



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2020 г. № 239

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области и о внесении изменений в Положение о комиссии Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, утвержденное постановлением администрации Сахалинской области от 04.07.2008 № 190-па

На основании статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров (прилагается).

1.2. Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм (прилагается).

1.3. Порядок предоставления гранта в форме субсидии на поддержку создания личных подсобных хозяйств населения (прилагается).

1.4. Порядок предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования (прилагается).

1.5. Порядок предоставления гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 16.02.2017 № 60 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области», за исключением пункта 2;

- пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 12.05.2017 № 204 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 20.06.2017 № 284 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 16.02.2017 № 60 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области»;

- пункт 3 постановления Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 429 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 19.10.2017 № 486 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 16.02.2017 № 60 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области»;

- пункт 3 постановления Правительства Сахалинской области от 24.11.2017 № 545 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 16.02.2018 № 57 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- пункты 3 и 4 постановления Правительства Сахалинской области от 28.05.2018 № 225 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 19.07.2018 № 350 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 16.02.2017 № 60 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (грантов) на развитие малых форм хозяйствования на селе в Сахалинской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 08.11.2018 № 532 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 15.04.2019 № 175 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области».

3. Внести изменения в Положение о комиссии Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, утвержденное постановлением администрации Сахалинской области от 04.07.2008 № 190-па с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2010 № 317, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач:

4.1. рассматривает:

4.1.1 вопросы, касающиеся приоритетных направлений развития отраслей агропромышленного комплекса и продовольственного обеспечения Сахалинской области;

4.1.2. вопросы взаимодействия областных органов исполнительной власти Сахалинской области и заинтересованных организаций по вопросам реализации агропродовольственной политики;

4.1.3. вопросы реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717;

4.1.4. вопросы реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области 06.08.2013 № 427;

4.2. осуществляет отбор проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки;

4.3. принимает решение о согласовании изменений плана расходов в пределах предоставленного гранта и о продлении срока освоения гранта.».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.



Председатель Правительства
Сахалинской области

А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2020 г. № 239

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), и определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку начинающих фермеров (далее – Грант), порядок проведения отбора получателей, условия, цели и порядок предоставления Гранта, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- начинающий фермер - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Сахалинской области, на которой преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, и продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

- грант на поддержку начинающего фермера - средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Сахалинской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок использования Гранта.

Для крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

- сельские территории – сельские населенные пункты Сахалинской области, входящие в состав городских округов (за исключением муниципального образования «Городской округ «Город Южно-Сахалинск»). Перечень данных сельских населенных пунктов определяется распоряжением Правительства Сахалинской области.

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение части затрат начинающих фермеров на создание и развитие хозяйства, при этом Грант может быть использован начинающими фермерами на:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;
- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);
- приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет, по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- приобретение семенного материала и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;
- приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию северного оленеводства и (или) мараловодства;
- уплату не более 20% стоимости проекта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - планируемые затраты), включающего приобретение имущества, указанного в абзацах 4, 6, 7 и 9 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, меж-

дународным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

- оплату расходов, связанных с доставкой и монтажом имущества, предусмотренного абзацами 9 и 11 настоящего пункта.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированному на сельской территории Сахалинской области, на которой преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год и плановый период, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы.

2.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, состав которой утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области (далее – Комиссия).

2.3. Порядок проведения конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления Грантов устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Максимальный размер Гранта составляет 3 млн. рублей (для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности) или 2 млн. рублей (на иные направления сельскохозяйственной деятельности) в расчете на 1 начинающего фермера, но не более 90% затрат на создание и развитие хозяйств.

При использовании средств Гранта на цели, указанные в абзаце 10 пункта 1.3 настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер Гранта, но не более 80% планируемых затрат.

Размер Гранта конкретному получателю определяется Комиссией с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов, входящего в состав бизнес-плана, представляемого на конкурсный отбор (далее – План расходов), в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем Гранта (победителем конкурсного отбора) Соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение):

2.5.1. Соглашения, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

План расходов является приложением к Соглашению.

Дополнительно в Соглашение включаются:

- обязательства получателя Гранта по исполнению условий, заявленных при участии в конкурсном отборе, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления Гранта;

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее - договоры), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Грантов;

- условие об открытии получателю Гранта, источником предоставления которого являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету Сахалинской области, и средства областного бюджета, лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области с последующим казначейским сопровождением;

- условие об открытии получателю Гранта, источником предоставления которого являются средств областного бюджета, отдельного расчетного счета в российской кредитной организации;

2.5.2. Срок заключения Соглашения составляет 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурсного отбора.

2.5.3. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения оформляет сводный реестр получателей Гранта на основании протокола Комиссии, который утверждается распоряжением Министерства.

2.7. Срок подготовки платежных поручений и перечисления Гранта не должен превышать 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения о предоставлении Гранта.

Перечисление средств получателям Гранта осуществляется:

- в случае если Грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на расчетные счета, открытые получателям Грантов в российских кредитных организациях;

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям к документам, определенным пунктами 4.3 и 4.4 Порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления Гранта, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта;

- отказ получателя Гранта от подписания Соглашения или нарушение срока его подписания.

2.9. Срок использования Гранта на поддержку начинающего фермера составляет не более 18 месяцев со дня поступления средств на его счет.

Срок освоения Гранта может быть продлен по решению Комиссии, но не более, чем на 6 месяцев. Основанием для принятия такого решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта на поддержку начинающего фермера в установленный срок.

В случае возникновения экономии средств Гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных Планом расходов, получатель Гранта в месячный срок со дня окончания срока использования Гранта обязан осуществить возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере суммы, составляющей сумму экономии.

2.10. В случае необходимости внесения в План расходов изменений, касающихся расходования Гранта, начинающий фермер обращается в Министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений с

указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее - документы об изменении Плана расходов).

Документы об изменении Плана расходов представляются в Министерство лично по мере необходимости, но не позднее 01 апреля, 01 июля или 01 октября, и рассматриваются Комиссией в срок не позднее одного месяца со дня их поступления.

По результатам рассмотрения документов об изменении Плана расходов Комиссия принимает решение о внесении изменений или об отказе внесения изменений в План расходов, которое оформляется протоколом.

Основаниями для отказа внесения изменений в План расходов являются:

- увеличение суммы затрат за счет средств Гранта;
- изменение направления деятельности начинающего фермера;
- нарушение обязательств получателя Гранта по исполнению условий, заявленных при участии в конкурсном отборе, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления Гранта.

Уведомление о принятом Комиссией решении и проект дополнительного соглашения (в случае положительного решения) направляются Министерством заказным письмом начинающему фермеру в течение 15 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Уведомление о принятом решении об отказе внесения изменений в План расходов должно содержать указание на основания принятия такого решения.

2.11. Получатель Гранта соглашается на осуществление в отношении него проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Сахалинской области.

2.12. Результаты предоставления Гранта оцениваются Министерством ежегодно в соответствии с представляемой отчетностью в течение 5 лет с даты получения Гранта на основании отчетов, документов и информации о достижении следующего показателя результативности:

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку, за последние 5 лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году – не менее 10 процентов.

2.13. Грант может быть выделен начинающему фермеру только один раз. Объекты затрат, понесенных за счет полученного Гранта, не могут одновременно субсидироваться по другим мероприятиям государственных программ.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о расходовании средств Гранта и достижении результатов предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта их получателями.

4.2. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Гранта предусматриваются следующие меры ответственности в случае:

- несоблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля Сахалинской области, – возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в полном объеме;

- установление факта расходования Гранта (части средств Гранта) не по целевому направлению (по направлениям, не предусмотренным согласованным Планом расходов) – возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере суммы, израсходованной не по целевому направлению;

- неисполнения получателем Гранта условий, определенных Соглашением, - возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в полном объеме;
- нарушения сроков расходования средств Гранта - возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере средств, не израсходованных по истечении срока использования Гранта;
- недостижения показателей, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка и в Соглашении, - возврат Гранта в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{грант}} \times (1 - T_i/S_i), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма Гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{грант}}$ - размер Гранта, предоставленного получателю в отчетном финансовом году;

T_i - фактически достигнутое значение конкретного i -го показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение конкретного i -го показателя результативности использования Гранта, установленное соглашением на текущий год.

4.3. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем Гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем Гранта, недостоверных сведений, Министерство направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта в областной бюджет.

Требование о возврате средств Гранта направляется Министерством получателю Гранта в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем Гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства о возврате перечисляет средства Гранта в областной бюджет в размере и по реквизитам, указанным в требовании.

4.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма Гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.5. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.6. Решения, принятые Министерством и Комиссией по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии на поддержку начинающих
фермеров, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 26 мая 2020 г. № 239

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления гранта в форме субсидии

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. При проведении конкурсного отбора все заявители имеют равные условия участия в конкурсе.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, которая является коллегиальным органом (далее – Комиссия).

2.2. Состав Комиссии формируется из числа лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, представителей общественности и утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

3. Порядок объявления о проведении конкурсного отбора

3.1. Министерство публикует на официальном сайте <http://trade.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) сообщение о проведении конкурсного отбора начинающих фермеров не позднее чем

за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- место, время и сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- требования к оформлению конкурсной заявки;
- условия и критерии конкурсного отбора;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе; и форма заявки для участия в отборе (далее - конкурсная заявка);
- номера контактных телефонов для получения консультаций.

3.2. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе проведения конкурса Комиссия рассматривает конкурсные заявки, представленные участниками конкурсного отбора. Второй этап конкурса проводится в форме презентации бизнес-плана участниками конкурсного отбора.

4. Порядок, сроки и условия участия в конкурсном отборе

4.1. Конкурсная заявка подается участником конкурсного отбора в Министерство не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

Заявка для участия в отборе, бизнес-план, входящий в состав конкурсной заявки, представляются по форме, утвержденной распоряжением Министерства, с приложением описи документов (на бумажном носителе в двух экземплярах).

Конкурсные заявки регистрируются в журнале в хронологическом порядке по дате и времени поступления в Министерство. В случае направления конкурсной заявки по почте дата поступления в Министерство определяется по оттиску календарного штампа объекта почтовой связи места назначения письма.

Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

4.2. Конкурсную заявку на получение гранта в форме субсидии (далее – грант) может подать крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Сахалинской области, на которой преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее - заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий или требований (на дату подачи конкурсной заявки):

- заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие КФХ;

б) гранта на развитие семейных ферм;

в) средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель (в случае если указанную единовременную выплату заявитель получает для создания и развития хозяйства и не допускает финансирование за счет указанной выплаты одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров);

- заявитель является главой КФХ или индивидуальным предпринимателем, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня регистрации на территории Сахалинской области;

- заявитель имеет бизнес-план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее – Государственная программа), увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

- заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% от общего объема затрат, указанных в плане расходов;

- заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ (календарный график использования гранта);

- заявитель обязуется создать в течение срока использования гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

- заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта (сведения о численности на пятилетний период);

- заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта на создание и развитие хозяйства (сведения о производстве продукции на пятилетний период);

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (письменное согласие);

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на

цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. В целях подтверждения соответствия условиям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, заявитель представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку об участии в конкурсном отборе по форме, утверждённой распоряжением Министерства, с описью документов (в двух экземплярах), в которой предусмотрены обязательства главы КФХ, определенные пунктом 4.2 настоящего Порядка;

б) бизнес-план по созданию и развитию хозяйства по форме, утверждённой распоряжением Министерства.

4.4. К заявке на участие в конкурсе могут быть приложены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, предусмотренных настоящим пунктом. Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в Министерство по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные настоящим пунктом, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. Основаниями для отказа в участии в отборе является:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

- несоответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка;

4.6. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурсный отбор признается Комиссией несостоявшимся.

5. Порядок определения победителя конкурсного отбора

5.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

5.2. На первом этапе конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок Комиссия осуществляет предварительную проверку представленных документов, определяет соответствие заявителей и представленной ими конкурсной документации условиям и требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Решение Комиссии в течение 2 рабочих дней оформляется протоколом, который в день его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

Основанием для принятия Комиссией решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора является несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка.

5.3. В срок не более 5 рабочих дней с момента подписания протокола, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.2 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указываются причины (основание) принятого решения.

5.4. Второй этап конкурса – презентация участником бизнес-плана проводится в срок не более 15 рабочих дней после проведения первого этапа (подписания протокола Комиссии).

На втором этапе осуществляется презентация заявителем своего проекта Комиссии с обоснованием основных экономических показателей, а также оценка и отбор конкурсных заявок по балльной системе исходя из следующих критериев отбора:

№ пп.	Наименование критериев	Балл
1.	Развитие сельских территорий: крестьянское (фермерское) хозяйство, предусмотренное проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, расположено на территории Ногликского, Охинского, Курильского, Южно-Курильского, Северо-Курильского районов	15

№ пп.	Наименование критериев	Балл
	крестьянское (фермерское) хозяйство, предусмотренное проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, расположено на территории Тымовского, Александровск-Сахалинского, Смирныховского, Поронайского, Углегорского, Макаровского, Томаринского районов	10
	крестьянское (фермерское) хозяйство, предусмотренное проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, расположено на территории Анивского, Холмского, Невельского, Корсаковского, Долинского районов	5
2.	Приоритетность направлений производства:	
	- производство молока, мяса говядины, оленины	15
	- иные направления	5
3.	Наличие в бизнес-плане планируемого увеличения производства продукции:	
	- более 10% за 2 года, начиная с года получения гранта	10
	- 10% в году получения гранта	5
4.	Наличие в бизнес-плане развития собственной базы для переработки произведенной продукции:	
	- имеется	5
	- не имеется	0
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах:	
	- состоит	15
	- не состоит	0
6.	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности заявителя на дату подачи заявки, ед.:	
	- свыше 5	15
	- от 2 до 5 включительно	10
	- 1	5

№ пп.	Наименование критериев	Балл
	- техника отсутствует или информация не представлена	0
7.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки по основному направлению деятельности (для хозяйств, занимающихся животноводством) <*>:	
	7.1. Крупного рогатого скота:	
	- более 10 голов	15
	- от 5 до 10 голов	10
	- менее 5 голов	5
	7.2. Овец и коз:	
	- более 50 голов	15
	- от 20 до 50 голов	10
	- менее 20 голов	5
	7.3. Сельскохозяйственной птицы, кроликов:	
	- более 300 голов	15
	- от 100 до 300 голов	10
	- до 100 голов	5
	7.4. Пчел:	
	- более 40 пчелосемей	15
	- от 20 до 40 пчелосемей	10
	- до 20 пчелосемей	5
	Баллы по пунктам 7.1 – 7.4 не суммируются	
8.	Общая площадь пашни на дату подачи заявки (для хозяйств, занимающихся растениеводством):	
	- более 10 га	15
	- от 5 до 10 га	10
	- менее 5 га	5

№ пп.	Наименование критериев	Балл
9.	Площадь сельскохозяйственных угодий, га:	
	- свыше 30	15
	- от 10 до 30 включительно	10
	- до 10 включительно	5
10.	Оценка по результатам презентации бизнес-плана (заявители оцениваются по пятибалльной системе, в зачет идет средняя оценка всех членов комиссии)	0 - 5

<*> Поголовье сельскохозяйственных животных отсутствует или информация не представлена - 0 баллов.

Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления грантов, утверждение им размера гранта и плана расходов.

5.5. Рейтинг победителей конкурсного отбора формируется в виде таблицы, где все участники отбора располагаются в порядке убывания суммы баллов, определенных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

При равном количестве баллов рейтинг победителя отбора определяется с учетом очередности подачи конкурсных заявок.

Общее количество победителей конкурсного отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие расходы в текущем финансовом году, а также исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей Государственной программы.

5.6. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней Комиссией оформляется протокол, в котором отражаются следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав Комиссии;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;

4) заключение Комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора и размера предоставляемой государственной поддержки (гранта), об утверждении плана расходов, об отказе в государственной поддержке.

Заявителям, допущенным ко второму этапу отбора, но не попавшим в перечень победителей отбора, направляется заказным письмом уведомление об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

5.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Министерства, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителям конкурсного отбора проект соглашения о предоставлении гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии на поддержку начинающих ферме-
ров, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 26 мая 2020 г. № 239

ПЕРЕЧЕНЬ

**сельскохозяйственной техники и навесного оборудования,
грузового автомобильного транспорта, оборудования для
производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Наименование	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014
Установки генераторные с двигателями внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия	27.11.31.000
Установки генераторные с карбюраторными двигателями	27.11.32.110
Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; насосы прочие	28.13.14
Автопогрузчики с вилочным захватом	28.22.15.110
Погрузчики прочие	28.22.15.120
Конвейеры ленточные	28.22.17.111
Конвейеры скребковые	28.22.17.112
Конвейеры пластинчатые	28.22.17.113
Конвейеры роликовые	28.22.17.115
Конвейеры винтовые	28.22.17.116
Элеваторы	28.22.17.120
Элеваторы ковшовые	28.22.17.121
Элеваторы специальные	28.22.17.122

Наименование	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014
Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки	28.22.17.190
Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов	28.22.18.210
Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных	28.22.18.220
Погрузчики сельскохозяйственные специальные	28.22.18.221
Зернопогрузчики	28.22.18.222
Погрузчики сельскохозяйственные грейферные	28.22.18.223
Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные	28.22.18.230
Загрузчики сельскохозяйственные	28.22.18.231
Разгрузчики сельскохозяйственные	28.22.18.232
Стрелы подъемные сельскохозяйственные	28.22.18.233
Опрокидыватели сельскохозяйственные	28.22.18.234
Погрузчики для животноводческих ферм	28.22.18.240
Погрузчики для животноводческих ферм специальные	28.22.18.241
Погрузчики для животноводческих ферм грейферные	28.22.18.242
Навозопогрузчики	28.22.18.243
Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов	28.22.18.244
СтогOMETатели	28.22.18.245
Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения	28.22.18.246
Погрузчики для животноводческих ферм прочие	28.22.18.249
Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм	28.22.18.250
Загрузчики для животноводческих ферм	28.22.18.251
Разгрузчики для животноводческих ферм	28.22.18.252
Загрузчики сухих и влажных кормов	28.22.18.253

Наименование	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014
Фуражиры	28.22.18.254
Скирдорезы	28.22.18.255
Шкафы холодильные	28.25.13.111
Камеры холодильные сборные	28.25.13.112
Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей	28.25.13.115
Оборудование холодильное прочее	28.25.13.119
Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш	28.25.20
Оборудование для фильтрования или очистки воды	28.29.12.110
Тракторы для сельского хозяйства прочие	28.30.2
Тракторы с мощностью двигателя не более 37 кВт	28.30.21
Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя не более 37 кВт	28.30.21.110
Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя не более 37 кВт	28.30.21.120
Тракторы с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт	28.30.22
Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт	28.30.22.110
Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт	28.30.22.120
Тракторы с мощностью двигателя более 59 кВт	28.30.23
Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя более 59 кВт	28.30.23.110
Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя более 59 кВт	28.30.23.120
Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы	28.30.3
Плуги	28.30.31
Плуги общего назначения	28.30.31.110
Машины для пахоты и глубокого рыхления (специального назначения)	28.30.31.120

Наименование	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014
Плуги кустарниково-болотные	28.30.31.121
Плуги лесные	28.30.31.122
Плуги плантажные	28.30.31.123
Плуги рыхлительные	28.30.31.124
Плуги клавишные	28.30.31.125
Плуги горные	28.30.31.126
Плуги садовые	28.30.31.12
Плуги прочие, не включенные в другие группировки	28.30.31.129
Бороны, скарификаторы, культиваторы, машины для прополки и пропальватели	28.30.32
Бороны	28.30.32.110
Бороны зубовые	28.30.32.111
Бороны дисковые	28.30.32.112
Бороны сетчатые	28.30.32.113
Бороны прочие	28.30.32.119
Скарификаторы	28.30.32.120
Культиваторы	28.30.32.130
Рыхлители	28.30.32.140
Машины для прополки и пропальватели	28.30.32.150
Сеялки, сажалки и рассадопосадочные машины	28.30.33
Сеялки	28.30.33.110
Сеялки зерновые	28.30.33.111
Сеялки зернотуковые	28.30.33.112
Сеялки-культиваторы стерневые	28.30.33.113
Сеялки свекловичные	28.30.33.116
Сеялки овощные	28.30.33.117
Сеялки прочие	28.30.33.119

Наименование	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014
Сажалки	28.30.33.120
Машины рассадопосадочные	28.30.33.130
Разбрасыватели органических и минеральных удобрений	28.30.34
Разбрасыватели органических и минеральных удобрений	28.30.34.000
Машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие	28.30.39
Косилки для газонов, парков или спортивных площадок	28.30.4
Машины для уборки урожая	28.30.5
Косилки (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки	28.30.51
Машины сеноуборочные	28.30.52
Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики	28.30.53
Машины для уборки и первичной обработки картофеля	28.30.54.110
Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов	28.30.54.120
Машины для уборки урожая и обмолота, не включенные в другие группировки (в части обеспечения кормами собственных животных)	28.30.59
Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве	28.30.6
Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства	28.30.7
Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие	28.30.8
Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур	28.30.81
Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц	28.30.81.110

Наименование	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014
Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур	28.30.81.190
Установки и аппараты доильные	28.30.82
Установки доильные	28.30.82.110
Аппараты доильные	28.30.82.120
Оборудование для приготовления кормов для животных	28.30.83
Дробилки для кормов	28.30.83.110
Измельчители грубых и сочных кормов	28.30.83.120
Овощетерки, пастоизготовители и мялки	28.30.83.130
Смесители кормов	28.30.83.140
Запарники-смесители	28.30.83.150
Котлы-парообразователи	28.30.83.160
Котлы варочные	28.30.83.170
Мойки и мойки-корнерезки	28.30.83.180
Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее	28.30.83.190
Инкубаторы и брудеры для птицеводства	28.30.84
Инкубаторы птицеводческие	28.30.84.11
Брудеры птицеводческие	28.30.84.120
Машины и оборудование для содержания птицы	28.30.85
Оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки	28.30.86
Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки	28.30.86.110
Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки	28.30.86.120
Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки	28.30.86.140

Наименование	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014
Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки	28.30.86.150
Бульдозеры на гусеничных тракторах	28.92.21.110
Бульдозеры на колесных тракторах и тягачах	28.92.21.120
Грейдеры самоходные	28.92.22.110
Планировщики самоходные	28.92.22.120
Оборудование для взвешивания и дозировки прочее	28.29.39.000
Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные	28.92.25.000
Сепараторы-сливкоотделители центробежные	28.93.11
Оборудование для обработки и переработки молока	28.93.12
Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности	28.93.13.140
Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов	28.93.13.141
Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов	28.93.13.142
Прессы для гранулирования комбикормов	28.93.13.143
Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности	28.93.13.149
Оборудование для переработки мяса или птицы	28.93.17.170
Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей	28.93.17.180
Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки	28.93.17.290
Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки	28.99.39.190
Средства автотранспортные грузовые	29.10.4
Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки	29.10.59

Наименование	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014
Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей	29.10.59.240
Средства транспортные-фургоны для перевозки пищевых продуктов	29.10.59.280
Средства транспортные, оснащенные кранами-манипуляторами	29.10.59.310
Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки	29.10.59.390
Прицепы и полуприцепы, технически допустимая максимальная масса которых свыше 3,5 т, но не более 10 т	29.20.23.113 -
Прицепы и полуприцепы, технически допустимая максимальная масса которых свыше 10 т	29.20.23.114
Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей	29.20.23.120
Прицепы и полуприцепы тракторные	29.20.23.130
Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки	29.20.23.190

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2020 г. № 239

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), и определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм (далее - Грант), порядок проведения отбора получателей, условия, цели и порядок предоставления Гранта, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ), зарегистрированное на сельской территории Сахалинской области, на которой преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, и осуществляющее деятельность,

основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации;

- грант на развитие семейной фермы - средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях развития на сельских территориях Сахалинской крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в срок использования гранта.

Для крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

- сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов (за исключением муниципального образования «Городской округ «Город Южно-Сахалинск»). Перечень данных сельских населенных пунктов определяется распоряжением Правительства Сахалинской области.

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение части затрат КФХ на развитие семейных ферм, при этом Грант может быть использован КФХ на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модерниза-

цию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается нормативным актом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области;

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

- приобретение снегоходных средств в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию северного оленеводства;

- уплату не более 20% стоимости проекта (далее - планируемые затраты) на развитие семейной фермы, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами 3, 4, 6 настоящего подпункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- уплату расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в абзацах 4 - 6 настоящего пункта;

- приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству, зарегистрированному на сельской территории Сахалинской области, на которой преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, осуществляющему деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год и плановый период, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы.

2.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, состав которой утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области (далее – Комиссия).

2.3. Порядок проведения конкурсного отбора глав КФХ для предоставления Грантов устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Максимальный размер Гранта составляет 30 млн. рублей на развитие семейной фермы в расчете на одно КФХ, но не более 60% затрат на развитие семейной фермы.

При использовании средств Гранта на цели, указанные в абзаце 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер Гранта, но не более 80% планируемых затрат.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю, определяется Комиссией с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов, входящего в состав бизнес-плана, представляемого на конкурсный отбор (далее – План расходов), в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем Гранта (победителем конкурсного отбора) Соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

2.5.1. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

План расходов является приложением к Соглашению.

Дополнительно в Соглашение включаются:

- обязательства получателя Гранта по исполнению условий, заявленных при участии в конкурсном отборе, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Порядка проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных ферм;

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее - договоры), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм;

- условие об открытии получателю Гранта, источником предоставления которого являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету Сахалинской области, и средства областного бюджета, лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области с последующим казначейским сопровождением;

- условие об открытии получателю Гранта, источником предоставления

которого являются средств областного бюджета, отдельного расчетного счета в российской кредитной организации;

2.5.2. Срок заключения Соглашения составляет 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурсного отбора.

2.5.3. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения оформляет сводный реестр получателей Гранта на основании протокола конкурсной Комиссии, который утверждается распоряжением Министерства.

2.7. Срок подготовки платежных поручений и перечисление Гранта не должен превышать 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения о предоставлении Гранта.

Перечисление средств получателям Гранта осуществляется:

- в случае если Грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на расчетные счета, открытые получателям Грантов в российских кредитных организациях.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям к документам, определенным пунктами 4.3 и 4.4 Порядка проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных ферм, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта;

- отказ получателя Гранта от подписания Соглашения или нарушение срока его подписания.

2.9. Получатель Гранта обязан использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно на развитие семейной фермы.

Срок освоения Гранта может быть продлен по решению Комиссии, но не более, чем на 6 месяцев. Основанием для принятия такого решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

В случае возникновения экономии средств Гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов, получатель Гранта в месячный срок со дня окончания срока использования Гранта обязан осуществить возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере суммы, составляющей сумму экономии.

Повторное получение Гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее полученного Гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного Гранта.

2.10. В случае необходимости внесения в План расходов изменений, касающихся расходования Гранта, КФХ обращается в Министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее - документы об изменении Плана расходов).

Документы об изменении плана расходов представляются в Министерство лично по мере необходимости, но не позднее 01 апреля, 01 июля или 01 октября, и рассматриваются Комиссией в срок не позднее одного месяца со дня их поступления.

По результатам рассмотрения документов об изменении плана расходов,

Комиссия принимает решение о внесении изменений или об отказе внесения изменений в план расходов, которое оформляется протоколом.

Основаниями для отказа внесения изменений в план расходов являются:

- увеличение суммы затрат за счет средств Гранта;
- изменение направления деятельности КФХ;
- нарушение обязательств получателя Гранта по исполнению условий,

заявленных при участии в конкурсном отборе, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Порядка проведения конкурсного отбора КФХ для предоставления Гранта.

Уведомление о принятом Комиссией решении и проект дополнительного соглашения (в случае положительного решения) направляются Министерством заказным письмом в адрес КФХ в течение 15 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Уведомление о принятом решении об отказе внесения изменений в план расходов должно содержать указание на основания принятия такого решения.

2.11. Получатель Гранта соглашается на осуществление в отношении него проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Сахалинской области.

2.12. Результаты предоставления Гранта оцениваются Министерством ежегодно в соответствии с представляемой отчетностью в течение 5 лет с даты получения Гранта на основании отчетов, документов и информации о достижении следующего показателя результативности:

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку, за последние 5 лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году – не менее 10 процентов.

2.13. Объекты затрат, понесенных за счет полученного Гранта, не могут одновременно субсидироваться по другим мероприятиям государственных

программ.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о расходовании средств Гранта и достижении результатов предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта их получателями.

4.2. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Гранта предусматриваются следующие меры ответственности в случае:

- несоблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, – возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в полном объеме;
- установления факта расходования Гранта (части средств Гранта) не по целевому направлению (по направлениям, не предусмотренным согласованным планом расходов) – возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере суммы, израсходованной не по целевому направлению;
- неисполнения получателем Гранта условий, определенных Соглашением, - возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в полном объеме;
- нарушения сроков расходования средств Гранта - возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере средств, не израсходованных по истечении срока использования Гранта;
- недостижения показателей, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка и в Соглашении, - возврат Гранта в объеме средств, рассчитанных по

следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{грант}} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма Гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{грант}}$ - размер Гранта, предоставленного получателю в отчетном финансовом году;

T_i - фактически достигнутое значение конкретного i -го показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение конкретного i -го показателя результативности использования Гранта, установленное соглашением на текущий год.

4.3. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем Гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем Гранта, недостоверных сведений, Министерство направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта в областной бюджет.

Требование о возврате средств Гранта направляется Министерством получателю Гранта в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка целей и условий предоставления Гранта.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет средства Гранта в областной бюджет в размере и по реквизитам, указанным в требовании.

4.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма Гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.5. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.6. Решения, принятые Министерством и Комиссией по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии на развитие семейных ферм,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 26 мая 2020 г. № 239

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм

1. Общие положения

- 1.1. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).
- 1.2. При проведении конкурсного отбора все заявители имеют равные условия участия в конкурсе.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

- 2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса (далее – Комиссия), которая является коллегиальным органом.
- 2.2. Состав Комиссии формируется из числа лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, представителей общественности и утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

3. Организация проведения конкурсного отбора

3.1. Министерство публикует на официальном сайте <http://trade.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) сообщение о проведении конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ), осуществляющих деятельность по развитию семейных ферм, не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- место, время и сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- требования к оформлению конкурсной заявки;
- условия и критерии конкурсного отбора;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, и форма заявки для участия в отборе (далее - конкурсная заявка);
- номера контактных телефонов для получения консультаций.

3.2. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе проведения конкурса Комиссия рассматривает конкурсные заявки, представленные участниками конкурсного отбора. Второй этап конкурса проводится в форме презентации бизнес-плана участниками конкурсного отбора.

4. Порядок, сроки и условия участия в конкурсном отборе

4.1. Конкурсная заявка подается участником конкурсного отбора в Министерство не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

Заявка для участия в отборе, бизнес-план, входящий в состав конкурсной заявки, представляются по установленной Министерством форме, утвержденной распоряжением Министерства, с приложением описи документов (на бумажном носителе в двух экземплярах).

Конкурсные заявки регистрируются в журнале в хронологическом порядке по дате и времени поступления в Министерство. В случае направления конкурсной заявки по почте дата поступления в Министерство определяется по оттиску календарного штампа объекта почтовой связи места назначения письма.

Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

4.2. Конкурсную заявку на получение государственной поддержки в виде гранта в форме субсидии на создание и развитие семейной фермы (далее – грант) может подать крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Сахалинской области, на которой преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства (далее – КФХ, заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий или требований (на дату подачи конкурсной заявки):

- глава и члены КФХ (не менее двух) являются гражданами Российской Федерации, состоят в родстве и совместно осуществляют производственную деятельность, основанную на их личном участии;

- срок деятельности КФХ превышает 24 месяца с даты регистрации;

- КФХ зарегистрировано на сельской территории Сахалинской области;

- глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ прошло не менее 24 месяцев - для семейных ферм, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- КФХ соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- КФХ имеет (создает) собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу либо заключило договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов;

- КФХ имеет план по развитию семейной фермы по направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, определенному Государственной программой Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее – Государственная программа), увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, применению искусственного осеменения (пункта искусственного осеменения), обоснование создания, реконструкции или модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

- КФХ имеет или планирует создать не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Государственной программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной фермы.

- при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если КФХ не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к моменту достижения проектной мощности семейной фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 300 голов основного маточного стада, коз (овец) - 500 условных голов;

- глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее -

приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

- КФХ обязуется оплачивать не менее 40% от общего объема затрат, указанных в плане расходов (при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце 7 пункта 1.3 Порядка предоставления гранта на развитие семейных ферм, обязуется оплачивать не менее 20% планируемых затрат), в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений;

- КФХ обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы КФХ и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

- КФХ обязуется создать в течение срока использования гранта не менее 3 постоянных рабочих мест на один грант;

- КФХ обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

- КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной фермы;

- строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

- КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. В целях подтверждения соответствия условиям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, заявитель представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку об участии в конкурсном отборе по установленной Министерством форме (в двух экземплярах), в которой предусмотрены обязательства главы КФХ, определенные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

б) подтверждающие документы:

- копии паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о браке и дру-

гих документов, подтверждающих родство и совместное осуществление производственной деятельности;

- копии документов, подтверждающих право пользования земельными ресурсами, договоры;

- бизнес-план по форме, утвержденной Министерством.

4.4. К заявке на участие в конкурсе могут быть приложены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, предусмотренных настоящим пунктом. Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в Министерство по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные настоящим пунктом, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. Основаниями для отказа в участии в отборе является:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта;

- несоответствие участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.6. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурсный отбор признается Комиссией несостоявшимся.

5. Порядок определения победителя конкурсного отбора

5.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

5.2. На первом этапе конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок Комиссия осуществляет проверку представленных документов, определяет соответствие заявителя условиям и требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Решение Комиссии в течение 2 рабочих дней оформляется протоколом, который в день его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

Основанием для принятия Комиссией решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора является несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка.

5.3. В срок не более 5 рабочих дней с момента подписания протокола Министерство направляет участнику заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указываются причины принятого решения.

5.4. Второй этап конкурса - презентация участником бизнес-плана проводится в срок не более 15 рабочих дней после проведения первого этапа (подписания протокола Комиссии).

На втором этапе осуществляется презентация участником отбора своего проекта Комиссии с обоснованием основных экономических показателей, а

также оценка и отбор конкурсных заявок исходя из следующих критериев отбора:

№ пп.	Наименование критериев	Балл
1.	Развитие сельских территорий:	
	крестьянское (фермерское) хозяйство, предусмотренное проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, расположено на территории Ногликского, Охинского, Курильского, Южно-Курильского, Северо-Курильского районов	15
	крестьянское (фермерское) хозяйство, предусмотренное проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, расположено на территории Тымовского, Александровск-Сахалинского, Смирныховского, Поронайского, Углегорского, Макаровского, Томаринского районов	10
	крестьянское (фермерское) хозяйство, предусмотренное проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, расположено на территории Анивского, Холмского, Невельского, Корсаковского, Долинского районов	5
2.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки по основному направлению деятельности (для хозяйств, занимающихся животноводством) <*>:	
	2.1. Крупного рогатого скота:	
	- свыше 100	15
	- от 51 до 100 включительно	10
	- до 50 включительно	5
	2.2. Овец и коз:	
	- более 100 голов	15
	- от 51 до 100 голов	10
	- менее 50 голов	5
	2.3. Сельскохозяйственной птицы, кроликов:	
	- более 500 голов	15

	- от 300 до 500 голов	10
	- до 300 голов	5
	2.4. Пчел:	
	- более 50 пчелосемей	15
	- от 30 до 50 пчелосемей	10
	- до 30 пчелосемей	5
	Баллы по пунктам 2.1 - 2.4 не суммируются	
3.	Обеспеченность 1 условной головы <*> скота землями сельскохозяйственного назначения на дату подачи заявки, га:	
	- свыше 1,0	15
	- от 0,6 до 1,0 включительно	10
	- до 0,5 включительно	5
	- земельные участки отсутствуют или информация не представлена	0
4.	Наличие сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки, ед.:	
	- свыше 5	15
	- от 2 до 5 включительно	10
	- 1	5
	- техника отсутствует или информация не представлена	0
5.	Приоритетность направлений производства:	
	- производство молока	15
	- производство мяса говядины	10
	- иные направления животноводства	5
6.	Наличие в бизнес-плане планируемого увеличения производства продукции животноводства:	
	- более 10% за 2 года, начиная с года получения гранта	10
	- 10% в году получения гранта	5

7.	Проектно-сметная документация на работы, которые планируется осуществить в рамках представленного бизнес-плана:	
	- разработана	20
	- в разработке (при наличии договора на разработку)	10
	- отсутствует	0
8.	Создание новых рабочих мест в соответствии с бизнес-планом на дату выхода на проектную мощность, ед.:	
	- свыше 12	15
	- от 8 до 12 включительно	10
	- от 3 до 7 включительно	5
9.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах:	
	- состоит	15
	- не состоит	0
10.	Оценка по результатам презентации бизнес-плана (заявители оцениваются по пятибалльной системе, в зачет идет средняя оценка всех членов Комиссии)	0 - 5

<*> поголовье сельскохозяйственных животных отсутствует или информация не представлена - 0 баллов.

<***> При расчете значения показателя, указанного в пункте, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: коровы - 1,0; крупный рогатый скот - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора КФХ для предоставления гранта на развитие семейных ферм, утверждение им размера гранта и плана расходов.

5.5. Рейтинг победителей формируется в виде таблицы, где все КФХ, прошедшие отбор, располагаются в порядке убывания суммы баллов, определенных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

При равном количестве баллов рейтинг победителя отбора определяется с учетом очередности подачи конкурсных заявок.

Общее количество победителей конкурсного отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие расходы в текущем финансовом году, а также исходя из задач, направленных на достижение целевых индикаторов Государственной программы.

5.6. По результатам рассмотрения конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней Комиссией оформляется протокол, в котором отражаются следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав Комиссии;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) заключение Комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора и размера предоставляемого гранта, об утверждении плана расходов, об отказе в государственной поддержке.

Заявителям, допущенным ко второму этапу отбора, но не попавшим в перечень победителей отбора, направляется заказным письмом уведомление об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

5.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Министерства, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителям конкурсного отбора проект соглашения о предоставлении гранта.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2020 г. № 239

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии на поддержку
создания личных подсобных хозяйств населения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), и определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии на создание личных подсобных хозяйств населения (далее – Грант), порядок проведения отбора получателей, условия, цели и порядок предоставления Гранта, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- участник программы «Дальневосточный гектар» - гражданин, получивший в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации» в безвозмездное пользование земельный участок площадью не менее 0,9 га, который находится в государственной или муниципальной собственности и расположен на территории Сахалинской области, и осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства на данном земельном участке (далее - участник программы «Дальневосточный гектар»);

- грант на поддержку создания личных подсобных хозяйств населения (далее - ЛПХ) - средства, предоставляемые из областного бюджета для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение части затрат физических лиц на создание и развитие личного подсобного хозяйства.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. Грант предоставляется следующим категориям граждан:

- участникам программы «Дальневосточный гектар»;
- осуществляющим перевод ЛПХ с деятельности по содержанию и разведению свиней на альтернативные виды животноводства;
- осуществляющим ведение личного подсобного хозяйства на земельном участке площадью не менее 0,9 га на территориях муниципальных образований, в пределах которых отсутствуют условия для реализации программы «Дальневосточный гектар».

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год и плановый период.

Порядок проведения конкурсного отбора граждан для предоставления Гранта устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям к документам, определенным пунктами 3.3 и 3.4 Порядка проведения конкурсного отбора граждан для предоставления Гранта на поддержку создания личных подсобных хозяйств, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта.

2.3. Максимальный размер Гранта составляет 100 тыс. рублей (при площади земельного участка под ЛПХ более 0,9 га - из расчета 100 тыс. рублей на 0,9 га), но не более 90% затрат на создание и развитие ЛПХ.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю, определяется Министерством с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов в соответствии с направлениями, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.4. Срок использования Гранта на создание и развитие личного подсобного хозяйства составляет не более 6 месяцев со дня поступления средств на его счет. В случае возникновения экономии средств Гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов, получатель Гранта в месячный срок со дня окончания срока использования Гранта обязан осуществить возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере суммы, составляющей сумму экономии.

2.5. Грант может быть выделен гражданину только один раз. Объекты затрат, произведенные за счет Гранта, не могут одновременно субсидироваться по другим мероприятиям государственных и муниципальных программ.

2.6. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем Гранта Соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

2.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Дополнительно в Соглашение включаются:

- обязательства получателя Гранта по исполнению условий, заявленных при участии в конкурсном отборе, в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 Порядка проведения конкурсного отбора;
- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее - договоры), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Гранта.

2.6.2. Срок заключения Соглашения составляет 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурсного отбора.

2.6.3. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения оформляет сводный реестр получателей Гранта на основании протокола конкурсной комиссии, который утверждается распоряжением Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство в течение 5 дней с даты подписания протокола направляет участнику конкурсного отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.8. Срок подготовки платежных поручений и перечисления Гранта не должен превышать 15 рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении Гранта. Перечисление средств осуществляется на банковский счет получателя Гранта, открытый в кредитной организации.

2.9. Получатель Гранта соглашается на осуществление в отношении него проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Сахалинской области.

2.10. Грант на поддержку создания хозяйств населения используется на:

- приобретение семенного материала картофеля, овощных или кормовых культур, мицелия грибов;
- приобретение минеральных удобрений, известняковой муки;
- приобретение птицы, инкубационного яйца и сельскохозяйственных животных (за исключением свиней);
- иные нужды для ведения ЛПХ на предоставленном земельном участке в соответствии с планом расходов.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о расходовании средств Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта их получателями.

4.2. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Гранта предусматриваются следующие меры ответственности в случае:

- несоблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля Сахалинской области, – возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в полном объеме;

- установления факта расходования Гранта (части средств Гранта) не по целевому направлению (по направлениям, не предусмотренным согласованным планом расходов) – возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере суммы, израсходованной не по целевому направлению;
- неисполнения получателем Гранта соглашения - возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в полном объеме;
- нарушения сроков расходования средств Гранта - возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере средств, не израсходованных по истечении 6 месяцев с даты получения Гранта.

Получатель Гранта по решению Комиссии освобождается от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, на основании документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.3. В случае возникновения экономии средств Гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов, получатель Гранта обязан осуществить возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере суммы, составляющей сумму экономии.

4.4. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем Гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем Гранта, недостоверных сведений, Министерство направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта в областной бюджет.

Требование о возврате средств Гранта направляется получателю Гранта Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем Гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет средства Гранта в областной бюджет в размере и по реквизитам, указанным в требовании.

4.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма Гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.6. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.7. Решения, принятые Министерством и Комиссией по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии на поддержку создания личных
подсобных хозяйств населения,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 26 мая 2020 г. № 239

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора граждан для предоставления гранта в форме субсидии на поддержку создания личных подсобных хозяйств

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурсного отбора граждан для предоставления гранта на поддержку создания личных подсобных хозяйств населения (далее – ЛПХ) является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. При проведении конкурсного отбора все участники имеют равные условия участия в конкурсе.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор граждан для предоставления грантов в форме субсидии на поддержку создания ЛПХ (далее - Грант) осуществляется не реже 1 раза в квартал при наличии нераспределенного остатка средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий год.

2.2. Министерство размещает на официальном сайте <http://trade.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) сообщение о сроках и условиях проведения конкурсного отбора, которое

должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;
- место, дата и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, и форма заявки для участия в отборе (далее - конкурсная заявка);
- требования к оформлению конкурсной заявки;
- номера контактных телефонов для получения консультаций.

2.3. Документы для участия в отборе в текущем году принимаются в течение года, но не позднее 01 декабря, на бумажном носителе, заверенные подписью заявителя.

Конкурсные заявки регистрируются в журнале в хронологическом порядке по дате и времени поступления в Министерство. В случае направления конкурсной заявки по почте дата поступления в Министерство определяется по оттиску календарного штампа объекта почтовой связи места назначения письма.

2.4. Рассмотрение поступивших в Министерство конкурсных заявок осуществляется с учетом сроков проведения отборов, установленных Министерством в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3. Порядок, сроки и условия участия в конкурсном отборе

3.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

3.2. Конкурсную заявку на получение государственной поддержки в виде Гранта может подать гражданин Российской Федерации, соответствующий категориям, указанным в пункте 1.5 Порядка предоставления Гранта на поддержку создания личных подсобных хозяйств населения (далее - заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий или требований (на дату подачи заявки):

- заявитель проживает на территории Сахалинской области и ведет личное подсобное хозяйство;

- заявитель получил в безвозмездное пользование земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или ЛПХ заявителя, в котором осуществляется деятельность по содержанию и разведению свиней, находится в радиусе 5 километров от границ свиноводческих предприятий (копия договора безвозмездного пользования земельным участком);

- заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемых товаров, их количества, цены, планируемых поставщиков (далее – План расходов);

- заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% от общего объема затрат, указанных в Плане расходов;

- заявитель обязуется использовать Грант в течение 6 месяцев со дня поступления средств на его счет исключительно на развитие ЛПХ (календарный график использования Гранта);

- заявитель обязуется осуществлять деятельность ЛПХ в течение не менее 3 лет после получения Гранта;

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (письменное согласие);

- заявитель не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.10 Порядка предоставления Гранта на поддержку создания ЛПХ;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная

просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. В целях подтверждения соответствия условиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, ЛПХ представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку об участии в конкурсном отборе по установленной Министерством форме (в двух экземплярах), в которой предусмотрены обязательства ЛПХ, определенные пунктом 3.2 настоящего Порядка;

б) подтверждающие документы:

- копия паспорта;
- выписка из похозяйственной книги, зарегистрированной в органах местного самоуправления городских округов;
- копия договора безвозмездного пользования земельным участком;
- План расходов по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Заявитель вправе одновременно с документами на участие в отборе представить в Министерство документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае отсутствия данных документов Министерство в течение 2-х рабочих дней с даты приема конкурсной заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.5. Основаниями для отказа в участии в отборе является:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта;
- несоответствие участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка конкурсный отбор признается Комиссией несостоявшимся.

4. Порядок формирования конкурсной комиссии

4.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией Министерства (далее – Комиссия).

4.2. Положение и состав Комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

5. Порядок определения победителя конкурсного отбора

5.1. В сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку представленных конкурсных заявок на соответствие заявителей условиям и требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию в конкурсном отборе.

Основанием для принятия решения о недопуске к участию в конкурсном отборе является несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка. В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия данного решения заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

5.2. При соответствии заявителя установленным требованиям заявитель допускается к участию в отборе. Министерство проводит отбор заявителей исходя из следующих критериев отбора:

№ пп.	Наименование критериев	Балл
1.	Приоритетность направлений производства: - разведение крупного рогатого скота - развитие альтернативных видов животноводства (на замену свиноводства) - иные направления	15 10 5
2.	Площадь земельного участка под ЛПХ, га: - свыше 0,9 - 0,9	10 5
3.	Наличие сельскохозяйственной техники или заключенных договоров о ее поставке, ед.: - свыше 1 - 1 - техника отсутствует или информация не представлена	10 5 0
4.	Развитие отдаленных территорий области: - ЛПХ находится на территории Ногликского, Охинского, Курильского, Южно-Курильского, Северо-Курильского районов - ЛПХ находится на территории Тымовского, Александровск-Сахалинского, Смирныховского, Поронайского, Углегорского, Макаровского, Томаринского районов - ЛПХ находится на территории Анивского, Холмского, Невельского, Корсаковского, Долинского районов, города Южно-Сахалинска	15 10 5
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах: - состоит - не состоит	10 0

№ пп.	Наименование критериев	Балл
6.	Наличие рекомендации органов местного самоуправления: - имеется - не имеется	10 0

5.3. Рейтинг победителей конкурсного отбора формируется в виде таблицы, где победители располагаются в порядке убывания суммы баллов, с указанием размера Гранта.

При равном количестве баллов рейтинг победителя отбора определяется с учетом очередности подачи заявки.

Общее количество победителей конкурсного отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие расходы в текущем финансовом году.

5.4. Результаты конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом Комиссии.

Протокол должен отражать следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) Ф.И.О. присутствующих при проведении отбора;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) рейтинг победителей конкурсного отбора.

5.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Министерства, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителям конкурсного отбора проект соглашения о предоставлении Гранта.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2020 г. № 239

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее – Госпрограмма), и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на поддержку малых форм хозяйствования (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям основного мероприятия «Стимулирование создания (расширения) личных подсобных хозяйств» Госпрограммы:

1.3.1. приобретение гражданами по договорам лизинга техники, используемой в сельскохозяйственном производстве;

1.3.2. организация централизованной поставки комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств области;

1.3.3. закуп молока у населения для целей перерабатывающих производств.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- малые формы хозяйствования – граждане, осуществляющие ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ);
- участник программы «Дальневосточный гектар» - гражданин, получивший в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в безвозмездное пользование земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и расположен на территории Сахалинской области;
- централизованная поставка комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств области - обеспечение поставки комбикормов, кормосмесей и фуражного зерна для содержания сельскохозяйственных животных и птицы, северных оленей, учтенных в похозяйственных книгах личных подсобных хозяйств, в населенные пункты всех муниципальных образований по единой цене реализации за 1 килограмм с учетом разбивки на лоты.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям заявителей:

1.4.1. в части возмещения затрат, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, гражданам:

- являющимся участниками программы «Дальневосточный гектар»;
- проживающим на территории Сахалинской области и использующим полученный земельный участок площадью не менее 0,9 га для ведения личного подсобного хозяйства;

1.4.2. в части возмещения затрат, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, определенным по результатам конкурсного отбора, порядок проведения которого устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку;

1.4.3. в части возмещения затрат, указанных в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям:

- осуществляющим деятельность по промышленной переработке молока на территории Сахалинской области;

- имеющим заключенные договоры на прием молока от населения.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год и плановый период, в порядке очередности регистрации поступивших в Министерство заявлений.

2.2. Субсидия предоставляется Министерством в размере:

- 50% текущих лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга на сельскохозяйственную технику, но не более 500 тыс. рублей на 1 га земельного участка личного подсобного хозяйства;

- 6 рублей за 1 кг молока в зачетном весе (исходя из качественных показателей молока), принятого от граждан на переработку (в отношении юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, - 8,85 рубля);

- 100% затрат на централизованную поставку для личных подсобных хозяйств области комбикормов за минусом их расчетной стоимости, исходя из установленной Министерством единой цены реализации за 1 килограмм.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий и требований на дату подачи заявления:

2.3.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. Соблюдение указанного условия отражается получателем субсидии в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя организации (главой хозяйства, индивидуальным предпринимателем) и печатью получателя субсидии (при наличии);

2.3.2. у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.3. получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. Соблюдение указанного условия отражается Получателем в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя организации (главой хозяйства, индивидуальным предпринимателем) и печатью получателя субсидии (при наличии);

2.3.4. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Сахалинской области, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области.

Соблюдение указанного условия отражается получателем субсидии в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя организации (главой хозяйства, индивидуальным предпринимателем) и печатью получателя субсидии (при наличии);

2.3.5. получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.6. в части возмещения затрат, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка:

- приобретение техники по договорам лизинга, заключенным на срок не менее 3 лет, и соответствие приобретаемой техники перечню и требованиям, утверждаемым Министерством;

- отсутствие просроченных обязательств граждан по оплате за счет собственных средств 50% текущих лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга;

2.3.7. в части возмещения затрат, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, - соответствие условий поставки комбикормов требованиям, установленным по результатам конкурсного отбора;

2.3.8. в части возмещения затрат, указанных в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка:

- закупочная цена молока, принятого по договорам без определения сорта, составляет не менее 30 рублей/кг или не менее 30 рублей/кг за 1 сорт и не менее 27 рублей/кг за 2 сорт молока;

- молоко принято от граждан на переработку в период с 01 декабря года, предшествующего текущему году, до 15 декабря текущего года.

2.4. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Соглашение с гражданами заключается на весь расчетный объем субсидии по заявленному договору лизинга в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год и плановый период, с указанием объема субсидии на каждый финансовый год.

2.4.1. Соглашение направляется в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, или по результатам конкурсного отбора.

Срок заключения Соглашения составляет 10 рабочих дней с даты отправления уведомления о намерении заключения Соглашения.

2.5. Граждане - получатели субсидии в части затрат на приобретение по договорам лизинга техники, используемой в сельскохозяйственном производстве, обязаны в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии, осуществлять деятельность в сельскохозяйственной отрасли, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другими лицами имущества, приобретенного за счет предоставленных субсидий.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии.

Порядок перечисления субсидии

3.1. Для получения субсидии гражданами в части возмещения затрат на приобретение по договорам лизинга техники, используемой в сельскохозяйственном производстве, в Министерство в течение текущего года, но не позд-

нее 15 декабря, представляются заявление о перечислении субсидии на расчетный счет лизинговой организации по установленной Министерством форме, а также следующие документы, подписанные или заверенные гражданином:

- копия договора безвозмездного пользования земельным участком, который используется в целях ведения сельского хозяйства;
- копия договора лизинга и акта приема-передачи техники;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату первоначального взноса и 50% текущих платежей по договорам лизинга;

3.1.1. дополнительно гражданин вправе представить документы, подтверждающие соответствие установленным настоящим Порядком требованиям и условиям:

- выписку из похозяйственной книги, зарегистрированной в органах местного самоуправления городских округов;
- документы из территориальных налоговых органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

3.2. Для получения субсидии в части возмещения затрат на закуп молока у населения для целей перерабатывающих производств в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляется заявление по установленной Министерством форме и подписанные или заверенные руководителем (главным бухгалтером) организации следующие документы:

- реестр заключенных с гражданами договоров на прием молока (единовременно);
- сведения, подтверждающие объемы закупки молока за отчетный месяц, с указанием Ф.И.О. граждан, объемов принятого молока в зачетном весе, закупочной цены, реквизитов документов об оплате за принятое молоко;

3.2.1. дополнительно заявитель вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

3.3. Для получения субсидии в части возмещения затрат на организацию централизованной поставки для нужд личных подсобных хозяйств области комбикормов в Министерство в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляется заявление по установленной Министерством форме и подписанные или заверенные руководителем (главным бухгалтером) организации следующие документы:

- а) расчет размера субсидии по установленной Министерством форме;
- б) карта доставки кормов по населенным пунктам по установленной Министерством форме;
- в) сертификаты соответствия, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства на каждую партию кормов;
- г) реестр затрат на организацию централизованной поставки по установленной Министерством форме, к которому единовременно прилагаются:
 - платежные документы, подтверждающие стоимость приобретаемых кормов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения);
 - платежные документы, подтверждающие затраты железнодорожным транспортом (счета-фактуры, железнодорожные накладные, платежные поручения, квитанции на оплату);
 - при доставке до населенных пунктов арендованным транспортом или по найму (с учетом использования полной грузоподъемности автотранспорта): платежные документы, подтверждающие фактически понесенные ими транспортные расходы; счета-фактуры (на соответствующую оплату); путевой лист автомобиля (II транспортный раздел с заполненными реквизитами бланка); договор или протокол согласования договорного тарифа на услуги автотранспорта;

- при доставке до населенных пунктов автотранспортом поставщика: калькуляция себестоимости машино-смены привлекаемого автомобиля, реестр путевых листов автомобиля, подтверждающих фактическую доставку комбикормов в населенные пункты;

- при производстве погрузо-разгрузочных работ по найму: договор, расчет стоимости погрузо-разгрузочных работ, документы, подтверждающие оплату;

3.3.1. дополнительно заявитель вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

3.4. Формы документов, устанавливаемые Министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте Министерства <http://trade.sakhalin.gov.ru> в разделе «Государственная поддержка».

3.5. Министерство осуществляет прием представленных документов на получение субсидии, регистрирует заявление в журнале регистрации. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 2-х рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Министерство в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации. Порядок рассмотрения документов утверждается нормативным правовым актом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается распоряжением Министерства.

Сводный расчет размера субсидии гражданам в части расходов на приобретение техники по договорам лизинга, принятым к субсидированию в текущем и предыдущих годах, оформляется Министерством исходя из размера текущих лизинговых платежей в соответствии с договором.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Срок подготовки платежных документов для перечисления субсидий и перечисления средств на банковские счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, не должен превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения о выплате субсидий.

4. Оценка результатов предоставления субсидии

4.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих результатов предоставления субсидии:

4.1.1. по направлению, предусмотренному подпунктом 1.3.2, – объем поставки комбикорма и фуражного зерна для нужд личных подсобных хозяйств;

4.1.2. по направлению, предусмотренному подпунктом 1.3.3, – объем закупаемого молока у личных подсобных хозяйств.

4.2. Значения результатов предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об их достижении, а также формы дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля Сахалинской области информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет средства субсидии в областной бюджет в размере и по реквизитам, указанным в требовании.

5.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.6. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии
на поддержку малых форм хозяйствования,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 26 мая 2020 г. № 239

ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора на получение субсидии
на возмещение затрат на организацию централизованной
поставки комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств**

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией Министерства, положение и состав, которой утверждаются правовым актом Министерства (далее – Комиссия).

1.3. При проведении конкурсного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Министерство размещает на официальном сайте <http://trade.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) сообщение о сроках и условиях проведения конкурсного отбора, которое должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;
- технические условия централизованной поставки комбикормов;
- место, дата и время приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе,

и форму заявки для участия в отборе (далее - конкурсная заявка);

- требования к оформлению конкурсной заявки;
- номера контактных телефонов для получения консультаций.

2.2. Конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе подается заявителем в Министерство не позднее даты окончания приема заявок с сопроводительным письмом и приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

3. Условия участия в конкурсном отборе

Конкурсную заявку на получение субсидии в части возмещения затрат на организацию централизованной поставки для личных подсобных хозяйств области комбикормов и фуражного зерна может подать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - заявитель) с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий и требований на дату подачи конкурсной заявки:

- заявитель зарегистрирован на территории Сахалинской области и срок его деятельности на дату подачи конкурсной заявки превышает 6 месяцев с даты регистрации (копия свидетельства о государственной регистрации или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

- заявитель имеет заключенные договоры на поставку кормов с изготовителем и качественные показатели кормов соответствуют требованиям, указанным в извещении об отборе (копии договора поставки, договора на доставку кормов до региона железнодорожно-водным транспортом, сертификат соответствия, удостоверение качества);

- заявитель имеет возможность доставки кормов в населенные пункты муниципальных образований Сахалинской области в соответствии с транспортной схемой в отношении предмета конкурса (лота), на который подается конкурсная заявка (копии договоров на транспортные услуги, сведения о наличии собственного или арендованного транспорта);

- наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем транспортной схеме в отношении предмета конкурса (лота) за первый месяц поставки, на который подается конкурсная заявка (накладные с отметкой о дате получения);

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Сахалинской области;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель)

(далее – КФХ) не прекратил деятельность в качестве КФХ.

- сведения, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет (с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала текущего года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка);

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (письменное согласие).

4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

4.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

4.2. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие заявителя условиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом.

Основанием для принятия решения о недопуске к участию в конкурсном отборе является несоответствие заявителя условиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка. В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

4.3. При соответствии заявителя установленным требованиям Комиссия проводит отбор участников исходя из следующих критериев отбора:

- условная цена 1 кормовой единицы поставляемых кормов с учетом их доставки до склада поставщика в Сахалинскую область - 50 баллов;

- затраты по доставке кормов от склада поставщика до населенных пунктов муниципальных образований Сахалинской области (средняя величина) - 50 баллов;

- стоимость 1 кг кормов с учетом доставки до муниципальных образований на территории Курильских островов (средняя величина) - 30 баллов.

По результатам отбора Комиссия принимает решение о получателе субсидии по следующим основаниям:

а) субсидии предоставляются участнику, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему единственную заявку;

б) присуждение баллов по каждому критерию производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

- заявке, содержащей наименьшую цену, стоимость, присуждается максимальное число баллов, равное весовому коэффициенту цены;

- сумма баллов, присуждаемая другим заявкам, определяется по формуле:

$$Б = (Ц_{\text{ми№}}/Ц) \times К_{\text{ц}}, \text{ где:}$$

Б - балл, присуждаемый текущей заявке по данным критериям;

$Ц_{\text{ми№}}$ - минимальная предложенная цена, стоимость;

Ц - цена, стоимость текущей заявки;

$К_{\text{ц}}$ - весовой коэффициент данных критериев.

4.4. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии.

Протокол должен отражать следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) Ф.И.О. присутствующих при проведении отбора;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) сведения о победителе конкурсного отбора с указанием условий поставки (единая цена реализации, затраты по доставке кормов до населенных пунктов каждого муниципального образования (размер субсидии) и т.п.).

4.5. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокол размещается на официальном сайте Министерства. О принятом решении Министерство информирует каждого участника отбора и направляет победителям конкурсного отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2020 г. № 239

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее - Государственная программа), и определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы (далее – Грант), порядок проведения отбора получателей, условия, цели и порядок предоставления Гранта, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – СПК) - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заго-

товке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

- грант на развитие материально-технической базы - средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, в срок использования гранта.

Для СПК, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - СПК) на развитие материально-технической базы, при этом Грант может быть использован на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или

приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

- на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;
- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- на уплату не более 20 процентов стоимости проекта на развитие материально-технической базы, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами 2, 3 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Прави-

тельства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- на доставку и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в абзацах 3 и 4 настоящего пункта.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. Грант предоставляется сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим и (или) сбытовым кооперативам или потребительским обществам (кооперативам).

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год и плановый период, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы.

2.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, состав которой утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области (далее – Комиссия).

2.3. Порядок проведения конкурсного отбора СПК для предоставления Гранта на развитие материально-технической базы устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Максимальный размер Гранта составляет 70 000 тыс. рублей на развитие материально-технической базы в расчете на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, но не более 60% затрат на развитие материально-технической базы.

При использовании средств Гранта на цели, указанные в абзаце 5 пункта 1.3 настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер Гранта, но не более 80% планируемых затрат.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю, определяется комиссией с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов, входящего в состав бизнес-плана, представляемого на конкурсный отбор (далее – План расходов), в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем Гранта Соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

2.5.1. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

План расходов является приложением к Соглашению.

Дополнительно в Соглашение включаются:

- обязательства получателя Гранта по исполнению условий, заявленных при участии в конкурсном отборе, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Порядка проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления Гранта на развитие материально-технической базы;

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее - договоры), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы;

- условие об открытии получателю Гранта, источником предоставления которого являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету Сахалинской области, и средства областного бюджета, лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области с последующим казначейским сопровождением;

- условие об открытии получателю Гранта, источником предоставления которого являются средства областного бюджета, отдельного расчетного счета в российской кредитной организации;

2.5.2. Срок заключения Соглашения составляет 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурсного отбора.

2.5.3. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения оформляет сводный реестр получателей Гранта на основании протокола конкурсной комиссии, который утверждается распоряжением Министерства.

2.7. Срок подготовки платежных поручений и перечисление Гранта не должен превышать 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения о предоставлении Гранта.

Перечисление средств получателям Гранта осуществляется:

- в случае если Грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на счета,

открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на расчетные счета, открытые получателям Грантов в российских кредитных организациях;

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям к документам, определенным пунктами 4.3 и 4.4 Порядка проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления Гранта на развитие материально-технической базы, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта;

- отсутствие принятого решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора;

- отказ получателя Гранта от подписания Соглашения или нарушение срока его подписания.

2.9. Получатель Гранта обязан использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы СПК.

Срок освоения Гранта может быть продлен по решению комиссии, но не более, чем на 6 месяцев. Основанием для принятия такого решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

В случае возникновения экономии средств Гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов, получатель Гранта в месячный срок со дня окончания срока использования Гранта обязан осуществить возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере суммы, составляющей сумму экономии.

Приобретение имущества у члена данного кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Повторное получение Гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного Гранта.

2.10. В случае необходимости внесения изменений в План расходов, касающихся расходования Гранта, СПК обращается в Министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее - документы об изменении Плана расходов).

Документы об изменении Плана расходов представляются в Министерство лично по мере необходимости, но не позднее 01 апреля, 01 июля или 01 октября, и рассматриваются Комиссией в срок не позднее одного месяца со дня их поступления.

По результатам рассмотрения документов об изменении плана расходов, Комиссия принимает решение о внесении изменений или об отказе внесения изменений в План расходов, которое оформляется протоколом.

Основаниями для отказа внесения изменений в план расходов являются:

- увеличение суммы затрат за счет средств Гранта;
- изменение направления деятельности начинающего фермера;
- нарушение обязательств получателя Гранта по исполнению условий,

заявленных при участии в конкурсном отборе, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Порядка проведения конкурсного отбора СПК для предоставления

Гранта.

Уведомление о принятом Комиссией решении и проект дополнительного соглашения (в случае положительного решения) направляются Министерством заказным письмом СПК в течение 15 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Уведомление о принятом решении об отказе внесения изменений в план расходов должно содержать указание на основания принятия такого решения.

2.11. Получатель Гранта соглашается на осуществление в отношении него проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Сахалинской области.

2.12 Результаты предоставления Гранта оценивается Министерством ежегодно в соответствии с представляемыми в течение 5 лет с даты получения Гранта отчетов, документов и информации о достижении следующего показателя результативности:

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, за последние 5 лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году - не менее 10%.

2.13. Объекты затрат, понесенных за счет полученного Гранта, не могут одновременно субсидироваться по другим мероприятиям государственных программ.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о расходовании средств Гранта и достижении результатов предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.2. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Гранта предусматриваются следующие меры ответственности в случае:

- несоблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля Сахалинской области, – возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в полном объеме;

- установления факта расходования Гранта (части средств Гранта) не по целевому направлению (по направлениям, не предусмотренным согласованным планом расходов) – возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере суммы, израсходованной не по целевому направлению;

- неисполнения получателем Гранта условий, определенных Соглашением, - возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в полном объеме;

- нарушения сроков расходования средств Гранта - возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере средств, не израсходованных по истечении срока использования Гранта;

- недостижения показателей, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка и в Соглашении, – возврат Гранта в объеме средств, рассчитанных по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{грант}} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма Гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{грант}}$ - размер Гранта, предоставленного получателю в отчетном финансовом году;

T_i - фактически достигнутое значение конкретного i -го показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение конкретного i -го показателя результативности использования Гранта, установленное соглашением на текущий год.

- ликвидации кооператива до истечения пятилетнего срока действия - возврат Гранта в бюджет Сахалинской области в размере суммы Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем Гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем Гранта, недостоверных сведений, Министерство направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта в областной бюджет.

Требование о возврате средств Гранта направляется Министерством получателю Гранта в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет средства Гранта в областной бюджет в размере и по реквизитам, указанным в требовании.

4.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма Гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.5. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

4.6. Решения, принятые Министерством и Комиссией по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии на поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на развитие
материально-технической базы, утвержден-
ному постановлением Правительства
Сахалинской области

от 26 мая 2020 г. № 239

ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для предоставления гранта в форме субсидий на развитие
материально-технической базы**

1. Общие положения

- 1.1. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).
- 1.2. При проведении конкурсного отбора все заявители имеют равные условия участия в конкурсе.

2. Порядок определения победителя отбора

- 2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса (далее – Комиссия), которая является коллегиальным органом.
- 2.2. Состав Комиссии формируется из числа лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, представителей общественности и утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

3. Организация проведения конкурсного отбора

3.1. Министерство публикует на официальном сайте <http://trade.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) сообщение о проведении конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - СПК), не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- место, время и сроки приема заявки на участие в конкурсном отборе;
- требования к оформлению конкурсной заявки;
- условия и критерии конкурсного отбора;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, и форма заявки для участия в отборе (далее - конкурсная заявка);
- номера контактных телефонов для получения консультаций.

3.2. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе проведения конкурса Комиссия рассматривает конкурсные заявки, представленные заявителями конкурсного отбора. Второй этап конкурса проводится в форме презентации бизнес-плана участниками конкурсного отбора.

4. Условия участия в конкурсном отборе

4.1. Конкурсная заявка подается участником конкурсного отбора в Министерство не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

Заявка для участия в отборе, бизнес-план, входящий в состав конкурсной заявки, представляются по форме, утвержденной распоряжением Министерства, с приложением описи документов (на бумажном носителе в двух экземплярах).

Конкурсные заявки регистрируются в журнале в хронологическом порядке по дате и времени поступления в Министерство. В случае направления конкурсной заявки по почте, дата поступления в Министерство определяется

по оттиску календарного штемпеля объекта почтовой связи места назначения письма.

Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

4.2. Конкурсную заявку на получение государственной поддержки в виде гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы СПК (далее - Грант) может подать сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив) (далее – заявитель) с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий и требований (на дату подачи конкурсной заявки):

- заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Сахалинской области;
- срок деятельности СПК превышает 12 месяцев с даты регистрации;
- в его состав входят не менее десяти сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов СПК (кроме ассоциированного членства);
- заявитель ранее не являлся получателем Гранта в рамках иных направлений государственной поддержки на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Гранта на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы;
- СПК осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;
- выручка сельскохозяйственного потребительского, перерабатывающего, обслуживающего и (или) сбытового кооператива за счет осуществления таких видов деятельности, как заготовка, хранение и (или) сбыт указанной продукции, оказание услуг, работ составляет не менее 70 процентов;
- доля объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сель-

скохозяйственной продукции собственного производства членов СПК, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными СПК из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих СПК, а также от выполненных работ (услуг) для членов данных СПК составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее 50 процентов;

- заявитель имеет бизнес-план развития по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее – Государственная программа), увеличению объема реализуемой продукции, обоснованию строительства, реконструкции или модернизации СПК со сроком окупаемости не более 5 лет;

- заявитель имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

- заявитель обязуется оплачивать не менее 40% от общего объема затрат, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от общего объема затрат, указанных в плане расходов;

- заявитель обязуется использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы СПК;

- заявитель обязуется создать в течение срока использования Гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант, при этом сведения о принятых работниках представить в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления Грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. В целях подтверждения соответствия условиям, определенным

пунктом 4.2 настоящего Порядка, СПК представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку об участии в конкурсном отборе по установленной Министерством форме (в двух экземплярах), в которой предусмотрены обязательства, определенные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

б) подтверждающие документы:

- бизнес-план по форме, установленной Министерством.

- проектно-сметная документация, прошедшая государственную экспертизу (в случае если средства Гранта планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов СПК);

- перечень заинтересованных сдатчиков молока СПК (если СПК занимается сбором молока и его переработкой).

4.4. К заявке на участие в конкурсе могут быть приложены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, предусмотренных настоящим пунктом. Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в Министерство по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные настоящим подпунктом, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. Основаниями для отказа в участии в отборе является:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта;
- несоответствие участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.6. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурсный отбор признается Комиссией несостоявшимся.

5. Порядок определения победителя отбора

5.1. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора и одинаково применимы ко всем участникам.

5.2. На первом этапе конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок Комиссия осуществляет предварительную проверку представленных документов, определяет соответствие заявителя условиям и требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Решение Комиссии в течение 2 рабочих дней оформляется протоколом, который в день его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

Основанием для принятия Комиссией решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора является несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка.

В срок не более 5 рабочих дней с момента подписания протокола Министерство направляет участнику заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указывается дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указываются причины принятого решения.

5.3. Второй этап конкурса – презентация участником бизнес-плана - проводится в срок не более 15 рабочих дней после проведения первого этапа (подписания протокола Комиссии).

На втором этапе осуществляется презентация заявителем своего проекта Комиссии с обоснованием основных экономических показателей, а также оценка и отбор конкурсных заявок по балльной системе исходя из следующих критериев отбора:

№ пп.	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Количество членов - сельскохозяйственных товаропроизводителей (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)/доля выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ)	10 - 15 членов/от 70% до 80%	5
		16 - 30 членов/от 80% до 90%	15
		свыше 30 членов/свыше 90%	20
2.	Размер запрашиваемого Гранта	до 10 млн. руб. включительно	15
		свыше 10 млн. руб.	20
3.	Создание дополнительно постоянных рабочих мест в году получения Гранта	1 - 3	5
		4 - 7	10
		8 и более	15
4.	Сроки освоения Гранта	до 12 мес. включительно	15
		свыше 12 мес. до 24 мес.	10
5.	Направления хозяйственной деятельности	связанные с заготовкой, хранением, переработкой,	15

		транспортировкой и сбытом мяса и молока	
		связанные с заготовкой, хранением, переработкой, транспортировкой и сбытом овощей, картофеля, грибов, плодов и ягод	10
		связанные с предоставлением услуг по выполнению механизированных работ по обработке почвы, посеву и уборке сельскохозяйственных культур, внесению органических и минеральных удобрений, известковых материалов, предназначенных для раскисления почв, защите растений, а также услуг по выполнению мелиоративных, транспортных, ремонтных, строительных работ	15
6.	Наличие имущества (земельных участков, производственных объектов)	в собственности	15
		в долгосрочной аренде свыше 5 лет включительно	10
7.	Оценка по результатам презентации бизнес-плана (заявители оцениваются по пятибалльной системе, в зачет идет средняя оценка всех членов комиссии)		0 - 5

Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора - СПК, утверждение представленных ими планов расходов и сумм Гранта, не превышающих предельный размер.

5.4. Рейтинг участников конкурсного отбора формируется в виде таблицы, где все участники отбора располагаются в порядке убывания суммы баллов, определенных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

При равном количестве баллов рейтинг победителя отбора определяется

с учетом очередности подачи конкурсных заявок.

Общее количество победителей конкурсного отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие расходы в текущем финансовом году, а также исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей Государственной программы.

5.5. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней Комиссией оформляется протокол, в котором отражаются следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав Комиссии;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) заключение Комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора и размера предоставляемой государственной поддержки (Гранта), об утверждении плана расходов, об отказе в государственной поддержке.

Заявителям, допущенным ко второму этапу отбора, но не попавшим в перечень победителей отбора, направляется заказным письмом уведомление об отказе в предоставлении Гранта.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

5.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Министерства, информирует каждого заявителя о принятом решении и направляет победителю конкурсного отбора проект соглашения о предоставлении Гранта.