электронного проездного документа (билета) при проезде железнодорожным или водным транспортом);

3.1.4. на оплату расходов на выплату суточных в период обучения в другой местности (платежное поручение, расходный кассовый ордер, иные платежные документы);

3.1.5. на оплату расходов по найму жилого помещения за время обучения в другой местности (договор найма (аренды) жилого помещения; документы, подтверждающие фактическую оплату найма (аренды) жилого помещения (акт приема-сдачи оказанных услуг, квитанция, кассовый чек, расписка в получении средств, платежное поручение).

3.2. В целях оценки показателя результативности работодатель в течение года с даты окончания работниками обучения, ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Агентство через Центр занятости на бумажном носителе нарочно или на адрес электронной почты Центра занятости отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с формой, утвержденной Агентством.

3.3. Агентство вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления работодателем дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Агентство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату на счет Агентства в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Агентства о возврате в случаях, предусмотренных пунктом 2.26 настоящего Порядка, а также в следующих случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости, Агентством или органом государственного финансового контроля Сахалинской области, - в размере предоставленной субсидии;

- недостижение показателя, предусмотренного пунктом 2.32 раздела 2 настоящего Порядка;

4.3. Требование о возврате субсидии направляется Агентством работодателю в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Остаток субсидии, не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, подлежит возврату на счет администратора доходов Агентства в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае наличия потребности у работодателя в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, он вправе в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года представить в Агентство заявление об использовании остатков субсидии в очередном финансовом году.

В соответствии с решением Агентства, согласованным с министерством финансов Сахалинской области, о наличии у работодателя потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, финансовые средства в размере, не превышающем размера остатка субсидии, предоставляются к использованию работодателю в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии (отсутствии) у работодателя потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления такого заявления.

4.5. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате субсидии Агентством принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.6. За нецелевое использование средств субсидии и недостоверность представленных в Агентство документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) – производителям товаров,
работ, услуг в целях финансового обеспечения
мероприятия по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий в
целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от _____ 28 мая 2020 г. № _____ 244

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения
мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников
предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности
рынка труда**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения
мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников
предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности
рынка труда.

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: _____

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона _____

Факс _____

Адрес электронной почты: _____

Организационно-правовая форма: _____

Справочно:

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой) _____

Среднесписочная численность работников: _____

- реализую мероприятие по переобучению, повышению квалификации
работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка
труда в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение целей,
показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и
повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста

производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»; да/нет
- осуществляю реформирование, модернизацию хозяйственной деятельности или реализацию инвестиционных проектов и готов принимать на работу высвобождаемых работников – участников регионального проекта; да/нет
- являюсь получателем субсидии из областного бюджета Сахалинской области в текущем финансовом году: да/нет

(в случае получения субсидии указать год и ведомство, которое ее предоставило)

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму),
фамилия, имя, отчество (при наличии))

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не имеет просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

не имеет ограничений на оказание государственной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области;

сохраняет занятость работников из числа работников, прошедших обучение, в размере не менее 85 процентов в течение года после завершения обучения;

принимает высвобождаемых работников предприятий – участников регионального проекта на работу после завершения ими обучения в соответствии с полученной квалификацией – для предприятий, осуществляющих модернизацию или реализующих инвестпроекты;

не является:

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателем средств из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

Согласен на осуществление агентством по труду и занятости населения Сахалинской области, центром занятости населения, органом финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(подпись работодателя)

Место печати работодателя (М.П.)
(при наличии)

(дата)

Заполняется работником Центра занятости:

Регистрационный № заявки _____ время приема заявки _____

Дата «__» _____ 20__ года

Номер и дата регистрации работодателя в Центре занятости в качестве
получателя государственных услуг: _____

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 28 мая 2020 г. № 244

СПИСОК РАБОТНИКОВ,

(наименование юридического лица)

планируемых к участию в мероприятии по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятии по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда	Профессия рабочего, должность (квалификация) служащего перед направлением на обучение	Наименование предприятия, осуществляющего мероприятия по высвобождению работников*	Наименование профессии/квалификации	Вид обучения (переобучение, повышение квалификации)	Место работы после прохождения обучения (организация/участок, цех, линия и иное)
1	2	3	4	5	6	7

* заполняется предприятиями, осуществляющими модернизацию или реализующими инвестпроекты

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись работодателя)

Место печати работодателя (М.П.)
(при наличии)

(дата)

Главный бухгалтер

(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____
(должность, И.О. Фамилия, телефон)

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 28 мая 2020 г. № 244

РАСЧЕТ

планируемых расходов для реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

(наименование юридического лица)

Профессия	Численность обучающихся (чел.)	Место обучения (№б)	Затраты на организацию профессионального обучения (Соб), руб.				Минимальный размер оплаты труда (М)	Районный коэффициент (К)	Затраты на выплату стипендии, руб.				Сумма субсидии (Соб), руб. (стл. 12 + стл. 19)						
			Сумма затрат на образовательные услуги	Сумма затрат по найму жилого помещения в месте обучения		Сумма затрат на профессиональное обучение (Соб = стл. 5 + стл. 8 + стл. 11)			Период профессионального обучения (Роб) в месяцах	Размер стипендии на 1 чел. в месяц (Сстп = стл. 16 + стл. 17 / 100)	В том числе НДФЛ (13% от стл. 17)	Итого стипендия (стл. 15 х стл. 16 х стл. 17)							
				Сумма затрат	Стоимость проезда к месту обучения									Стоимость проезда к месту обучения	Стоимость проезда обратного обучения	Колличество человек			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

(подпись работодателя)

Место печати работодателя (М.П.)
(при наличии)

(дата)

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области

от _____ 28 мая 2020 г. № 244 _____

**ЗАЯВКА
об изменении размера субсидии**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу субсидию, предоставляемую юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, в соответствии с распоряжением агентства по труду и занятости населения Сахалинской области № _____ от _____ в размере _____) рублей
(сумма прописью)

_____ на _____) рублей
(увеличить/уменьшить) (сумма прописью)

В СВЯЗИ С _____
(причина увеличения/уменьшения размера субсидии)

Предельный размер субсидии по договору, заключенному с ОКУ «_____ центр занятости населения» от _____ 20__ г. № _____ составит _____) рублей.
(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество (при наличии))

согласен на осуществление агентством по труду и занятости населения Сахалинской области, ОКУ «_____ центром занятости населения» и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

не имеет просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

не имеет ограничений на оказание государственной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области;

сохраняет занятость работников из числа работников, прошедших обучение, в размере не менее 85 процентов в течение года после завершения обучения;

принимает высвобождаемых работников предприятий – участников регионального проекта на работу после завершения ими обучения в соответствии с полученной квалификацией – для предприятий, осуществляющих модернизацию или реализующих инвестиционные проекты;

не является:

- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателем средств из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

Дата «___» _____ 20__ года

(подпись работодателя)

Место печати работодателя (М.П.)
(при наличии)

(дата)

Заполняется работником Центра занятости:

Регистрационный № заявки _____ время приема заявки _____

Дата «___» _____ 20__ года

Номер и дата регистрации работодателя в Центре занятости в качестве получателя государственных услуг: _____».