



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2020 г. № 219

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 808, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области.



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 14 мая 2020 г. № 219

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуаль-**  
**ным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение**  
**передвижных автомобильных газовых заправщиков**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Расширение использования природного газа в качестве моторного топлива в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 808, и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство энергетики Сахалинской области (далее - министерство).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков, используемых для обеспечения газомоторным топливом муниципальных образований

Сахалинской области.

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

Газомоторное топливо – компримированный природный газ (далее - КПГ), сжиженный природный газ (далее - СПГ).

Передвижной автомобильный газовый заправщик (далее - ПАГЗ) - совокупность машин и оборудования, установленная на полуприцепе автомобильного транспортного средства и предназначенная для приема, транспортирования, хранения и заправки компримированным природным газом из аккумуляторов газа, а также сжиженным природным газом и/или компримированным природным газом, полученным путем регазификации сжиженного природного газа (криогенный передвижной автомобильный газовый заправщик) транспортных средств и приемных устройств СПГ/КПГ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

Автомобильная газонаполнительная компрессорная станция (далее - АГНКС) - совокупность машин, оборудования, зданий, сооружений и систем инженерно-технического обеспечения, объединенная в единый технологический цикл процессов производства, накопления и выдачи компримированного природного газа.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по обеспечению газомоторным топливом на территории Сахалинской области (далее - получатели субсидии) по результатам отбора.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий и порядок его проведения определены разделом 1 приложения № 1 к настоящему Порядку.

## **2. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1. Передвижные автомобильные газовые заправщики используются

для обеспечения газомоторным топливом автотранспорта и объектов жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах (муниципальных образований) Сахалинской области. Перечень населенных пунктов (муниципальных образований) Сахалинской области с необходимым количеством передвижных автомобильных газовых заправщиков определяется приказом министерства.

2.2. Заявленные к субсидированию передвижные автомобильные газовые заправщики должны соответствовать следующим требованиям:

- произведены не ранее одного года, предшествующего году их приобретения;

- произведены на территории Российской Федерации.

2.3. Стоимость автотранспортного средства (тягача) в составе ПАГЗ не подлежит возмещению.

2.4. Получатель субсидии должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

2.4.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.2. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4.4. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.4.5. Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Субсидия ( $V_{\text{субсидии}}$ ) предоставляется министерством в размере 90% затрат на приобретение ПАГЗ с учетом доставки в пределах средств, доведенных до министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{затрат}} - 10\% V_{\text{затрат}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$V_{\text{затрат}}$  - затраты получателя субсидии на приобретение ПАГЗ;

10% - собственные средства получателя субсидии.

К возмещению принимаются расходы без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

2.6. Порядок отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для возмещения затрат на приобретение передвижных автомобильных

газовых заправщиков указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Получатель субсидии обязан в течение 3 лет начиная с года предоставления субсидии осуществлять деятельность по реализации газомоторного топлива, не производить продажу, дарение, передачу в аренду другим лицам имущества, приобретенного за счет предоставленных субсидий.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии в министерство в течение текущего года, но не позднее 10 декабря, представляются заявление по установленной министерством форме, а также документы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, заверенные надлежащим образом уполномоченным лицом заявителя.

3.2. Формы документов, устанавливаемые министерством для получения субсидии, размещаются на официальном сайте министерства <https://aerg.sakhalin.gov.ru> в разделе «Государственная поддержка».

3.3. Министерство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации.

Рассмотрение представленных документов производится в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка сроки;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;
- отсутствие заключенного с министерством соглашения;
- нарушение (несоблюдение) условий соглашения;

3.5. Решение министерства о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство оформляет сводный расчет размера субсидии с указанием получателей, который утверждается распоряжением министерства, при этом заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется соответствующее письменное уведомление.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением министерства, при этом заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление.

3.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<https://aepg.sakhalin.gov.ru>) в разделе "Государственная поддержка/Формы документов".

Общий объем субсидии определяется исходя из заявленных получателем к субсидированию и фактически понесенных затрат и оформляется заключением дополнительного соглашения к Соглашению, которое направляется получателю субсидии вместе с письменным уведомлением в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Дополнительное соглашение должно быть подписано получателем субсидии в 2-х экземплярах и представлено в министерство в течение 5 рабочих дней начиная с даты его получения.

3.8. В случае отказа получателем субсидии от подписания дополнительного соглашения, нарушения срока его подписания министерство аннулирует решение о предоставлении субсидии, в связи с чем получателю субсидии направляется письменное уведомление.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях и указанные в Соглашении, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение одного дня уведомляет главного распорядителя бюджетных средств об изменениях платежных реквизитов.

3.10. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии, преимущественное право на получение субсидии имеют получатели субсидии, документы которых зарегистрированы в министерстве раньше.

3.11. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии, документы которых зарегистрированы в один день, субсидия таким получателям выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидии.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии получателю, по которому ранее принято положительное решение, в текущем финансовом году в полном объеме в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, остаток непредоставленной субсидии выплачивается по решению министерства в следующем финансовом году при наличии лимитов финансирования без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора.

#### **4. Требования к отчетности**

Получатели субсидий представляют в министерство отчеты о достижении результата предоставления субсидии и иную отчетность в сроки и по формам, установленным министерством в Соглашении.

#### **5. Оценка результативности использования субсидии**

5.1. Эффективность использования субсидии оценивается министерством ежегодно в течение 3 лет с года предоставления субсидии на основании достижения результата предоставления субсидии: количество произведенных

заправок газомоторным топливом в год. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

5.2. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Коэффициента возврата субсидии определяется:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

## **6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий в обязательном порядке осуществляется министерством и органом государственного финансового контроля.

6.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

6.2.1. нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостоверности представленных документов, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

6.2.2. недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка.

6.3. В случае установления в ходе осуществления финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий фактов перечисления суммы субсидий сверх установленного Порядком размера данная сумма подлежит возврату в областной бюджет.

6.4. Требование о возврате средств субсидий направляется получателю субсидий в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидий.

6.5. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

6.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

6.7. Получатель субсидий несет полную ответственность за достоверность представленных в министерство документов и сведений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков, утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 14 мая 2020 г. № 219

### ПОРЯДОК

**отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков**

#### **1. Порядок и критерии отбора**

**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков**

1.1. Извещение о начале и окончании приема заявлений на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков (далее – отбор, ПАГЗ) публикуется на официальном сайте министерства энергетики Сахалинской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://aepg.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Новости». В извещении указывается перечень населенных пунктов (муниципальных образований Сахалинской области) с необходимым количеством передвижных автомобильных газовых заправщиков для размещения.

1.2. Для участия в отборе заявитель на бумажном носителе представляет в министерство:

1.2.1. заявление в произвольной форме на участие в отборе с приложением обоснования необходимости приобретения ПАГЗ согласно форме № 2 к Перечню документов, необходимых для предоставления субсидии;

1.2.2. справку об отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем и его главным бухгалтером (при наличии);

1.2.3. гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером заявителя, декларирующее соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего раздела.

1.3. Для получения субсидий заявитель должен соответствовать следующим критериям:

1.3.1. состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

1.3.2. не иметь задолженности по выплате заработной платы;

1.3.3. не являться кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

1.3.4. не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.3.5. осуществлять заправку газомоторным топливом в населенном пункте (муниципальном образовании Сахалинской области) согласно перечню населенных пунктов (муниципальных образований Сахалинской области) и количеству передвижных автомобильных газовых заправщиков в данных населенных пунктах (муниципальных образованиях Сахалинской области), утвержденному приказом министерства.

1.3.6 заявитель вправе дополнительно предоставить иные документы, подтверждающие соответствие его требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела (выписку из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП, справки, выданные не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения). В случае непредставления заявителем указанных документов главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня представления соглашения запрашивает соответствующую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.4. Заявитель должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1.4.1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.2. У заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4.3. Заявитель не должен получать средства из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для предоставления субсидии на возмещение затрат на приобре-

тение передвижных автомобильных газовых заправщиков.

1.4.4. У заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

1.4.5. Заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.5. Срок рассмотрения представленных документов в соответствии с пунктом 1.2 настоящего раздела на соответствие критериям отбора, определенным разделом 1 настоящего Порядка, составляет не более 20 рабочих дней с даты поступления заявления на отбор.

1.6. Результатом отбора заявителей для получения субсидий является принятие решения о заключении Соглашений между министерством и получателями субсидий (далее – Соглашение), которое оформляется распоряжением министерства.

1.7. В случае соответствия заявителя критериям отбора заявителю в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 1.5 настоящего раздела, на адрес электронной почты, указанной в заявлении, министерством направляется письменное уведомление о намерении заключения Соглашения.

1.8. В случае несоответствия заявителя критериям отбора заявителю в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов на

адрес электронной почты, указанный в заявлении, министерством направляется письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

## **2. Порядок заключения Соглашения**

2.1. Соглашение заключается при условии прохождения заявителем отбора в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка.

2.2. Соглашение заключается в течении 10 рабочих дней с даты отправления уведомления о намерении заключения Соглашения.

2.2.1. Соглашение направляется в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашений на предоставление субсидии, оформленное распоряжением министерства, вместе с уведомлением о намерении заключения Соглашения согласно пункту 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.2. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии в 2-х экземплярах и представлено в министерство в течение 5 рабочих дней начиная с даты его получения.

2.2.3. В случае отказа получателем субсидии от подписания Соглашения, нарушения срока его подписания министерство аннулирует решение о предоставлении субсидии, в связи с чем получателю субсидии направляется письменное уведомление.

2.3. Министерство уведомляет заявителя о подписании Соглашения, направляя заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня подписания экземпляр Соглашения в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в Соглашении с последующей досылкой оригинала Соглашения почтой, либо Соглашение передается уполномоченному представителю заявителя нарочно.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 14 мая 2020 г. № 219

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Для получения субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков (далее – субсидия) заявитель предоставляет в министерство энергетики Сахалинской области (далее - министерство) следующие документы:

1.1. заявление на предоставление субсидии согласно форме № 1 к настоящему Перечню;

1.2. копии документов, заверенных надлежащим образом:

- копии заключенных договоров на поставку передвижных автомобильных газовых заправщиков (далее – ПАГЗ);

- копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на автомобильную газонаполнительную компрессорную станцию (АГНКС) для заправки ПАГЗ газомоторным топливом, или копия договора на заправку ПАГЗ газомоторным топливом на действующей АГНКС;

- копия контракта (контрактов) на поставку газомоторного топлива муниципальным предприятиям и/или государственным учреждениям в населенных пунктах (муниципальных образованиях Сахалинской области), где

планируется установка ПАГЗ;

- уточненное обоснование необходимости приобретения ПАГЗ согласно форме № 2 к настоящему Перечню;

- копии документов о произведенной поставке и фактических затратах (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, подтверждающие оплату за счет собственных средств не менее 10% стоимости);

- копия паспорта транспортного средства (ПТС), копия свидетельства о регистрации.

2. Дополнительно получатель субсидии вправе представить иные документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области:

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

- сведения, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, об отсутствии поступлений на расчетный счет получателя субсидии средств из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области.

- выписку из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП.

В случае непредставления получателем субсидии указанных документов главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на предоставление субсидии запрашивает соответствующую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

---

ФОРМА № 1

к Перечню документов, необходимых для  
предоставления субсидии

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидий на возмещение затрат на приобретение**  
**передвижных автомобильных газовых заправщиков**

Министру энергетики Сахалинской  
области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР: \_\_\_\_\_

Юридический/фактический адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на приобретение  
передвижных автомобильных газовых заправщиков (ПАГЗ).

Затраты на приобретение ПАГЗ: тыс. рублей (в т.ч. НДС тыс. рублей)

\_\_\_\_\_

Расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

Даю согласие на получение министерством энергетики Сахалинской области  
персональных данных, необходимых для предоставления субсидии на возме-  
щение затрат на приобретение передвижных автомобильных газовых заправ-  
щиков, из иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА № 2

к Перечню документов, необходимых для  
предоставления субсидии

**ОБОСНОВАНИЕ**

**необходимости приобретения передвижного автомо-  
бильного газового заправщика (ПАГЗ)**

1. Цель приобретения ПАГЗ:
2. Марка и модель, страна-производитель ПАГЗ:
3. Основные технические характеристики ПАГЗ в соответствии с паспортом завода-изготовителя:
4. Стоимость ПАГЗ с учетом доставки, тыс. руб.:
5. Населенный пункт и планируемый адрес (муниципальное образование) размещения ПАГЗ:
6. Площадка для размещения ПАГЗ: договор на аренду земельного участка/реквизиты собственного земельного участка/информация по земельному участку для размещения ПАГЗ
7. АГНКС для заправки ПАГЗ:
8. Планируемая цена газомоторного топлива в первые три года с разбивкой по годам, руб./куб. м:
9. Планируемые потребители газомоторного топлива:
10. Планируемый объем реализации газомоторного топлива в первые три года с разбивкой по годам, тыс. куб. м/год:

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.